



รายงานการประเมินตนเอง
(Self - Assessment Report : SAR)

หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ มีสาระบัญญัติที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ จัดการศึกษาในลักษณะของการศึกษาเฉพาะทาง เพื่อผลิตและพัฒนาบุคคลเป็นข้าราชการตำรวจ ในการจัดการศึกษาอบรมได้คำนึงถึงคุณภาพผู้ศึกษาอบรม โดยการประกันคุณภาพการศึกษาขับเคลื่อนโดยการตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกันวางแผน ขับเคลื่อน ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานต่าง ๆ และมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจมีส่วนร่วมรับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ มีการถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกระบวนการ เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับ ศรัทธา และเชื่อมั่นว่าจะผลิตตำรวจให้เป็นตำรวจมืออาชีพได้

รายงานการศึกษาและประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม

- ชื่อหน่วยศึกษาอบรม สถานที่ตั้ง ประวัติของหน่วยศึกษาอบรม ๑
- ปรัชญาองค์กร ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ ๑
- พันธกิจ อัตลักษณ์ โครงสร้างหน่วยศึกษาอบรม ๒
- สภาพทางกายภาพ ๖
- หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ๗
- ข้อมูลครู อาจารย์ ครูฝึก บุคลากร ๘
- ข้อมูลงบประมาณ งบประมาณหลักสูตรการศึกษาอบรมที่ประเมินคุณภาพการศึกษา ๙
- ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการปรับปรุงตามผลการประเมิน ๙
- ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม

- ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม ๑๑
- รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้ หลักสูตร นสต. ๑๒
- ผลการประเมินหลักสูตร นสต. ๗๔

ส่วนที่ ๓ แนวทางการพัฒนาของหน่วยศึกษาอบรม

- จุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่นหลักสูตร นสต. จุดที่ควรพัฒนาหลักสูตร นสต. ๗๕

ผนวก

- แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set) ๗๗
- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ๘๒
- การศึกษาภายใน ตร.

บทสรุปผู้บริหาร

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๒๗ วัตถุประสงค์ “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างและพัฒนาตำรวจ เพื่อความผาสุกของประชาชน” มีภารกิจหลัก เป็นสถาบันการศึกษารูปแบบหนึ่ง ที่มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาการศึกษาเฉพาะทาง เป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกเข้ามารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน และพัฒนาข้าราชการตำรวจชั้นประทวนให้มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความสงบเรียบร้อยของประชาชน นอกจากนั้นยังฝึกอบรมข้าราชการตำรวจเพื่อเลื่อนชั้นยศสูงขึ้น เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปี ขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. และหลักสูตรอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และตำรวจภูธรภาค ๘ ตลอดจนติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่น เพื่อส่งเสริมให้ท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะในวิชาชีพตำรวจ สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการดำเนินงานนั้น ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ได้นำนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนโยบายของตำรวจภูธรภาค ๘ และยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและการจัดการศึกษาอบรมให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองบัญชาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีมาก”

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากการประเมินตนเอง(Self-Assessment Report) ของการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๕ ผลการประเมินคุณภาพระดับ “ดีมาก” ซึ่งการดำเนินการแต่ละรายมาตรฐานทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านคุณภาพผู้เรียน, ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการบริหารจัดการ ผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน มาตรฐานคุณภาพระดับ “ดีมาก” จากผลการประเมินตนเองดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งสำคัญที่ได้ดำเนินการให้การศึกษามีคุณภาพ คือ

๑) ด้านคุณภาพผู้เรียน ผู้ศึกษาอบรมมีคุณลักษณะพึงประสงค์ครบถ้วน ทั้งด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและสมรรถภาพร่างกาย

๒) ด้านการจัดการเรียนการสอน ครูอาจารย์ และครูฝึก มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบครบถ้วน มีการศึกษาอบรมเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ รวมถึงบุคลากรของหน่วยทุกฝ่ายให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๓) ด้านการบริหารจัดการ ผู้บริหารให้ความสำคัญ มีการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน และให้การสนับสนุนในการพัฒนาเพิ่มศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาของหน่วย

สำหรับในส่วนที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขต่อไป คือการเสริมความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายใน โดยเฉพาะการประเมินติดตามผลหลังการฝึกอบรม

การจัดการศึกษาอบรมของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ แสดงให้เห็นถึงคุณภาพการจัดการศึกษาอบรมที่อยู่ในระดับ ดีมาก มาอย่างต่อเนื่อง มีจุดแข็งที่สำคัญด้านการบริหารจัดการที่เป็นระบบและบุคลากรที่มีคุณภาพ อย่างไรก็ตามด้านงบประมาณก็ต้องได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มขึ้น การติดตามประเมินผลผู้เรียนหลังจบหลักสูตร ยังต้องได้รับการแก้ไขในระดับนโยบายต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิตข้าราชการตำรวจมืออาชีพต่อไป

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม

๑.๑ ชื่อหน่วยศึกษาอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

๑.๒ สถานที่ตั้ง

๑๐๑ หมู่ ๓ ถนนพอขุนทะเล ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๔ ประวัติหน่วยศึกษาอบรม

พ.ศ.๒๕๒๗ จากการที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรมตำรวจเดิม) มีวัตถุประสงค์ต้องการขยายอัตรากำลังพลเพิ่มขึ้นในห้วง พ.ศ.๒๕๒๗ เพื่อให้เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จึงได้จัดตั้งกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๘ ขึ้น โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรรที่ดินสาธารณะประโยชน์ให้กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๘ ได้เปิดทำการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจรุ่นแรก เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๘ จำนวน ๘๘ นาย มี ๑ กองร้อย และได้ทำการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจจนถึงรุ่นที่ ๒๓

พ.ศ.๒๕๔๘ ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ ได้โอนกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๘ ไปขึ้นตรงต่อตำรวจภูธรภาค ๘ และปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ จึงใช้ชื่อว่า ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ สถานที่ตั้งยังคงอยู่ที่เดิม

พ.ศ.๒๕๕๒ ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ จัดตั้งส่วนราชการในสังกัดจึงได้มีการยกระดับฐานะศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นระดับกองบังคับการ แต่ชื่อและที่ตั้งยังคงเดิม

๑.๕ ปรัชญาองค์กร (Organization philosophy)

“เน้นคุณธรรม นำวิชาการ เชี่ยวชาญยุทธวิธี”

๑.๖ ปณิธาน (Determination)

“มุ่งมั่นให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นหน่วยผลิตและพัฒนาตำรวจมืออาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี มุ่งสู่ความเป็นสากล”

๑.๗ วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างและพัฒนาตำรวจ เพื่อความผาสุกของประชาชน”

๑.๘ วัตถุประสงค์

๑.๘.๑ เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ดำเนินการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของตำรวจภูธรภาค ๘ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๘.๒ เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นหน่วยผลิตและพัฒนาข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๘ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานและประชาชน

๑.๘.๓ เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นหน่วยงานหลักด้านการศึกษาอบรมวิชาการตำรวจ และการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพตำรวจ ตลอดจนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจเพื่อ ก้าวสู่ความเป็นสากล

๑.๙ พันธกิจ (Mission)

๑.๙.๑ สร้างและพัฒนาข้าราชการตำรวจให้มีความรอบรู้ด้านวิชาการและการฝึกทักษะวิชาชีพตำรวจ เปี่ยมด้วยคุณธรรมจริยธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๙.๒ ฝึกอบรมและพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจเพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล

๑.๙.๓ พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นนักบริหาร

๑.๙.๔ วิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๙.๕ ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญยุทธวิธีในการเข้าอาคาร (CQB) ให้กับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมทุกหลักสูตร

๑.๙.๖ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๑.๙.๗ แสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายด้านการศึกษาและบริการทางวิชาการ

๑.๙.๘ ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการและทักษะเกี่ยวกับงานตำรวจสู่สังคม

๑.๙.๙ ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๑.๙.๑๐ ขับเคลื่อนนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและตำรวจภูธรภาค ๘

๑.๑๐ อัตลักษณ์ (Identity)

เชี่ยวชาญการฝึก

๑.๑๑ โครงสร้างหน่วยศึกษาอบรม

(๑) โครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานบุคคล งานยุทธศาสตร์และแผน งานวินัย งานสวัสดิการ งานงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ งานโภชนาการ งานสื่อสาร และงานรักษาการณ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ งานธุรการและงานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์ งานการเงินและงานบัญชี งานงบประมาณ งานส่งกำลังบำรุง งานสวัสดิการ งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานศึกษาอบรม งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน งานการพยาบาลแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และครอบครัว จัดหาเก็บรักษา และแจกจ่ายเวชภัณฑ์ เก็บรักษา จัดซ่อมเครื่องมือและเวชภัณฑ์ในความรับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในด้านสุขอนามัย การรักษาการณ รักษาความปลอดภัย จัดการจราจร และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในศูนย์ฝึกอบรม จัดให้มีสหกรณ์ กองทุนสำหรับข้าราชการตำรวจ จัดซื้อ จัดหา ประกอบอาหาร และตรวจสอบอาหาร งานโภชนาการ งานเก็บ ควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายอุปกรณ์ประกอบอาหาร ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

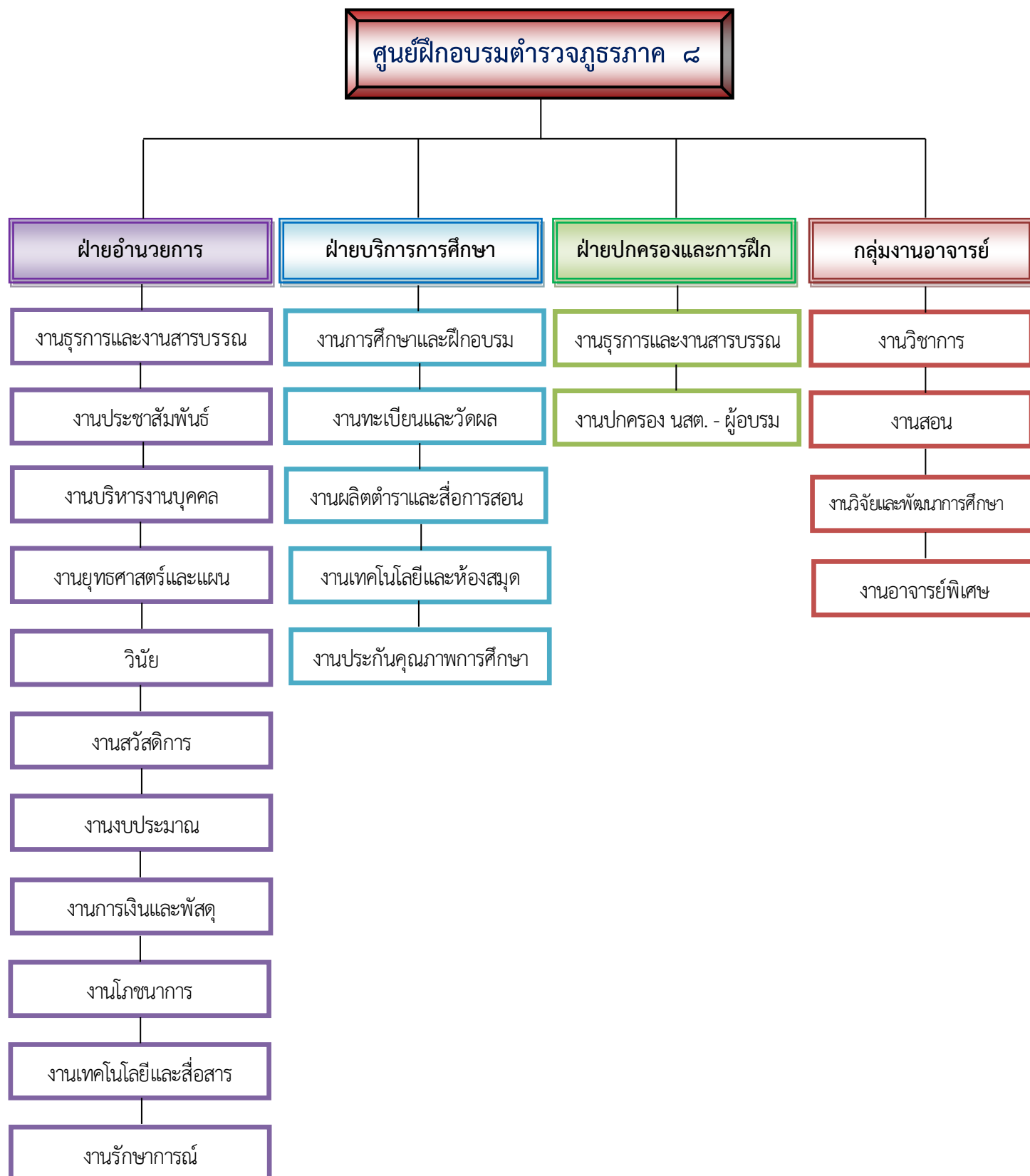
๒) ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา และฝึกอบรม งานทะเบียนและวัดผล งานผลิตเอกสารตำราและสื่อการเรียนการสอน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

และห้องสมุด โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า – ออก ของฝ่ายบริการการศึกษา จัดการสอนและฝึกอบรม จัดพิมพ์เอกสารคำสอนและตำรา รวมทั้งแจกจ่ายและเก็บรักษา งานวางแผนและกำหนดโครงการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานห้องสมุด ปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดให้มีความทันสมัยใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด งานวิเคราะห์เลขหมู่และจัดทำบัตรรายการ งานเตรียมทรัพยากรห้องสมุดออกบริการงานบริการหนังสือและช่วยค้นคว้า งานวารสารและเอกสารสิ่งพิมพ์ งานรักษาสถาบันภาพหนังสือและสิ่งพิมพ์ งานประเมินผลการศึกษา ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ หลักสูตรการฝึกอบรม ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน การควบคุม การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรม จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง รายงานประจำปี เสนอต่ารวจภูธรภาค หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือรองรับการตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓) ฝ่ายปกครองและการฝึก มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชาดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออก ของฝ่ายปกครองและการฝึก ปกครองบังคับบัญชานักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ควบคุม ดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในด้านความประพฤติให้อยู่ในระเบียบ วินัย คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ของศูนย์ฝึกอบรม ทำการฝึกหัดนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้เข้ารับการฝึกหัดและฝึกซ้อม กีฬา ส่งเสริม ควบคุม ดูแลการอบรมทางด้านจิตเจ้านักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทำการอบรมนักเรียนนายสิบตำรวจทางด้านจิตใจ และให้มีคุณลักษณะที่ดีก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ความรู้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดูแล ตรวจตรา กวดขันให้นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับความตั้งใจ ความเอาใจใส่ในการเรียน เพื่อให้การเรียนได้ผล อยู่เสมอ ควบคุม ดูแล เก็บรักษาอาวุธปืนหรือสิ่งของหลวงต่าง ๆ ดำเนินการวางแผนและฝึกอบรมตามหลักสูตรภาคยุทธวิธีที่กำหนดไว้หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียม บำรุงรักษา อุปกรณ์การศึกษา อุปกรณ์การฝึกพลศึกษา อุปกรณ์การฝึกยุทธวิธีตำรวจ ตลอดจนการดูแลรักษาสถานที่ศึกษาและฝึกอบรม ให้การศึกษาอบรมและพัฒนาวิชาการด้านวิชาพลศึกษา วิทยาศาสตร์ การกีฬา การฝึกการต่อสู้ป้องกันตัว งานดำเนินการให้ความรู้และฝึกกีฬาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการฝึกการต่อสู้ป้องกันตัวที่กำหนดไว้ในหลักสูตร งานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการตำรวจ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔) กลุ่มงานอาจารย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการ งานสอน งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา และงานอาจารย์พิเศษ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการจัดทำแผนงาน โครงการหลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย งานพัฒนาการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับด้านวิชาการ งานสอน สร้างบทเรียน สร้างตำราหรือเอกสารประกอบการสอน จัดทำหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร จัดทำข้อสอบ วัดผลและประเมินผลการเรียน งานวิจัยและงานสัมมนาทางวิชาการ และทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จิตใจข้าราชการตำรวจ งานบริหาร เป็นกรรมการประจำภาควิชาการติดต่อประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาควิชาอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

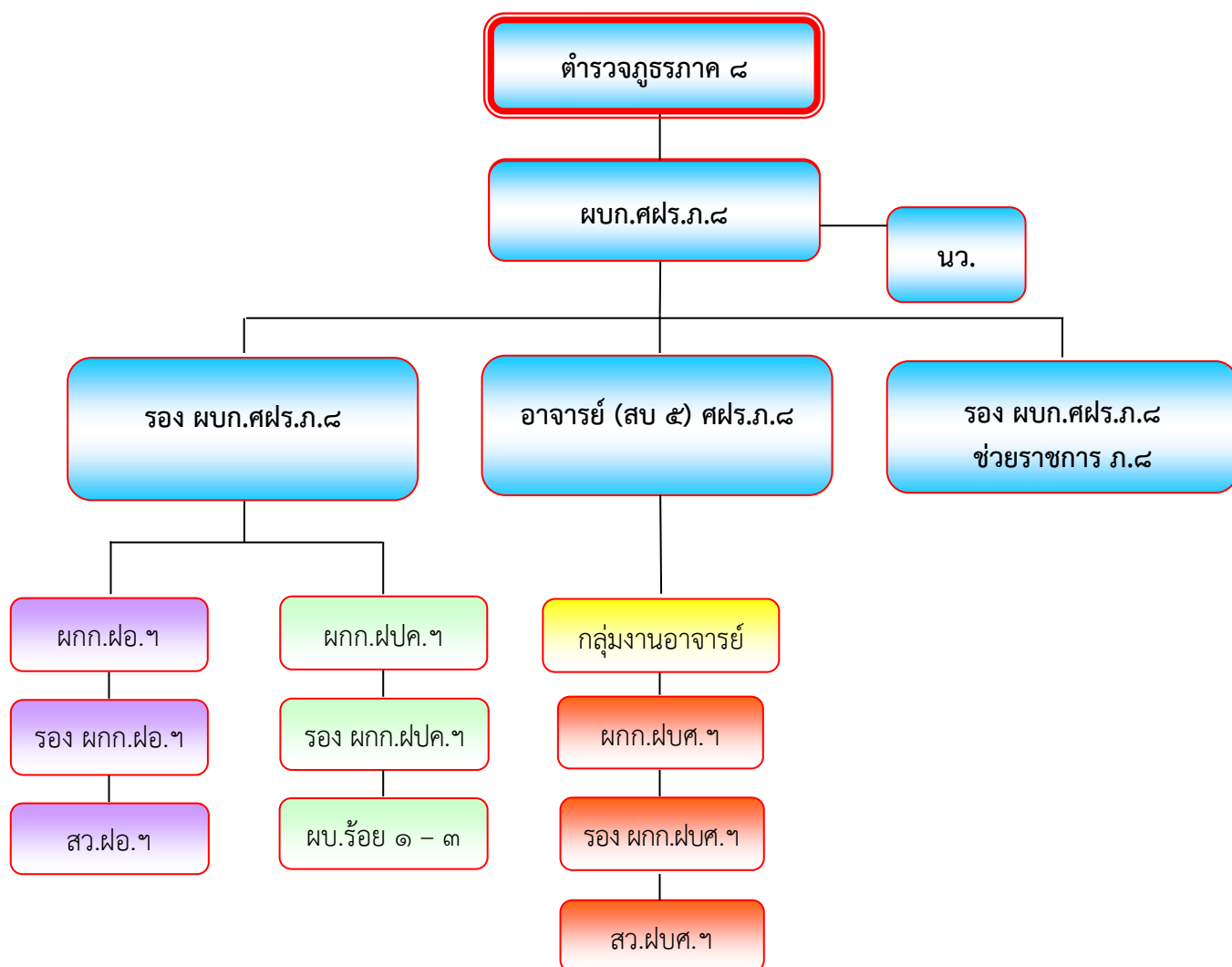
โครงสร้างองค์กร ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘



(๒) โครงสร้างการบริหารงาน

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นผู้กำกับดูแลบังคับบัญชาและเป็นผู้บริหารหน่วยงาน มีรองผู้บังคับการ ๒ คน มีอาจารย์ (สบ ๕) ๑ คน มีผู้กำกับการ ๓ คน คือ ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ, ผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา และผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก มีรองผู้กำกับการ ๓ คน คือ รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ, รองผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา และรองผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก มีสารวัตร ๙ คน และมีอาจารย์ ๒๒ คน

โครงสร้างการบริหารศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘



๑.๑๒ สภาพทางกายภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

๑.๑๒.๑ อาคารที่ทำการ ๖ ชั้น เป็นสถานที่ทำงานของผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรสายงานสนับสนุนและเป็นอาคารเรียนรวม ประกอบด้วย

(๑) สำนักงานผู้บังคับการ	จำนวน	๑	ห้อง
(๒) สำนักงานรองผู้บังคับการ	จำนวน	๒	ห้อง
(๓) ห้องทำงานฝ่ายธุรการและกำลังพล	จำนวน	๑	ห้อง
(๔) ห้องทำงานฝ่ายพลาธิการ	จำนวน	๑	ห้อง
(๕) ห้องทำงานฝ่ายงานการเงิน	จำนวน	๑	ห้อง
(๖) ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๑	ห้อง
(๗) ห้องประชุม ศปก.	จำนวน	๑	ห้อง
(๘) ห้องประชุมใหญ่	จำนวน	๑	ห้อง
(๙) ห้องประชุมการะเจติย์	จำนวน	๑	ห้อง
(๑๐) ห้องอาหารผู้บังคับบัญชา/ห้องรับรอง	จำนวน	๑	ห้อง
(๑๑) ห้องทำงานอาจารย์ (สบ ๕)ฯ	จำนวน	๑	ห้อง
(๑๒) ห้องทำงานกลุ่มงานอาจารย์	จำนวน	๒	ห้อง
(๑๓) ห้องทำงานฝ่ายบริการการศึกษา	จำนวน	๑	ห้อง
(๑๔) ห้องเรียน	จำนวน	๘	ห้อง
(๑๕) ห้องสมุด	จำนวน	๑	ห้อง
(๑๖) ร้านค้าสวัสดิการ	จำนวน	๑	ร้าน

๑.๑๒.๒ ศูนย์ฝึกยุทธวิธี ประกอบด้วย

(๑) โรงอาหาร	จำนวน	๒	หลัง
(๒) คลังอาวุธ	จำนวน	๑	หลัง
(๓) สนามยิงปืน	จำนวน	๑	หลัง
(๔) อาคารกีฬาในร่ม	จำนวน	๑	หลัง
(๕) อาคารพยาบาล	จำนวน	๑	หลัง
(๖) อาคาร CQB	จำนวน	๑	หลัง
(๗) อาคารฝ่ายปกครองและการฝึก	จำนวน	๑	หลัง
(๘) อาคารกองร้อย	จำนวน	๖	หลัง
(๙) โรงจอดรถ	จำนวน	๒	หลัง
(๑๐) สนามฟุตบอล	จำนวน	๑	สนาม
(๑๑) ลานฝึกเอนกประสงค์	จำนวน	๑	แห่ง
(๑๒) ศาลาตรวจการฝึก	จำนวน	๑	หลัง
(๑๓) บ้านพักผู้บังคับการ	จำนวน	๑	หลัง
(๑๔) บ้านพักเรือนแถว	จำนวน	๖	หลัง
(๑๕) แฟลตบ้านพัก	จำนวน	๓	หลัง
(๑๖) สถานีทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	จำนวน	๖	สถานี

๑.๑๓ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ศฝร.ภ.๘ มีการจัดการศึกษาอบรมให้ข้าราชการตำรวจ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวน(คน)		หมายเหตุ
				แผน	สำเร็จ	
๑	หลักสูตร นสต. รุ่น ๑๕	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๑๘ เดือน	๔๐๐	๓๙๘	- ลาออก ๑ คน - สอบ นตท. ได้ ๑ คน
๒.	หลักสูตร กตต. รุ่น ๑๔	๑๖ ธ.ค.๖๗ – ๗ มี.ค.๖๘	- ออนไลน์ ๒ สัปดาห์ - ออนไลน์ ๘ สัปดาห์	๕๓๗	๕๓๖	มีคำสั่ง ลงโทษให้ ออกจาก ราชการ
๓.	หลักสูตรผู้ปฏิบัติ หน้าที่ถวายเป็นความ ปลอดภัยในพื้นที่ Local CAT ภ.๘	๑๒ – ๒๕ พ.ค.๖๘	๒ สัปดาห์	๒๖๙	๒๖๙	
๔.	หลักสูตรการพัฒนา ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ – รอง ผกก.	๗ เม.ย. – ๒๕ ก.ค.๖๘		๒,๙๓๖	๒,๙๑๙	ไม่เข้ารับ การอบรม ๑๗ คน เนื่องจากติด อบรม หลักสูตรอื่น ๑๕ คน และส่ง รายชื่อเข้า ๒ คน
๕.	หลักสูตรนักเรียน นายสิบตำรวจ (นสต.) รุ่นที่ ๑๖	๑ ส.ค.๖๗ – ๓๑ ม.ค.๖๙	๑๘ เดือน	๔๒๐	อยู่ ระหว่าง อบรม	

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวน(คน)		หมายเหตุ
				แผน	สำเร็จ	
๖.	โครงการสัมมนา ซักซ้อมทำความเข้าใจ และรับฟังความ คิดเห็นในเรื่องการ ปฏิบัติตามแนวทาง ปฏิบัติว่าด้วยการ บันทึกภาพและเสียง การแจ้งเรื่องการ ควบคุมตัว การทำ บันทึก การควบคุมตัว และการสอบสวนตาม พระราชบัญญัติ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทรมานและการกระทำ ให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕	๔ ก.ย.๖๘	๑ วัน	๓๘๖	๓๘๒	ไม่มา รายงานตัว ๔ คน ภก. ๓ คน รณ. ๑ คน

๑.๑๔ ข้อมูลครู อาจารย์ ครูฝึก บุคลากร

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนข้าราชการตำรวจ		รวม
		สัญญาบัตร	ประทวน	
๑	ระดับผู้บริหาร	๑๐	-	๑๐
๒	บุคลากรทำหน้าที่ครู/อาจารย์/ครูฝึก	๔๒	๑๙	๖๑
	- อาจารย์	๒๒	-	
	- ครูฝึก	๒๐	๑๙	
๓	บุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา	๖๘	๖๒	๑๓๐
รวม		๑๒๐	๘๑	๒๐๑

๑.๑๕ ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓,๙๔๒,๗๔๐ โดยแบ่งเป็น

๑.๑๕.๑ งบดำเนินงาน จำนวน	๒,๗๐๒,๗๕๐	บาท
- ค่าตอบแทน	๔๑๘,๓๐๐	บาท
- ค่าใช้สอย	๘๘๐,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุ	๓๗๗,๖๕๐	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	๑,๐๒๖,๘๐๐	บาท
๑.๑๕.๒ งบลงทุน จำนวน	๑,๒๓๙,๙๙๐	บาท
- ค่าครุภัณฑ์	๑,๒๓๙,๙๙๐	บาท
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท

๑.๑๖ งบประมาณหลักสูตรการศึกษาอบรมที่ประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)
๑.	หลักสูตร นสต. รุ่น ๑๕	๔๐,๔๕๘,๐๐๐
๒.	หลักสูตร กตต. รุ่น ๑๔	๒,๑๗๖,๘๐๐
๓.	หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ – รอง ผกก.	๙,๔๙๓,๐๙๒
๔.	หลักสูตรผู้ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยในพื้นที่ Local CAT ภ.๘	๒,๒๙๙,๙๒๐
๕.	โครงการสัมมนาซักซ้อมทำความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นในเรื่องการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการบันทึกภาพและเสียงการแจ้ง เรื่องการควบคุมตัว การทำบันทึก การควบคุมตัวและการสอบสวนตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคสสุหาย พ.ศ.๒๕๖๕	๙๒,๑๔๐
๖.	หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ (นสต.) รุ่นที่ ๑๖	๒๕,๑๘๕,๗๒๐

๑.๑๗ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาอบรมให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และเตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจสอบคุณภาพและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยมีกระบวนการ ดังนี้

๑.๑๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานเพื่อกำหนดแผนพัฒนา การจัดการศึกษา แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบ กลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๑.๑๗.๒ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนาและติดตาม การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาภายในหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๗.๓ พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน เพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่กำหนด โดยเน้นการจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตและพัฒนาบุคลากร

๑.๑๗.๔ จัดทำรายงานประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ดัชนี ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด (กองบัญชาการการศึกษา) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อรองรับการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

๑.๑๗.๕ นำผลการประเมินคุณภาพ ไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑.๑๘ การปรับปรุงตามผลการประเมินการศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา

จากผลการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ศผ.ภ.๘ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ศึกษาอบรมหลังสำเร็จการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม

หลักสูตร นสต.

ระดับมาตรฐานการศึกษารายด้าน

ด้านคุณภาพผู้เรียน	ค่าคะแนน	๔.๙๓	ระดับคุณภาพดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าคะแนน	๕.๐๐	ระดับคุณภาพดีมาก
ด้านการบริหารจัดการ	ค่าคะแนน	๔.๙๔	ระดับคุณภาพดีมาก

ระดับตัวบ่งชี้

ระดับตัวบ่งชี้	หลักสูตร นสต.	ระดับคุณภาพ
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๔.๕๐	ดีมาก
๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕.๐๐	ดีมาก
๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๕.๐๐	ดีมาก
๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕.๐๐	ดีมาก
๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕.๐๐	ดีมาก
๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	๕.๐๐	ดีมาก
๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕.๐๐	ดีมาก
๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕.๐๐	ดีมาก
๙. การจัดการเรียนการสอน	๕.๐๐	ดีมาก
๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕.๐๐	ดีมาก
๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๕.๐๐	ดีมาก
๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๕.๐๐	ดีมาก
๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๔.๕๐	ดีมาก
๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๕.๐๐	ดีมาก
๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕.๐๐	ดีมาก
๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕.๐๐	ดีมาก
๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕.๐๐	ดีมาก
๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕.๐๐	ดีมาก
๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๕.๐๐	ดีมาก

ระดับหน่วยศึกษาอบรม

ค่าคะแนน ๔.๙๕ ระดับคุณภาพดีมาก

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร นสต.

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑ เรื่อง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ บัวสุวรรณ ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.หญิง เยาวรัตน์ ชั่วยรอด ตำแหน่ง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๗๐ ๒๙๒๕	โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๘๘ ๒๔๑๘
E-mail buasuwan@gmail.com	E-mail yoawaratchu@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศปร.ภ.๘ มีกระบวนการวัดความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การศึกษาอบรมในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีให้นำผู้ผ่านเกณฑ์ด้วยวิธีการสอบซ่อมมาคิดคำนวณ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕-๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐-๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕-๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	ศปร.ภ.๘ มีการดำเนินการวัดผลโดยการสอบและได้จัดทำบัญชีเรียงลำดับคะแนนผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ - หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ มีผู้เข้ารับการศึกษอบรม จำนวน ๓๙๘ นาย สอบผ่านเกณฑ์การศึกษาอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๙ (๔ คะแนน)	- โครงสร้างหลักสูตร - บัญชีคะแนนการสอบวัดผลภาควิชาการหลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ (ภาคเรียนที่ ๑) - แจ้งผลการสอบหลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ (ภาคเรียนที่ ๑) - บัญชีคะแนนการสอบวัดผลภาควิชาการหลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ (ภาคเรียนที่ ๒) - แจ้งผลการสอบหลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ (ภาคเรียนที่ ๒) - บัญชีสรุปจำนวนผู้ศึกษาอบรมที่สอบผ่านและสอบตก

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป	๒.๑ มีการตรวจสอบรายชื่อการเข้าห้องเรียนของผู้เข้ารับการศึกษารายชื่อ และมีเจ้าหน้าที่จัดทำสถิติการลาของผู้เข้ารับการศึกษารายชื่อ หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ ๒.๒ หลักสูตร นสต. มีชั่วโมงเรียนทั้งหมดจำนวนทั้งสิ้น ๓,๒๙๒ ชั่วโมง ร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด คิดเป็น ๑๖๔.๖ ชั่วโมงจากการดำเนินการตามมาตรการควบคุมกำกับดูแลเข้าเรียนของผู้เข้ารับการศึกษารายชื่อ ปรากฏว่าไม่มีผู้เข้ารับการศึกษารายชื่อที่ไม่ได้เข้าเรียน ในทุกกรณีเกินกว่า ร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด ๒.๓ สถิติการลาหลักสูตร นสต. ไม่มีการลาเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด (๕ คะแนน)	(๑) โครงสร้างหลักสูตรและการวัดผล (๒) การดำเนินการฝึกอบรม (๓) ตารางการฝึกอบรม นสต.รุ่นที่ ๑๕ ภาคเรียนที่ ๑ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ครั้งที่ ๑ (๔) ตารางการฝึกอบรม นสต.รุ่นที่ ๑๕ ภาคบูรณาการ ครั้งที่ ๑ (๕) ตารางการฝึกอบรม นสต.รุ่นที่ ๑๕ ภาคเรียนที่ ๒ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ครั้งที่ ๒ (๖) ตารางการฝึกอบรม นสต.รุ่นที่ ๑๕ ภาคบูรณาการ ครั้งที่ ๒ (๗) ตารางการฝึกอบรม นสต.รุ่นที่ ๑๕ ภาคการฝึกหลักสูตร พิทักษ์สันติ (๘) สรุปการเข้าเรียนหลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ (๙) บัญชีคุมวันลาหลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ (๑๐) รายงานไม่เข้าเรียนหลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓. ตรวจสอบเอกสาร ทางการเรียน (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) มีจำนวนหลักสูตร/ โครงการทั้งหมดที่เปิดศึกษา อบรมในรอบปี (๑ คะแนน) มีสถิติการเข้าเรียน ของผู้เข้ารับการศึกษอบรมใน แต่ละหลักสูตร/โครงการ (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผล การเรียนรายบุคคลของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผล การเรียนทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดง ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ศฝร.ภ.๘ มีหลักสูตร ที่เปิดศึกษาอบรมในรอบปี จำนวน ๕ หลักสูตร ๑. หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ ๒. หลักสูตร กตต. รุ่นที่ ๑๔ ๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติหน้าที่ถวายความ ปลอดภัยในพื้นที่ Local Cat ภ.๘ ๔. หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ๕. หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๖ หลักสูตรที่ดำเนินการมีการจัดทำเอกสาร สถิติการเข้าเรียนของผู้รับการศึกษาอบรม เอกสารแสดงผลการเรียนรายบุคคลครบถ้วน และรายงานผลการฝึกอบรมทุกหลักสูตร พร้อมทั้งมีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน (๕ คะแนน)	(๑) การฝึกอบรม หลักสูตร/โครงการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒) การฝึกอบรม หลักสูตร/โครงการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๓) หนังสือขออนุมัติ ฝึกอบรมหลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๔) หนังสือขออนุมัติ ฝึกอบรมหลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๕) หนังสือขออนุมัติ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรข้าราชการ ตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่ ถวายความปลอดภัยใน พื้นที่ (Local CAT) (๖) รายงานผลการ ฝึกอบรมหลักสูตร ข้าราชการตำรวจผู้ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความ ปลอดภัยในพื้นที่ (Local CAT) (๗) ขออนุมัติ ดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนา ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่-รอง ผกก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๘) แบบบันทึกทะเบียนข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ – รอง ผกก. สายงานป้องกันปราบปราม (๙) แบบบันทึกทะเบียนข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ – รอง ผกก. สายงานสอบสวน (๑๐) แบบบันทึกทะเบียนข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ – รอง ผกก. สายงานสืบสวน (๑๑) แบบบันทึกทะเบียนข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ – รอง ผกก. สายงานจราจร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๑๒) แบบบันทึก ทะเบียนข้อมูลผู้สำเร็จ การฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ – รอง ผกก. สายงานอำนวยการและ สนับสนุน (๑๓) รายงานการ ฝึกอบรมหลักสูตรการ พัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ – รอง ผกก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑๔) ขออนุมัติ ดำเนินการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจ ชั้นประทวนยศ ด.ต. ที่มีอายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและ เลื่อนยศแบบเลื่อนไหล เป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รุ่นที่ ๑๔) (๑๕) รายงานผลการ ฝึกอบรมหลักสูตร กตต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๑๖) สรุปการเข้าเรียน ของหลักสูตรนักเรียน นายสิบตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๑๕) (๑๗) แจ้งผลการ จัดลำดับที่สอบได้ของ หลักสูตรนักเรียนนาย สิบตำรวจ (นสต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑๘) บัญชีรายชื่อ ข้าราชการตำรวจ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนนาย สิบตำรวจ (รุ่นที่ ๑๕) สังกัด ภ.๘ (๑๙) บัญชีรายชื่อ ข้าราชการตำรวจ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนนาย สิบตำรวจ (รุ่นที่ ๑๕) สังกัด บช.ก. (๒๐) บัญชีรายชื่อ ข้าราชการตำรวจ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียนนาย สิบตำรวจ (รุ่นที่ ๑๕) สังกัด บช.ส. (๒๑) เอกสารแสดง ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๔.๕๐	ดีมาก	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

กระบวนการจัดการเรียนการสอนมีระบบการบริหารจัดการที่ดี

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

อาจารย์ควรกำหนดมาตรการในการติดตามผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลำดับตัวบ่งชี้ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วิโรจน์ บำรุง ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศพร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.ทรงศักดิ์ ทองพันธ์ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๓) กลุ่มงานอาจารย์ ศพร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๒๗๐ ๕๕๐๘	โทรศัพท์ ๐๘๑ ๕๓๖ ๑๔๙๓
E-mail ๓๘.virote@gmail.com	E-mail turakarn.school๘@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศพร.ภ.๘ มีกระบวนการส่งเสริมและวัดความสามารถของผู้ศึกษาอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเกี่ยวกับทักษะในการค้นหาข้อมูลการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย การนำเข้าข้อมูล การประมวลผล การเก็บรักษาข้อมูล การแสดงผลข้อมูลรวมถึงความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐานเกี่ยวกับการพิมพ์ รับส่ง เอกสารและการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน ซึ่ง บข.ศ. ได้กำหนดการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทางระบบออนไลน์

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙	ศพร.ภ.๘ ได้ทำการวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับหลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ โดยใช้แนวทางการทดสอบตามที่ บข.ศ. กำหนดหลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ ผลการทดสอบทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ - ผู้ศึกษาอบรม จำนวน ๓๙๘ คน - ผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน ๓๙๔ คน - ผ่านการทดสอบ จำนวน ๓๙๓ คน - ไม่ผ่านการทดสอบ จำนวน ๑ คน - ลากิจ จำนวน ๔ คน - จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๙ - จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๕ (๕ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ สำหรับหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ (๒) หนังสือกำหนดแนวทางการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๓) เอกสารประกอบการบรรยายเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (๔) ภาพถ่ายประกอบ (๕) ชุดข้อสอบความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (๖) แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ (๗) สรุปผลการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT๑) (๘) บัญชีคะแนนการทดสอบวัดความรู้ความสามารถตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๕
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๕๐-๕๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๔๙	หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ ผลการทดสอบการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล - ผู้ศึกษาอบรม จำนวน ๓๙๘ คน - ผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน ๓๙๔ คน - ผ่านการทดสอบ จำนวน ๓๙๓ คน - ไม่ผ่านการทดสอบ จำนวน ๑ คน - ลาพัก จำนวน ๔ คน - จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๙ - จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๕ (๕ คะแนน)	(๑) เอกสารประกอบการบรรยายเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล (๒) แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่องความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๓) สรุปผลการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT๒) (๔) บัญชีคะแนนการทดสอบวัดความรู้ความสามารถตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจรุ่นที่ ๑๕
๓. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีความสามารถใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสารได้อย่างเหมาะสมปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๕๐-๕๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๔๙	หลักสูตร นสท. รุ่นที่ ๑๕ ผลการทดสอบความสามารถใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสารได้อย่างเหมาะสมปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ - ผู้ศึกษาอบรม จำนวน ๓๙๘ คน - ผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน ๓๙๔ คน - ผ่านการทดสอบ จำนวน ๓๙๑ คน - ไม่ผ่านการทดสอบ จำนวน ๓ คน - ลาพัก จำนวน ๔ คน - จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๙ - จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๔ (๕ คะแนน)	(๑) เอกสารประกอบการบรรยายเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร (๒) แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่องความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๓) สรุปผลการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT๓) (๔) บัญชีคะแนนการทดสอบวัดความรู้ความสามารถตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจรุ่นที่ ๑๕

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙	หลักสูตร นสท. รุ่นที่ ๑๕ ผลการทดสอบความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ - ผู้ศึกษาอบรม จำนวน ๓๙๘ คน - ผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน ๓๙๔ คน - ผ่านการทดสอบ จำนวน ๓๙๑ คน - ไม่ผ่านการทดสอบ จำนวน - คน - ลาภิจ จำนวน ๔ คน - จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๙ - จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	(๑) เอกสารประกอบการบรรยายเกี่ยวกับความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน (๒) แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๓) แบบทดสอบความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน (๔) สรุปผลการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ) (๕) บัญชีคะแนนการทดสอบวัดความรู้ความสามารถตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๕

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๕. ตรวจสอบเอกสารแสดงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) ผลการทดสอบทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อผ่านเครือข่าย (๑ คะแนน) ผลการทดสอบการนำเข้าข้อมูล ประมวลผลเก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล (๒ คะแนน) ผลการทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร (๑ คะแนน) ผลการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน	ศปร.ภ.๘ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่ บช.ศ. กำหนด โดยมีผลการทดสอบดังนี้ ๑) ทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย ๒) การนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล ๓) ความสามารถในการใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร ๔) ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน (๕ คะแนน)	(๑) แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๒) การกำหนดแนวทางการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ (๓) บัญชีคะแนนการทดสอบวัดความรู้ความสามารถตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจรุ่นที่ ๑๕

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยให้ความสำคัญกับการทดสอบความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. มีการจัดการเรียนการสอนและการทดสอบที่เป็นไปตามแนวทางที่ บช.ศ. กำหนดและมีผู้ผ่านเกณฑ์ในระดับสูง

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ควรจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเพิ่มการสอนภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ลำดับตัวบ่งชี้ ๓ เรื่อง ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ บัวสุวรรณ ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.ชำนาญ ชูเอียด ตำแหน่ง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๗๐ ๒๙๒๕	โทรศัพท์ ๐๘๖ ๖๙๕ ๐๖๙๕
E-mail buasuwan@gmail.com	E-mail nannew๗๖๙๗@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศปร.ภ.๘ มีกระบวนการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดภายหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อติดตามความคืบหน้าว่าผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ ทักษะเพิ่มมากขึ้นหรือได้นำความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ได้เรียนมาไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ซึ่งหลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ สำเร็จการฝึกอบรม วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ความรู้และทักษะ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ มีผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙๘ คน คาดการณ์ว่ามีหลักฐานการตอบแบบสำรวจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ สามารถดำเนินการได้หลังสำเร็จการศึกษาอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม (๕ คะแนน)	อยู่ในห้วงระยะเวลาดำเนินการ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ มีผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙๘ คน คาดการณ์ว่าสามารถดำเนินการในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ สามารถดำเนินการได้หลังสำเร็จการศึกษาอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม (๕ คะแนน)	อยู่ในห้วงระยะเวลาดำเนินการ
๓. ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐานในรายงานการประชุม โครงการเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ๆ (๓ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ มีผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙๘ คน คาดการณ์ว่ามีหลักฐานการโครงการเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ และนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ สามารถดำเนินการได้หลังสำเร็จการศึกษาอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม (๕ คะแนน)	อยู่ในห้วงระยะเวลาดำเนินการ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔. มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑ ในภาพรวม และรายด้าน (๕ คะแนน)	หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ มีผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๘ คน หลังสำเร็จการศึกษาอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดเห็นทั้งภาพรวมและรายด้านได้ (๕ คะแนน)	อยู่ในห้วงระยะเวลาดำเนินการ

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ศึกษาอบรมหลังสำเร็จการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ในการประเมินติดตามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งการดำเนินการในการประเมินเป็นภาระของหน่วยฝึกอบรม และผลการประเมินจะได้ผลที่ไม่ถูกต้องแท้จริง เนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอกที่ขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ว่าได้ให้ความสำคัญกับการประเมินมากน้อยเพียงใด และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สำเร็จการฝึกอบรมบางหน่วย อยู่นอกการบังคับบัญชาของ ภ.๘ ทำให้ไม่สะดวก และขาดความร่วมมือในการติดตามผลการประเมิน

ลำดับตัวบ่งชี้ ๔ เรื่อง การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ บัวสุวรรณ ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.ชำนาญ ชูเอียด ตำแหน่ง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๗๐ ๒๙๒๕	โทรศัพท์ ๐๘๖ ๖๙๕ ๐๖๙๕
E-mail buasuwan@gmail.com	E-mail nannew๗๖๙๗@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศปร.ภ.๘ มีกระบวนการติดตามการเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันจะเพิ่มความสามารถในการทำงานให้เกิดทักษะและความชำนาญในงานมากขึ้น อีกทั้งเป็นการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา อบรมมีการศึกษาเรียนรู้หรือ ฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษา อบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๔๐-๔๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๓๐-๓๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๒๐-๒๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๑๙	หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ มีผู้สำเร็จการ ฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙๘ คน คาดการณ์ มีผู้ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเกินกว่าร้อยละ ๕๐ สามารถดำเนินการได้หลังสำเร็จการศึกษา อบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม (๕ คะแนน)	อยู่ในห้วงระยะเวลา ดำเนินการ
๒. ตรวจสอบเอกสารการศึกษา เรียนรู้หรือฝึกอบรม (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐาน การศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม เพิ่มเติม (๓ คะแนน) มีหลักฐานการศึกษา เรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม ครบถ้วนตามจำนวน ร้อยละที่ กำหนด	หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ มีผู้สำเร็จการ ฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙๘ คน คาดการณ์ มีผู้ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเกินกว่าร้อยละ ๕๐ สามารถดำเนินการได้หลังสำเร็จการศึกษา อบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม (๕ คะแนน)	อยู่ในห้วงระยะเวลา ดำเนินการ

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

มีการส่งเสริมให้ผู้ศึกษาอบรมมีทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ในการประเมินติดตามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษอบรม ภายหลังจากการศึกษอบรมเสร็จสิ้นแล้วในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งการดำเนินการในการประเมินเป็นภาระของหน่วยฝึกอบรม และผลการประเมินจะได้ผลที่ไม่ถูกต้องแท้จริง เนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอกที่ขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการศึกษอบรม ว่าได้ให้ความสำคัญกับการประเมินมากน้อยเพียงใด และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษอบรมบางหน่วย อยู่นอกการบังคับบัญชาของ ภ.๘ ทำให้ไม่สะดวก และขาดความร่วมมือในการติดตามผลการประเมิน

ลำดับตัวบ่งชี้ ๕ เรื่อง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โขคอมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศปร.ภ.๘ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.เจษฎา พัฒน์เข้ม ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศปร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.หญิง รชตวรรณ สุขอุ้น ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศปร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒ ๐๘๑ ๙๕๖ ๙๙๘๗	โทรศัพท์ ๐๘๖ ๖๘๕ ๘๒๘๖
E-mail lek๓๖๕๒@hotmail.com Jetsada๒๘๐๐@hotmail.com	E-mail r.sookoun@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศปร.ภ.๘ มีการดำเนินการกิจกรรมที่เสริมสร้างการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับการศึกษาอบรมมีจิตสำนึก ประพฤติตนถูกต้องตามขั้นตอน มีความรับผิดชอบ เป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคมและทัศนคติ ความเชื่อมั่น เกียรติ ศักดิ์ศรีในความเป็นข้าราชการตำรวจ และองค์กรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๒ คะแนน) มีหัวข้อประชุม/ชี้แจง/กำกับเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดี ต่องานอาชีพ	ศปร.ภ.๘ ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ ตำรวจโดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์ และครูฝึกนำคู่มือเสริมสร้างการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ มาตรฐาน คุณธรรม และอุดมคติของตำรวจ การพัฒนาคนและการบังคับตน ตามหลักพระพุทธศาสนา พัฒนาคนและสังคม เพื่อไปประชุมชี้แจงถ่ายทอดหรือสอดแทรกในการฝึกอบรมตามความเหมาะสม เช่น หลังจากเคารพธงชาติ ชั่วโมงผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ด้วยหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ มีความสำนึกในความถูกต้องและชอบธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่รับใช้ประชาชนมีจิตสาธารณะ เสียสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง ตลอดจนความร่วมมือร่วมใจกันนำคุณธรรม	(๑) หนังสือกำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพตำรวจ ให้กับ นสต. รุ่นที่ ๑๕ (๒) ภาพกิจกรรม การปลูกฝัง สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพตำรวจ (๓) หัวข้อการประชุมชี้แจง กำชับเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพตำรวจ (๔) ภาพถ่ายการประชุมชี้แจงและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ไปประพฤติปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น (๒ คะแนน)	(๕) ภาพกิจกรรม การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (๖) โครงการบรรพชา อุปสมบทเฉลิมพระเกียรติ พร้อมภาพถ่าย (๗) แผนการสอน บันทึกหลังการสอน และเอกสาร ประกอบการบรรยาย (๘) โครงการสมาธิ เพื่อประสิทธิภาพและ ความสุขในการทำงาน
๒. (๒ คะแนน) มีการบันทึก การศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร	ผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์ และครูฝึก มีการ นำหัวข้อตามประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณของตำรวจ มาจัดการเรียน การสอน และจัดทำบันทึกหลังการสอน หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ (๒ คะแนน)	(๑) หนังสือกำกับการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติ ที่ดีต่องานอาชีพตำรวจ ให้กับ นสต. รุ่นที่ ๑๕ (๒) แผนการสอน (๓) บันทึกหลังการสอน (๔) เอกสารประกอบการ บรรยาย (๕) ภาพการเรียนการสอน
๓. (๑ คะแนน) มีรายงานผู้ขาด การศึกษาอบรม และกำหนด มาตรการในการดำเนินการกับ ผู้ขาดการศึกษาอบรม	ศฝร.ภ.๘ ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการ ฝึกอบรมของหน่วย (๑ คะแนน)	(๑) ระเบียบ ศฝร.ภ.๘ ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๖ (๒) บัญชีควบคุมวันลา (๓) สรุปการเข้าเรียน (๔) รายงานไม่เข้าเรียน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔. ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัยของผู้ศึกษาอบรม (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ไม่มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ (๔ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๕ (๓ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (๒ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ (๑ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป	หลักสูตร นสท. รุ่นที่ ๑๕ มีผู้เข้ารับการศึกษ อบรม จำนวน ๓๔๘ คน ไม่มีผู้ถูกดำเนินการทางวินัย (๕ คะแนน)	(๑) บันทึกคะแนนความประพฤติ (๒) รายงานความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย
๕. (๕ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามจำนวนตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประเด็น พิจารณา ๓.๑ รับรองว่าไม่มีผู้ศึกษาอบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือ ถูกดำเนินการทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น	ศฝร.ภ.๘ ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ดำเนินการติดตามผลภายหลังสำเร็จการศึกษาอบรม (ภายใน ๑ ปี) ซึ่งหลักสูตร นสท. สำเร็จการศึกษาอบรม เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ (๕ คะแนน)	แบบสำรวจความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา ซึ่งอยู่ในห้วงระยะเวลาดำเนินการ

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์ ครูฝึก ได้นำคู่มือเสริมสร้างการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ มาสอดแทรกในการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ศึกษาอบรมมีจิตสำนึกและประพฤติตนถูกต้องตามหลักจริยธรรม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ที่หลากหลายและต่อเนื่อง

ลำดับตัวบ่งชี้ ๖ เรื่อง การมีสมรรถภาพร่างกาย

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โขคอมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศปร.ภ.๘ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.เจษฎา พัฒน์เข้ม ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศปร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.อดิเรก มากเกลื่อน ตำแหน่ง ผบ.ร้อย (สบ ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศปร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒ ๐๘๑ ๙๕๖ ๙๙๘๗	โทรศัพท์ ๐๙๔ ๐๑๔ ๑๙๘๕
E-mail lek๓๖๕๒@hotmail.com Jetsada๒๘๐๐@hotmail.com	E-mail adirek๒๕๒๓@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศปร.ภ.๘ มีการจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความตระหนักและตื่นตัวในการออกกำลังกาย มีสมรรถนะและสุขภาพร่างกายที่ดี มีการเตรียมความพร้อมของร่างกายสม่ำเสมอ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕-๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐-๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕-๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๔	ศปร.ภ.๘ ได้จัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามคู่มือทดสอบสมรรถภาพทางกาย ข้าราชการตำรวจ ตร. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐๐ นาย ลาออก ๑ นาย สอบ นตท. ได้ ๑ นาย คงเหลือ ๓๙๘ นาย ตลอดหลักสูตรมีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งที่ ๑ มีผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๓๙๖ นาย ครั้งที่ ๒ มีผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๓๘๕ นาย ครั้งที่ ๓ มีผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๒๓๘ นาย ครั้งที่ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ทุกคน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	(๑) คู่มือการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ข้าราชการตำรวจ ตร. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๒) บัญชีรายชื่อและผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ครั้งที่ ๑ - ๔ (๓) สถิติและผลสัมฤทธิ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย นสต. รุ่นที่ ๑๕ ครั้งที่ ๑ - ๔ (๔) ภาพถ่ายการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๕) รายงานผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่เข้าทดสอบสมรรถภาพร่างกายในทุกกรณีรวมกันเกินกว่า ๒ ครั้ง (๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป	การทดสอบสมรรถภาพร่างกายผู้เข้ารับการศึกษอบรม หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ จำนวน ๓๔๘ นาย ไม่มีผู้ที่ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๕ คะแนน)	บัญชีรายชื่อและผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ครั้งที่ ๑ - ๔
๓. ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) มีสถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้เข้ารับการศึกษอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการทดสอบรายบุคคลของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการทดสอบทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบ	ศพร.๘ ได้ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามคู่มือการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย มีสถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ผลการทดสอบรายบุคคล และแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบ (๕ คะแนน)	บัญชีรายชื่อและผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย นสต. รุ่นที่ ๑๕ ครั้งที่ ๑ - ๔

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

มีการจัดการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ๔ ครั้ง ตามคู่มือ ตร. และผู้ศึกษาอบรมสามารถพัฒนาตนเองจนผ่านเกณฑ์การทดสอบ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

จัดหาอุปกรณ์กีฬาให้เพียงพอและหลากหลาย เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมสามารถออกกำลังกายได้ทุกประเภท

ลำดับตัวบ่งชี้ ๗ เรื่อง การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ณพพร เขียดแก้ว ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายอำนวยการ ศปร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.จารุวัตร จารุพันธ์ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายอำนวยการ ศปร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๙๓-๙๙๑๕๔๕๔๕	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๔๗๒ ๘๖๔๓
E-mail napachara๕๔๕๔๕@gmail.com	E-mail jaruwato๘@hotmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศปร.ภ.๘ ได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่นในลักษณะจิตอาสา เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความเสียสละต่อสังคมและการมีจิตสาธารณะ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม (๕ คะแนน) มี ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ โครงการ/กิจกรรม	ศปร.ภ.๘ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้ศึกษาอบรมบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่น จำนวน ๒ โครงการ ๑ กิจกรรม คือ ๑. โครงการจิตอาสาบริจาคโลหิตเพื่อสาธารณกุศล ๒. โครงการจิตอาสาพัฒนาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (๕ คะแนน) ๓. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา และทำบุญเลี้ยงภัตตาหารเพลแด่สามเณรที่บรรพชาในภาคฤดูร้อน (๕ คะแนน)	(๑) โครงการจิตอาสาบริจาคโลหิตเพื่อสาธารณกุศล (๒) โครงการจิตอาสาพัฒนาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (๓) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา และทำบุญเลี้ยงภัตตาหารเพลแด่สามเณรที่บรรพชาในภาคฤดูร้อน
๒. มีหลักฐานประกอบการดำเนินการ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปีและสถานที่ทำกิจกรรม (๔ คะแนน) มี ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป (๓ คะแนน) มี ๑ โครงการ/กิจกรรม	๒.๑ มีการดำเนินการกิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิตเพื่อสาธารณกุศล ตามห้วงระยะเวลาในการเข้ารับบริจาคโลหิต ๒.๒ มีการดำเนินการกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๒.๓ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา และทำบุญเลี้ยงภัตตาหารเพลแด่สามเณรที่บรรพชาในภาคฤดูร้อน (๔ คะแนน)	(๑) ส่งรายชื่อ นสต.ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (๒) ภาพกิจกรรมพร้อมตารางกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน (๓) กำหนดการจัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต (๔) ภาพกิจกรรมพร้อมตารางกิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิต

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๕) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา และทำบุญเลี้ยงภัตตาหารเพลแด่สามเณรที่บรรพชาในภาคฤดูร้อน (๖) ภาพกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา และทำบุญเลี้ยงภัตตาหารเพลแด่สามเณรที่บรรพชาในภาคฤดูร้อน (๗) มอบหมายภารกิจกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันสำคัญของชาติไทย (๘) ภาพกิจกรรมพร้อมตารางกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
๓. (๑ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการแต่งกายจิตอาสาที่สุภาพเรียบร้อยในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	มีการแต่งกายชุดจิตอาสาและชุดสุภาพ (๑ คะแนน)	(๑) ภาพถ่ายกิจกรรมตำรวจจิตอาสาพัฒนาชุมชน (๒) ภาพถ่ายกิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิต (๓) ภาพถ่ายกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาและเลี้ยงภัตตาหารเพลแด่สามเณรที่บรรพชาภาคฤดูร้อน (๔) ภาพถ่ายกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ณ บึงขุนทะเล

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
- มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจิตสาธารณะและการบำเพ็ญประโยชน์อย่างต่อเนื่อง เช่น การบริจาคโลหิต

การทำความสะอาดศาสนสถาน สถานที่สาธารณะต่าง ๆ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับตัวบ่งชี้ ๘ เรื่อง แผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วิโรจน์ บำรุง ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศปร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โขคอมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศปร.ภ.๘ ๓. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.เจษฎา พัฒน์เข้ม ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศปร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.ราชนทร์ เกตุแก้ว ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศปร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.เด่นชัย แก้วเกิดเถื่อน ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศปร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๑. ๐๘๙ ๙๐๙ ๘๒๘๐ ๒. ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒ ๓. ๐๘๑ ๙๕๖ ๙๙๘๗	โทรศัพท์ ๑. ๐๘๔ ๑๓๓ ๓๖๙๘ ๒. ๐๘๙ ๗๖๕ ๗๑๖๑
E-mail ๑. ๓๘.virote@gmail.com ๒. lek๓๖๕๒@hotmail.com ๓. Jetsada๒๘๐๐@hotmail.com	E-mail ๑. Rachankethkaew๑๑@gmail.com ๒. denchain๗๖๑๑@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศปร.ภ.๘ มีการวางแผนทางการสอนของผู้สอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมเกิดการเรียนรู้ตามที่ผู้สอนวางแผนไว้ และทำให้การสอนตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก มีจำนวนวิชาที่มีแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล บันทึกหลังการสอนตามตัวอย่างผนวก ข (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีทุกรายวิชาร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ (๔ คะแนน) มีทุกรายวิชาร้อยละ ๑๐๐ แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ (๓ คะแนน) มีร้อยละ ๘๐-๙๙ (๒ คะแนน) มีร้อยละ ๕๐-๗๙ (๑ คะแนน) มีร้อยละ ๐-๔๙	หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ ภาคเรียนที่ ๑ มีจำนวนวิชาทั้งสิ้น ๒๔ วิชา ภาคเรียนที่ ๒ มีจำนวนวิชาทั้งสิ้น ๑๘ วิชา ครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ทำหน้าที่สอนในแต่ละวิชาได้จัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอนครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	(๑) แผนการสอน (๒) บันทึกหลังการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒. จำนวนวิชาที่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามตัวอย่างผนวก ค (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ ภาคเรียนที่ ๑ มีจำนวนวิชาทั้งสิ้น ๒๔ วิชา ภาคเรียนที่ ๒ มีจำนวนวิชาทั้งสิ้น ๑๘ วิชา มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมครบทุกวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก
๓. (๕ คะแนน) มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมตามข้อ ๘.๒ ในภาพรวมและรายด้าน	๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้มีการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมในภาพรวมและรายด้านโดยในภาพรวมมีความพึงพอใจต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ในระดับมากที่สุด เมื่อแยกเป็นรายด้านพบว่ามีความพึงพอใจแต่ละด้านเรียงลำดับ คือ ๑. ด้านผู้สอน ๒. ด้านกระบวนการสอน ๓. ด้านสื่อการสอน ๓.๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (๕ คะแนน)	สรุปผลการประเมินภาพรวมหลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ครู อาจารย์ ครูฝึก มีแนวทางในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำแผนการสอน
บันทึกหลังการสอน และสื่อการสอน ครบทุกรายวิชา

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับตัวบ่งชี้ ๙ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วุฒิไชย ทองเสรี ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โชคอมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘ ๓. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.เจษฎา พัฒน์เข้ม ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.หญิง นรรัตน์ สุทธิช่วย ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.ปรีดา ทองนิยม ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๑. ๐๘๑ ๔๗๖ ๒๖๔๔ ๒. ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒ ๓. ๐๘๑ ๙๕๖ ๙๙๘๗	โทรศัพท์ ๑. ๐๘๑ ๖๙๓ ๔๕๕๙ ๒. ๐๘๔ ๖๒๕ ๓๐๗๔
E-mail ๑. Wut.๔๗๖๒๖๔๔@gmail.com ๒. lek๓๖๕๒@hotmail.com ๓. Jetsada๒๘๐๐@hotmail.com	E-mail ๑. poozap๘@gmail.com ๒. papassornp@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูอาจารย์ ครูฝึก จัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๒ คะแนน) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ทุกคนจัดการเรียนการสอนตาม แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน	ศฝร.ภ.๘ ให้ความสำคัญกับการวางระบบ ผู้สอนในแต่ละวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาให้มากที่สุด โดยมีการ ส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามตรวจสอบ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ มีการเรียน การสอนตามแผนการสอน และบันทึกการสอน ครบทุกวิชาในทุกหลักสูตร โดยจัดการ ประชุมสัมมนาครู-อาจารย์ ก่อนการ ฝึกอบรมหลักสูตร นสต. เพื่อให้ทราบถึง วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ขอบเขตการเรียน การสอน เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ และ การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในสื่อการสอน สร้างความเข้าใจด้านการเรียนการสอน กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้/แผนการสอนและบันทึกหลังการสอน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน (๒ คะแนน)	รายงานผลการประชุม สัมมนาครู – อาจารย์ เพื่อเตรียมความพร้อม ครู – อาจารย์ ในการ จัดการเรียนการสอน หลักสูตร นสต. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (นสต.รุ่นที่ ๑๕)

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒. (๒ คะแนน) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาเดิม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสมรรถนะแต่ละระดับตำแหน่ง	ศพร.ภ.๘ มีการส่งเสริมสนับสนุนครูอาจารย์ ครูฝึก ปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาเดิม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่ง ศพร.ภ.๘ มีการปรับปรุงเนื้อหาในวิชาการจัดการความ ชัดแย้งและการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาท และวิชาการจราจร (๒ คะแนน)	(๑) รายงานการประชุม (๒) การปรับปรุง เนื้อหาวิชาหลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕
๓. (๑ คะแนน) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้ศึกษาอบรมได้รับ รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง ความรู้ความสามารถจาก การศึกษาอบรม	ในการปฐมนิเทศ/แถลงหลักสูตร ได้ทำการ ชี้แจงรายละเอียดการได้รับรางวัลหรือ เกียรติคุณยกย่องต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยจะมอบประกาศเกียรติคุณให้กับผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่สอบได้ลำดับที่ ๑ – ๓ (๑ คะแนน)	(๑) การชี้แจง รายละเอียดการได้รับ รางวัลหรือเกียรติคุณ ยกย่องต่อผู้ศึกษาอบรม ในการปฐมนิเทศ/แถลง หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ (๒) รายงานผลการสอบ (๓) ประกาศเกียรติคุณ (๔) พิธีมอบประกาศ เกียรติคุณ
๔. มีหลักฐานประกอบการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วัน เดือนปี และ สถานที่ทำกิจกรรม (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มี ๒ กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ กิจกรรม	มีการจัดทำกิจกรรมกำหนดรายละเอียดวัน เดือนปีและสถานที่จัดกิจกรรม รวมทั้ง บันทึกภาพ จำนวน ๔ กิจกรรม (๑) กิจกรรมบูรณาการ (แก้ไขสถานการณ์) ความผิดที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด การพนัน มั่วสุม สถานบริการ ก่อความ รุนแรง เด็ก เยาวชนกระทำผิด ความรุนแรงต่อเด็กฯ (๒) กิจกรรมบูรณาการ (แก้ไขสถานการณ์) การปิดล้อมตรวจค้นจับกุมคนร้าย คนวิกลจริต การก่อการร้าย การเจรจาต่อรอง และ ภาษาอังกฤษ (๓) กิจกรรมบูรณาการ (แก้ไขสถานการณ์) ความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน (ลัก ชิง ปล้น) ความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ และ ภาษาอังกฤษ (๔) กิจกรรมบูรณาการ (แก้ไขสถานการณ์) การเจรจา ปฐมพยาบาล ความผิดที่เกี่ยวข้องกับ อุบัติเหตุ และภาษาอังกฤษ (๕ คะแนน)	(๑) กิจกรรมบูรณาการ (แก้ไขสถานการณ์) ความผิดที่เกี่ยวข้องกับ ยาเสพติด การพนัน มั่วสุม สถานบริการ ก่อความ รุนแรง เด็ก เยาวชน กระทำผิด ความรุนแรง ต่อเด็กฯ (๒) กิจกรรมบูรณาการ (แก้ไขสถานการณ์) การปิดล้อมตรวจค้น จับกุมคนร้าย คนวิกลจริต การก่อการร้าย การเจรจา ต่อรอง และภาษาอังกฤษ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๓) กิจกรรมบูรณาการ (แก้ไขสถานการณ์) ความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์ (ลัก วิ่ง ชิง ปล้น) ความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ และ ภาษาอังกฤษ (๔) กิจกรรมบูรณาการ (แก้ไขสถานการณ์) การเจรจา ปฐมพยาบาล ความผิดเกี่ยวกับ อุบัติเหตุ และ ภาษาอังกฤษ

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการสอน โดยมีการประชุมสัมมนาให้ความรู้และกำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๐ เรื่อง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ บัวสุวรรณ ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.ชำนาญ ชูเอียด ตำแหน่ง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๗๐ ๒๙๒๕	โทรศัพท์ ๐๘๖ ๖๙๕ ๐๖๙๕
E-mail buasuwan@gmail.com	E-mail nannew๗๖๙๗@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศปร.ภ.๘ มีกระบวนการนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนแล้วจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างรอบคอบ รวมทั้งให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ สามารถแก้ปัญหาได้

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการแนะแนวที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา กำหนด เป้าหมาย	ศปร.ภ.๘ มีสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ครูอาจารย์ ครูฝึก จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้ศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และได้ทำแบบประเมินสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองหลักสูตร นสต. มากำหนดกิจกรรม และมีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการคิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย และมีการแนะแนวที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒) สรุปผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเอง (๓) รายงานการประชุมวิเคราะห์ข้อมูลของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๔) ขออนุมัติจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (๕) กิจกรรมแนะแนวเสริมความรู้
๒. (๒ คะแนน) มีกิจกรรมพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหา การปฏิบัติงานโดยผ่านกระบวนการ	ศปร.ภ.๘ มีกิจกรรมให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาอบรมคิดแก้ปัญหา ๒ กิจกรรม คือ (๑) กิจกรรมเสริมหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๕ “เสวนากฎหมายกับความรัก” (๒) กิจกรรมเสริมหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๕ “ให้ความรู้ด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี” (๒ คะแนน)	(๑) กิจกรรมเสริมหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๕ “เสวนากฎหมายกับความรัก” (๒) ผลการประเมินผลกิจกรรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๓) กิจกรรมเสริมหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๕ “ให้ความรู้ด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี” (๔) ผลการประเมินผลกิจกรรม
๓. (๒ คะแนน) มีกิจกรรมที่ปลูกฝังและส่งเสริมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	ศฝร.ภ.๘ มีกิจกรรมที่ปลูกฝังและส่งเสริมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม คือ กิจกรรมจิตอาสาส่งเสริม ทำประโยชน์เพื่อสังคม (๒ คะแนน)	(๑) กิจกรรมจิตอาสาส่งเสริม ทำประโยชน์เพื่อสังคม (๒) ผลการประเมินกิจกรรม
๔. มีหลักฐานประกอบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และสถานที่ทำกิจกรรม (๕ คะแนน) มี ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ โครงการ/กิจกรรม	ศฝร.ภ.๘ มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งหมด ๓ กิจกรรม (๕ คะแนน)	(๑) ตารางกิจกรรมการพัฒนาตนเองของผู้เรียน (๒) กิจกรรม “เสาวนา กฎหมายกับความรัก” (๓) กิจกรรม “ให้ความรู้ด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี” (๔) กิจกรรมจิตอาสาส่งเสริม ทำประโยชน์เพื่อสังคม

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญโดยสั่งการให้ครูอาจารย์ ครูฝึก จัดการเรียนการสอนตามความต้องการของผู้ศึกษาอบรม (ผลการประเมิน) โดยเน้นให้ผู้ศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๑ เรื่อง ครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วุฒิไชย ทองเสรี ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โชคมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘ ๓. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.เจษฎา พัฒน์เข้ม ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.รัช ชมเทศ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.ลักษณะ เกร์มาศ ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๑. ๐๘๑ ๔๗๖ ๒๖๔๔ ๒. ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒ ๓. ๐๘๑ ๙๕๖ ๙๙๘๗	โทรศัพท์ ๑. ๐๘๖ ๖๘๒ ๔๘๙๐ ๒. ๐๘๑ ๘๙๔ ๙๖๙๓
E-mail ๑. Wut.๔๗๖๒๖๔๔@gmail.com ๒. lek๓๖๕๒@hotmail.com ๓. Jetsada๒๘๐๐@hotmail.com	E-mail ๑. Tmvc๐๐๒@gmail.com ๒. krunamptc.๘@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีระบบและกลไกในการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ รวมทั้งมีการประเมินการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึกรายบุคคล เพื่อนำข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกต่อไป

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ครู อาจารย์ ครูฝึกในแต่ละรายวิชา เป็นผู้ที่จบการศึกษาตรง มีประสบการณ์หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ – ๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๘๐ – ๘๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๗๐ – ๗๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐ – ๖๙	ศฝร.ภ.๘ มีประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและพัฒนาอาจารย์พิเศษ มีรายละเอียดดังนี้ (๑) คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ (๒) กระบวนการสรรหาอาจารย์พิเศษ (๓) แนวปฏิบัติในการเสนอชื่ออาจารย์พิเศษ (๔) บทบาทหน้าที่อาจารย์พิเศษ และกระบวนการสรรหา (๕) กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษ (๕ คะแนน)	(๑) ประกาศ ศฝร.ภ.๘ หลักเกณฑ์การสรรหาและพัฒนาอาจารย์พิเศษ (๒) บัญชีรายชื่อครูอาจารย์ ครูฝึก (๓) ประวัติวิทยากร
๒. (๓ คะแนน) ครู อาจารย์ ครูฝึกได้ศึกษา ฝึกอบรมหรือประชุมวิชาการเพิ่มเติมในรอบปี ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก	ศฝร.ภ.๘ มีครู อาจารย์ จำนวน ๒๒ คน ครูฝึก ๓๙ คน มีการสนับสนุนให้ครู อาจารย์ ครูฝึกเข้ารับการศึกษอบรมเพิ่มเติมเกินกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน)	(๑) บัญชีรายชื่อกลุ่มงานอาจารย์ และครูฝึก (๒) สรุปบัญชีรายชื่อครูอาจารย์และครูฝึกได้รับการศึกษาอบรมเพิ่มเติม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓. (๒ คะแนน) ครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมได้รับความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ในรอบปี จากหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก	ศฝร.ภ.๘ มีโครงการข้าราชการตำรวจประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ รวมครู อาจารย์ ครูฝึก ได้รับประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓ (๒ คะแนน)	ประกาศเกียรติคุณ ข้าราชการตำรวจประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ
๔. ตรวจสอบเอกสาร (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) สรุปบัญชีรายชื่อ ครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมรายวิชาการสอน (๑ คะแนน) คำสั่งแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึกให้ทำหน้าที่สอน (๑ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประสพการณ์หรือความสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (๑ คะแนน) มีหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๒ (๑ คะแนน) มีหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๓	ศฝร.ภ.๘ มีเอกสารบัญชีรายชื่อครู อาจารย์ ครูฝึกในแต่ละวิชา มีคำแต่งตั้งครูอาจารย์ ครูฝึกที่ทำหน้าที่สอน พร้อมหลักฐานแสดงคุณวุฒิประสพการณ์หรือความสัมพันธ์กับวิชาที่สอน (๕ คะแนน)	(๑) สรุปบัญชีรายชื่อ ครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมรายวิชาการสอน (๒) คำสั่ง ภ.๘ ที่ ๓๑๑/๒๕๖๖ ลง ๒๖ ก.ย.๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งกองอำนวยการ แต่งตั้งครู-อาจารย์ อาจารย์ ที่ปรึกษาสำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ภาคเรียนที่ ๑) (๓) คำสั่ง ภ.๘ ที่ ๘๒/๒๕๖๗ ลง ๒๗ มี.ค.๒๕๖๗ เรื่อง จัดตั้งกองอำนวยการ และแต่งตั้งครู-อาจารย์ สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ (นสต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาคบูรณาการ ครั้งที่ ๑

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๔) คำสั่ง ก.๘ ที่ ๑๒๔/๒๕๖๗ ลง ๑๒ พ.ค.๒๕๖๗ เรื่อง จัดตั้ง กองอำนวยการ แต่งตั้ง ครู-อาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับ การฝึกอบรมหลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ (นสต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกิจกรรมเสริม (๕) คำสั่ง ก.๘ ที่ ๓๒๓/๒๕๖๗ ลง ๑๔ พ.ย.๒๕๖๗ เรื่อง จัดตั้ง กองอำนวยการ และ แต่งตั้งครู-อาจารย์ สำหรับการฝึกอบรม หลักสูตรนักเรียน นายสิบตำรวจ (นสต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาคบูรณาการ ครั้งที่ ๒ (๖) เอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๑๑.๑ (๗) เอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๑๑.๒ (๘) เอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๑๑.๓

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ครู อาจารย์ ครูฝึก มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๒ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.มารุต คำเล็ก ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศผร.ภ.๘ โทรศัพท์ ๐๘๙ ๕๙๕ ๒๕๒๐ E-mail marut๘๘๖๕@gmail.com	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.หญิง ชนิภา พรหมเทพ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๓) กลุ่มงานอาจารย์ ศผร.ภ.๘ โทรศัพท์ ๐๘๖ ๙๔๓ ๙๙๗๔ E-mail dow๗๐๐๐@hotmail.com
---	---

๑. ผลการดำเนินงาน

ศผร.ภ.๘ มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่รับผิดชอบดำเนินการโดยการปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่เดิม แล้วนำไปใช้ในการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. การพัฒนาหลักสูตร (๓ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร (๒ คะแนน) ในรอบปีมีการสรุปรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยังกองบัญชาการศึกษา (สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตรศึกษาอบรมของ ศผร.ภ.๘ (๑ คะแนน) ๑.๒ คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมโดยนำวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร กระบวนการดำเนินการฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม การวัดและประเมินผลว่ามีความสอดคล้องและเหมาะสมหรือไม่ ต้องพัฒนาปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง ๑.๓ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยัง บช.ศ. (๒ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมหลักสูตร นสต. (๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ (๓) บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และส่งความคิดเห็นไปยัง บช.ศ.
๒. (๑ คะแนน) มีการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่	๒.๑ หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ คณะกรรมการฯ จัดทำโครงการครองตน ครองคน ครองงาน มีเนื้อหาวิชาใหม่ (๑ คะแนน)	(๑) โครงการครองตน ครองคน ครองงาน (๒) แผนการสอน
๓. (๑ คะแนน) มีการปรับปรุงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่แล้ว	มีการปรับปรุงหลักสูตร นสต. ในรายวิชา - งานสารบรรณ - การเขียนรายงานในหน้าที่ตำรวจ - การจัดการความขัดแย้งและการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาท - การจรรยาบรรณ (๑ คะแนน)	(๑) งานสารบรรณ (๒) การเขียนรายงานในหน้าที่ตำรวจ (๓) การจัดการความขัดแย้งและการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาท (๔) การจรรยาบรรณ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔. (๒ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานการนำหลักสูตรที่มีการพัฒนาไปใช้ในการเรียนการสอน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของ ตร.	หน่วยมีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่และนำไปใช้ในการเรียนการสอนให้กับหลักสูตร นสต. (๒ คะแนน)	(๑) โครงการครองตน ครองคน ครองงาน (๒) บันทึกหลังการสอน (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๓) (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) (๕) ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๕๔ งานสารบรรณ (๖) การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ (๗) เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม (๘) แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีฯ (๙) หนังสือแจ้งหน่วยงานเริ่มดำเนินการใช้งานระบบประจำวัน อิเล็กทรอนิกส์สถานีตำรวจ (๑๐) ประกาศสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบการใช้งานระบบประจำวัน อิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		๑๑) ประกาศสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการใช้งานระบบประจำวัน อิเล็กทรอนิกส์ในการรับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษฯ (๑๒) ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยรายงานประจำวัน อิเล็กทรอนิกส์ (๑๓) ปัจจัยและเงื่อนไขความขัดแย้งในสังคมไทย (๑๔) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคสุญหาย (๑๕) พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (๑๖) สรุปสาระสำคัญพระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (๑๗) เอกสารวิชาการจัดการความขัดแย้งและการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาท (๑๘) พระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๓) (๑๙) กฎกระทรวง กำหนดอัตราความเร็วสำหรับการขับรถในทางเดินรถ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๒๐) บันทึกหลังการสอน วิชางานสารบรรณ (๒๑) บันทึกหลังการสอน วิชาการเขียนรายงานใน หน้าที่ตำรวจ (๒๒) บันทึกหลังการสอน วิชาการจัดการความ ขัดแย้งและการไกล่เกลี่ย เพื่อระงับข้อพิพาท (๒๓) บันทึกหลังการสอน วิชาการจราจร

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

มีการทบทวนและพัฒนาหลักสูตรที่เปิดสอนให้ทันต่อเหตุการณ์และสอดคล้องกับความต้องการของ ตร.

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๓ เรื่อง การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ บัวสุวรรณ ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.ชำนาญ ชูเอียด ตำแหน่ง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๗๐ ๒๙๒๕	โทรศัพท์ ๐๘๖ ๖๙๕ ๐๖๙๕
E-mail buasuwan@gmail.com	E-mail nannew๗๖๙๗@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศปร.ภ.๘ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย โดยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การติดตามตรวจสอบ การประเมินและรายงานเพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ ศปร.ภ.๘ จัดประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา ศปร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย ตลอดจนเตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินคุณภาพและรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก ตร. โดย บข.ศ. และมีการทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตระหนักถึงความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศปร.ภ.๘ ๑.๒ ส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการสัมมนาด้านประกันคุณภาพการศึกษา (๑ คะแนน)	(๑) หนังสือเชิญประชุมสัมมนาฯ (๒) รายงานผลการประชุมสัมมนาฯ (๓) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ (๔) ข้อสั่งการในการประชุมข้าราชการตำรวจ ศปร.ภ.๘ (๕) เอกสารการส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ
๒. (๑ คะแนน) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม	ศปร.ภ.๘ ได้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีคำสั่งมอบหมายการดำเนินการระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นกลไกในการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน (๑ คะแนน)	คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓. (๒ คะแนน) มีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามข้อ ๑๓.๒ ทุก ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม/ มกราคม - มีนาคม/ เมษายน - มิถุนายน/ กรกฎาคม - กันยายน)	๓.๑ คณะกรรมการฯ ได้มีการกำกับ ควบคุม การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่ กำหนดทุกไตรมาส โดยมีการสรุปผลเพื่อนำ ปัญหาข้อขัดข้องไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ๓.๒ รายงานการติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอผู้บังคับบัญชาทุกไตรมาส (๒ คะแนน)	รายงานผลการติดตาม และตรวจสอบการ ดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ทุก ๓ เดือน
๔. (๑ คะแนน) มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	คณะทำงานฯ มีการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในตามคู่มือประกันคุณภาพ การศึกษา และจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองแล้วรายงานผลการดำเนินงานเสนอ ต่อหน่วยต้นสังกัด และ บข.ศ. เพื่อรอรับ การตรวจสอบและประเมินผลรวมทั้ง เผยแพร่ต่อสาธารณชน (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ (๒) รายงานผลการประชุม (๓) รายงานการประเมิน ตนเอง (๔) หน้าเว็บไซต์ ศฝร.ภ.๘
๕. จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา เมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในงบประมาณ ที่ผ่านมา (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มี ระดับคุณภาพสูงสุดทุกตัว (๔ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มี ระดับคุณภาพในปีปัจจุบัน สูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๔ ตัวขึ้นไป (๓ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มี ระดับคุณภาพในปีปัจจุบัน สูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๓ ตัวขึ้นไป (๒ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มี ระดับคุณภาพในปีปัจจุบัน สูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๒ ตัวขึ้นไป (๑ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มี ระดับคุณภาพในปีปัจจุบัน สูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๑ ตัวขึ้นไป	ศฝร.ภ.๘ นำผลการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาเป็น เกณฑ์เทียบระดับคุณภาพของแต่ละตัวบ่งชี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๔ คะแนน)	(๑) ผลการตรวจ ประเมินตนเองจาก คณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒) ตารางเปรียบเทียบ ตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา
๑๓.๖ (๑ คะแนน) ส่งรายงาน การประเมินตนเองตามรูปแบบ และห้วงระยะเวลาที่กำหนด	ศฝร.ภ.๘ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) แล้วจัดส่งพร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ตร. (ผ่าน บข.ศ.) และ ภ.๘ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน)	หนังสือส่งรายงาน การประเมินตนเองให้ บข.ศ. และ ภ.๘

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๔.๕๐	ดีมาก	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และติดตาม ตรวจสอบตามห้วงเวลาที่กำหนด

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๔ เรื่อง การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วิโรจน์ บำรุง ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.สุริยา เทอดวีระพงศ์ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๓) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.บัณฑิต ประดิษฐ์สาร ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๓) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๑. ๐๘๑ ๒๓๐ ๕๕๐๘	โทรศัพท์ ๑. ๐๙๐ ๑๐๑ ๐๙๒๓ ๒. ๐๘๑ ๘๙๑ ๙๙๖๙
E-mail ๑. ๓๘.virote@gmail.com	E-mail ๑. Suriya๐๘๑@hotmail.com ๒. Bundit๙๙๖๙@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยนำสื่อประเภทต่างๆ เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาไปใช้เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอน สร้างแรงจูงใจให้เกิดความอยากเรียนรู้ และเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่มีคุณภาพ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. กระบวนการพัฒนา (๒ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี ของหน่วยศึกษาอบรม (๑ คะแนน) มีการวิเคราะห์และ เสนอแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	๑.๑ ศฝร.ภ.๘ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี เพื่อวิเคราะห์และเสนอแนวทาง ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา (๑ คะแนน) ๑.๒ คณะทำงานฯ ได้มีการวิเคราะห์และ เสนอแนวทางพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานวิเคราะห์ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี (๒) หนังสือการนำสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีมาใช้ ประกอบการจัดการ เรียนการสอน (๓) รายงานการประชุม (๔) การศึกษาค้นคว้า สื่อการสอน จากแหล่งข้อมูลอื่น

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒. (๑ คะแนน) ส่งเสริมการเรียนการสอนด้วยวิธีการหรือแนวทางใหม่ เช่น การใช้สื่อมัลติมีเดีย บทเรียนออนไลน์ เป็นต้น	ศพร.ภ.๘ มีการส่งเสริมการเรียนการสอนด้วยวิธีการหรือแนวทางใหม่ เช่น การใช้สื่อมัลติมีเดีย โปรแกรม VLC Media Player และโปรแกรม Adobe Photoshop การใช้สื่อมัลติมีเดีย (Line Bost) และบทเรียนออนไลน์ กฎหมายอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ (๑ คะแนน)	(๑) หนังสือสั่งการผู้บังคับบัญชา (๒) ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ ผู้ศึกษาอบรมสามารถใช้ประโยชน์จากการใช้สื่อมัลติมีเดีย โปรแกรม VLC Media Player และโปรแกรม Adobe Photoshop (๓) ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ ผู้ศึกษาอบรมสามารถใช้ประโยชน์จากการใช้สื่อมัลติมีเดีย (Line Bost) (๔) ส่งเสริมการเรียนการสอนด้วยวิธีการหรือแนวทางใหม่บทเรียนออนไลน์ กฎหมายอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ (๕) ส่งเสริมการเรียนการสอนด้วยวิธีการหรือแนวทางใหม่
๓. (๑ คะแนน) ส่งเสริม สนับสนุน สื่อการเรียนการสอนประเภทต่าง ๆ - ประเภทวัสดุ เช่น เอกสาร ตำรา สิ่งพิมพ์ คู่มือ เป็นต้น - ประเภทอุปกรณ์ เช่น เครื่องฉาย หุ่นจำลอง เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น - ประเภทเทคนิคหรือวิธีการ เช่น การสาธิต การอภิปรายกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ สถานการณ์ จำลอง เป็นต้น	ศพร.ภ.๘ มีการส่งเสริมสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนประเภทต่างๆ (๑ คะแนน)	(๑) แจกแนวทางการเรียนการสอนและเทคนิควิธีสอนใหม่ (๒) ส่งเสริมการเรียนการสอนด้วยวิธีการหรือแนวทางใหม่ประเภทเอกสารบทความวิชาการ การสอนแบบทันสมัยและเทคนิควิธีสอนแนวใหม่ พร้อมแผนการสอน บันทึกหลังการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๓) ภาพถ่ายสื่อการเรียนการสอนประเภทอุปกรณ์ การปฐมพยาบาลพร้อมแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน (๔) ภาพถ่ายสื่อการเรียนการสอนประเภทอุปกรณ์ การใช้อาวุธปืน พร้อมแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน (๕) ภาพถ่ายสื่อการเรียนการสอนประเภทอุปกรณ์ การใช้ไม้ง่าม วิทยุสื่อสาร กระบองพร้อมแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน (๖) ภาพถ่ายสื่อการเรียนการสอนประเภทอุปกรณ์ การใช้รถยนต์/รถจักรยานยนต์/แผงกันจราจร พร้อมแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน (๗) ภาพถ่ายสื่อการเรียนการสอนประเภทเทคนิค สาดิต อภิปรายเป็นกลุ่ม พร้อมแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน (๘) ส่งเสริม สนับสนุน สื่อการเรียนการสอน โดยได้รับมอบหนังสือความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๙) ส่งเสริม สนับสนุน สื่อการเรียนการสอน กล้องวงจรปิด คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ ใช้ใน การเรียนการสอนหัวข้อ เทคนิคและเทคโนโลยี กับงานสืบสวน
๔. (๑ คะแนน) ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ครูฝึกและผู้ศึกษาอบรม สามารถใช้ประโยชน์จากการ บริหารจัดการ ฐานข้อมูล สารสนเทศอย่างมีคุณภาพ เช่น มีหนังสือ คู่มือการปฏิบัติ บันทึก การเข้าใช้สื่อและเทคโนโลยี ประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ศฝร.ภ.๘ มีการสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอินเทอร์เน็ตไว้บริการในห้องสมุด และได้สำรวจความต้องการหนังสือเพื่อใช้ ประกอบการเรียนการสอน (๑ คะแนน)	(๑) หนังสือสั่งการ ผบก.๓ (๒) ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ครูฝึกและ ผู้ศึกษาอบรมสามารถ ใช้ประโยชน์จากการ บริหารจัดการ ฐานข้อมูลสารสนเทศ อย่างมีคุณภาพ เช่น มีหนังสือ คู่มือการปฏิบัติ บันทึกการเข้าใช้สื่อและ เทคโนโลยี ประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ (๓) ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ผู้ศึกษาอบรม สามารถใช้ประโยชน์จาก การบริหารจัดการ ฐานข้อมูลสารสนเทศ (๔) การทำงานร่วมกับ ระบบสารสนเทศสถานี ตำรวจ (CRIMES) (๕) ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ครูฝึกและ ผู้ศึกษาอบรมสามารถใช้ ประโยชน์จากการบริหาร จัดการ ฐานข้อมูล สารสนเทศอย่างมี คุณภาพ คู่มือการใช้ APPLICATION

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		เชื่อมโยงเครือข่ายงาน สืบสวน ๒๐๒๔ (๖) บันทึกหลังการสอน (๗) การเข้าใช้ห้องสมุด ของครู อาจารย์ ครูฝึก และผู้ศึกษาอบรมพร้อม ภาพถ่าย

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

มีการสนับสนุนและจัดหาสื่ออุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๕ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ณพพร เขียดแก้ว ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.จารุวัตร จารุพันธ์ ตำแหน่ง สว.ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๙๓ ๙๙๑๕๕๔๕	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๔๗๒ ๘๖๔๓
E-mail napachara๕๕๔๕@gmail.com	E-mail jaruwato๘@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณ โดยจัดทำระบบการพัฒนาเพื่อมุ่งสร้างคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้และที่เกี่ยวข้อง กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ค่าเป้าหมาย โครงการหรือกิจกรรม เพื่อเสนอของบประมาณประเภทต่างๆ และบริหารจัดการสรรในการขับเคลื่อนการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๒ คะแนน) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ศฝร.ภ.๘ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. (๒ คะแนน) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรม	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแจกจ่ายให้หน่วยในสังกัดทราบและดำเนินการ (๒ คะแนน)	(๑) ขออนุมัติใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) ส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๓) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓. (๑ คะแนน) มีการเสนอของงบประมาณที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑ และ ๒	ศพร.ภ.๘ ได้มีการเสนอของงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๑๔ โครงการ (๑ คะแนน)	(๑) บันทึกการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) (๒) สรุปการเสนอขอรับงบประมาณ (๓) สรุปผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ (๔) ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณ (๕) โครงการทดสอบสมรรถภาพร่างกายข้าราชการตำรวจ (๖) โครงการจัดทำใบอนุญาตขับชีรยนต์รถจักรยานยนต์
๔. การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๓. (๕ คะแนน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๔ คะแนน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (๓ คะแนน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	มีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วจำนวน ๑๔ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๗๗,๕๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	สรุปผลการดำเนินงานด้านงบประมาณตามแผนพัฒนา

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้อง และตรงตามเป้าหมาย ทิศทางการจัดการศึกษาอบรมให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๖ เรื่อง การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วุฒิไชย ทองเสรี ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศปร.ภ.๘ โทรศัพท์ ๐๘๑ ๔๗๖ ๒๖๔๔ E-mail Wut.๔๗๖๒๖๔๔@gmail.com	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.หญิง เพ็ญศรี ไกรมาก ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศปร.ภ.๘ โทรศัพท์ ๐๘๑ ๘๔๘ ๘๗๖๒ E-mail kramark๒๐๐๙@gmail.com
---	---

๑. ผลการดำเนินงาน

ศปร.ภ.๘ มีการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก มาพิจารณาสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกที่เหมาะสม สามารถถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้ผู้ศึกษาอบรมมีคุณภาพได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๕ คะแนน) มีการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคนสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	ศปร.ภ.๘ มีกระบวนการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน โดยมีคำสั่ง คณะทำงานประเมินกระบวนการสรรหาและพัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก มีผลการประเมินการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก โดยคณะทำงานประเมินกระบวนการสรรหาและพัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก มีการประชุมพิจารณา โดยนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ รวมทั้งฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อ ครู อาจารย์ ครูฝึก ใช้ประกอบการพิจารณาสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก (๕ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานประเมิน กระบวนการสรรหาและพัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก (๒) ประกาศ ศปร.ภ.๘ หลักเกณฑ์การสรรหา และพัฒนาครู-อาจารย์ พิเศษ (๓) คำสั่งจัดตั้ง กองอำนวยการและ แต่งตั้งครู-อาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับการฝึกอบรมหลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ภาคเรียนที่ ๑) (๔) รายงานผลการดำเนินการสรรหาครู-อาจารย์ (๕) รายงานการประชุม สรรหาครู – อาจารย์ และครูฝึก

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๖) ฐานข้อมูลบัญชีครู อาจารย์ ครูฝึก (๗) ผลการประเมิน การสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๑) (๘) สรุปผลการประเมิน วิทยากรและเนื้อหาวิชา หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๕ (ภาคเรียนที่ ๑) (๙) ฐานข้อมูลบัญชี ครู อาจารย์ ครูฝึก (๑๐) คำสั่งจัดตั้ง กองอำนวยการ แต่งตั้ง ครู-อาจารย์ อาจารย์ ที่ปรึกษาสำหรับ การฝึกอบรมหลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ (นสต.) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ภาคเรียนที่ ๒) (๑๑) ฐานข้อมูลบัญชีครู อาจารย์ ครูฝึก (๑๒) รายงานผล การดำเนินการสรรหา ครู-อาจารย์ (๑๓) รายงานการประชุม สรรหาครู – อาจารย์ และครูฝึก (๑๔) ฐานข้อมูลบัญชี ครู อาจารย์ ครูฝึก

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๑๕) คำสั่งจัดตั้ง กองอำนวยการ แต่งตั้ง ครู-อาจารย์ และ อาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับ การฝึกอบรมหลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ (นสต.) รุ่นที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๒) (๑๖) ผลการประเมิน การสอนของครู อาจารย์ และครูฝึก หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ภาคเรียนที่ ๒)
๒. (๒ คะแนน) มีฐานข้อมูลหรือ ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ครู อาจารย์ ครูฝึก โดยระบุรายวิชา หรือ สาขาที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน เว้นแต่ในกรณีเป็น การสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	ศฝร.ภ.๘ มีการจัดทำฐานข้อมูลของครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมประวัติ เพื่อใช้เป็น ฐานข้อมูลในการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ของหน่วย (๒ คะแนน)	ฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อ ครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ระบุ รายวิชาที่สอน และ คุณวุฒิ

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างเป็น
รูปธรรม

๒. ครู อาจารย์ ครูฝึก เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๗ เรื่อง การจัดการชั้นเรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ธีระศักดิ์ บัวสุวรรณ ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.หญิง สุภาภรณ์ แก้วชลคราม ตำแหน่ง สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๗๐ ๒๙๒๕	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๖๕๕ ๑๖๑๖
E-mail buasuwan@gmail.com	E-mail supaporn.keaw@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศปร.ภ.๘ มีกระบวนการจัดสภาพแวดล้อมภายในชั้นเรียนให้มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ บรรยากาศ มีกฎระเบียบร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน เพื่อให้สามารถเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจัยสำคัญของการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการจัดเตรียมการในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียน ครบถ้วน และมีคุณภาพดี	ศปร.ภ.๘ มีกระบวนการจัดการชั้นเรียนให้มีความพร้อมในการศึกษาอบรม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อศึกษาปัญหาและกำหนดแนวทางการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งเสริมให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียน ตลอดจนการจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียน ครบถ้วนและมีคุณภาพให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานการจัดการชั้นเรียนให้มีความพร้อมในการฝึกอบรม (๒) รายงานการประชุม (๓) คำสั่งมอบหมาย อาคารและสถานที่ให้ใช้ให้ครอบครอง ให้ดูแล และให้บำรุงรักษา (๔) คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจทำ ความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ (๕) ภาพถ่ายประกอบ การดูแลสถานที่แล สภาพแวดล้อมของชั้นเรียน (๖) ภาพการจัดเตรียมในด้านต่างๆ (๗) ภาพการจัดเตรียมเอกสาร ตำราเรียน สื่อการเรียนการสอน (๘) มีการตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๙) หนังสือขอสับสนุนวัสดุอุปกรณ์ (๑๐) หนังสือขออนุมัติเบิกใบประกาศนียบัตรพร้อมปก (๑๑) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าซื้อสายรัดห้ามเลือด (๑๒) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าซื้อเบาะ PVC ขนาด ๓.๕ ฟุต (๑๓) หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าซื้ออุปกรณ์ยุทธวิธีตำรวจและการยิงปืนพก หลักสูตรนสต. รุ่นที่ ๑๕
๒. การจัดสภาพชั้นเรียน (๔ คะแนน) มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ อากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ ป้ายชื่อห้องต่าง ๆ (๑ คะแนน) ไม่มีสิ่งรบกวน หรือสิ่งที่ทำให้ผู้เรียนเสียสมาธิ (๑ คะแนน) มีมุมหนังสือ ห้องสมุด หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) มีการกำหนดกฎระเบียบของชั้นเรียน หรือมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	ศฝร.ภ.๘ มีการจัดบรรยายภาคที่ส่งเสริมการเรียนรู้ อากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ ป้ายชื่อห้องต่างๆ จัดสภาพแวดล้อมโดยรอบห้องเรียน ไม่มีสิ่งรบกวนหรือสิ่งที่ทำให้ผู้เรียนเสียสมาธิ มีกฎระเบียบการใช้ห้องเรียนและมีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ไว้บริการผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๔ คะแนน)	(๑) ภาพถ่ายการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อมของชั้นเรียน ห้องเรียนให้สะอาดเรียบร้อย มีป้ายชื่อห้องต่างๆ (๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการชั้นเรียนให้มีความพร้อมในการฝึกอบรม (๓) รายงานการประชุม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๔) ภาพถ่ายแสดงการจัดสภาพแวดล้อมโดยรอบห้องเรียน ไม่มีสิ่งรบกวนหรือสิ่งที่ทำให้ผู้เรียนเสียสมาธิ (๕) ภาพถ่ายมุมหนังสือห้องสมุด หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๖) หนังสือประชาสัมพันธ์การให้บริการห้องสมุด ศปร.ภ.๘ (๗) ทะเบียนผู้ใช้ห้องสมุด (๘) กฎ ระเบียบ การใช้ห้องเรียน (๙) คำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำหลักสูตร

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญและเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการจัดชั้นเรียนให้มีคุณภาพ
- มีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม มีการกำกับดูแลผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ทำให้บรรยากาศการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๘ เรื่อง การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ณพพร เขียดแก้ว ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.ธวัชชัย รุ่งโรจน์ ตำแหน่ง รอง สว.ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๙๓ ๙๙๑๕๕๔๕	โทรศัพท์ ๐๖๕ ๓๕๖ ๔๖๙๒
E-mail napachara๕๕๔๕@gmail.com	E-mail t๒๙๘๗๒๖@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโดยรวม เช่น อาคารเรียน โรงนอน โรงอาหาร ห้องพยาบาล ห้องน้ำห้องส้วม เป็นต้น ให้มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้ มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาอย่างเพียงพอ มีการปรับปรุง ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ให้มีสภาพมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วยศึกษาอบรมให้สะอาดเรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย	ศฝร.ภ.๘ ให้ความสำคัญกับการดูแลสภาพแวดล้อม ปรับภูมิทัศน์ของหน่วยให้สะอาด สวยงามและปลอดภัย โดยมีคำสั่งมอบอาคารและสถานที่ให้ใช้ให้ครอบครอง ให้ดูแลและบำรุงรักษา และมีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งมอบอาคารและสถานที่ให้ใช้ให้ครอบครอง ให้ดูแลและให้บำรุงรักษา (๒) คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ (๓) รายงานการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๒. (๑ คะแนน) มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาดเรียบร้อยสวยงามและปลอดภัย	ศฝร.ภ.๘ มีแนวทางการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาดเรียบร้อยสวยงาม และปลอดภัย (๑ คะแนน)	(๑) แนวทางการปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่ (๒) คำสั่งมอบอาคารและสถานที่ให้ใช้ให้ครอบครอง ให้ดูแลและให้บำรุงรักษา (๓) คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๔) รายงานการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน สะอาดเรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย (๕) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอเข้าพักอาศัยบ้านพัก (๖) คำสั่งแต่งตั้งผู้ปกครองอาคาร, ผู้ช่วยผู้ปกครองอาคาร, คณะกรรมการบ้านพัก และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำอาคารบ้านพัก ศพร.ภ.๘
๓. (๑ คะแนน) มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม อย่างเหมาะสมเพียงพอ	ศพร.ภ.๘ มีแนวทางการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเพียงพอ (๑ คะแนน)	(๑) หนังสือสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ (๒) แบบรายงานอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่
๔. (๑ คะแนน) มีการจัดระบบดูแลความปลอดภัย และติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	ศพร.ภ.๘ ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น (๑ คะแนน)	(๑) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย (๒) ขออนุมัติใช้แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย (๓) คำสั่งให้ใช้แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย (๔) คำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๕) ภาพถ่ายตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (๖) รายงานระบบดูแลความปลอดภัย และอุปกรณ์ดับเพลิง (๗) รายงานการตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงแบบมือถือภายใน ศพร.ภ.๘
๕. (๑ คะแนน) มีการปรับปรุงแก้ไขในจุดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอแนะ	ศพร.ภ.๘ ไม่มีจุดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ คะแนน)	ไม่มีจุดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงจากคณะกรรมการตรวจประเมิน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของ ศพร.ภ.๘ อยู่ในสภาพที่ดี มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความพร้อมในการใช้งานสำหรับการจัดการเรียนการสอนและมีฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๙ เรื่อง การจัดอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โชคมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.เจษฎา พัฒน์เข้ม ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.อดิเรก มากเกลื่อน ตำแหน่ง ผบ.ร้อย.(สบ ๒) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๑. ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒ ๒. ๐๘๑ ๙๕๖ ๙๙๘๗	โทรศัพท์ ๐๙๔ ๐๑๔ ๑๙๘๕
E-mail ๑. lek๓๖๕๒@hotmail.com ๒. Jetsada๒๘๐๐@hotmail.com	E-mail adirek๒๕๒๓@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการบริหารจัดการในส่วนของสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกที่เหมาะสม ปลอดภัย สะอาด พร้อมใช้งาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) มีความสะอาด ไม่มีขยะ ฝุ่น และหยากไย่ (๑ คะแนน) มีแผนและระบบด้านความปลอดภัย หรือจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดเก็บอย่างปลอดภัย (๑ คะแนน) มีการจัดเก็บแยกหมวดหมู่ชัดเจน (๑ คะแนน) มีป้ายแสดงสถานภาพอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกชัดเจน (๑ คะแนน) สถานที่จัดเก็บตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความเหมาะสม	ศฝร.ภ.๘ ได้มีการกำหนดสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีมาตรการดูแลรักษา มีการแยกหมวดหมู่เครื่องช่วยฝึกชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งาน ตลอดจนมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน)	(๑) คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจทำ ความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ (๒) ภาพถ่ายแสดงสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๓) ภาพทำความสะอาดอาคารขึ้น (๔) แผนการรักษาความปลอดภัยอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕) บัญชีคุมการ เบิก-จ่าย อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก แสดงสถานภาพอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๖) ภาพถ่ายสถานที่เก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกมีป้ายแสดงสถานภาพชัดเจน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๗) คำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดูแล อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๘) คำสั่งให้ข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ นายตำรวจเวร ชั้นผู้ใหญ่ นายร้อยตำรวจเวร ฝ่ายปกครองและการฝึก
๒. อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) อุปกรณ์มีสภาพพร้อม ใช้งาน มีส่วนประกอบครบถ้วน สมบูรณ์ ไม่ชำรุดแตกหัก (๑ คะแนน) มีจำนวนเพียงพอ กับจำนวนผู้ศึกษาอบรมในการ ฝึกแต่ละครั้ง โดยดูจากบัญชี การนำไปใช้ในแต่ละครั้ง (๑ คะแนน) มีการบำรุงดูแล รักษาตามวงจร (๑ คะแนน) มีการใช้งานตาม วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดหา ไม่มีการนำไปใช้ส่วนตัว โดยดู จากบัญชีการนำไปใช้ในแต่ละครั้ง (๑ คะแนน) มีความสะดวกใน การใช้งาน สามารถใช้งานได้ง่าย	ศพร.ภ.๘ ได้มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก โดยจัดให้มีการควบคุมทางบัญชี หรือ ทะเบียนการเก็บรักษาเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี หรือทะเบียน รวมทั้งต้องมั่นคงตรวจสอบว่า อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกมีการชำรุด เสียหาย หรือไม่มีสภาพพร้อมใช้งาน มีส่วนประกอบ ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่ชำรุดแตกหักให้รีบ ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงแก้ไข มีการ บำรุงดูแลรักษาตามวงจรการจัดเก็บให้ แบ่งสัดส่วนของอุปกรณ์แต่ละชนิดออกจาก กัน เพื่อสามารถใช้งานได้ง่าย กำหนดวิธีการ เบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด (๕ คะแนน)	(๑) บัญชีคุมการ เบิก – จ่าย อุปกรณ์เครื่อง ช่วยฝึกมีส่วนประกอบ ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ ชำรุดแตกหัก (๒) บัญชีคุมการ เบิก – จ่าย และใช้อุปกรณ์การ ฝึกมีจำนวนเพียงพอ (๓) แผนการบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๔) บัญชีคุมการ เบิก – จ่าย อุปกรณ์เครื่อง ช่วยฝึก การใช้งานตาม วัตถุประสงค์ของการ จัดซื้อจัดหา ไม่มีการ นำไปใช้ส่วนตัว

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีการจัดหา จัดเก็บ ควบคุม และบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องช่วยฝึก ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่าง
เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนและฝึกภาคปฏิบัติทุกหลักสูตร

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผลการประเมินหลักสูตร นสต.

มาตรฐานการศึกษา	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนน	
			ด้านคุณภาพ	ด้านพฤติกรรม
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๔.๕๐	๕
		๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๕.๐๐	๕
		๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๕.๐๐	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๔.๕๐	๑๕
	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕.๐๐	๕
		๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕.๐๐	๕
		๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	๕.๐๐	๕
		๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕.๐๐	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๐	๒๐
	รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน			๔.๙๓
๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน	การจัด การเรียน การสอน	๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕.๐๐	๕
		๙. การจัดการเรียนการสอน	๕.๐๐	๕
		๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕.๐๐	๕
		๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๕.๐๐	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๐	๒๐
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน			๕.๐๐	๒๐
๓. ด้านการบริหารจัดการ	วิชาการ	๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๕.๐๐	๒
		๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๔.๕๐	๑
		๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๕.๐๐	-
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๔.๕๐	๓
	งบประมาณ	๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕.๐๐	-
		การบริหารงานบุคคล	๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕.๐๐
	อื่นๆ		๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕.๐๐
		๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕.๐๐	-
		๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๕.๐๐	-
รวมคะแนนและการประเมิน		๒๕	๒	
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ			๔.๙๔	๕
รวมคะแนนและการประเมินหลักสูตร			๔.๙๕	๖๐

ส่วนที่ ๓

แนวทางการพัฒนาของหน่วยศึกษาอบรม

๑. จุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่น

หลักสูตร นสต.

- ๑.๑ กระบวนการจัดการเรียนการสอนมีระบบการบริหารจัดการที่ดี
- ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยให้ความสำคัญกับการทดสอบความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- ๑.๓ มีการจัดการเรียนการสอนและการทดสอบที่เป็นไปตามแนวทางที่ บช.ศ. กำหนดและมีผู้ผ่านเกณฑ์ในระดับสูง
- ๑.๔ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ศึกษาอบรมหลังสำเร็จการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร
- ๑.๕ มีการส่งเสริมให้ผู้ศึกษาอบรมมีทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๖ ผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์ ครูฝึก ได้นำคู่มือเสริมสร้างการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ มาสอดแทรกในการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ศึกษาอบรมมีจิตสำนึกและประพฤติตนถูกต้องตามหลักจริยธรรม
- ๑.๗ การจัดการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ๔ ครั้ง ตามคู่มือ ตร. และผู้ศึกษาอบรมสามารถพัฒนาตนเองจนผ่านเกณฑ์การทดสอบ
- ๑.๘ ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
- ๑.๙ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจิตสาธารณะและการบำเพ็ญประโยชน์อย่างต่อเนื่อง เช่น การบริจาคโลหิต การทำความสะอาดศาสนสถาน
- ๑.๑๐ หน่วยมีการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการสอน โดยมีการประชุมสัมมนาให้ความรู้และกำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน
- ๑.๑๑ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญโดยสั่งการให้ครูอาจารย์ ครูฝึก จัดการเรียนการสอนตามความต้องการของผู้ศึกษาอบรม (ผลการประเมิน) โดยเน้นให้ผู้ศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้
- ๑.๑๒ ครู อาจารย์ ครูฝึก มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๑๓ มีการทบทวนและพัฒนาหลักสูตรที่เปิดสอนให้ทันต่อเหตุการณ์และสอดคล้องกับความต้องการของ ตร.
- ๑.๑๔ หน่วยมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และติดตาม ตรวจสอบตามห้วงเวลาที่กำหนด
- ๑.๑๕ มีการสนับสนุนและจัดหาสื่ออุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม
- ๑.๑๖ มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องและตรงตามเป้าหมาย ทิศทางการจัดการศึกษา อบรมให้มีมาตรฐาน
- ๑.๑๗ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม
- ๑.๑๘ ครู อาจารย์ ครูฝึก เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน
- ๑.๑๙ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญและเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการจัดชั้นเรียนให้มีคุณภาพ

๑.๒๐ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม มีการกำกับดูแลผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ทำให้บรรยากาศการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒๑ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของ ศปร.ภ.๘ อยู่ในสภาพที่ดี มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความพร้อมในการใช้งานสำหรับการจัดการเรียนการสอนและมีฝีกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒๒ หน่วยมีการจัดหา จัดเก็บ ควบคุม และบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องช่วยฝึก ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนและฝึกภาคปฏิบัติทุกหลักสูตร

๒. จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา

หลักสูตร นสต.

๒.๑ อาจารย์ควรกำหนดมาตรฐานในการติดตามผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๒.๒ ควรจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการฝีกอบรมด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเพิ่มการสอนภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ในการประเมินติดตามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษอบรม ภายหลังจากการศึกษอบรมเสร็จสิ้นแล้วในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งการดำเนินการในการประเมินเป็นภาระของหน่วยฝีกอบรม และผลการประเมินจะได้ผลที่ไม่ถูกต้องแท้จริง เนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอกที่ขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการศึกษอบรม ว่าได้ให้ความสำคัญกับการประเมินมากน้อยเพียงใด และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สำเร็จการศึกษอบรมบางหน่วย อยู่นอกการบังคับบัญชาของ ภ.๘ ทำให้ไม่สะดวก และขาดความร่วมมือในการติดตามผลการประเมิน

๒.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ที่หลากหลายและต่อเนื่อง

๒.๕ จัดหาอุปกรณ์กีฬาให้เพียงพอและหลากหลาย เพื่อให้ผู้ศึกษอบรมสามารถออกกำลังกายได้ทุกประเภท

แบบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set)

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
ข้อมูลทั่วไป					
๑. จำนวนผู้บริหาร					
๑.๑ ผบก.	คน	๑	๑	๑	
๑.๒ รอง ผบก.	คน	๑	๒	๒	
๑.๓ ผกก.	คน	๓	๓	๓	
๑.๔ รอง ผกก.	คน	๓	๓	๓	
๒. จำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก					
๒.๑ บุคลากรที่ดำรง ตำแหน่งครู อาจารย์	คน	๒๒	๒๒	๒๒	
๒.๒ บุคลากรที่ทำหน้าที่ ครูฝึก	คน	๔๖	๔๑	๓๙	
๓. คุณวุฒิทางการศึกษาของ ครู อาจารย์ ครูฝึก					
๓.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	๑๕	๑๕	๑๑	
๓.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	๓๑	๒๓	๒๕	
๓.๓ ระดับปริญญาโท	คน	๒๒	๒๕	๒๕	
๓.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	-	-	-	
๓.๕ อื่น ๆ	คน	-	-	-	
๔. จำนวนอาจารย์พิเศษ					
๔.๑ ภายใน	คน	๖๙	๓๕	๔๔	
๔.๒ ภายนอก	คน	๔๕	๗๐	๓๗	
๕. จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุน	คน	๑๒๘	๑๒๘	๕๘	
๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ทั้งหมด					
๖.๑ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ขึ้นไป เพื่อ เลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศ แบบเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญา บัตรถึงยศ ร.ต.อ. “กตต.”	คน	๖๑๔	๕๔๔	๕๓๗	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๖.๒ หลักสูตรนักเรียน นายสิบตำรวจ (นสต.)	คน	๒๔๐	รุ่นที่ ๑๕ ๔๐๐	รุ่นที่ ๑๖ ๔๒๐	
๖.๓ หลักสูตรการพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ – รอง ผกก.	คน	๔,๒๓๕	๓,๙๔๕	๒,๙๓๖	
๖.๔ โครงการฝึกอบรมพัฒนา ความรู้ด้านงานสอบสวนระดับ ผู้กำกับฯ หัวหน้าสถานีตำรวจ	คน	๑๒๑	-	-	
๖.๕ โครงการฝึกอบรมผู้ทำ หน้าที่หัวหน้างานสอบสวน	คน	๑๑๕	-	-	
๖.๖ หลักสูตรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ถวายความปลอดภัยในพื้นที่ Local cat ก.๘	คน	๒๔๘	๒๘๔	๒๖๙	
๖.๗ หลักสูตรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ถวายความปลอดภัยในพื้นที่ Local cat ก.๙	คน	๒๔๑	-	-	
๖.๘ โครงการสัมมนาซักซ้อม ทำความเข้าใจและรับฟังความ คิดเห็นในเรื่องการปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการ บันทึกภาพและเสียงการแจ้งเรื่อง การควบคุมตัว การทำบันทึก การ ควบคุมตัวและการสอบสวนตาม พระราชบัญญัติป้องกันและ ปราบปรามการทรมานและการ กระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕	คน	-	-	๓๘๒	
๗. จำนวนผู้สำเร็จการอบรม					
๗.๑ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ขึ้นไป เพื่อ เลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบ เลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึง ยศ ร.ต.อ. “กตต.”	คน	๖๑๒	๕๔๔	๕๓๖	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๗.๒ หลักสูตรนักเรียน นายสิบตำรวจ (นสต.)	คน	๒๓๖	รุ่นที่ ๑๕ ๓๙๘	รุ่นที่ ๑๖ อยู่ระหว่าง ฝึกอบรม	
๗.๓ หลักสูตรการพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ - รอง ผกก.	คน	๔,๒๑๕	๓,๙๔๕	๒,๙๑๙	
๗.๔ โครงการฝึกอบรมพัฒนา ความรู้ด้านงานสอบสวนระดับ ผู้กำกับการหัวหน้าสถานีตำรวจ	คน	๑๒๑	-	-	
๗.๕ โครงการฝึกอบรมผู้ทำ หน้าที่หัวหน้างานสอบสวน	คน	๑๑๕	-	-	
๗.๖ หลักสูตรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ถวายความปลอดภัย ในพื้นที่ Local cat ก.๘	คน	๒๔๘	๒๘๔	๒๖๙	
๗.๗ หลักสูตรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ถวายความปลอดภัย ในพื้นที่ Local cat ก.๙	คน	๒๔๑	-	-	
๗.๘ โครงการสัมมนาซักซ้อม ทำความเข้าใจและรับฟังความ คิดเห็นในเรื่องการปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติ ว่าด้วยการ บันทึกภาพและเสียง การแจ้งเรื่อง การควบคุมตัว การทำบันทึก การควบคุมตัวและการสอบสวน ตามพระราชบัญญัติป้องกันและ ปราบปรามการทรมานและ การกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕	คน	-	-	๓๘๒	
๘. รายรับ					
๘.๑ จากงบประมาณแผ่นดิน	บาท	๖,๑๐๓,๙๕๘	๖,๙๕๒,๖๓๕	๓,๙๔๒,๗๔๐	
๘.๒ จากแหล่งอื่น ๆ	บาท	-	-		
๙. รายจ่าย					
๙.๑ เงินเดือน	บาท	๑๑๐,๙๕๘,๕๙๐	๑๐๑,๖๑๘,๑๒๗	๑๒๕,๑๖๒,๙๙๐	
๙.๒ งบพัฒนาบุคลากร ก.๘	บาท	๙,๑๘๐,๕๗๐	๑๑,๘๔๑,๙๙๐	๙,๔๙๓,๐๙๒	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๙.๓ งบประมาณสนับสนุนการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม	บาท	-	-	-	
๙.๓.๑ จากภายในสถาบัน	บาท	-	-	-	
๙.๓.๒ จากภายนอก สถาบัน	บาท	-	-	-	
๙.๔ งบประมาณในการ บริการวิชาการ	บาท	-	-	๗๙๕,๙๕๐	
๙.๕ งบประมาณวัสดุฝึก	บาท	-	-	๒,๐๙๖,๖๔๐	
๙.๖ งบประมาณสนับสนุน กิจกรรมผู้เข้ารับการอบรม	บาท	-	-	-	
๙.๗ ค่าสาธารณูปโภค	บาท	๒,๗๓๑,๕๐๐	๓,๗๘๒,๘๐๐	๑,๐๒๖,๘๐๐	
๙.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	บาท	-	-	-	
๙.๙ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	บาท	๑,๕๗๑,๓๘๐	๕๕๑,๙๓๕	๑,๒๓๙,๙๙๐	
- ค่าเสื่อมราคา	บาท	-	-	-	
๑๐. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
๑๐.๑ จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีการทดสอบ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ หลักสูตร	คน	๕,๗๘๘	๔,๗๗๓	๔,๑๐๖	
๑๐.๒ จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาโท	คน	๕,๗๘๘	๔,๗๗๓	๔,๑๐๖	
๑๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
๑๑.๑ จำนวนครู/อาจารย์ ประจำที่บรรจุตามเลขที่ ตำแหน่งแยกตามกลุ่มวิชา...					
๑๑.๑.๑ กฎหมาย	คน	๖	๖	๖	
๑๑.๑.๒ ป้องกัน ปราบปราม	คน	๕	๕	๕	
๑๑.๑.๓ บริหารงาน ตำรวจ	คน	๓	๓	๓	
๑๑.๑.๔ สืบสวน	คน	๒	๒	๒	
๑๑.๑.๕ จราจร	คน	๒	๒	๒	
๑๑.๑.๖ ทั่วไป	คน	๓	๓	๓	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๑๑.๑.๗ พลศึกษา	คน	๑	๑	๑	
๑๑.๑.๘ การฝึก	คน	๔๖	๔๑	๓๙	
๑๑.๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมต่อ คุณภาพการสอนของ ครู อาจารย์ ครูฝึก	ระดับ (๕ ระดับ)	๔.๗๕	๔.๗๕	๔.๕๙	
๑๒. นวัตกรรมและการสร้าง องค์ความรู้ของครู อาจารย์ ครูฝึก					
จำนวนนวัตกรรม โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่เป็น การพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย ปฏิบัติการของครู อาจารย์ ครูฝึก และงานวิจัย เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียน	ชิ้น	-	-	๑	
๑๓. การบริหารและการจัดการ					
จำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ได้รับการพัฒนา	คน	๔๔	๔๔	๓๘	

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตร.
ศปร.ภ.๘

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้			หมายเหตุ
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (นสต.-กตต.)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (นสต.)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กตต.)	
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรกำหนด	๓.๕๐	๔.๕๐	๕.๐๐	
๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๓.๓๓	๔.๓๓	๔.๖๗	
๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	๓.๗๕	๕.๐๐	๕.๐๐	
๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๔.๒๕	๔.๕๐	๕.๐๐	
๙. การจัดการเรียนการสอน	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๔.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๔.๕๐	๔.๕๐	๔.๕๐	
๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	๓.๕๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๓.๕๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
ภาพรวม	๔.๒๘	๔.๘๙	๔.๙๖	

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

พล.ต.ต.

(ภัทรวิชญ์ ใต้โมทนิยกุล)

ผบก.ศปร.ภ.๘

๒๒ ต.ค.๖๘