



รายงานการประเมินตนเอง

(Self - Assessment Report : SAR)

๑. หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ

๒. หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ

ชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศ
แบบเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ มีสาระบัญญัติที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ จัดการศึกษาในลักษณะของการศึกษาเฉพาะทาง เพื่อผลิตและพัฒนาบุคคลเป็นข้าราชการตำรวจ ในการจัดการศึกษาอบรมได้คำนึงถึงคุณภาพผู้ศึกษาอบรม โดยการประกันคุณภาพการศึกษาขับเคลื่อนโดยการตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกันวางแผน ขับเคลื่อน ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานต่าง ๆ และมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจมีส่วนร่วมรับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ มีการถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกระบวนการ เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับ ศรัทธา และเชื่อมั่นว่าจะผลิตตำรวจให้เป็นตำรวจมืออาชีพได้

รายงานการศึกษาและประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม

- | | |
|--|---|
| ๑.๑ ชื่อหน่วยศึกษาอบรม สถานที่ตั้ง ประวัติของหน่วยศึกษาอบรม
ปรัชญาองค์กร ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ๑.๒ พันธกิจ อัตลักษณ์ โครงสร้างหน่วยศึกษาอบรม | ๒ |
| ๑.๓ สถานภาพทางกายภาพ | ๖ |
| ๑.๔ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลครู อาจารย์ ครูฝึก บุคลากร
ข้อมูลงบประมาณ | ๗ |
| ๑.๕ งบประมาณหลักสูตรการศึกษาอบรมที่ประเมินคุณภาพการศึกษา
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | ๘ |
| ๑.๖ การปรับปรุงตามผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา | ๙ |

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม

- | | |
|--|--------|
| ๒.๑ ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม | ๑๐ |
| ๒.๒ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้ หลักสูตร นสต. | ๑๒-๕๘ |
| ๒.๓ ผลการประเมินหลักสูตร นสต. | ๕๙ |
| ๒.๔ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้ หลักสูตร กตต. | ๖๐-๑๐๒ |
| ๒.๕ ผลการประเมินหลักสูตร กตต. | ๑๐๓ |

ส่วนที่ ๓ แนวทางการพัฒนาของหน่วยศึกษาอบรม

- | | |
|---|-----|
| ๓.๑ จุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่นหลักสูตร นสต. และหลักสูตร กตต. | ๑๐๔ |
| ๓.๒ จุดที่ควรพัฒนาหลักสูตร นสต. และหลักสูตร กตต. | ๑๐๔ |
| ๓.๓ แนวทางการพัฒนาหลักสูตร นสต. และหลักสูตร กตต. | ๑๐๕ |

ผนวก

- | | |
|---|---------|
| แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set) | ๑๐๖-๑๐๙ |
|---|---------|

บทสรุปผู้บริหาร

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นสถาบันการศึกษารูปแบบหนึ่งที่มีมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาการศึกษาเฉพาะทาง เป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกเข้ามารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน และพัฒนาข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๔ สายงาน ได้แก่ หลักสูตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม หลักสูตรการสืบสวน หลักสูตรการจราจร หลักสูตรงานธุรการ และกำลังพล นอกจากนี้ยังฝึกอบรมข้าราชการตำรวจเพื่อเลื่อนชั้นสูงขึ้น เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. และหลักสูตรอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และตำรวจภูธรภาค ๘ ตลอดจนติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่น เพื่อส่งเสริมให้ท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะในวิชาชีพตำรวจ สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นที่พึงพอใจของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และที่สำคัญที่สุดคือประชาชนและประเทศชาติ ในการดำเนินงานของหน่วยนั้น ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ได้นำนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและนโยบายของตำรวจภูธรภาค ๘ และยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

จากผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองบัญชาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ปรากฏว่าศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ มีมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดี และมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาอยู่หลายประการ ดังนี้

๑. ควรนำผลการติดตามและประเมินผลไปปรับปรุงและพัฒนา เพราะการติดตามประเมินผลทำให้ทราบผลการดำเนินงานตามที่วางแผนอย่างชัดเจน ทราบถึงปัญหาและความต้องการที่แท้จริง และสามารถวางแผนได้ตรงเป้าหมายรวมถึงโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

๒. การจัดการความเสี่ยงทั้งการวิเคราะห์ ประเมิน ดูแล ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่ และกระบวนการทำงาน เพื่อลดความเสียหายจากความเสียหายให้มากที่สุด

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้น พร้อมผลการประเมินในด้านต่างๆ มาวางแผนปรับปรุงและพัฒนาระบบ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยให้มีคุณภาพและมาตรฐานต่อไป

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม

๑.๑ ชื่อหน่วยศึกษาอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

๑.๒ สถานที่ตั้ง

๑๐๑ หมู่ ๓ ถนนพอขุนทะเล ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๔ ประวัติหน่วยศึกษาอบรม

พ.ศ.๒๕๒๗ จากการที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรมตำรวจเดิม) มีวัตถุประสงค์ต้องการขยายอัตรากำลังพลเพิ่มขึ้นในห้วง พ.ศ.๒๕๒๗ เพื่อให้เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จึงได้จัดตั้งกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๘ ขึ้น โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรรที่ดินสาธารณะประโยชน์ให้กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๘ ได้เปิดทำการฝึกอบรม รุ่นแรก เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๘ สมัยนั้นมีจำนวนนักเรียนพลตำรวจจำนวน ๘๘ นาย มี ๑ กองร้อย ได้เปิดทำการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจจนถึงรุ่นที่ ๒๓

พ.ศ.๒๕๔๘ ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ ได้โอนกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๘ ไปขึ้นตรงต่อตำรวจภูธรภาค ๘ และปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ จึงใช้ชื่อว่า ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ แต่สถานที่ตั้งยังคงอยู่ที่เดิม

พ.ศ.๒๕๕๒ ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ จัดตั้งส่วนราชการในสังกัดจึงได้มีการยกระดับฐานะศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นระดับกองบังคับการ แต่ชื่อและที่ตั้งยังคงเดิม

๑.๕ ปรัชญาองค์กร (Organization philosophy)

“เน้นคุณธรรม นำวิชาการ เชี่ยวชาญยุทธวิธี”

๑.๖ ปณิธาน (Determination)

“มุ่งมั่นให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นหน่วยผลิตและพัฒนาตำรวจมืออาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี มุ่งสู่ความเป็นสากล”

๑.๗ วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างและพัฒนาตำรวจ เพื่อความผาสุกของประชาชน”

๑.๘ วัตถุประสงค์

๑.๘.๑ เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ดำเนินการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของตำรวจภูธรภาค ๘ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๘.๒ เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นหน่วยผลิตและพัฒนาข้าราชการตำรวจในสังกัด ตำรวจภูธรภาค ๘ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานและประชาชน

๑.๘.๓ เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นหน่วยงานหลักด้านการศึกษาอบรมวิชาการตำรวจ และการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพตำรวจ ตลอดจนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจเพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

๑.๙ พันธกิจ (Mission)

๑.๙.๑ สร้างและพัฒนาข้าราชการตำรวจให้มีความรอบรู้ด้านวิชาการและการฝึกทักษะวิชาชีพตำรวจ เปี่ยมด้วยคุณธรรมจริยธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๙.๒ ฝึกอบรมและพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจเพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล

๑.๙.๓ พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นนักบริหาร

๑.๙.๔ วิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๙.๕ ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญวิทยุวิธีในการเข้าอาคาร (CQB) ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกหลักสูตร

๑.๙.๖ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๑.๙.๗ แสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายด้านการศึกษาและบริการทางวิชาการ

๑.๙.๘ ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการและทักษะเกี่ยวกับงานตำรวจสู่สังคม

๑.๙.๙ ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๑.๙.๑๐ ขับเคลื่อนนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและตำรวจภูธรภาค ๘

๑.๑๐ อัตลักษณ์ (Identity)

เชี่ยวชาญการฝึก

๑.๑๑ โครงสร้างหน่วยศึกษาอบรม

(๑) โครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย

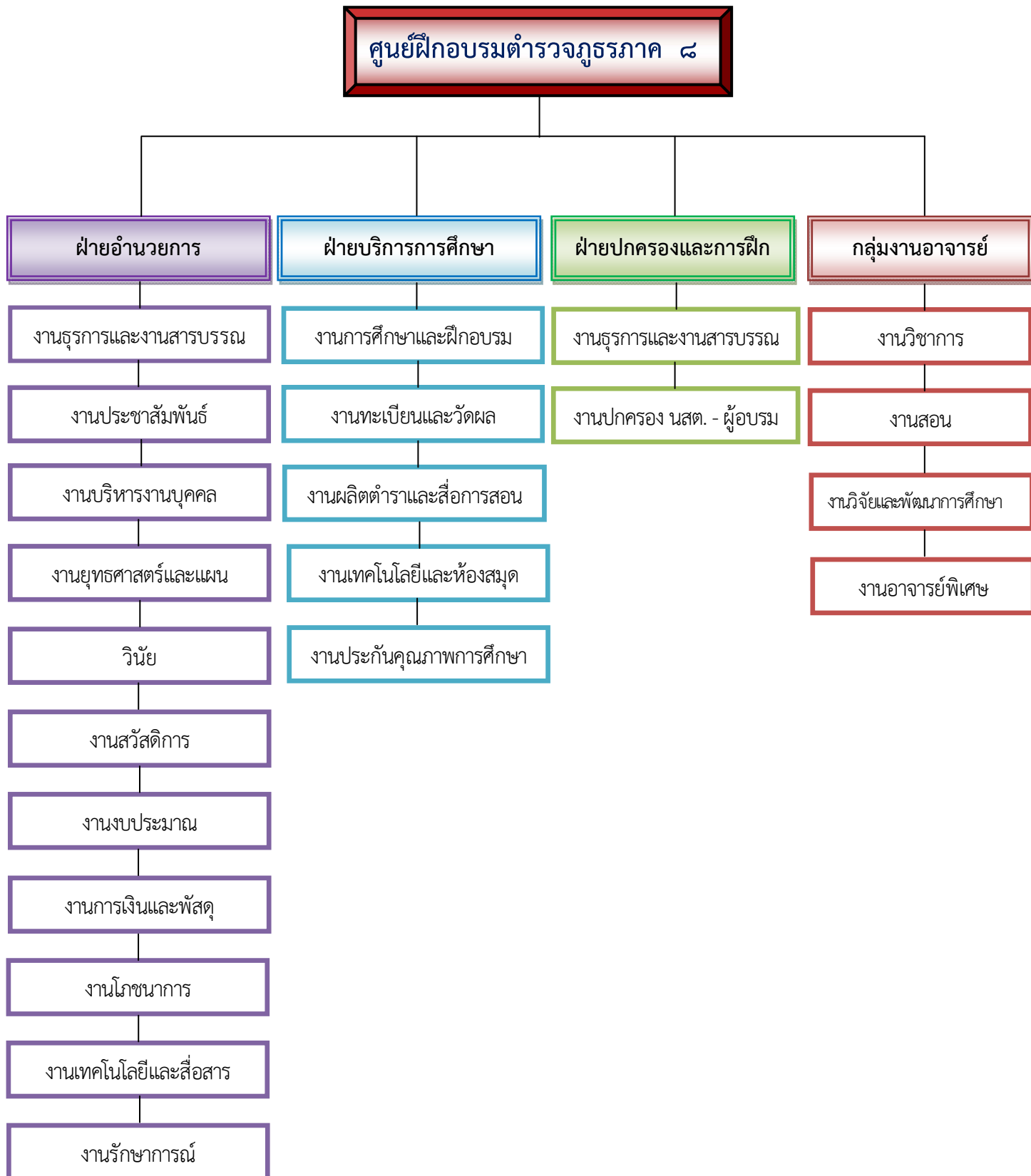
๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานบุคคล งานยุทธศาสตร์และแผน งานวินัย งานสวัสดิการ งานงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ งานโภชนาการ งานสื่อสาร และงานรักษาการณ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ งานธุรการและงานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์ งานการเงินและงานบัญชี งานงบประมาณ งานส่งกำลังบำรุง งานสวัสดิการ งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานศึกษาอบรม งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน งานการพยาบาลแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และครอบครัว จัดหาเก็บรักษา และแจกจ่ายเวชภัณฑ์ เก็บรักษา จัดซ่อมเครื่องมือและเวชภัณฑ์ในความรับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในด้านสุขอนามัย การรักษาการณ รักษาความปลอดภัย จัดการจราจร และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในศูนย์ฝึกอบรม จัดให้มีสหกรณ์ กองทุนสำหรับข้าราชการตำรวจ จัดซื้อ จัดหา ประกอบอาหาร และตรวจสอบอาหาร งานโภชนาการ งานเก็บ ควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายอุปกรณ์ประกอบอาหาร ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา และฝึกอบรม งานทะเบียนและวัดผล งานผลิตเอกสารตำราและสื่อการเรียนการสอน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุด โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า – ออกของฝ่ายบริการการศึกษา จัดการสอนและฝึกอบรม จัดพิมพ์เอกสารคำสอนและตำรา รวมทั้งแจกจ่ายและเก็บรักษา งานวางแผนและกำหนดโครงการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานห้องสมุด ปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดให้มีความทันสมัยใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด งานวิเคราะห์เลขหมู่และจัดทำบัตรรายการ งานเตรียมทรัพยากรห้องสมุดออกบริการ งานบริการหนังสือและช่วยค้นคว้า งานวารสารและเอกสารสิ่งพิมพ์ งานรักษาสถานภาพหนังสือและสิ่งพิมพ์ งานประเมินผลการศึกษา ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ หลักสูตรการฝึกอบรม ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน การควบคุม การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรม จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง รายงานประจำปี เสนอตำรวจภูธรภาค หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือรองรับการตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓) ฝ่ายปกครองและการฝึก มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา ดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออก ของฝ่ายปกครองและการฝึก ปกครองบังคับบัญชา นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ควบคุม ดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในด้านความประพฤติให้อยู่ในระเบียบ วินัย คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ของศูนย์ฝึกอบรม ทำการฝึกหัดนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้เข้ารับการฝึกหัดและฝึกซ้อม กีฬา ส่งเสริม ควบคุม ดูแลการอบรมทางด้านจิตใจนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทำการอบรมนักเรียนนายสิบตำรวจทางด้านจิตใจ และให้มีคุณลักษณะที่ดีก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ความรู้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดูแล ตรวจตรา กวดขันให้ นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับความตั้งใจ ความเอาใจใส่ในการเรียน เพื่อให้การเรียนได้ผล อยู่เสมอ ควบคุม ดูแล เก็บรักษาอาวุธปืนหรือสิ่งของหลวงต่าง ๆ ดำเนินการวางแผน และฝึกอบรมตามหลักสูตรภาคยุทธวิธีที่กำหนดไว้หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียม บำรุงรักษา อุปกรณ์การศึกษา อุปกรณ์การฝึกพลศึกษา อุปกรณ์การฝึกยุทธวิธีตำรวจ ตลอดจนการดูแลรักษาสถานที่ศึกษา และฝึกอบรม ให้การศึกษาอบรมและพัฒนาวิชาการด้านวิชาพลศึกษา วิทยาศาสตร์ การกีฬา การฝึกการต่อสู้ป้องกันตัว งานดำเนินการให้ความรู้และฝึกกีฬาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการฝึกการต่อสู้ป้องกันตัวที่กำหนดไว้ในหลักสูตร งานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการตำรวจ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. กลุ่มงานอาจารย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการ งานสอน งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา และงานอาจารย์พิเศษ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการจัดทำแผนงาน โครงการหลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย งานพัฒนาการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับด้านวิชาการ งานสอน สร้างบทเรียน สร้างตำราหรือเอกสารประกอบการสอน จัดทำหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร จัดทำข้อสอบ วัดผลและประเมินผลการเรียน งานวิจัยและงานสัมมนาทางวิชาการ และทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จิตใจข้าราชการตำรวจ งานบริหาร เป็นกรรมการประจำภาควิชา การติดต่อประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาควิชาอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

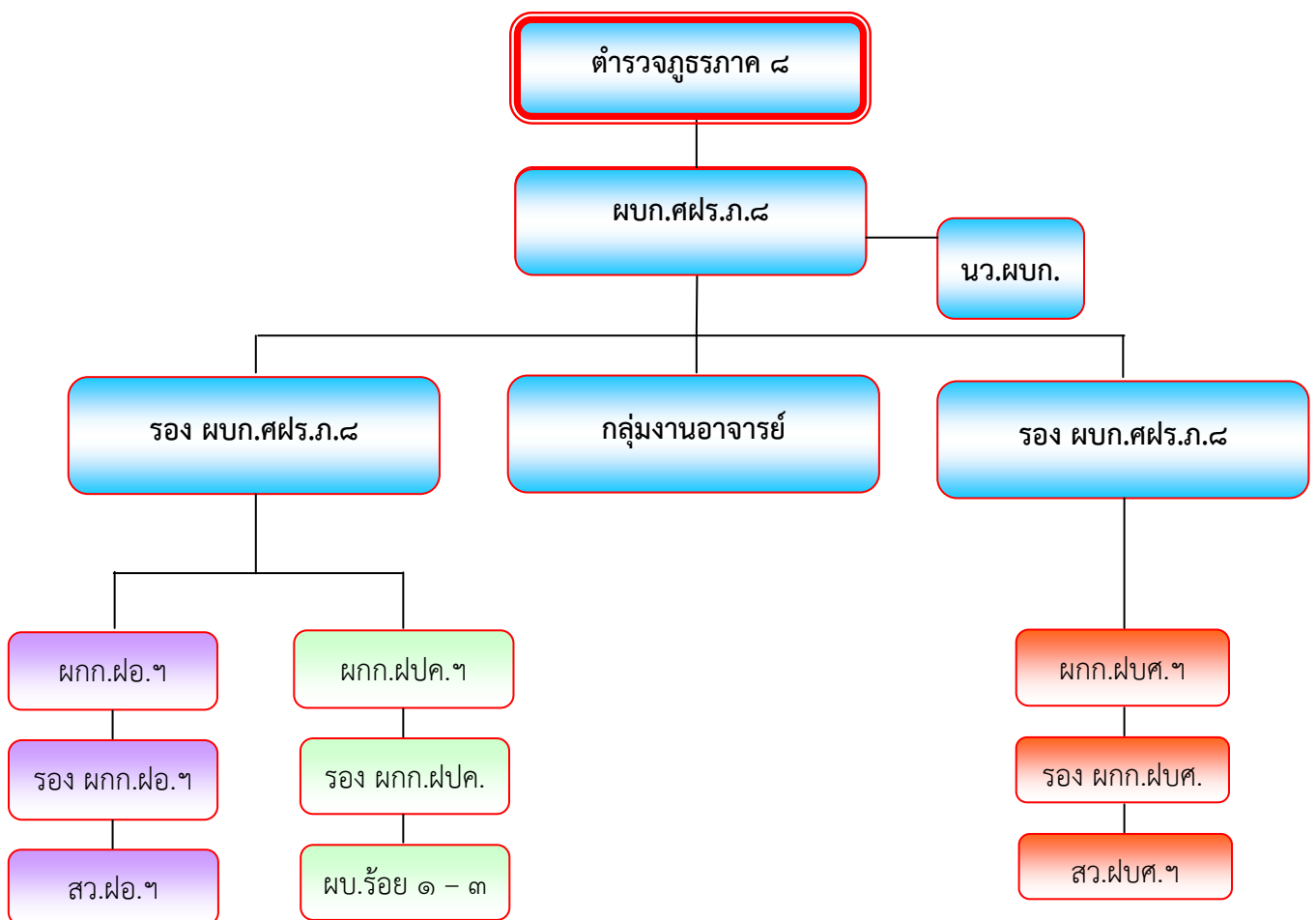
โครงสร้างองค์กร ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘



(๒) โครงสร้างการบริหารงาน

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นผู้กำกับดูแลบังคับบัญชาและเป็นผู้บริหารหน่วยงาน มีรองผู้บังคับการ ๒ คน มีผู้กำกับการ ๓ คน คือ ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ, ผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา และผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก มีรองผู้กำกับการ ๓ คน คือ รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ, รองผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา และรองผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก มีสารวัตร ๙ คน และมีอาจารย์ ๒๓ คน

โครงสร้างการบริหารศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘



๑.๑๒ สภาพทางกายภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

๑.๑๒.๑ อาคารที่ทำการ ๖ ชั้น เป็นสถานที่ทำงานของผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรสายงานสนับสนุนและเป็นอาคารเรียนรวม ประกอบด้วย

(๑) สำนักงานผู้บังคับการ	จำนวน	๑	ห้อง
(๒) สำนักงานรองผู้บังคับการ	จำนวน	๑	ห้อง
(๓) ห้องทำงานฝ่ายธุรการและกำลังพล	จำนวน	๑	ห้อง
(๔) ห้องทำงานฝ่ายพลาธิการ	จำนวน	๑	ห้อง
(๕) ห้องทำงานฝ่ายงานการเงิน	จำนวน	๑	ห้อง
(๖) ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๑	ห้อง
(๗) ห้องประชุม ศปก.	จำนวน	๑	ห้อง
(๘) ห้องประชุมใหญ่	จำนวน	๑	ห้อง
(๙) ห้องประชุมการะเจตีย์	จำนวน	๑	ห้อง
(๑๐) ห้องอาหารผู้บังคับบัญชา/ห้องรับรอง	จำนวน	๑	ห้อง
(๑๑) ห้องทำงานกลุ่มงานอาจารย์	จำนวน	๒	ห้อง
(๑๒) ห้องทำงานฝ่ายบริการการศึกษา	จำนวน	๑	ห้อง
(๑๓) ห้องเรียน	จำนวน	๘	ห้อง
(๑๔) ห้องสมุด	จำนวน	๑	ห้อง
(๑๕) ร้านค้าสวัสดิการ	จำนวน	๑	ร้าน

๑.๑๒.๒ ศูนย์ฝึกยุทธวิธี ประกอบด้วย

(๑) โรงอาหาร	จำนวน	๒	หลัง
(๒) คลังอาวุธ	จำนวน	๑	หลัง
(๓) สนามยิงปืน	จำนวน	๑	หลัง
(๔) อาคารกีฬาในร่ม	จำนวน	๑	หลัง
(๕) อาคารพยาบาล	จำนวน	๑	หลัง
(๖) อาคาร CQB	จำนวน	๑	หลัง
(๗) อาคารฝ่ายปกครองและการฝึก	จำนวน	๑	หลัง
(๘) อาคารกองร้อย	จำนวน	๖	หลัง
(๙) โรงจอดรถ	จำนวน	๒	หลัง
(๑๐) สนามฟุตบอล	จำนวน	๑	สนาม
(๑๑) ลานฝึกเอนกประสงค์	จำนวน	๑	แห่ง
(๑๒) ศาลาตรวจการฝึก	จำนวน	๑	หลัง
(๑๓) บ้านพักผู้บังคับการ	จำนวน	๑	หลัง
(๑๔) บ้านพักเรือนแถว	จำนวน	๖	หลัง
(๑๕) แพลตบ้านพัก	จำนวน	๓	หลัง
(๑๖) สถานีทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	จำนวน	๖	สถานี

๑.๑๓ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ศพร.ภ.๘ มีการจัดการศึกษาอบรมให้ข้าราชการตำรวจ จำนวน ๘ หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวน(นาย)		หมายเหตุ
				แผน	สำเร็จ	
๑	หลักสูตร นสต. รุ่น ๑๓	๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑ ปี ๖ เดือน	๕๒๐	๕๐๙	ลาออก ๑๑ นาย
๒.	หลักสูตร กตต.	๒๐ ธ.ค.๖๔ – ๑๐ มี.ค.๖๕	๑๒ สัปดาห์	๕๙๖	๕๙๖	
๓.	หลักสูตรทบทวน สายงานจราจร	๑๕ ส.ค. – ๒ ก.ย.๖๕	๓ สัปดาห์	๕๐	๕๐	
๔.	หลักสูตรทบทวน สายงานธุรการ	๑๕ ส.ค. – ๒ ก.ย.๖๕	๓ สัปดาห์	๕๐	๕๐	
๕.	หลักสูตรทบทวน สายงานสืบสวน	๑๕ ส.ค. – ๒ ก.ย.๖๕	๓ สัปดาห์	๕๐	๕๐	
๖.	หลักสูตรทบทวน สายงานป้องกัน ปราบปราม	๑๕ ส.ค. – ๒ ก.ย.๖๕	๓ สัปดาห์	๕๐	๕๐	
๗.	หลักสูตรพัฒนา กฎหมายและ สอบสวนฯ	๑๓ มิ.ย. – ๘ ก.ค.๖๕	๔ สัปดาห์	๓๒๖	๓๒๖	
๘.	หลักสูตรฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจซึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ดูแล การชุมนุมสาธารณะ	๒๓ – ๒๓ ก.ค.๖๕	๓ วัน	๑,๓๖๐	๑,๓๖๐	

๑.๑๔ ข้อมูลครู อาจารย์ ครูฝึก บุคลากร

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนข้าราชการตำรวจ		รวม
		สัญญาบัตร	ประทวน	
๑	ระดับผู้บริหาร	๙	-	๙
๒	บุคลากรทำหน้าที่ครู/อาจารย์/ครูฝึก	๓๖	๗	๔๓
	- อาจารย์	(๒๓)	-	
	- ครูฝึก	(๑๓)	๗	
๓	บุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา	๔๖	๑๐๘	๑๕๔
	รวม	๙๑	๑๑๕	๒๐๖

๑.๑๕ ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๑,๖๘๔,๖๙๖ บาท โดยแบ่งเป็น

๑.๑๕.๑ งบดำเนินงาน จำนวน	๔,๑๓๐,๕๔๘	บาท
- ค่าตอบแทน	๑๗๙,๕๐๘	บาท
- ค่าใช้สอย	๖๙๖,๔๔๐	บาท
- ค่าวัสดุ	๕๗๘,๐๐๐	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	๒,๖๗๖,๖๐๐	บาท
๑.๑๕.๒ งบลงทุน จำนวน	๑,๗๑๑,๘๐๐	บาท
- ค่าครุภัณฑ์	๑,๓๙๗,๘๐๐	บาท
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๑๔,๐๐๐	บาท

๑.๑๖ งบประมาณหลักสูตรการศึกษาอบรมที่ประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)
๑	หลักสูตร นสต. รุ่น ๑๓	๓๑,๗๙๐,๙๖๐
๒	หลักสูตร กตต.	๑,๖๗๘,๓๕๖
๓.	หลักสูตรทบทวนสายงานจรรยา	๑๙๔,๕๐๐
๔.	หลักสูตรทบทวนสายงานธุรการ	๑๙๗,๒๐๐
๕.	หลักสูตรทบทวนสายงานสืบสวน	๒๐๔,๔๐๐
๖.	หลักสูตรทบทวนสายงานป้องกันปราบปราม	๒๐๑,๔๐๐
๗.	หลักสูตรพัฒนากฎหมายและสอบสวนฯ	๒๑๘,๖๘๐
๘.	หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการตำรวจซึ่งปฏิบัติหน้าที่ดูแลการชุมนุมสาธารณะ	๑,๑๘๒,๙๐๐

๑.๑๗ ระบบการประกันคุณภาพภายใน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาอบรมให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และเตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจสอบคุณภาพและประเมินคุณภาพภายใน และภายนอก การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย มีกระบวนการดังนี้

๑.๑๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานเพื่อกำหนดแผนพัฒนา การจัดการศึกษา แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบ กลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๑.๑๗.๒ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนาและติดตาม การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาภายในหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๗.๓ พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน เพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่กำหนด โดยเน้นการจัดให้มี ระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตและพัฒนาบุคลากร

๑.๑๗.๔ จัดทำรายงานประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ดัชนี ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด (กองบัญชาการศึกษา) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อรองรับการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพภายในและ ภายนอก

๑.๑๗.๕ นำผลการประเมินคุณภาพ ไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑.๑๘ การปรับปรุงตามผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา

จากผลการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา ซึ่ง ศปร.ภ.๘ ได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑๘.๑ ได้มีการกำหนดทิศทางและจัดทำแผน/โครงการในการพัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก โดย กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๑๘.๒ ได้มอบหมายการดำเนินการระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย และมีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ในปีที่ผ่านมาตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มาประชุมร่วมกันพิจารณา กำหนดแผนงาน/โครงการ เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการมอบหมายและกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม

๑. หลักสูตร นสต.

ระดับมาตรฐานการศึกษารายด้าน

ด้านคุณภาพผู้เรียน	ค่าคะแนน	๔.๘๕	ระดับคุณภาพดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าคะแนน	๕.๐๐	ระดับคุณภาพดีมาก
ด้านการบริหารจัดการ	ค่าคะแนน	๔.๙๔	ระดับคุณภาพดีมาก

๒. หลักสูตร กตต.

ระดับมาตรฐานการศึกษารายด้าน

ด้านคุณภาพผู้เรียน	ค่าคะแนน	๓.๘๕	ระดับคุณภาพดี
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าคะแนน	๕.๐๐	ระดับคุณภาพดีมาก
ด้านการบริหารจัดการ	ค่าคะแนน	๔.๙๓	ระดับคุณภาพดีมาก

๓. ผลสรุปรวม ๒ หลักสูตร

๓.๑ ระดับตัวบ่งชี้

ระดับตัวบ่งชี้	หลักสูตร (๑)	หลักสูตร (๒)	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๔.๐๐	๓.๐๐	๓.๕๐	ดี
๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๕.๐๐	๓.๐๐	๔.๐๐	ดี
๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕.๐๐	๑.๐๐	๓.๐๐	พอใช้
๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๙. การจัดการเรียนการสอน	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๔.๕๐	๔.๕๐	๔.๕๐	ดีมาก
๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก

ระดับตัวบ่งชี้	หลักสูตร (๑)	หลักสูตร (๒)	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก

๓.๒ ระดับมาตรฐานการศึกษา

ด้านคุณภาพผู้เรียน	ค่าคะแนน	๔.๓๕	ระดับคุณภาพดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าคะแนน	๕.๐๐	ระดับคุณภาพดีมาก
ด้านการบริหารจัดการ	ค่าคะแนน	๔.๙๓	ระดับคุณภาพดีมาก

๓.๓ ระดับหน่วยศึกษาอบรม

ค่าคะแนน	๔.๗๓	ระดับคุณภาพ
----------	------	-------------

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร นสศ.

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑ เรื่อง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โชคอมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.หญิง สุภาภรณ์ แก้วชลคราม ตำแหน่ง รอง สว.ฝอ.๗ ปฏิบัติราชการ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๖๕๕ ๑๖๑๖
E-mail lek๓๖๕๒@hotmail.com	E-mail supaporn.kaewchon@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการวัดความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การศึกษาอบรมในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีหน้าผู้ผ่านเกณฑ์ด้วยวิธีการสอบซ่อม มาคิดคำนวณ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕-๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐-๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕-๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	๑.๑ ศฝร.ภ.๘ มีการดำเนินการสอบ และได้จัดทำบัญชีคะแนนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นสศ. มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๕๐๙ คน มีผู้ผ่านเกณฑ์การศึกษาอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๔๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๗ ๑.๒ การเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน ๑.๓ การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษากับผู้เรียน (๓ คะแนน)	(๑) บัญชีผลคะแนนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นสศ. ภาคเรียนที่ ๑ (๒) บัญชีผลคะแนนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นสศ. ภาคเรียนที่ ๒ (๓) บัญชีผลคะแนนจัดอันดับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นสศ. (๔) ข้อมูลพื้นฐานผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นสศ. (๕) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน	๒.๑ ศฝร.ภ.๘ ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำหลักสูตร มีการตรวจสอบรายชื่อการเข้าห้องเรียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และมีเจ้าหน้าที่จัดทำสถิติการลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นสศ.	(๑) คำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>(๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป</p>	<p>๒.๒ หลักสูตร นสต. มีชั่วโมงเรียนรวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๐๘ ชั่วโมง ร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด คิดเป็น ๘๕.๔ ชั่วโมง จากการทำดำเนินการตามมาตรการควบคุมกำกับดูแลการเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ปรากฏว่าไม่มีผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่า ๕ ชั่วโมง</p> <p>๒.๓ สถิติการลาหลักสูตร นสต. ภาคเรียนที่ ๑ มีชั่วโมงเรียน จำนวน ๘๔๒ ชั่วโมง ร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด คิดเป็น ๔๒.๑ ชั่วโมง ไม่มีการลาเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด</p> <p>๒.๔ สถิติการลาหลักสูตร นสต. ภาคเรียนที่ ๒ มีชั่วโมงเรียน จำนวน ๘๖๖ ชั่วโมง ร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด คิดเป็น ๔๓.๓ ชั่วโมง ไม่มีการลาเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด (๕ คะแนน)</p>	<p>(๒) หลักสูตร นสต. รายละเอียดจำนวนชั่วโมงเรียนครบทุกวิชา</p> <p>(๓) สถิติการลาของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตร นสต.</p> <p>(๔) สรุปจำนวนผู้ที่ไม่ได้เข้าเรียนทุกวิชาเกินกว่า ๕ ชั่วโมง</p>
<p>๓. ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน)</p> <p>(๑ คะแนน) มีจำนวนหลักสูตร/โครงการทั้งหมดที่เปิดศึกษาอบรมในรอบ</p> <p>(๑ คะแนน) มีสถิติการเข้าเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนรายบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ศฝร.ภ.๘ มีหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดศึกษาอบรมในรอบปี จำนวน ๘ หลักสูตร</p> <p>๓.๒ ทุกหลักสูตรที่ดำเนินการมีการจัดทำเอกสารสถิติการเข้าเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม เอกสารแสดงผลการเรียนรายบุคคลครบถ้วน</p> <p>๓.๓ รายงานผลการฝึกอบรมและการจัดทำเอกสารทางการเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ</p> <p>๓.๔ มีการนำผลการเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมาคิดค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) รายงานผลการฝึกอบรมและจัดทำเอกสารทางการเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>(๒) แผนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>(๓) เอกสารแสดงผลการเรียน</p> <p>(๔) เอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๔	ดี	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

มีการนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วิโรจน์ บำรุง ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ โทรศัพท์ ๐๘๑ ๒๗๐ ๕๔๐๘ E-mail ๓๘.virote@gmail.com	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.ทรงศักดิ์ ทองพันธ์ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ โทรศัพท์ ๐๘๑ ๕๓๖ ๑๔๙๓ E-mail turakarn.school๘@gmail.com
--	--

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการส่งเสริมและวัดความสามารถของผู้ศึกษาอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเกี่ยวกับทักษะในการค้นหาข้อมูลการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย การนำเข้าข้อมูล การประมวลผล เก็บรักษาข้อมูล การแสดงผลข้อมูลรวมถึงความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐานเกี่ยวกับการพิมพ์ รับส่ง เอกสารและการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙	๒.๑ ศฝร.ภ.๘ มีการสำรวจก่อนฝึกอบรมความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพร้อมรายงานผลตามลำดับชั้น ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ศึกษาอบรม มีการประชุมคณะทำงาน และจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพด้านการใช้ภาษาต่างประเทศในชั่วโมงเรียนวิชาภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ และโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของตำรวจ พร้อมกำหนดเครื่องมือ วิธีการทดสอบความสามารถของผู้ศึกษาอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒.๓ หลักสูตร นสต. มีผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๕๑๐ คน ผลการทดสอบและประเมินผลความสามารถในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายได้อย่างเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน ๕๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	(๑) บัญชีสำรวจความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๒) รายงานการสำรวจ (๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรมฯ (๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนาศักยภาพของ นสต.ฯ (๕) รายงานการประชุม (๖) โครงการเพิ่มศักยภาพด้านการใช้ภาษาต่างประเทศในชั่วโมงเรียนวิชาภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ (๗) โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของตำรวจ (๘) แบบทดสอบวัดความรู้ความสามารถฯ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๙) บัญชีสรุปการประเมินทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย (๑๐) หลักการประเมินและสรุปผู้ผ่านเกณฑ์
<p>๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p>(๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙</p> <p>(๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙</p> <p>(๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙</p> <p>(๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙</p>	<p>หลักสูตร นสต. มีผู้เข้ารับการศึกษอบรมจำนวน ๕๑๐ คน ผลการทดสอบทักษะในการนำข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาและแสดงผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด ๕๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) บัญชีสรุปผลการประเมินการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) หลักการประเมินและสรุปผู้ผ่านเกณฑ์</p>
<p>๓. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีความสามารถใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสารได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p>(๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙</p> <p>(๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙</p> <p>(๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙</p> <p>(๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙</p>	<p>หลักสูตร นสต. มีผู้เข้ารับการศึกษอบรมจำนวน ๕๑๐ คน ผลการทดสอบความสามารถใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสารได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ มีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๕๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) บัญชีสรุปผลการประเมินความสามารถใช้โปรแกรม word ในการพิมพ์เอกสารได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) หลักการประเมินและสรุปผู้ผ่านเกณฑ์</p>
<p>๔. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p>(๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙</p> <p>(๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙</p> <p>(๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙</p> <p>(๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙</p>	<p>หลักสูตร นสต. มีผู้เข้ารับการศึกษอบรมจำนวน ๕๑๐ คน ผลการทดสอบความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๕๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) บัญชีสรุปผลการประเมินความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) หลักการประเมินและสรุปผู้ผ่านเกณฑ์</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๕. ตรวจสอบเอกสารแสดงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๕ คะแนน)</p> <p>(๑ คะแนน) ผลการทดสอบทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อผ่านเครือข่าย</p> <p>(๑ คะแนน) ผลการทดสอบการนำเข้าข้อมูล ประมวลผลเก็บรักษา ข้อมูลและแสดงผลข้อมูล</p> <p>(๒ คะแนน) ผลการทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร</p> <p>(๑ คะแนน) ผลการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน</p>	<p>รายงานผลการทดสอบความสามารถของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดทำเอกสารผลการทดสอบความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ ทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย, การนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล, ความสามารถที่ใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร และผลการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานครบถ้วน (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) รายงานการปฏิบัติความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>(๒) ผลการทดสอบความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ การค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย, การนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล, ความสามารถที่ใช้โปรแกรม word ในการพิมพ์เอกสาร และการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๓ เรื่อง ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โขคอมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.ณรงค์ สงแป้น ตำแหน่ง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๕๘๘ ๗๗๒๕
E-mail lek๓๖๕๒@hotmail.com	E-mail oppo.a๗๗walk@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดภายหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อติดตามความคืบหน้าว่าผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ ทักษะเพิ่มมากขึ้น หรือได้นำความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ได้เรียนมาไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ซึ่งหลักสูตร นสต. สำเร็จการฝึกอบรม วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ความรู้และทักษะ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	หลักสูตร นสต. มีผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐๙ คน สามารถดำเนินการได้หลังสำเร็จการศึกษาอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม (๓ - ๖ เดือน) (๕ คะแนน)	แบบสำรวจความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๒. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (๕ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐</p> <p>(๔ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐</p> <p>(๓ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐</p> <p>(๒ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐</p> <p>(๑ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐</p>	<p>หลักสูตร นสต. มีผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐๙ คน สามารถดำเนินการได้หลังสำเร็จการศึกษาอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม (๓ - ๖ เดือน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p>	
<p>๓. ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (๕ คะแนน)</p> <p>(๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐาน ในรายงานการประชุม โครงการเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ๆ</p> <p>(๓ คะแนน) ปรากฏหลักฐาน การนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>หลักสูตร นสต. มีผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐๙ คน สามารถดำเนินการได้หลังสำเร็จการศึกษาอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม (๓ - ๖ เดือน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p>	

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔. มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผล การประเมินความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑ ในภาพรวม และรายด้าน (๕ คะแนน)	หลักสูตร นสต. มีผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐๙ คน สามารถดำเนินการได้หลัง สำเร็จการศึกษาอบรมเสร็จสิ้นในห้วง ระยะเวลาที่เหมาะสม (๓ - ๖ เดือน) (๕ คะแนน)	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๔ เรื่อง การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โสคอมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.ณรงค์ สงแป้น ตำแหน่ง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๕๘๘ ๗๗๒๕
E-mail lek๓๖๕๒@hotmail.com	E-mail oppo.a๗๗walk@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการติดตามการเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันจะเพิ่มความสามารถในการทำงานให้เกิดทักษะและความชำนาญในงานมากขึ้น อีกทั้งเป็นการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา อบรมมีการศึกษาเรียนรู้หรือ ฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษา อบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน) ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๔๐-๔๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๓๐-๓๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๒๐-๒๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๑๙	หลักสูตร นสต. มีผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐๙ คน สามารถดำเนินการได้หลัง สำเร็จการศึกษาอบรมเสร็จสิ้นในห้วง ระยะเวลาที่เหมาะสม (๓ - ๖ เดือน) (๕ คะแนน)	แบบสำรวจความคิดเห็น ผู้บังคับบัญชาของ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม
๒. ตรวจสอบเอกสารการศึกษา เรียนรู้หรือฝึกอบรม (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐาน การศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม เพิ่มเติม (๓ คะแนน) มีหลักฐาน การศึกษา เรียนรู้หรือฝึกอบรม เพิ่มเติม ครบถ้วนตามจำนวน ร้อยละที่กำหนด	หลักสูตร นสต. มีผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐๙ คน สามารถดำเนินการได้หลัง สำเร็จการศึกษาอบรมเสร็จสิ้นในห้วง ระยะเวลาที่เหมาะสม (๓ - ๖ เดือน) (๕ คะแนน)	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๕ เรื่อง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยางค์ศักดิ์ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๘๗ ๘๘๕ ๙๔๗๐	โทรศัพท์ ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕
E-mail lenghuchong_๑@hotmail.com	E-mail oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการดำเนินการกิจกรรมที่เสริมสร้างการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับการศึกษาอบรมมีจิตสำนึก ประพฤติตนถูกต้องตามขั้นตอน มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๒ คะแนน) มีหัวข้อประชุม/ชี้แจง/กำชับเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดี ต่องานอาชีพ	ศฝร.ภ.๘ ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพตำรวจ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์ และครูฝึกนำคู่มือเสริมสร้างการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ มาตรฐาน คุณธรรม และอุดมคติของตำรวจ การพัฒนาคนและการบังคับตน พระพุทธศาสนาพัฒนาคนและสังคม เพื่อไปประชุมชี้แจง ถ่ายทอดหรือสอดแทรกในการฝึกอบรมตามความเหมาะสม เช่น หลังจากเคารพธงชาติ ชั่วโมงผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ด้วยหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ มีความสำนึกในความถูกต้องและชอบธรรมในการปฏิบัติหน้าที่รับใช้ประชาชนมีจิตสาธารณะ เสียสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง ตลอดจนความร่วมมือร่วมใจกันนำคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจไปประพฤติปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น (๒ คะแนน)	(๑) ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ (๒) หัวข้อการประชุมชี้แจง กำชับเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพตำรวจ (๓) ภาพถ่ายการประชุมชี้แจง และ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (๔) ตารางกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒. (๒ คะแนน) มีการบันทึก การศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร	๒.๑ ผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์ และครูฝึก มีการทำแผนการสอนให้ปรากฏหัวข้อตาม ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ ตำรวจ มีบัญชีรายชื่อผู้ที่เข้ารับการศึกษอบรม ๒.๒ รายงานผลการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ (๒ คะแนน)	(๑) แผนการสอนที่มีการ สอดแทรกหัวข้อเรื่อง จริยธรรมของตำรวจ (๒) บัญชีรายชื่อผู้ที่เข้า รับการฝึกอบรม (๓) รายงานผลการ อบรมคุณธรรมจริยธรรม
๓. (๑ คะแนน) มีรายงานผู้ขาด การศึกษาอบรม และกำหนด มาตรการในการดำเนินการกับ ผู้ขาดการศึกษาอบรม	ศฝร.ภ.๘ มีมาตรการในการดำเนินการกับ ผู้ขาดการศึกษาอบรม ซึ่งหลักสูตร นสต. ไม่มีผู้ขาดการศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	(๑) ระเบียบว่าด้วยการ ฝึกอบรม (๒) รายงานผู้ขาด การศึกษาอบรม
๔. ความประพฤติและการ ดำเนินการทางวินัยของผู้ศึกษา อบรม (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ไม่มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ (๔ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๕ (๓ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (๒ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ (๑ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป	หลักสูตร นสต. มีผู้เข้ารับการศึกษอบรม จำนวน ๕๐๙ คน ไม่มีผู้ถูกดำเนิน การทาง วินัย และตัดคะแนนความ ประพฤติ (๕ คะแนน)	(๑) บันทึกคะแนนความ ประพฤติ (๒) สรุปจำนวนผู้ที่ถูก ตัด คะแนน ความ ประพฤติ
๕. (๕ คะแนน) มีเอกสารหรือ หลักฐานของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตามจำนวนตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประเด็น พิจารณา ๓.๑ รับรองว่า ไม่มีผู้ศึกษา อบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือ ถูกดำเนินการ ทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษา อบรมเสร็จสิ้น	ศฝร.ภ.๘ ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชาตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการ เก็บข้อมูล ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอบรม (ภายใน ๑ ปี) ซึ่งหลักสูตร นสต. ฝึกอบรม เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕ (๕ คะแนน)	แบบสำรวจความคิดเห็น ของผู้บังคับบัญชา

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ศฝร.ภ.๘ มีระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๖ เรื่อง การมีสมรรถภาพร่างกาย

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วิชาญ เครือรัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ โทรศัพท์ ๐๘๙ ๙๓๒ ๕๕๒๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.วัชระ ทองดี ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ โทรศัพท์ ๐๘๙ ๔๓๔ ๙๙๘๑
E-mail chanpu๘@hotmail.com	E-mail turakarn.school๘@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความตระหนักและตื่นตัวในการออกกำลังกาย มีสมรรถนะและสุขภาพร่างกายที่ดี มีการเตรียมความพร้อมของร่างกายสม่ำเสมอ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕-๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐-๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕-๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๔	๑.๑ ศฝร.ภ.๘ มีคู่มือการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย มีการอธิบายรายละเอียดในเรื่องรายการทดสอบ วัตถุประสงค์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบ วิธีการปฏิบัติ ข้อปฏิบัติในการทดสอบ การบันทึกคะแนน ผลการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทดสอบและการประเมินผล ๑.๒ หลักสูตร นสต. ได้จัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตลอดหลักสูตร ๔ ครั้ง ประกอบด้วย ๗ สถานี คือ วิ่ง ๕๐ เมตร ยืนกระโดดไกล ลูก-นั่ง วิ่งเก็บของ งอตัวข้างหน้า ดึงข้อ และวิ่งระยะไกล ๑,๐๐๐ เมตร ปรากฏว่ามีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบทุกนาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	(๑) คู่มือการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๒) บัญชีรายชื่อและสถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้ศึกษาอบรม (๓) ภาพถ่ายการดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่เข้าทดสอบสมรรถภาพร่างกายในทุกกรณีรวมกันเกินกว่า ๒ ครั้ง (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป	การทดสอบสมรรถภาพร่างกายผู้เข้ารับการศึกษาระดับ นสต. ไม่มีผู้ที่ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๕ คะแนน)	สรุปจำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่เข้ารับการทดสอบร่างกาย

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๓. ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) มีสถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการทดสอบรายบุคคลของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการทดสอบทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบ</p>	<p>ศฝร.ภ.๘ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามคู่มือการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และจัดทำเอกสารหลักฐาน ได้แก่ บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ เอกสารแสดงผลการทดสอบรายบุคคล และแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบ (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๒) สถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้ศึกษาอบรม (๓) เอกสารแสดงผลการทดสอบรายบุคคลของผู้ศึกษาอบรม และแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบ (๔) บันทึกเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้ศึกษาอบรมได้รับการทดสอบสมรรถภาพร่างกายทุกคน
- มีการจัดการแข่งขันกีฬาภายในหน่วย

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๗ เรื่อง การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.คุณิน ชุ่มจำรัส ตำแหน่ง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ด.ต.วัชรกร รัตนพันธ์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๙๗ ๙๕๑ ๔๖๕๔	โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๖๘ ๒๑๕๘
E-mail oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com	E-mail dove๘๑๑_@hotmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ ได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่นในลักษณะจิตอาสา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม (๕ คะแนน) มี ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ โครงการ/กิจกรรม	ศฝร.ภ.๘ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้ศึกษาอบรมบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่น จำนวน ๒ โครงการ คือ ๑. โครงการจิตอาสาบริจาคโลหิตเพื่อสาธารณกุศล ๒. โครงการจิตอาสาพัฒนาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (๕ คะแนน)	(๑) โครงการจิตอาสาบริจาคโลหิตเพื่อสาธารณกุศล (๒) โครงการจิตอาสาพัฒนาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
๒. มีหลักฐานประกอบการดำเนินการ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปีและสถานที่ทำกิจกรรม (๔ คะแนน) มี ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป (๓ คะแนน) มี ๑ โครงการ/กิจกรรม	๒.๑ มีการดำเนินการกิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิตเพื่อสาธารณกุศล ๒.๒ มีการดำเนินการกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (๔ คะแนน)	(๑) หนังสือขอสนับสนุนกำลังพลร่วมกิจกรรมพัฒนาบึงขุนทะเล (๒) ตารางกิจกรรมพร้อมภาพถ่ายกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (๓) ตารางกิจกรรมพร้อมภาพถ่ายกิจกรรมจิตอาสาภัยพิบัติ (๔) ตารางกิจกรรมพร้อมภาพถ่ายกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (๕) ตารางกิจกรรมพร้อมภาพถ่ายกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณกุศลเฉลิมพระเกียรติฯ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓. (๑ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการแต่งกายจิตอาสาที่สุภาพเรียบร้อยในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	การแต่งกายชุดจิตอาสาพระราชทาน ได้ดำเนินการทั้ง ๒ โครงการ (๑ คะแนน)	(๑) ภาพถ่ายการแต่งกายชุดจิตอาสาพระราชทานกิจกรรมจิตอาสาภัยพิบัติ (๒) ภาพถ่ายการแต่งกายชุดจิตอาสาพระราชทานกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (๓) ภาพถ่ายการแต่งกายชุดจิตอาสาพระราชทานกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณกุศลเฉลิมพระเกียรติฯ

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
- ผู้ศึกษาอบรมมีตั้งใจและสมัครใจเข้าร่วมกิจกรรม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๘ เรื่อง แผนการจัดการเรียนรู้

<p>ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้</p> <p>๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.อำนาจ วรรณะ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘</p> <p>๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘</p> <p>๓. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.ราเชนทร์ เกตุแก้ว ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘</p> <p>๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.ลักษณะ เกรีมาศ ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝปค.ศฝร.ภ.๘</p>
<p>โทรศัพท์ ๑. ๐๘๙ ๙๐๙ ๘๒๘๐ ๒. ๐๘๗ ๘๘๒ ๙๔๗๐ ๓. ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕</p>	<p>โทรศัพท์ ๑. ๐๘๔ ๑๓๓ ๓๖๙๘ ๒. ๐๘๑ ๘๙๔ ๙๖๙๓</p>
<p>E-mail ๑. Amnart.w๑๙๖๘@gmail.com ๒. lenghuchong_๑@hotmail.com ๓. opp๗๒๑๘๑๕@gmail.com</p>	<p>E-mail ๑. Rachankethkaew๑๑@gmail.com ๒. krunamptc.๘@gmail.com</p>

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการวางแผนทางการสอนของผู้สอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมเกิดการเรียนรู้ตามที่ผู้สอนวางแผนไว้ และทำให้การสอนตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก มีจำนวนวิชาที่มีแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล บันทึกหลังการสอนตามตัวอย่างผนวก ข (๕ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน) มีทุกรายวิชาร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>(๔ คะแนน) มีทุกรายวิชาร้อยละ ๑๐๐ แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>(๓ คะแนน) มีร้อยละ ๘๐-๙๙</p> <p>(๒ คะแนน) มีร้อยละ ๕๐-๗๙</p> <p>(๑ คะแนน) มีร้อยละ ๐-๔๙</p>	<p>๑.๑ ศฝร.ภ.๘ ได้มีการประชุมชี้แจงครู อาจารย์ ครูฝึก เรื่องแผนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการจัดการเรียนการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งกับตัวผู้เรียนและตัวผู้สอน โดยครู อาจารย์ ครูฝึก ทุกคนจะต้องมีแผนการจัดการเรียนรู้ในทุกวิชาทุกหลักสูตรที่สอน</p> <p>๑.๒ หลักสูตร นสต. มีจำนวนวิชาทั้งสิ้น ๑๘ วิชา ครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ทำหน้าที่สอนในแต่ละวิชาได้จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑๘ วิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) รายงานการประชุมชี้แจงครู อาจารย์ ครูฝึก เรื่องแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>(๒) แผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการสอน และบันทึกหลังการสอน จำนวน ๑๘ วิชา</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๒. จำนวนวิชาที่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามตัวอย่างผนวก ค (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> <p>(๔ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> <p>(๓ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐</p> <p>(๒ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐</p> <p>(๑ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐</p>	<p>หลักสูตร นสต. มีจำนวนวิชาทั้งสิ้น ๑๘ วิชา มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมครบทุกวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก จำนวน ๑๘ วิชา</p>
<p>๓. (๕ คะแนน) มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมตามข้อ ๘.๒ ในภาพรวมและรายด้าน</p>	<p>๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้มีการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมในภาพรวมและรายด้านโดยในภาพรวมมีความพึงพอใจต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ในระดับมากที่สุด เมื่อแยกเป็นรายด้านพบว่ามีความพึงพอใจแต่ละด้านเรียงลำดับ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านผู้สอน ๒. ด้านกระบวนการสอน ๓. ด้านสื่อการสอน <p>๓.๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) เอกสารการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม</p> <p>(๒) รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ครู อาจารย์ ครูฝึก ได้จัดทำแผนการสอน บันทึกหลังการสอน และสื่อการสอน ครบทุกรายวิชา

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๙ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.อำนาจ วรรณะ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ๓. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.ชูชาติ ใหม่กฤษณะ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.อดิเรก มากเกลื่อน ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝปค.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๑. ๐๘๙ ๙๐๙ ๘๒๘๐ ๒. ๐๘๗ ๘๘๒ ๙๔๗๐ ๓. ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕	โทรศัพท์ ๑. ๐๘๖ ๒๕๗ ๔๒๕๙ ๒. ๐๙๔ ๐๑๔ ๑๙๘๕
E-mail ๑. Amnart.w๑๙๖๘@gmail.com ๒. lenghuchong_๑@hotmail.com ๓. oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com	E-mail ๑. chouchat@gmail.com ๒. adirek๒๓๒๓@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูอาจารย์ ครูฝึก จัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๒ คะแนน) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน	ศฝร.ภ.๘ ให้ความสำคัญกับการวางระบบ ผู้สอนในแต่ละวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาให้มากที่สุด โดยมีการส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ มีการเรียนการสอนตามแผนการสอน และบันทึกการสอนครบทุกวิชาในทุกหลักสูตร โดยจัดทำโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ครู-อาจารย์ หลักสูตร นสต. เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ขอบเขตการเรียนการสอน เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ และการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการสอน สร้างความเข้าใจด้านการเรียนการสอน กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน (๒ คะแนน)	(๑) โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ครู-อาจารย์ (๒) ปฐมนิเทศ/แถลงหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๒. (๒ คะแนน) ส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแลให้ครูอาจารย์ ครูฝึก ปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาเดิม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสมรรถนะแต่ละระดับตำแหน่ง</p>	<p>ศฝร.ภ.๘ มีการส่งเสริมสนับสนุนครูอาจารย์ ครูฝึก ปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาเดิม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๕ วิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจราจร ๒. วิชางานสารบรรณ/การเขียนรายงาน ในหน้าที่ตำรวจ ๓. ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรมีส่วนร่วมในกิจกรรมตำรวจ ๔. การตรวจท้องที่ ๕. การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด <p>(๒ คะแนน)</p>	<p>ตารางการปรับปรุงเนื้อหาวิชา</p>
<p>๓. (๑ คะแนน) ส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้ศึกษาอบรมได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่อง ความรู้ความสามารถจากการศึกษาอบรม</p>	<p>ในการปฐมนิเทศ/ແລ່ງหลักสูตร ได้ทำการชี้แจงรายละเอียดการได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณยกย่องต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยจะมอบประกาศเกียรติคุณให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สอบได้ลำดับที่ ๑ - ๓ (๑ คะแนน)</p>	<p>(๑) การชี้แจงรายละเอียดการได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณยกย่องต่อผู้ศึกษาอบรมในการปฐมนิเทศ/ແລ່ງหลักสูตร</p> <p>(๒) บัญชีคะแนน</p> <p>(๓) ประกาศเกียรติคุณ</p>
<p>๔. มีหลักฐานประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และ สถานที่ทำกิจกรรม (๕ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน) มี ๒ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>(๔ คะแนน) มี ๑ กิจกรรม</p>	<p>๔.๑ มีการจัดทำกิจกรรมกำหนดรายละเอียดวันเดือนปีและสถานที่จัดกิจกรรม รวมทั้งบันทึกภาพ จำนวน ๔ กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ “ความผิดเกี่ยวกับการจราจร” วิชาการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม กรณี “ขับรถชนเสาไฟฟ้าได้รับบาดเจ็บและได้รับความเสียหาย การจราจรติดขัด และมี ว ๔๒ (๒) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรณีการเจรจาบุคคลในภาวะซึมเศร้ากระโดดตึก (๓) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ ความผิดคดีเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน มั่วสุม ก่อความวุ่นวายของเด็กและเยาวชนกระทำผิด กรณี เด็กและเยาวชนรวมตัวกันมั่วสุมเพื่อแข่งรถจักรยานยนต์ในทางและมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด 	<p>(๑) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ “ความผิดเกี่ยวกับการจราจร”</p> <p>(๒) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรณีการเจรจาบุคคลในภาวะซึมเศร้ากระโดดตึก</p> <p>(๓) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ ความผิดคดีเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน มั่วสุม ก่อความวุ่นวายของเด็กและเยาวชนกระทำผิดฯ</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>(๔) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ กฎหมาย จราจร กรณีทำฝึกปฏิบัติการจราจรพื้นฐาน และบุคคลมือเปล่า</p> <p>๔.๒ ส่งรายชื่อ นสต. เป็นเจ้าหน้าที่โครงการอบรมระยะสั้นหลักสูตรการฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน</p> <p>๔.๓ การพัฒนาศักยภาพของ นสต.</p> <p>(๕ คะแนน)</p>	<p>(๔) กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ กฎหมายจราจร กรณีทำฝึกปฏิบัติการจราจรพื้นฐาน และบุคคลมือเปล่า</p> <p>(๕) เอกสารส่ง นสต. เป็นเจ้าหน้าที่โครงการอบรมระยะสั้นหลักสูตรการฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน</p> <p>(๖) เอกสารการพัฒนาศักยภาพของ นสต.</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยควรส่งเสริมสนับสนุนครู อาจารย์ ครูฝึก ในการจัดทำคู่มือเนื้อหาสาระวิชาที่มีการแก้ไขปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๐ เรื่อง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยงค์กิติ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.ศานิตย์ รักษ์ศรี ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝปค.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๑. ๐๘๗ ๘๘๕ ๙๔๗๐ ๒. ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๖๔๗ ๘๐๗๖
E-mail ๑. Lenghuchong_๑@hotmail.com ๒. oppo๗๒๑๘๑๕@hotmail.com	E-mail sanito๑๐๑๑๑@icloud.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนแล้วจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างรอบคอบ รวมทั้งให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ สามารถแก้ปัญหาได้

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการแนะแนวที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา กำหนด เป้าหมาย	ศฝร.ภ.๘ ได้มีการแนะแนวผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการคิดแก้ไขปัญหา จำนวน ๕ กิจกรรม คือ - กิจกรรมขับซี่ยยนต์และรถจักรยานยนต์ - กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กิจกรรมการประกอบอาชีพเสริม - กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำเรื่องการเป็นผู้ช่วยครูฝึก - กิจกรรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (๑ คะแนน)	(๑) ตารางกำหนดวัน เวลา สถานที่การแนะแนวที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา (๒) ภาพถ่ายกิจกรรมขับซี่ยยนต์และรถจักรยานยนต์ (๓) ภาพถ่ายกิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๔) ภาพถ่ายกิจกรรมการประกอบอาชีพเสริม (๕) ภาพถ่ายกิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำเรื่องการเป็นผู้ช่วยครูฝึก (๖) ภาพถ่ายกิจกรรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒. (๒ คะแนน) มีกิจกรรมพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหา การปฏิบัติงานโดยผ่านกระบวนการ	ศฝร.ภ.๘ มีกิจกรรมให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมคิดแก้ปัญหาเมื่อเจอเหตุการณ์ผู้ประสบเหตุมีบาดแผล การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี และการช่วยชีวิตด้วยการทำ CPR (การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่หมดสติ) (๒ คะแนน)	๑. ตารางกำหนดวัน เวลาสถานที่การจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถในการคิดแก้ปัญหา ๒. ภาพถ่ายกิจกรรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๓. (๒ คะแนน) มีกิจกรรมที่ปลูกฝังและส่งเสริมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	มีกิจกรรมที่ปลูกฝังและส่งเสริมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม คือ กิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิต และโครงการโคกหนองนา (๒ คะแนน)	(๑) หนังสือการจัดกิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิต (๒) ภาพถ่ายการร่วมกิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิต (๓) โครงการโคกหนองนา
๔. มีหลักฐานประกอบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และสถานที่ทำกิจกรรม (๕ คะแนน) มี ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ โครงการ/กิจกรรม	ศฝร.ภ.๘ มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งหมด ๗ กิจกรรม (๕ คะแนน)	(๑) กิจกรรมขับซัวร์ยนต์ และรถจักรยานยนต์ (๒) กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๓) กิจกรรมการประกอบอาชีพเสริม (๔) กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำเรื่องการเป็นผู้ช่วยครูฝึก (๕) กิจกรรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (๖) กิจกรรมบริจาคโลหิต (๗) กิจกรรมโคกหนองนา

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีครู อาจารย์ ครูฝึก ที่มีความรู้ความสามารถในการช่วยชีวิตด้วยการ CPR และมีหุ่นจำลองใช้สำหรับฝึกปฏิบัติ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๑ เรื่อง ครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วุฒิไชย ทองเสถียร ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ๓. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.วิช ชมเทศ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.ปรีดา ทองนิยม ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝปค.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๑. ๐๘๑ ๔๗๖ ๒๖๔๔ ๒. ๐๘๗ ๘๘๕ ๙๔๗๐ ๓. ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕	โทรศัพท์ ๑. ๐๘๖ ๖๘๒ ๔๘๙๐ ๒. ๐๘๔ ๖๒๕ ๓๐๗๔
E-mail ๑. Wut.๔๗๖๒๖๔๔@gmail.com ๒. Lenghuchong_๑@hotmail.com ๓. oppo๗๒๑๘๑๕@hotmail.com	E-mail ๑. Tmvc๐๐๒@gmail.com ๒. papassornp@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีระบบและกลไกในการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ รวมทั้งมีการประเมินการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึกรายบุคคล เพื่อนำข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกต่อไป

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ครู อาจารย์ ครูฝึกในแต่ละรายวิชา เป็นผู้ที่จบการศึกษาตรง มีประสบการณ์หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐ - ๖๙	ศฝร.ภ.๘ มีประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและพัฒนาอาจารย์พิเศษ มีรายละเอียด ดังนี้ (๑) คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ (๒) กระบวนการสรรหาอาจารย์พิเศษ (๓) แนวปฏิบัติในการเสนอชื่ออาจารย์พิเศษ (๔) บทบาทหน้าที่อาจารย์พิเศษ และกระบวนการสรรหา (๕) กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษ (๕ คะแนน)	(๑) ประกาศ ศฝร.ภ.๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและพัฒนาอาจารย์พิเศษ (๒) บัญชีรายชื่อครูอาจารย์ ครูฝึก พร้อมประวัติย่อ
๒. (๓ คะแนน) ครู อาจารย์ ครูฝึกได้ศึกษา ฝึกอบรมหรือประชุมวิชาการเพิ่มเติมในรอบปี ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก	ศฝร.ภ.๘ มีครู อาจารย์ จำนวน ๑๔ คน ครูฝึก ๑๓ คน มีการสนับสนุนให้ครู อาจารย์ ครูฝึกเข้ารับการศึกษอบรมเพิ่มเติมเกินกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน)	สรุปบัญชีรายชื่อครูอาจารย์ ครูฝึกได้รับการศึกษาอบรมเพิ่มเติม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๓. (๒ คะแนน) ครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมได้รับประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ในรอบปีจากหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก</p>	<p>๓.๑ ศฝร.ภ.๘ มีการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจดีเด่นตามโครงการ “The best southern’cops”</p> <p>๓.๒ ครู อาจารย์ ครูฝึก ได้รับประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๒ (๒ คะแนน)</p>	<p>(๑) หนังสือพิจารณา คัดเลือกข้าราชการตำรวจดีเด่นตามโครงการ “The best southern’cops”</p> <p>(๒) ประกาศเกียรติคุณของครู อาจารย์ ครูฝึก</p>
<p>๔. ตรวจสอบเอกสาร (๕ คะแนน)</p> <p>(๑ คะแนน) สรุปบัญชีรายชื่อ ครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมรายวิชาการสอน</p> <p>(๑ คะแนน) คำสั่งแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึกให้ทำหน้าที่สอน</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประสพการณ์หรือความสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน</p> <p>(๑ คะแนน) มีหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๒</p> <p>(๑ คะแนน) มีหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๓</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้มีการรวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบตัวบ่งชี้ถูกต้องครบถ้วน (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) สรุปบัญชีรายชื่อ ครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมรายวิชาการสอน</p> <p>(๒) คำสั่งการแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึกให้ทำหน้าที่สอน</p> <p>(๓) เอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประสพการณ์หรือความสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีกระบวนการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิและประสพการณ์ สัมพันธ์กับวิชาที่สอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๒ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วิชาญ เครือรัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ โทรศัพท์ ๐๘๙ ๙๗๒ ๕๕๒๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.หญิง ชนิภา พรหมเทพ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ โทรศัพท์ ๐๘๖ ๙๔๓ ๙๙๗๔
E-mail chanpu๘@hotmail.com	E-mail dow๗๐๐๐@hotmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่รับผิดชอบดำเนินการโดยการปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่เดิม แล้วนำไปใช้ในการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. การพัฒนาหลักสูตร (๓ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร (๒ คะแนน) ในรอบปีมีการสรุป รายงานเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยัง กองบัญชาการศึกษา (สำนัก การศึกษาและประกันคุณภาพ) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตรศึกษา อบรมของ ศฝร.ภ.๘ (๑ คะแนน) ๑.๒ คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมโดยนำ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร กระบวนการดำเนินการฝึกอบรม สื่อ ประกอบการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล ว่ามีความสอดคล้องและเหมาะสมหรือไม่ ต้องพัฒนาปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง ๑.๓ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและ รายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตรไปยัง บช.ศ. (๓ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสม ของหลักสูตรศึกษาอบรม ของ ศฝร.ภ.๘ (๒) รายงานการประชุม คณะกรรมการฯ (๓) บันทึกเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นพิจารณาความคิดเห็น เกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตร และส่งความ คิดเห็นไปยัง บช.ศ.
๒. (๑ คะแนน) มีการสร้าง หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งใน รูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชา ขึ้นมาใหม่	คณะกรรมการฯ ได้มีการปรับปรุงเนื้อหา วิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจราจร (๑ คะแนน)	เอกสารหลักสูตรและ รายละเอียดการ ดำเนินการ
๓. (๑ คะแนน) มีการปรับปรุง หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่ แล้ว	มีการปรับปรุงหลักสูตร นสต. ในรายวิชา การ จัดการความขัดแย้งและการไกล่เกลี่ยเพื่อ ระงับพิพาท (๑ คะแนน)	เอกสารหลักสูตรและ รายละเอียดการ ดำเนินการ
๔. (๒ คะแนน) มีเอกสารหรือ หลักฐานการนำหลักสูตรที่มีการ พัฒนาไปใช้ในการเรียนการสอน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดให้ ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่งของ ตร.	หน่วยมีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่และ นำไปใช้ในการเรียนการสอนให้กับหลักสูตร นสต. (๒ คะแนน)	บันทึกหลังการสอน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีกระบวนการปรับปรุงเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่และนำไปใช้ในการเรียนการสอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๓ เรื่อง การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โชคอมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.หญิง ลักษณา มุขเงิน ตำแหน่ง รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๗๒๘ ๙๔๐๙
E-mail lek๓๖๕๒@hotmail.com	E-mail laksana.mook@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย โดยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การติดตามตรวจสอบ การประเมินและรายงานเพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ ศฝร.ภ.๘ จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระบบ online) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย ตลอดจนเตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินคุณภาพและรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก ตร. โดย บข.ศ. ๑.๒ ส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการสัมมนาประกันคุณภาพการศึกษา (๑ คะแนน)	(๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระบบ online) (๒) รายงานผลการดำเนินการโครงการ (๓) เอกสารการส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ
๒. (๑ คะแนน) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม	๒.๑ ศฝร.ภ.๘ ได้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีคำสั่งมอบหมายการดำเนินการระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นกลไกในการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งมอบหมายการดำเนินการระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย	(๒) แผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. (๒ คะแนน) มีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามข้อ ๑๓.๒ ทุก ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม/ มกราคม - มีนาคม/ เมษายน - มิถุนายน/ กรกฎาคม - กันยายน)	๓.๑ คณะกรรมการฯ ได้มีการกำกับ ควบคุม การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนดทุกไตรมาส โดยมีการสรุปผลเพื่อนำปัญหาข้อขัดข้องไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ๓.๒ รายงานการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเสนอผู้บังคับบัญชาทุกไตรมาส (๒ คะแนน)	รายงานผลการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรมให้เป็นไปตามแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่ ตร. กำหนด
๔. (๑ คะแนน) มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๔.๑ มีการประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของหน่วยตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ๔.๒ จัดทำรายงานการประเมินตนเองแล้ว รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหน่วยต้นสังกัด และ บช.ศ. เพื่อรอรับการตรวจสอบและประเมินผลรวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน (๑ คะแนน)	(๑) รายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ศฝร.ภ.๘ (๒) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) (๓) หน้าเว็บไซต์ ศฝร.ภ.๘
๕. จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีระดับคุณภาพสูงสุดทุกตัว (๔ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบัน สูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๔ ตัวขึ้นไป (๓ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบัน สูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๓ ตัวขึ้นไป (๒ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบัน สูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๒ ตัวขึ้นไป (๑ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบัน สูงกว่า	๕.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ศฝร.ภ.๘ ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับดี ๕.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้นำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาเป็นเกณฑ์เทียบระดับคุณภาพของแต่ละตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๕.๓ จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ปรากฏว่ามีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๔ ตัวขึ้นไป (๔ คะแนน)	(๑) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๒) เอกสารผลการตรวจประเมินตนเองจากคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๓) เอกสารการเปรียบเทียบตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพสูงกว่าในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา ๑ ตัวขึ้นไป		
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๖. (๑ คะแนน) ส่งรายงานการประเมินตนเองตามรูปแบบและหวังระยะเวลาที่กำหนด	ศฝร.ภ.๘ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) แล้วจัดส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ตร. (ผ่าน บข.ศ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน)	หนังสือส่งรายงานการประเมินตนเอง

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๔.๕๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และติดตาม ตรวจสอบตามหวังเวลาที่กำหนด

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๔ เรื่อง การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วิโรจน์ บำรุง ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยงค์กิติ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ๓. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.บัณฑิต ประดิษฐ์สาร ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.หญิง รชตวรรณ สุขอุ้น ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝปค.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๑. ๐๘๑ ๒๗๐ ๕๔๐๘ ๒. ๐๘๗ ๘๘๕ ๙๔๗๐ ๓. ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕	โทรศัพท์ ๑. ๐๘๑ ๘๙๑ ๙๙๖๙ ๒. ๐๘๖ ๖๘๕ ๘๒๘๖
E-mail ๑. ๓๘.virote@gmail.com ๒. lenghuchng@hotmail.com ๓. oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com	E-mail ๑. Bundit๙๙๖๙@gmail.com ๒. r.sookoun@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยนำสื่อประเภทต่างๆ เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาไปใช้เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอน สร้างแรงจูงใจให้เกิดความอยากเรียนรู้ และเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้อย่างมีคุณภาพ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. กระบวนการพัฒนา (๒ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ของหน่วยศึกษาอบรม (๑ คะแนน) มีการวิเคราะห์และเสนอแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	๑.๑ ศฝร.ภ.๘ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อวิเคราะห์และเสนอแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ๑.๒ คณะทำงานฯ ได้มีการวิเคราะห์และเสนอแนวทางพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (๒ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (๒) รายงานการประชุมเรื่องวิเคราะห์และเสนอแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
๒. (๑ คะแนน) ส่งเสริมการเรียนการสอนด้วยวิธีการหรือแนวทางใหม่ เช่น การใช้สื่อมัลติมีเดีย บทเรียนออนไลน์ เป็นต้น	ศฝร.ภ.๘ มีโปรแกรมระบบการเรียนการสอนทางไกล Cisco Webex Education Package ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพสูง (๑ คะแนน)	(๑) ศึกษาวิธีการนำสื่อ มาใช้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไอแพด และสมาร์ทโฟน (๒) ภาพถ่ายการจัดการเรียนการสอนทางออนไลน์

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๓. (๑ คะแนน) ส่งเสริม สนับสนุน สื่อการเรียนการสอนประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทวัสดุ เช่น เอกสาร ตำรา สิ่งพิมพ์ คู่มือ เป็นต้น - ประเภทอุปกรณ์ เช่น เครื่องฉาย หุ่นจำลอง เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น - ประเภทเทคนิคหรือวิธีการ เช่น การสาธิต การอภิปรายกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ สถานการณ์ จำลอง เป็นต้น 	<p>ศฝร.ภ.๘ มีการส่งเสริมสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนประเภทต่างๆ เช่น อุปกรณ์การปฐมพยาบาล เอกสารตำรา (๑ คะแนน)</p>	<p>(๑) โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การปฏิบัติงานของตำรวจ</p> <p>(๒) เอกสารสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนประเภทตำรา พร้อมภาพถ่าย</p> <p>(๓) เอกสารสนับสนุนอุปกรณ์การปฐมพยาบาลพร้อมภาพถ่ายอุปกรณ์การปฐมพยาบาล</p>
<p>๔. (๑ คะแนน) ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ครูฝึกและผู้ศึกษาอบรมสามารถใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างมีคุณภาพ เช่น มีหนังสือ คู่มือการปฏิบัติ บันทึกการเข้าใช้สื่อและเทคโนโลยี ประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>ศฝร.ภ.๘ มีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ให้บุคลากรของหน่วยและผู้ศึกษาอบรมได้ทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ (๑ คะแนน)</p>	<p>(๑) หน้าเว็บไซต์</p> <p>(๒) ภาพถ่ายการใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

มีโปรแกรมระบบการเรียนการสอนทางไกล Cisco Webex Education Package ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพสูง

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๕ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.คุณิน ชุ่มจำรัส ตำแหน่ง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.อ.หญิง เกศินี ลิ้มศิริ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๙๗ ๙๕๑ ๔๖๕๔	โทรศัพท์ ๐๘๖ ๒๗๖ ๐๗๙๙
E-mail oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com	E-mail plan.ptc๘@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณ โดยจัดทำระบบการพัฒนาเพื่อมุ่งสร้างคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้และที่เกี่ยวข้อง กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ค่าเป้าหมาย โครงการหรือกิจกรรม เพื่อเสนอของบประมาณประเภทต่างๆ และรับการจัดสรรในการขับเคลื่อนการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๒ คะแนน) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ศฝร.ภ.๘ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒ คะแนน)	(๑) คำสั่งมอบหมายการดำเนินการระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. (๒ คะแนน) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรม	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแจกจ่ายให้หน่วยในสังกัดทราบและดำเนินการ (๒ คะแนน)	(๑) ขออนุมัติใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๒) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓. (๑ คะแนน) มีการเสนอของงบประมาณที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒	ศฝร.ภ.๘ ได้มีการเสนอของงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๑๑ โครงการ เป็นเงิน ๙,๘๔๘,๑๑๐ บาท (๑ คะแนน)	บันทึกการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา
๔. การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑๕.๓ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๔ คะแนน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (๓ คะแนน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	มีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จำนวน ๙ โครงการ เป็นเงิน ๘,๙๗๓,๐๔๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๑ (๕ คะแนน)	เอกสารการได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เสนอ

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วย

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๖ เรื่อง การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก

<p>ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้</p> <p>๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วุฒิไชย ทองเสถียร ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘</p> <p>๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘</p> <p>๓. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.ไสว จันทร์แก้ว ตำแหน่ง ผบ.ร้อย (สบ ๒) ฝปค.ศฝร.ภ.๘</p> <p>๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.เพ็ญศรี ไกรมาก ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘</p>
<p>โทรศัพท์</p> <p>๑. ๐๘๑ ๔๗๖ ๒๖๔๔</p> <p>๒. ๐๘๗ ๘๘๕ ๙๔๗๐</p> <p>๓. ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕</p>	<p>โทรศัพท์</p> <p>๑. ๐๙๒ ๕๙๖ ๘๕๕๕</p> <p>๒. ๐๘๑ ๘๔๘ ๘๗๖๒</p>
<p>E-mail</p> <p>๑. Wut.๔๗๖๒๖๔๔@gmail.com</p> <p>๒. lenghuchong_๑@hotmail.com</p> <p>๓. oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com</p>	<p>E-mail</p> <p>๑. P.swai๔๑๓.๑@gmail.com</p> <p>๒. kraimark๒๐๐๙@gmail.com</p>

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก มาพิจารณาสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกที่เหมาะสม สามารถถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้ผู้ศึกษาอบรมมีคุณภาพได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๕ คะแนน) มีการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคนสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน โดยมีคำสั่งสรรหาครู-อาจารย์และครูฝึก มีการประเมินการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก และได้มีการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจด้านการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอน และบันทึกหลังการสอน (๕ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานประเมินกระบวนการสรรหาและพัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก (๒) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก (๓) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครูอาจารย์ ครูฝึก

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๔) รายงานการประชุม การสรรหาครู-อาจารย์ และครูฝึก (๕) คำสั่งจัดตั้งกอง อำนวยการ แต่งตั้งครู- อาจารย์ และอาจารย์ที่ ปรึกษาฯ
๒. (๒ คะแนน) มีฐานข้อมูลหรือ ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ครู อาจารย์ ครูฝึก โดยระบุรายวิชา หรือ สาขาที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน เว้นแต่ในกรณีเป็น การสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	คณะกรรมการประเมินกระบวนการสรรหาและ พัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก มีการประชุม พิจารณาตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อ ทั้งหมดของครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมประวัติ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วย (๒ คะแนน)	ฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อ ครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ ระบุรายวิชาที่สอน และ คุณวุฒิ

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีกระบวนการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการ
สอนของครูอาจารย์ ครูฝึก แต่ละวิชามาวิเคราะห์แล้วคัดเลือกสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกที่เหมาะสม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๗ เรื่อง การจัดการชั้นเรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โชคอมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.หญิง ณัฐณารี รักษาจารย์ ตำแหน่ง รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒	โทรศัพท์ ๐๘๑ ๕๑๔ ๑๓๗๐
E-mail lek๓๖๕๒@hotmail.com	E-mail natnaree๙๑๐@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการจัดสภาพแวดล้อมภายในชั้นเรียนให้มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ บรรยากาศ มีกฎระเบียบร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน เพื่อให้สามารถเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจัยสำคัญของการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการจัดเตรียมการในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียนครบถ้วน และมีคุณภาพดี	ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการจัดการชั้นเรียนให้มีความพร้อมในการศึกษาอบรม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อศึกษาปัญหาและกำหนดแนวทางการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งเสริมให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียนโดยการกำหนดกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติในการใช้ชั้นเรียนร่วมกัน ตลอดจนการจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียนครบถ้วนและมีคุณภาพให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน (๒) รายงานการประชุม (๓) ระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้ชั้นเรียน (๔) เอกสารการจัดหา วัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียน
๒. การจัดสภาพชั้นเรียน (๔ คะแนน) (๑ คะแนน) มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ อากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ ป้ายชื่อห้องต่าง ๆ	ศฝร.ภ.๘ มีการกำหนดกฎระเบียบการปฏิบัติต่างๆ ในห้องเรียน มอบหมายผู้รับผิดชอบ กำกับควบคุมดูแลห้องเรียน และกำหนดแนวทางการจัดสภาพชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่	(๑) คำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลห้องเรียน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
(๑ คะแนน) ไม่มีสิ่งรบกวน หรือสิ่งที่ทำให้ผู้เรียนเสียสมาธิ (๑ คะแนน) มีมุมหนังสือห้องสมุด หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) มีการกำหนดกฎระเบียบของชั้นเรียน หรือมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	(๑) ห้องเรียนมีความสะอาด มีการจัดวางจัดเก็บสิ่งของต่างๆ ภายในห้องเรียนได้อย่างเป็นระบบ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย (๒) อากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากกลิ่นและเสียงรบกวน (๓) แสงสว่างเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน (๔) มีวัสดุ อุปกรณ์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมสามารถใช้สืบค้นแหล่งข้อมูลความรู้ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (๕) จัดทำป้ายชื่อห้องเรียนต่างๆ (๔ คะแนน)	(๒) ระเบียบการปฏิบัติต่างๆ ในห้องเรียน (๓) ภาพถ่ายแสดงความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องเรียน อากาศถ่ายเท แสงสว่างเพียงพอ วัสดุ อุปกรณ์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- มีการกำหนดกฎระเบียบการใช้ห้องเรียนให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมปฏิบัติ
- มีการจัดสภาพห้องเรียนมีอากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๘ เรื่อง การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.คุณิน ชุ่มจำรัส ตำแหน่ง ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.สมโภชน์ คงนาลีก ตำแหน่ง รอง สว.ผอ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๙๗ ๙๕๑ ๔๖๕๔	โทรศัพท์ ๐๘๖ ๖๘๙ ๑๐๕๖
E-mail oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com	E-mail turakarn.school๘@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโดยรวม เช่น อาคารเรียน โรงนอน โรงอาหาร ห้องพยาบาล ห้องน้ำห้องส้วม เป็นต้น ให้มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้ มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาอย่างเพียงพอ มีการปรับปรุง ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ให้มีสภาพมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วยศึกษาอบรมให้สะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย	ศฝร.ภ.๘ ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม การเรียนรู้โดยมีคำสั่งมอบอาคารและสถานที่ให้ใช้ ให้ ครอบ ครอบ ครอบ ให้ดูแล และให้บำรุงรักษา และจัดทำระเบียบปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่ ศฝร.ภ.๘ ได้จัดทำโครงการโคกหนองนา เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้การทำเกษตรทฤษฎีใหม่ตามศาสตร์พระราชา เศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งทำให้สภาพแวดล้อมของหน่วยสวยงามขึ้น (๑ คะแนน)	๑) คำสั่งมอบอาคารและสถานที่ให้ใช้ ให้ ครอบ ครอบ ครอบ ให้ดูแลและให้บำรุงรักษา (๒) ระเบียบปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่ และควบคุมดูแล (๓) ภาพถ่ายแสดงสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วย (๔) โครงการโคกหนองนา
๒. (๑ คะแนน) มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย	ศฝร.ภ.๘ ได้มีแนวทาง การกำกับดูแล การใช้ อาคารสถานที่ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาด เรียบร้อยสวยงาม และปลอดภัย ดังนี้ (๑) คำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันปราบปรามงานรักษาการณ์ ซึ่งกำหนดวงรอบในการตรวจอาคารสถานที่ไว้อย่างชัดเจน (๒) มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ซึ่งในการใช้อาคารสถานที่ต้องขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา (๓) ภาพถ่ายการทำทำความสะอาดอาคารสถานที่ (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันปราบปรามงานรักษาการณ์ (๒) หนังสือการขออนุมัติใช้อาคารสถานที่ (๓) ภาพถ่ายการทำทำความสะอาดอาคารสถานที่

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓. (๑ คะแนน) มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม อย่างเหมาะสมเพียงพอ	ศฝร.ภ.๘ มีแนวทางการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเพียงพอ ดังนี้ (๑) หนังสือเสนอความต้องการใช้อุปกรณ์เครื่องมือในการดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ (๒) จัดทำ ควบคุม และการเบิกจ่าย โดยจัดทำบัญชีควบคุมอุปกรณ์ เครื่องมือ (๑ คะแนน) (๓) เอกสารการซ่อมแซมสถานที่ต่างๆ (๑ คะแนน)	(๑) หนังสือเสนอความต้องการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ใน การดูแลบำรุงรักษา (๒) บัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และการเบิกจ่าย (๓) ภาพถ่ายการเก็บรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ (๔) เอกสารการซ่อมแซมสถานที่ต่างๆ
๔. (๑ คะแนน) มีการจัดระบบดูแลความปลอดภัย และติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	ศฝร.ภ.๘ ได้จัดทำแผนอัคคีภัย พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการปฏิบัติและซักซ้อมการปฏิบัติ เมื่อเกิดอัคคีภัย (๑ คะแนน)	(๑) แผนอัคคีภัย (๒) มาตรการป้องกัน อัคคีภัย และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในด้านการปฏิบัติและซักซ้อมการปฏิบัติ เมื่อเกิดอัคคีภัย (๓) ภาพถ่ายอุปกรณ์ เครื่องมือในการดับเพลิง
๕. (๑ คะแนน) มีการปรับปรุงแก้ไขในจุดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอแนะ	ศฝร.ภ.๘ ได้นำข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ เรื่อง มาพัฒนาปรับปรุง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้แก่ - พัฒลมบนโรงนอนที่สภาพชำรุด - ถังขยะแยกประเภทชัดเจน - ถังดับเพลิงติดตั้งครบทั้ง ๒ ฟัง - ซ่อมแซมหลังคาที่ชำรุด (๑ คะแนน)	(๑) บันทึกข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพ ภายในของ ตร.(บข.ศ.) (๒) ภาพถ่ายผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
----------	-------------------	-----------------	------------------

๕	๕	ดีมาก	บรรลุ
---	---	-------	-------

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงดัดแปลงภูมิทัศน์โดยรอบให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๙ เรื่อง การจัดอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.เด่นชัย แก้วเกิดเถื่อน ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝปค.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๑. ๐๘๗ ๘๘๕ ๙๔๗๐ ๒. ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๗๖๕ ๗๑๖๑
E-mail ๑. Lenghuchong_๑@hotmail.com ๒. oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com	E-mail denchai๗๑๖๑@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการบริหารจัดการในส่วนของสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกที่เหมาะสม ปลอดภัย สะอาด พร้อมใช้งาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) มีความสะอาด ไม่มีขยะ ฟุ่น และหยากไย่ (๑ คะแนน) มีแผนและระบบด้านความปลอดภัย หรือจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดเก็บอย่างปลอดภัย (๑ คะแนน) มีการจัดเก็บ แยกหมวดหมู่ชัดเจน (๑ คะแนน) มีป้ายแสดงสถานภาพอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกชัดเจน (๑ คะแนน) สถานที่จัดเก็บตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความเหมาะสม	ศฝร.ภ.๘ ได้มีการกำหนดสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีมาตรการดูแลรักษา มีการแยกหมวดหมู่เครื่องช่วยฝึกชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งาน ตลอดจนมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน)	(๑) คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๒) แผนรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๓) ภาพถ่ายแสดงสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๒. อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน)</p> <p>(๑ คะแนน) อุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งาน มีส่วนประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ชำรุดแตกหัก</p> <p>(๑ คะแนน) มีจำนวนเพียงพอ กับจำนวนผู้ศึกษาอบรมในการฝึกแต่ละครั้ง โดยดูจากบัญชีการนำไปใช้ในแต่ละครั้ง</p> <p>(๑ คะแนน) มีการบำรุงดูแลรักษาตามวงรอบ</p> <p>(๑ คะแนน) มีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดหา ไม่มีการนำไปใช้ส่วนตัว โดยดูจากบัญชีการนำไปใช้ในแต่ละครั้ง</p> <p>(๑ คะแนน) มีความสะดวกในการใช้งาน สามารถใช้งานได้ง่าย</p>	<p>ศฝร.ภ.๘ ได้มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก โดยต้องจัดให้มีการควบคุมทางบัญชีหรือทะเบียน การเก็บรักษาเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน รวมทั้งต้องมั่นใจตรวจสอบว่าอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกมีการชำรุดเสียหายหรือไม่มีสภาพพร้อมใช้งาน มีส่วนประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ไม่ชำรุดแตกหักให้รับดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงแก้ไข มีการบำรุงดูแลรักษาตามวงรอบการจัดเก็บให้แบ่งสัดส่วนของอุปกรณ์แต่ละชนิดออกจากกัน เพื่อสามารถใช้งานได้ง่าย กำหนดวิธีการเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก</p> <p>(๒) บัญชีควบคุมอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก</p> <p>(๓) แผนการบำรุงดูแลรักษาตามวงรอบให้มีสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>(๔) เอกสารการควบคุมเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หน่วยงานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกที่เหมาะสมปลอดภัย
- การจัดเก็บมีการแบ่งหมวดหมู่ชัดเจน และมีมาตรการดูแลรักษาการจัดเก็บ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ผลการประเมินหลักสูตรที่ ๑

มาตรฐานการศึกษา	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนน	
			ด้านคุณภาพ	ด้านพฤติกรรม
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๔	๔
		๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๕	๕
		๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๕	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๔	๑๔
	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕	๕
		๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕	๕
		๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	๕	๕
		๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๐	๒๐
	รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน			๔.๘๕
๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน	การจัด การเรียน การสอน	๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕	๕
		๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕
		๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕	๕
		๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๕
	รวมคะแนนและการประเมิน	๒๐	๒๐	
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน			๕.๐๐	๒๐
๓. ด้านการบริหารจัดการ	วิชาการ	๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๕	๒
		๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๔.๕๐	๑
		๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๕	-
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๔.๕	๓
	งบประมาณ	๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕	-
		การบริหารงานบุคคล	๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕
	อื่นๆ		๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕
		๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕	-
		๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๕	-
รวมคะแนนและการประเมิน		๒๕	๒	
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ			๔.๗๔	๕

รวมคะแนนและการประเมินหลักสูตร	๔.๙๒	๕.๙
-------------------------------	------	-----

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร กตต. รุ่นที่ ๑๑

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑ เรื่อง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โขคอมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.หญิง สุภาภรณ์ แก้วชลคราม ตำแหน่ง รอง สว.ฝอ.๗ ปฏิบัติราชการ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๖๕๕ ๑๖๑๖
E-mail lek๓๖๕๒@hotmail.com	E-mail supaporn.kaewchon@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการวัดความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพของผู้เข้ารับการศึกษา
อบรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การศึกษาอบรมในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีผู้นำผู้ผ่านเกณฑ์ด้วยวิธีการสอบซ่อมมาคิดคำนวณ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕-๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐-๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕-๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	๑.๑ ศฝร.ภ.๘ มีการดำเนินการสอบ และได้จัดทำบัญชีคะแนนผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร กตต. มีผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจำนวน ๕๙๖ คน มีผู้ผ่านเกณฑ์การศึกษาอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๕๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๖ (๑ คะแนน) ๑.๒ การเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน ๑.๓ การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษากับผู้เรียน	(๑) บัญชีผลคะแนนผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร กตต. (๒) ข้อมูลพื้นฐานผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร กตต. (๓) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป	๒.๑ ศฝร.ภ.๘ ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำหลักสูตร มีการตรวจสอบรายชื่อการเข้าห้องเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และมีเจ้าหน้าที่จัดทำสถิติการลาของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร กตต. ๒.๒ หลักสูตร กตต. มีชั่วโมงเรียนรวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๖๖ ชั่วโมง ร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด คิดเป็น ๑๘.๓ ชั่วโมง จากการดำเนินการตามมาตรการควบคุมกำกับดูแลเข้าเรียนของผู้ศึกษาอบรม ปรากฏว่าไม่มีผู้ที่	(๑) คำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำหลักสูตร (๒) หลักสูตร กตต. รายละเอียดจำนวนชั่วโมงเรียนครบทุกวิชา (๓) สถิติการลาของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร กตต. (๔) รายงานสรุปจำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่เข้า

	ไม่เข้าเรียนเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด (๕ คะแนน)	เรียนทุกวิชาเกินกว่าร้อยละ ๕
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ในทุกกรณีเกินกว่า ๕ ชั่วโมง ๒.๓ สถิติการลาหลักสูตร กตต. ไม่มีการลาเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด	
๓. ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) มีจำนวนหลักสูตร/โครงการทั้งหมดที่เปิดศึกษาอบรมในรอบ (๑ คะแนน) มีสถิติการเข้าเรียนของผู้เข้ารับการศึกษอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนรายบุคคลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ศฝร.ภ.๘ มีหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดศึกษาอบรมในรอบปี จำนวน ๘ หลักสูตร ๓.๒ ทุกหลักสูตรที่ดำเนินการมีการจัดทำเอกสารสถิติการเข้าเรียนของผู้รับการศึกษาอบรม เอกสารแสดงผลการเรียนครบถ้วน ๓.๓ รายงานผลการฝึกอบรมและการจัดทำเอกสารทางการเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ (๔ คะแนน)	(๑) รายงานผลการฝึกอบรมและจัดทำเอกสารทางการเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (๒) แผนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๓) เอกสารแสดงผลการเรียน (๔) เอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๓	พอใช้	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

อาจารย์ผู้สอนทบทวนรูปแบบ เทคนิค สื่อการเรียนการสอนที่น่าสนใจ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมเกิดความเข้าใจและจดจำได้ง่ายขึ้น

ลำดับตัวบ่งชี้ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วิโรจน์ บำรุง ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.ทรงศักดิ์ ทองพันธ์ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๒๗๐ ๕๔๐๘	โทรศัพท์ ๐๘๑ ๕๓๖ ๑๔๙๓
E-mail ๓๘.virote@gmail.com	E-mail turakarn.school๘@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการส่งเสริมและวัดความสามารถของผู้ศึกษาอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เกี่ยวกับทักษะในการค้นหาข้อมูลการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย การนำเข้าข้อมูล การประมวลผล เก็บรักษาข้อมูล การแสดงผลข้อมูลรวมถึงความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐานเกี่ยวกับการพิมพ์ รับส่ง เอกสารและการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙	๑.๑ ศฝร.ภ.๘ มีการสำรวจก่อนฝึกอบรม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารพร้อมรายงานผลตามลำดับชั้น ๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณากำหนด โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาผู้ศึกษาอบรม มีการประชุมคณะทำงาน และจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพด้านการใช้ ภาษาต่างประเทศในชั่วโมงเรียนวิชา ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ และโครงการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน ของตำรวจ พร้อมกำหนดเครื่องมือ วิธีการ ทดสอบความสามารถของผู้ศึกษาอบรมใน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๓ หลักสูตร กตต. มีผู้ศึกษาอบรม จำนวน ๕๙๖ คน ผลการทดสอบและ ประเมินผลความสามารถในการค้นหาข้อมูล และการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายได้อย่าง เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน ๕๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	(๑) บัญชีสำรวจ ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (๒) รายงานการสำรวจ (๓) คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานการพัฒนา ศักยภาพของ กตต.ฯ (๔) คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน พิจารณา กำหนดโครงการ/ กิจกรรมฯ (๕) รายงานการประชุม (๖) โครงการเพิ่มศักยภาพ ด้านการใช้ ภาษาต่างประเทศในชั่วโมง เรียนวิชาภาษาอังกฤษใน หน้าที่ตำรวจ (๗) โครงการเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ การ ปฏิบัติงานของตำรวจ (๘) แบบทดสอบวัดความรู้ ความสามารถฯ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๙) บัญชีสรุปการประเมินทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย (๑๐) หลักการประเมินและสรุปผู้ผ่านเกณฑ์
<p>๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p>(๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙</p> <p>(๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙</p> <p>(๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙</p> <p>(๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙</p>	<p>หลักสูตร กตต. มีผู้เข้ารับการศึกษอบรมจำนวน ๕๙๖ คน ผลการทดสอบทักษะในการนำข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาและแสดงผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด ๕๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) บัญชีสรุปผลการประเมินการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) หลักการประเมินและสรุปผู้ผ่านเกณฑ์</p>
<p>๓. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีความสามารถใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสารได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p>(๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙</p> <p>(๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙</p> <p>(๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙</p> <p>(๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙</p>	<p>หลักสูตร กตต. มีผู้เข้ารับการศึกษอบรมจำนวน ๕๙๖ คน ผลการทดสอบความสามารถใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสารได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ มีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๕๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) บัญชีสรุปผลการประเมินความสามารถใช้โปรแกรม word ในการพิมพ์เอกสารได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) หลักการประเมินและสรุปผู้ผ่านเกณฑ์</p>
<p>๔. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p>(๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙</p> <p>(๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙</p> <p>(๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙</p> <p>(๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙</p>	<p>หลักสูตร กตต. มีผู้เข้ารับการศึกษอบรมจำนวน ๕๙๖ คน ผลการทดสอบความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๕๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) บัญชีสรุปผลการประเมินความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) หลักการประเมินและสรุปผู้ผ่านเกณฑ์</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๕. ตรวจสอบเอกสารแสดงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๕ คะแนน)</p> <p>(๑ คะแนน) ผลการทดสอบทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อผ่านเครือข่าย</p> <p>(๑ คะแนน) ผลการทดสอบการนำเข้าข้อมูล ประมวลผลเก็บรักษา ข้อมูลและแสดงผลข้อมูล</p> <p>(๒ คะแนน) ผลการทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร</p> <p>(๑ คะแนน) ผลการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน</p>	<p>รายงานผลการทดสอบความสามารถของผู้เข้ารับการศึกษาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดทำเอกสารผลการทดสอบความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ ทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย, การนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล, ความสามารถที่ใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร และผลการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานครบถ้วน (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) รายงานการปฏิบัติความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>(๒) ผลการทดสอบความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ การค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย, การนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล, ความสามารถที่ใช้โปรแกรม word ในการพิมพ์เอกสาร และการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๓ เรื่อง ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โสคอมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝปศ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.ณรงค์ สงแป้น ตำแหน่ง สว.ฝปศ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๕๘๘ ๗๗๒๕
E-mail lek๓๖๕๒@hotmail.com	E-mail oppo.a๗๗walk@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดภายหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อติดตามความคืบหน้าว่าผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ ทักษะเพิ่มมากขึ้น หรือได้นำความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ได้เรียนมาไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ความรู้และทักษะ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ศฝร.ภ.๘ ได้ส่งแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมด้วยระบบออนไลน์ จำนวน ๕๕๖ คน และมีการตอบกลับจำนวน ๑๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗ (๓ คะแนน)	(๑) หนังสือส่งแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (๒) หนังสือตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๒. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (๕ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐</p> <p>(๔ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่า ร้อยละ ๕๐</p> <p>(๓ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่า ร้อยละ ๓๐</p> <p>(๒ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่า ร้อยละ ๒๐</p> <p>(๑ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุม ประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่า ร้อยละ ๑๐</p>	<p>จากการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการประชุมที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (๑ คะแนน)</p>	<p>รายงานการประชุม</p>
<p>๓. ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (๕ คะแนน)</p> <p>(๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐานในรายงานการประชุม โครงการเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ๆ</p> <p>(๓ คะแนน) ปรากฏหลักฐาน การนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>จากการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม จำนวน ๑ ชุด และมีการนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)</p>	<p>รายงานการประชุมเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ๆ</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔. มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผล การประเมินความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑ ในภาพรวม และรายด้าน (๕ คะแนน)	ได้มีการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม จากแบบสำรวจความคิดเห็นฯ นำมา วิเคราะห์ในภาพรวมและรายด้าน เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (๕ คะแนน)	รายงานผลการสำรวจ ความคิดเห็นผลการ ฝึกอบรมของผู้สำเร็จ การฝึกอบรมหลักสูตร กตต.

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๓	พอใช้	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

นำข้อขัดข้องและปัญหาเกี่ยวกับการตอบแบบประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาทันสังกัด ภายหลัง
จากการอบรมเสร็จสิ้น เข้าที่ประชุมระดับภาคเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเน้นย้ำให้ความสำคัญ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๔ เรื่อง การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โขคอมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.ณรงค์ สงแป้น ตำแหน่ง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๕๘๘ ๗๗๒๕
E-mail lek๓๖๕๒@hotmail.com	E-mail oppo.a๗๗walk@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการติดตามการเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันจะเพิ่มความสามารถในการทำงานให้เกิดทักษะและความชำนาญในงานมากขึ้น อีกทั้งเป็นการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษ อบรมมีการศึกษาเรียนรู้หรือ ฝึกอบรมเพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษา อบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน) ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๔๐-๔๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๓๐-๓๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๒๐-๒๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๑๙	๑.๑ หลักสูตร กตต. มีผู้สำเร็จการศึกษา อบรมทั้งสิ้น ๕๙๖ คน ๑.๒ ศฝร.ภ.๘ ใช้แบบสำรวจความคิดเห็น ของผู้บังคับบัญชาตามคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ๑.๓ ดำเนินการเก็บข้อมูลภายหลังสำเร็จการ ฝึกอบรม ปรากฏเอกสารยืนยันการศึกษา เรียนรู้ หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม ภายใน ๑ ปี หลังการศึกษาอบรมเสร็จสิ้น จำนวน ๑๖ นาย คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๘ (๑ คะแนน)	(๑) แบบสำรวจความคิด เห็นของผู้บังคับบัญชา (๒) บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จ การฝึกอบรม (๓) เอกสารการศึกษา หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม
๒. ตรวจสอบเอกสารการศึกษา เรียนรู้หรือฝึกอบรม (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐาน การศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม เพิ่มเติม (๓ คะแนน) มีหลักฐานการศึกษา เรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม ครบถ้วนตามจำนวน ร้อยละที่ กำหนด	รายงานข้อมูลเรื่องการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมตรวจสอบหลักฐานการศึกษาเรียนรู้ หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม จำนวน ๑๖ คน ถูกต้องครบถ้วน (๕ คะแนน)	(๑) รายงานผลการ สำรวจความคิดเห็นผล การฝึกอบรมของ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตร กตต. (๒) เอกสารหลักฐาน การศึกษาเรียนรู้หรือ ฝึกอบรมเพิ่มเติมของ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวน ๑๖ ชุด

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๑	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ไม่บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

อาจารย์ที่ปรึกษาปลูกฝังให้ผู้เข้ารับการศึกษามุ่งมั่นการเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๕ เรื่อง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยางค์ศักดิ์ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๘๗ ๘๘๕ ๙๔๗๐	โทรศัพท์ ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕
E-mail lenghuchong_๑@hotmail.com	E-mail oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการดำเนินการกิจกรรมที่เสริมสร้างการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับการศึกษาอบรมมีจิตสำนึก ประพฤติตนถูกต้องตามขั้นตอน มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๒ คะแนน) มีหัวข้อประชุม/ชี้แจง/กำชับเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดี ต่องานอาชีพ	ศฝร.ภ.๘ ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพตำรวจ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์ และครูฝึกนำคู่มือเสริมสร้างการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ มาตรฐาน คุณธรรม และอุดมคติของตำรวจ การพัฒนาคนและการบังคับตนพระพุทธศาสนาพัฒนาคนและสังคม เพื่อไปประชุมชี้แจง ถ่ายทอดหรือสอดแทรกในการฝึกอบรมตามความเหมาะสม เช่น หลังจากเคารพธงชาติ ชั่วโมงผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ด้วยหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ มีความสำนึกในความถูกต้องและชอบธรรมในการปฏิบัติหน้าที่รับใช้ประชาชนมีจิตสาธารณะ เสียสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง ตลอดจนความร่วมมือร่วมใจกันนำคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจไปประพฤติปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น (๒ คะแนน)	(๑) ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ (๒) บันทึกการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม (๓) ตารางกิจกรรม (๔) ภาพถ่ายกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒. (๒ คะแนน) มีการบันทึก การศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร	๒.๑ ผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์ และครูฝึก มีการทำแผนการสอนให้ปรากฏหัวข้อตาม ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ ตำรวจ มีบัญชีรายชื่อผู้ที่เข้ารับการศึกษอบรม ๒.๒ รายงานผลการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ (๒ คะแนน)	(๑) แผนการสอนที่มีการ สอดแทรกหัวข้อเรื่อง จริยธรรมของตำรวจ (๒) บัญชีรายชื่อผู้ที่เข้า รับการฝึกอบรม (๓) รายงานผลการ อบรมคุณธรรมจริยธรรม
๓. (๑ คะแนน) มีรายงานผู้ขาด การศึกษาอบรม และกำหนด มาตรการในการดำเนินการกับผู้ขาดการศึกษาอบรม	ศฝร.ภ.๘ มีมาตรการในการดำเนินการกับผู้ ขาดการศึกษาอบรม ซึ่งหลักสูตร กตต. ไม่มี ผู้ขาดการศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	(๑) มาตรการในการ ดำเนินการกับผู้ขาด การศึกษาอบรม (๒) รายงานผู้ขาด การศึกษาอบรม
๔. ความประพฤติและการ ดำเนินการทางวินัยของผู้ศึกษา อบรม (๕ คะแนน) ไม่มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ (๕ คะแนน) ไม่มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๕ (๓ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (๒ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ (๑ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรม ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป	หลักสูตร กตต. มีผู้เข้ารับการศึกษอบรม จำนวน ๕๙๖ คน ไม่มีผู้ถูกดำเนินการทาง วินัย และ ตัดคะแนนความ ประพฤติ (๕ คะแนน)	(๑) บันทึกคะแนนความ ประพฤติ (๒) สรุปจำนวนผู้ที่ถูก ตัด ค ะ แ น น ค ว า ม ประพฤติ
๕. (๕ คะแนน) มีเอกสารหรือ หลักฐานของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตามจำนวนตัวบ่งชี้ที่ ๓ ประเด็น พิจารณา ๓.๑ รับรองว่า ไม่มีผู้ศึกษา อบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนหรือ ถูกดำเนินการ ทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษา อบรมเสร็จสิ้น	ศฝร.ภ.๘ ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชาตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการ เก็บข้อมูล ภายหลังจากสำเร็จการศึกษอบรม (ภายใน ๑ ปี) ซึ่งหลักสูตร กตต. ไม่มีผู้ศึกษา อบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่อง ร้องเรียนหรือถูกดำเนินการทางวินัย (๑ คะแนน)	รายงานผลการสำรวจ ความคิดเห็นผลการ ฝึกอบรมของผู้สำเร็จ การฝึกอบรมหลักสูตร กตต.

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ศฝร.ภ.๘ มีระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๖ เรื่อง การมีสมรรถภาพร่างกาย

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วิชาญ เครือรัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.วัชร ทองดี ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๘๙ ๙๗๒ ๕๕๒๘	โทรศัพท์ ๐๙๙ ๔๓๔ ๙๙๘๑
E-mail chanpu๘@hotmail.com	E-mail turakarn.school๘@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความตระหนักและตื่นตัวในการออกกำลังกาย มีสมรรถนะและสุขภาพร่างกายที่ดี มีการเตรียมความพร้อมของร่างกายสม่ำเสมอ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕-๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐-๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕-๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๔	๑.๑ ศฝร.ภ.๘ มีคู่มือการทดสอบสมรรถภาพทางกาย มีการอธิบายรายละเอียดในเรื่องรายการทดสอบ วัตถุประสงค์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบ วิธีการปฏิบัติ ข้อปฏิบัติในการทดสอบ การบันทึกคะแนน ผลการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทดสอบและการประเมินผล ๑.๒ หลักสูตร กตต. ได้จัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตลอดหลักสูตร จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย ๓ สถานี คือ ลูก-นึ่ง ดันพื้น และวิ่ง/เดิน ๑,๐๐๐ เมตร ปรากฏว่ามีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๕๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	(๑) คู่มือการทดสอบสมรรถภาพทางกาย (๒) บัญชีรายชื่อและสถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้ศึกษาอบรม (๓) ภาพถ่ายการดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่เข้าทดสอบสมรรถภาพร่างกายในทุกกรณีรวมกันเกินกว่า ๒ ครั้ง (๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป	สรุปจำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๕ คะแนน)	สรุปจำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่เข้ารับการทดสอบร่างกาย

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๓. ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน)</p> <p>(๒ คะแนน) มีสถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการทดสอบรายบุคคลของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการทดสอบทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบ</p>	<p>ศฝร.ภ.๘ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย</p> <p>ตามคู่มือการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และจัดทำเอกสารหลักฐาน ได้แก่ บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ เอกสารแสดงผลการทดสอบรายบุคคล และแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบ (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย</p> <p>(๒) สถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้ศึกษาอบรม</p> <p>(๓) เอกสารแสดงผลการทดสอบรายบุคคลของผู้ศึกษาอบรม และแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบ</p> <p>(๔) บันทึกเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้ศึกษาอบรมได้รับการทดสอบสมรรถภาพร่างกายทุกคน
- มีการจัดการแข่งขันกีฬาภายในหน่วย

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๗ เรื่อง การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.คุณิน ชุ่มจำรัส ตำแหน่ง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ด.ต.วัชรกร รัตนพันธ์ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๙๗ ๙๕๑ ๔๖๕๔	โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๖๘ ๒๑๕๘
E-mail oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com	E-mail dove๘๑๑_@hotmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ ได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่นในลักษณะจิตอาสา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มี ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ โครงการ/กิจกรรม	ศฝร.ภ.๘ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่น จำนวน ๒ โครงการ คือ ๑. โครงการจิตอาสาบริจาคโลหิตเพื่อสาธารณกุศล ๒. โครงการจิตอาสาพัฒนาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (๕ คะแนน)	(๑) โครงการจิตอาสาบริจาคโลหิตเพื่อสาธารณกุศล (๒) โครงการจิตอาสาพัฒนาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
๒. มีหลักฐานประกอบการดำเนินการ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปีและสถานที่ทำกิจกรรม (๔ คะแนน) มี ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป (๓ คะแนน) มี ๑ โครงการ/กิจกรรม	๒.๑ มีการดำเนินการกิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิตเพื่อสาธารณกุศล ๒.๒ มีการดำเนินการกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (๔ คะแนน)	(๑) ตารางกิจกรรมพร้อมภาพถ่ายกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (บริจาคโลหิต) (๒) ตารางกิจกรรมพร้อมภาพถ่ายกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา
๓. (๑ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการแต่งกายจิตอาสาที่สุภาพเรียบร้อยในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	การแต่งกายชุดจิตอาสาพระราชทาน ดำเนินการทั้ง ๒ โครงการ (๑ คะแนน)	(๑) ภาพถ่ายการแต่งกายชุดจิตอาสาพระราชทานกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (บริจาคโลหิต) (๒) ภาพถ่ายการแต่งกายชุดจิตอาสาพัฒนา

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
- ผู้ศึกษาอบรมมีตั้งใจและสมัครใจเข้าร่วมกิจกรรม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๘ เรื่อง แผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.อำนาจ วรรณะ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ๓. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.ราเชนทร์ เกตุแก้ว ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.ลักษณะ เกรีมาศ ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝปค.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๑. ๐๘๙ ๙๐๙ ๘๒๘๐ ๒. ๐๘๗ ๘๘๒ ๙๔๗๐ ๓. ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕	โทรศัพท์ ๑. ๐๘๔ ๑๓๓ ๓๖๙๘ ๒. ๐๘๑ ๘๙๔๙๖๙๓
E-mail ๑. amnart.w๑๙๖๘@gmail.com ๒. lenghuchong_๑@hotmail.com ๓. oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com	E-mail ๑. rachankethkaew๑๑@gmail.com ๒. krunamptc.๘@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการวางแผนทางการสอนของผู้สอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมเกิดการเรียนรู้ตามที่ผู้สอนวางแผนไว้ และทำให้การสอนตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก มีจำนวนวิชาที่มีแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล บันทึกหลังการสอนตามตัวอย่างผนวก ข (๕ คะแนน)	๑.๑ ศฝร.ภ.๘ ได้มีการประชุมชี้แจงครู อาจารย์ ครูฝึก เรื่องแผนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการจัดการเรียนการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งกับตัวผู้เรียนและตัวผู้สอน โดยครู อาจารย์ ครูฝึก ทุกคนจะต้องมีแผนการจัดการเรียนรู้ในทุกวิชาทุกหลักสูตรที่สอน ๑.๒ หลักสูตร กตต. มีจำนวนวิชาทั้งสิ้น ๖๖ วิชา ครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ทำหน้าที่สอนในแต่ละวิชาได้จัดทำแผนจัดการเรียนรู้จำนวน ๖๖ วิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	(๑) รายงานการประชุมชี้แจงครู อาจารย์ ครูฝึก เรื่องแผนการจัดการเรียนรู้ (๒) แผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการสอน และบันทึกหลังการสอน จำนวน ๖๖ วิชา
๒. จำนวนวิชาที่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามตัวอย่างผนวก ค (๕ คะแนน)	หลักสูตร กตต. มีจำนวนวิชาทั้งสิ้น ๖๖ วิชา มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมครบทุกวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก จำนวน ๖๖ วิชา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓. (๕ คะแนน) มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมตามข้อ ๘.๒ ในภาพรวมและรายด้าน	<p>๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้มีการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมในภาพรวมและรายด้านโดยในภาพรวมมีความพึงพอใจต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ในระดับมากที่สุด เมื่อแยกเป็นรายด้านพบว่ามีความพึงพอใจแต่ละด้านเรียงลำดับ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านผู้สอน ๒. ด้านกระบวนการสอน ๓. ด้านสื่อการสอน <p>๓.๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) เอกสารการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม</p> <p>(๒) รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ครู อาจารย์ ครูฝึก ได้จัดทำแผนการสอน บันทึกหลังการสอน และสื่อการสอน ครบทุกรายวิชา

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๙ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน

<p>ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้</p> <p>๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.อำนาจ วรรณะ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘</p> <p>๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘</p> <p>๓. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.ชูชาติ ใหม่กฤษณะ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘</p> <p>๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.อดิเรก มากเกลื่อน ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝปค.ศฝร.ภ.๘</p>
<p>โทรศัพท์ ๑. ๐๘๙ ๙๐๙ ๘๒๘๐ ๒. ๐๘๗ ๘๘๒ ๙๔๗๐ ๓. ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕</p>	<p>โทรศัพท์ ๑. ๐๘๖ ๒๕๗ ๔๒๕๙ ๒. ๐๙๔ ๐๑๔ ๑๙๘๕</p>
<p>E-mail ๑. amnart.w๑๙๖๘@gmail.com ๒. lenghuchong_๑@hotmail.com ๓. opp๗๒๑๘๑๕@gmail.com</p>	<p>E-mail ๑. chouchat@gmail.com ๒. adirek๒๓๒๓@gmail.com</p>

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูอาจารย์ ครูฝึก จัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๒ คะแนน) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน	- ศฝร.ภ.๘ ให้ความสำคัญกับการวางระบบ ผู้สอนในแต่ละวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาให้มากที่สุด โดยมีการส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ มีการเรียนการสอนตามแผนการสอน และบันทึกการสอนครบทุกวิชาในทุกหลักสูตร โดยมีการจัดประชุมแนวทางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร กตต. เพื่อให้ทราบองค์ประกอบที่สำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้ รายละเอียดการจัดทำแผนการเรียนรู้ และบันทึกหลังการสอนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน (๒ คะแนน)	(๑) รายงานการประชุม (๒) การปฐมนิเทศ/ แถลงหลักสูตร (๓) การวางแผน เกี่ยวกับการฝึกฯ
๒. (๒ คะแนน) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก	ศฝร.ภ.๘ มีการส่งเสริมสนับสนุนครูอาจารย์ ครูฝึก ปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาเดิม	ตารางการปรับปรุง เนื้อหาวิชา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชา เดิม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสมรรถนะแต่ละระดับ ตำแหน่ง	ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คือ ๑. วิชางานสารบรรณ/การเขียนรายงาน ในหน้าที่ตำรวจ ๒. ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น และองค์กรมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจ ๓. การตรวจท้องที่ ๔. การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (๒ คะแนน)	
๓. (๑ คะแนน) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้ศึกษาอบรมได้รับ รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง ความรู้ความสามารถจาก การศึกษาอบรม	ในการปฐมนิเทศ/แถลงหลักสูตร ได้ทำการ ชี้แจงรายละเอียดการได้รับรางวัลหรือเกียรติ คุณยกย่องต่อผู้เข้ารับการศึกษอบรม โดยจะ มอบประกาศเกียรติคุณให้กับผู้เข้ารับ การศึกษาอบรมที่สอบได้ลำดับที่ ๑ - ๓ (๑ คะแนน)	(๑) การชี้แจง รายละเอียดการได้รับ รางวัลหรือเกียรติคุณยก ย่องต่อผู้ศึกษาอบรมใน การปฐมนิเทศ/แถลง หลักสูตร (๒) บัญชีคะแนน (๓) ประกาศเกียรติคุณ
๔. มีหลักฐานประกอบการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วัน เดือนปี และ สถานที่ทำกิจกรรม (๕ คะแนน)	มีการจัดทำตารางกิจกรรมกำหนด รายละเอียดวันเดือนปีและสถานที่จัดกิจกรรม รวมทั้งบันทึกภาพ จำนวน ๒ กิจกรรม - การฝึกปฏิบัติ การพัฒนาบุคลิกและมารยาท สังคม “การผูกเนคไท” สำหรับการศึกษา อบรมข้าราชการตำรวจ ชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป - การฝึกปฏิบัติ การพัฒนาบุคลิกและ มารยาทสังคม “การรับประทานอาหาร” สำหรับการศึกษาอบรมข้าราชการตำรวจ ชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป	(๑) กิจกรรม การพัฒนา บุคลิกและมารยาท สังคม “การผูกเนคไท” (๒) กิจกรรม การพัฒนา บุคลิกและมารยาท สังคม “การรับประทานอาหาร”

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยควรส่งเสริมสนับสนุนครู อาจารย์ ครูฝึก ในการจัดทำคู่มือเนื้อหาสาระวิชาที่มีการแก้ไขปรับปรุง
ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๐ เรื่อง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.ศานิตย์ รัชศรี ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝปค.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๑. ๐๘๗ ๘๘๕ ๙๔๗๐ ๒. ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๖๔๗ ๘๐๗๖
E-mail ๑. Lenghuchong_๑@hotmail.com ๒. oppo๗๒๑๘๑๕@hotmail.com	E-mail sanito๑๐๑๑๑@icloud.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนแล้วจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างรอบคอบ รวมทั้งให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ สามารถแก้ปัญหาได้

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการแนะแนวที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย	ศฝร.ภ.๘ ได้มีการแนะแนวผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการคิดแก้ไขปัญหา (๑ คะแนน)	(๑) ตารางกำหนดวัน เวลา สถานที่ การแนะแนวที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา (๒) ภาพถ่ายการแนะแนว
๒. (๒ คะแนน) มีกิจกรรมพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหา การปฏิบัติงานโดยผ่านกระบวนการ	ศฝร.ภ.๘ มีกิจกรรมให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมคิดแก้ปัญหาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บทั้งหมด สติด้วยวิธี CPR (๒ คะแนน)	(๑) ตารางกำหนดวัน เวลา สถานที่ การจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถในการคิดแก้ปัญหา (๒) ภาพถ่ายกิจกรรมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บทั้งหมด สติด้วยวิธี CPR
๓. (๒ คะแนน) มีกิจกรรมที่ปลูกฝังและส่งเสริมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	มีกิจกรรมที่ปลูกฝังและส่งเสริมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรมพัฒนาพื้นที่ว่างเพื่อปรับปรุงเป็นลานจอดรถสำหรับข้าราชการตำรวจที่มาฝึกอบรม และกิจกรรมเชิญชวนผู้ศึกษาอบรมสนับสนุนพัฒนาอาคารที่พักของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม (๒ คะแนน)	(๑) ภาพถ่ายกิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ว่างเพื่อปรับปรุงเป็นลานจอดรถสำหรับข้าราชการตำรวจที่มาฝึกอบรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๒) ภาพถ่ายกิจกรรม เชิญชวนผู้ศึกษาอบรม สนับสนุนพัฒลมสำหรับ อาคารที่พักของผู้เข้ารับ การศึกษาอบรม
๔. มีหลักฐานประกอบการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓ เช่น ตาราง กิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และสถานที่ทำกิจกรรม (๕ คะแนน) มี ๒ โครงการ/ กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ โครงการ/ กิจกรรม	ศฝร.ภ.๘ มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งหมด ๓ กิจกรรม คือ - ภาพถ่ายกิจกรรมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่ หมดสติด้วยวิธี CPR - ภาพถ่ายกิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ว่างเพื่อ ปรับปรุงเป็นลานจอดรถสำหรับข้าราชการ ตำรวจที่มาฝึกอบรม - ภาพถ่ายกิจกรรมเชิญชวนผู้ศึกษาอบรม สนับสนุนพัฒลมสำหรับอาคารที่พักของผู้เข้า รับการศึกษาอบรม (๕ คะแนน)	(๑) ภาพถ่ายกิจกรรม ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่ หมดสติด้วยวิธี CPR (๒) ภาพถ่ายกิจกรรม การพัฒนาพื้นที่ว่างเพื่อ ปรับปรุงเป็นลานจอดรถ สำหรับข้าราชการ ตำรวจที่มาฝึกอบรม (๓) ภาพถ่ายกิจกรรม เชิญชวนผู้ศึกษาอบรม สนับสนุนพัฒลมสำหรับ อาคารที่พักของผู้เข้ารับ การศึกษาอบรม

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีครู อาจารย์ ครูฝึก ที่มีความรู้ความสามารถในการช่วยชีวิตด้วยการ CPR และมีหุ่นจำลองใช้
สำหรับฝึกปฏิบัติ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๑ เรื่อง ครู อาจารย์ ครูฝึก

<p>ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้</p> <p>๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วุฒิไชย ทองเสถียร ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘</p> <p>๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘</p> <p>๓. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.ธวัช ชมเทศ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘</p> <p>๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.ปรีดา ทองนิยม ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝปค.ศฝร.ภ.๘</p>
<p>โทรศัพท์ ๑. ๐๘๑ ๔๗๖ ๒๖๔๔</p> <p>๒. ๐๘๗ ๘๘๕ ๙๔๗๐</p> <p>๓. ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕</p>	<p>โทรศัพท์ ๑. ๐๘๖ ๖๘๒ ๔๘๙๐</p> <p>๒. ๐๘๔ ๖๒๕ ๓๐๗๔</p>
<p>E-mail ๑. Wut.๔๗๖๒๖๔๔@gmail.com</p> <p>๒. Lenghuchong_๑@hotmail.com</p> <p>๓. oppo๗๒๑๘๑๕@hotmail.com</p>	<p>E-mail ๑. tmvco๐๒@gmail.com</p> <p>๒. papassomp@gmail.com</p>

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีระบบและกลไกในการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ รวมทั้งมีการประเมินการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึกรายบุคคล เพื่อนำข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกต่อไป

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ครู อาจารย์ ครูฝึกในแต่ละรายวิชา เป็นผู้ที่จบการศึกษาตรง มีประสบการณ์หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (๕ คะแนน)	ศฝร.ภ.๘ มีประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและพัฒนาอาจารย์พิเศษ มีรายละเอียด ดังนี้ (๑) คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ (๒) กระบวนการสรรหาอาจารย์พิเศษ (๓) แนวปฏิบัติในการเสนอชื่ออาจารย์พิเศษ (๔) บทบาทหน้าที่อาจารย์พิเศษ และกระบวนการสรรหา (๕) กระบวนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษ (๕ คะแนน)	(๑) ประกาศ ศฝร.ภ.๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและพัฒนาอาจารย์พิเศษ (๒) บัญชีรายชื่อครูอาจารย์ ครูฝึก พร้อมประวัติย่อ
๒. (๓ คะแนน) ครู อาจารย์ ครูฝึกได้ศึกษา ฝึกอบรมหรือประชุมวิชาการเพิ่มเติมในรอบปี ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก	ศฝร.ภ.๘ มีครู อาจารย์ จำนวน ๑๓ คน ครูฝึก ๑๖ คน มีการสนับสนุนให้ครู อาจารย์ ครูฝึกเข้ารับการศึกษาดูงานเพิ่มเติมเกินกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน)	สรุปบัญชีรายชื่อครูอาจารย์ ครูฝึกได้รับการศึกษาอบรมเพิ่มเติม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๓. (๒ คะแนน) ครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมได้รับประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ในรอบปีจากหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก</p>	<p>๓.๑ ศฝร.ภ.๘ มีการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจดีเด่นตามโครงการ “The best southern cops”</p> <p>๓.๒ ครู อาจารย์ ครูฝึก ได้รับประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๔ (๒ คะแนน)</p>	<p>(๑) หนังสือพิจารณา คัดเลือกข้าราชการตำรวจดีเด่นตามโครงการ “The best southern cops”</p> <p>(๒) ประกาศเกียรติคุณของครู อาจารย์ ครูฝึก</p>
<p>๔. ตรวจสอบเอกสาร (๕ คะแนน)</p> <p>(๑ คะแนน) สรุปบัญชีรายชื่อ ครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมรายวิชาการสอน</p> <p>(๑ คะแนน) คำสั่งแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึกให้ทำหน้าที่สอน</p> <p>(๑ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประสิทธิภาพหรือความสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน</p> <p>(๑ คะแนน) มีหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๒</p> <p>(๑ คะแนน) มีหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๓</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้มีการรวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบตัวบ่งชี้ถูกต้องครบถ้วน (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) สรุปบัญชีรายชื่อ ครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมรายวิชาการสอน</p> <p>(๒) คำสั่งการแต่งตั้งครู อาจารย์ครูฝึกให้ทำหน้าที่สอน</p> <p>(๓) เอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประสิทธิภาพหรือความสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีกระบวนการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิและประสิทธิภาพ สัมพันธ์กับวิชาที่สอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๒ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วิชาญ เครือรัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.หญิง ชนิภา พรหมเทพ ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๘๙ ๙๗๒ ๕๕๒๘	โทรศัพท์ ๐๘๖ ๙๔๓ ๙๙๗๔
E-mail chanpu๘@hotmail.com	E-mail dow๗๐๐๐@hotmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่รับผิดชอบดำเนินการโดยการปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่เดิมแล้วนำไปใช้ในการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. การพัฒนาหลักสูตร (๓ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร (๒ คะแนน) ในรอบปีมีการสรุปรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยังกองบัญชาการการศึกษา (สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตรศึกษาอบรมของ ศฝร.ภ.๘ ๑.๒ คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมโดยนำวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร กระบวนการดำเนินการฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม การวัดและประเมินผลว่ามีความสอดคล้องและเหมาะสมหรือไม่ ต้องพัฒนาปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง ๑.๓ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยัง บช.ศ. (๓ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตรศึกษาอบรมของ ศฝร.ภ.๘ (๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ (๓) บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และส่งความคิดเห็นไปยัง บช.ศ.
๒. (๑ คะแนน) มีการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่	คณะกรรมการฯ ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตร กตต. ได้แก่ วิชาจริยธรรม, วิชางานสารบรรณและการเขียนรายงานในหน้าที่ตำรวจ, วิชาส่งเสริมให้ประชาชนชุมชนท้องถิ่นและองค์กรมีส่วนร่วมในกิจการตำรวจ, วิชาการตรวจท้องที่ และวิชาการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (๑ คะแนน)	เอกสารหลักสูตรและรายละเอียดการดำเนินการ
๓. (๑ คะแนน) มีการปรับปรุงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่แล้ว	มีการปรับปรุงหลักสูตร กตต. ในรายวิชางานสารบรรณและการเขียนรายงานในหน้าที่ตำรวจ (๑ คะแนน)	เอกสารหลักสูตรและรายละเอียดการดำเนินการ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔. (๒ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานการนำหลักสูตรที่มีการพัฒนาไปใช้ในการเรียนการสอน ผูกอบรมหรือถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่งของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	หน่วยมีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่และนำไปใช้ในการเรียนการสอนให้กับหลักสูตร กตต. (๒ คะแนน)	บันทึกหลังการสอน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีกระบวนการปรับปรุงเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่และนำไปใช้ในการเรียนการสอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๓ เรื่อง การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โชคอมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.หญิง ลักษณา मुखเงิน ตำแหน่ง รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๗๒๘ ๙๔๐๙
E-mail lek๓๖๕๒@hotmail.com	E-mail laksana.mook@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย โดยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การติดตามตรวจสอบ การประเมินและรายงานเพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ ศฝร.ภ.๘ จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระบบ online) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย ตลอดจนเตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินคุณภาพและรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก ตร. โดย บข.ศ. ๑.๒ ส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการสัมมนาประกันคุณภาพการศึกษา (๑ คะแนน)	(๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระบบ online) (๒) รายงานผลการดำเนินการโครงการ (๓) เอกสารการส่งข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ
๒. (๑ คะแนน) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม	๒.๑ ศฝร.ภ.๘ ได้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีคำสั่งมอบหมายการดำเนินการระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นกลไกในการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งมอบหมายการดำเนินการระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย	(๒) แผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. (๒ คะแนน) มีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามข้อ ๑๓.๒ ทุก ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม/ มกราคม - มีนาคม/ เมษายน - มิถุนายน/กรกฎาคม - กันยายน)	๓.๑ คณะกรรมการฯ ได้มีการกำกับ ควบคุม การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนดทุกไตรมาส โดยมีการสรุปผลเพื่อนำปัญหาข้อขัดข้องไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ๓.๒ รายงานการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเสนอผู้บังคับบัญชาทุกไตรมาส (๒ คะแนน)	รายงานผลการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรมให้เป็นไปตามแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่ ตร. กำหนด
๔. (๑ คะแนน) มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๔.๑ มีการประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของหน่วยตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ๔.๒ จัดทำรายงานการประเมินตนเองแล้ว รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหน่วยต้นสังกัด และ บข.ศ. เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินผลรวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน (๑ คะแนน)	(๑) รายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ศฝร.ภ.๘ (๒) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) (๓) เว็บไซต์ ศฝร.ภ.๘
๕. จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีระดับคุณภาพสูงสุดทุกตัว (๔ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบัน สูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๔ ตัวขึ้นไป (๓ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบัน สูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๓ ตัวขึ้นไป (๒ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบัน สูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๒ ตัวขึ้นไป (๑ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบัน สูงกว่า	๕.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ศฝร.ภ.๘ ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับดี ๕.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้นำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาเป็นเกณฑ์เทียบระดับคุณภาพของแต่ละตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๕.๓ จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ปรากฏว่ามีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๔ ตัวขึ้นไป (๔ คะแนน)	(๑) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๒) เอกสารผลการตรวจประเมินตนเองจากคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๓) เอกสารการเปรียบเทียบตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพสูงกว่าในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา ๑ ตัวขึ้นไป		
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๖. (๑ คะแนน) ส่งรายงานการประเมินตนเองตามรูปแบบและหวังระยะเวลาที่กำหนด	ศฝร.ภ.๘ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) แล้วจัดส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ตร. (ผ่าน บข.ศ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน)	หนังสือส่งรายงานการประเมินตนเอง

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๔.๕๐	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และติดตาม ตรวจสอบตามหวังเวลาที่กำหนด

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๔ เรื่อง การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วิโรจน์ บำรุง ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ๓. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.บัณฑิต ประดิษฐ์สาร ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.หญิง รชตวรรณ สุขอุ้น ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝปค.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๑. ๐๘๑ ๒๗๐ ๕๕๐๘ ๒. ๐๘๗ ๘๘๕ ๙๕๗๐ ๓. ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕	โทรศัพท์ ๑. ๐๘๑ ๘๙๑ ๙๙๖๙ ๒. ๐๘๖ ๖๘๕ ๘๕๘๖
E-mail ๑. ๓๘.virote@gmail.com ๒. lenghuchng_@hotmail.com ๓. oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com	E-mail ๑. oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com ๒. bundit๙๙๖๙๙@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยนำสื่อประเภทต่างๆ เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาไปใช้เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอน สร้างแรงจูงใจให้เกิดความอยากเรียนรู้ และเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้อย่างมีคุณภาพ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. กระบวนการพัฒนา (๒ คณะ) (๑ คณะ) มีการแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ของหน่วยศึกษาอบรม (๑ คณะ) มีการวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	๑.๑ ศฝร.ภ.๘ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ๑.๒ คณะทำงานฯ ได้มีการวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (๒ คณะ)	(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (๒) รายงานการประชุมเรื่องวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
๒. (๑ คณะ) ส่งเสริมการเรียนการสอนด้วยวิธีการหรือแนวทางใหม่ เช่น การใช้สื่อมัลติมีเดีย บทเรียนออนไลน์ เป็นต้น	ศฝร.ภ.๘ ศฝร.ภ.๘ มีโปรแกรมระบบการเรียนการสอนทางไกล Cisco Webex Education Package ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพสูง (๑ คณะ)	(๑) ศึกษาวิธีการนำสื่อมาใช้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไอแพด และสมาร์ทโฟน (๒) ภาพถ่ายการจัดการเรียนการสอนทางออนไลน์

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๓. (๑ คะแนน) ส่งเสริมสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทวัสดุ เช่น เอกสาร ตำรา สิ่งพิมพ์ คู่มือ เป็นต้น - ประเภทอุปกรณ์ เช่น เครื่องฉาย หุ่นจำลอง เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น - ประเภทเทคนิคหรือวิธีการ เช่น การสาธิต การอภิปรายกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ สถานการณ์ จำลอง เป็นต้น 	<p>ศฝร.ภ.๘ มีโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของตำรวจ และมีการส่งเสริมสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนประเภทต่างๆ เช่น อุปกรณ์การปฐมพยาบาล เอกสารตำรา (๑ คะแนน)</p>	<p>(๑) โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของตำรวจ</p> <p>(๒) เอกสารสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนประเภทตำรา พร้อมภาพถ่าย</p> <p>(๓) เอกสารสนับสนุนอุปกรณ์การปฐมพยาบาลพร้อมภาพถ่ายอุปกรณ์การปฐมพยาบาล</p>
<p>๔. (๑ คะแนน) ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ ครูฝึกและผู้ศึกษาอบรมสามารถใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างมีคุณภาพ เช่น มีหนังสือ คู่มือการปฏิบัติ บันทึกการเข้าใช้สื่อและเทคโนโลยี ประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>ศฝร.ภ.๘ มีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ให้บุคลากรของหน่วยและผู้ศึกษาอบรมได้ทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ (๑ คะแนน)</p>	<p>(๑) หน้าเว็บไซต์</p> <p>(๒) ภาพถ่ายการใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

มีโปรแกรมระบบการเรียนการสอนทางไกล Cisco Webex Education Package ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพสูง

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๕ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.คุณิน ชุ่มจำรัส ตำแหน่ง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ส.ต.อ.หญิง เกศินี ลิ้มศิริ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๙๗ ๙๕๑ ๔๖๕๔	โทรศัพท์ ๐๘๖ ๒๗๖ ๐๗๙๙
E-mail oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com	E-mail plan.ptc๘@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณ โดยจัดทำระบบการพัฒนาเพื่อมุ่งสร้างคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้และที่เกี่ยวข้อง กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ค่าเป้าหมาย โครงการหรือกิจกรรม เพื่อเสนอของบประมาณประเภทต่างๆ และรับการจัดสรรในการขับเคลื่อนการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๒ คะแนน) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ศฝร.ภ.๘ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒ คะแนน)	(๑) คำสั่งมอบหมายการดำเนินการระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. (๒ คะแนน) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรม	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแจกจ่ายให้หน่วยในสังกัดทราบและดำเนินการ (๒ คะแนน)	(๑) ขออนุมัติใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๒) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. (๑ คะแนน) มีการเสนอของบประมาณที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒	ศฝร.ภ.๘ ได้มีการเสนอของบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๑๑ โครงการ เป็นเงิน ๙,๘๔๘,๑๑๐ บาท (๑ คะแนน)	บันทึกการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔. การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑๕.๓ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๔ คะแนน) ได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (๓ คะแนน) ได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	มีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จำนวน ๙ โครงการ เป็นเงิน ๘,๙๗๓,๐๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๑ (๕ คะแนน)	เอกสารการได้รับการ จัดสรรงบประมาณตาม แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่เสนอ

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๔	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
หน่วย

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๖ เรื่อง การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก

<p>ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้</p> <p>๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.วุฒิไชย ทองเสถียร ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศปร.ภ.๘</p> <p>๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยงค์ศักดิ์ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศปร.ภ.๘</p> <p>๓. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศปร.ภ.๘</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ต.ไสว จันทร์แก้ว ตำแหน่ง ผบ.ร้อย (สบ ๒) ฝปค.ศปร.ภ.๘</p> <p>๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.เพ็ญศรี ไกรมาก ตำแหน่ง อาจารย์ (สบ ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศปร.ภ.๘</p>
<p>โทรศัพท์</p> <p>๑. ๐๘๑ ๔๗๖ ๒๖๔๔</p> <p>๒. ๐๘๗ ๘๘๕ ๙๔๗๐</p> <p>๓. ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕</p>	<p>โทรศัพท์</p> <p>๑. ๐๙๒ ๕๙๖ ๘๕๕๕</p> <p>๒. ๐๘๑ ๘๔๘ ๘๗๖๒</p>
<p>E-mail</p> <p>๑. wut.๔๗๖๒๖๔๔@gmail.com</p> <p>๒. lenghuchong_๑@hotmail.com</p> <p>๓. oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com</p>	<p>E-mail</p> <p>๑. p.swai๔๑๓@gmail.com</p> <p>๒. kramark๒๐๐๙@gmail.com</p>

๑. ผลการดำเนินงาน

ศปร.ภ.๘ มีการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก มาพิจารณาสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกที่เหมาะสม สามารถถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีคุณภาพได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๕ คะแนน) มีการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกทุกคนสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	ศปร.ภ.๘ มีกระบวนการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน โดยมีคำสั่งสรรหาครู-อาจารย์และครูฝึก มีการประเมินการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก และได้มีการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจด้านการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอน และบันทึกหลังการสอน (๕ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินกระบวนการสรรหาและพัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก (๒) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก (๓) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครูอาจารย์ ครูฝึก (๔) รายงานการประชุมการสรรหาครู-อาจารย์

		และครูฝึก
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๕) คำสั่งจัดตั้งกอง อำนวยการ แต่งตั้งครู- อาจารย์ และอาจารย์ที่ ปรึกษาฯ
๒. (๒ คะแนน) มีฐานข้อมูลหรือ ชั้นบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ครู อาจารย์ ครูฝึก โดยระบุรายวิชา หรือ สาขาที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน เว้นแต่ในกรณีเป็น การสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	คณะทำงานประเมินกระบวนการสรรหาและ พัฒนาครู อาจารย์ ครูฝึก มีการประชุม พิจารณาตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อ ทั้งหมดของครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมประวัติ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วย (๒ คะแนน)	ฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อ ครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ระบุรายวิชาที่สอน และคุณวุฒิ

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

หน่วยมีกระบวนการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการ
สอนของครูอาจารย์ ครูฝึก แต่ละวิชามาวิเคราะห์แล้วคัดเลือกสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกที่เหมาะสม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๗ เรื่อง การจัดการชั้นเรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.ชลิต โชคอมรพานิช ตำแหน่ง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.หญิง ณัฐณารี รักษาจารย์ ตำแหน่ง รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๖๔ ๕๕๖ ๓๖๕๒	โทรศัพท์ ๐๘๑ ๕๑๔ ๑๓๗๐
E-mail lek๓๖๕๒@hotmail.com	E-mail natnaree๙๑๐@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการจัดสภาพแวดล้อมภายในชั้นเรียนให้มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ บรรยากาศ มีกฎระเบียบร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน เพื่อให้สามารถเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจัยสำคัญของการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการจัดเตรียมการในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียนครบถ้วน และมีคุณภาพดี	ศฝร.ภ.๘ มีกระบวนการจัดการชั้นเรียนให้มีความพร้อมในการศึกษาอบรม โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อศึกษาปัญหาและกำหนดแนวทางการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในชั้นเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งเสริมให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเสริมความมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียนโดยการกำหนดกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติในการใช้ชั้นเรียนร่วมกัน ตลอดจนการจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียนครบถ้วนและมีคุณภาพให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน (๒) รายงานการประชุม (๓) ระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้ชั้นเรียน (๔) เอกสารการจัดหา วัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียน
๒. การจัดสภาพชั้นเรียน (๔ คะแนน) (๑ คะแนน) มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ อากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ ป้ายชื่อห้องต่าง ๆ	ศฝร.ภ.๘ มีการกำหนดกฎระเบียบการปฏิบัติต่างๆ ในห้องเรียน มอบหมายผู้รับผิดชอบ กำกับควบคุมดูแลห้องเรียน และกำหนดแนวทางการจัดสภาพชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่	(๑) คำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลห้องเรียน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
(๑ คะแนน) ไม่มีสิ่งรบกวน หรือสิ่งที่ทำให้ผู้เรียนเสียสมาธิ (๑ คะแนน) มีมุมหนังสือห้องสมุด หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) มีการกำหนดกฎระเบียบของชั้นเรียน หรือมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	(๑) ห้องเรียนมีความสะอาด มีการจัดวางจัดเก็บสิ่งของต่างๆ ภายในห้องเรียนได้อย่างเป็นระบบ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย (๒) อากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากกลิ่นและเสียงรบกวน (๓) แสงสว่างเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน (๔) มีวัสดุ อุปกรณ์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมสามารถใช้สืบค้นแหล่งข้อมูลความรู้ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (๕) จัดทำป้ายชื่อห้องเรียนต่างๆ (๔ คะแนน)	(๒) ระเบียบการปฏิบัติต่างๆ ในห้องเรียน (๓) ภาพถ่ายแสดงความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องเรียน อากาศถ่ายเท แสงสว่างเพียงพอ วัสดุ อุปกรณ์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- มีการกำหนดกฎระเบียบการใช้ห้องเรียนให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมปฏิบัติ
- มีการจัดสภาพห้องเรียนมีอากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๘ เรื่อง การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.คุณิน ชุ่มจำรัส ตำแหน่ง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.สมโภชน์ คงนาลีก ตำแหน่ง รอง สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๐๙๗ ๙๕๑ ๔๖๕๔	โทรศัพท์ ๐๘๖ ๖๘๙ ๑๐๕๖
E-mail oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com	E-mail turakarn.school๘@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโดยรวม เช่น อาคารเรียน โรงนอน โรงอาหาร ห้องพยาบาล ห้องน้ำห้องส้วม เป็นต้น ให้มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้ มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาอย่างเพียงพอ มีการปรับปรุง ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ให้มีสภาพมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. (๑ คะแนน) มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วยศึกษาอบรมให้สะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย	ศฝร.ภ.๘ ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม การเรียนรู้โดยมีคำสั่งมอบอาคารและสถานที่ให้ใช้ ให้ ครอบครอง ให้ดูแล และให้บำรุงรักษา และจัดทำระเบียบปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่ ศฝร.ภ.๘ ได้จัดทำโครงการโคกหนองนา เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้การทำ การเกษตรทฤษฎีใหม่ตามศาสตร์พระราชา เศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งทำให้สภาพแวดล้อมของหน่วยสวยงามขึ้น (๑ คะแนน)	๑) คำสั่งมอบอาคารและสถานที่ให้ใช้ ให้ ครอบครอง ให้ดูแลและให้บำรุงรักษา (๒) ระเบียบปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่ และควบคุมดูแล (๓) ภาพถ่ายแสดง สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วย (๔) โครงการโคกหนองนา
๒. (๑ คะแนน) มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย	ศฝร.ภ.๘ ได้มีแนวทาง การกำกับดูแล การใช้ อาคารสถานที่ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาด เรียบร้อยสวยงาม และปลอดภัย ดังนี้ (๑) คำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันปราบปรามงานรักษาการณ์ ซึ่งกำหนดวงรอบในการตรวจอาคารสถานที่ไว้อย่างชัดเจน (๒) มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ซึ่งในการใช้อาคารสถานที่ต้องขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา (๓) ภาพถ่ายการทำความสะอาดอาคารสถานที่ (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันปราบปรามงานรักษาการณ์ (๒) หนังสือการขออนุมัติใช้อาคารสถานที่ (๓) ภาพถ่ายการทำความสะอาดอาคารสถานที่

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓. (๑ คะแนน) มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม อย่างเหมาะสม เพียงพอ	ศฝร.ภ.๘ มีแนวทางการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเพียงพอ ดังนี้ (๑) หนังสือเสนอความต้องการใช้อุปกรณ์เครื่องมือในการดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ (๒) จัดทำ ควบคุม และการเบิกจ่าย โดยจัดทำบัญชีควบคุมอุปกรณ์เครื่องมือ (๑ คะแนน) (๓) เอกสารการซ่อมแซมสถานที่ต่างๆ (๑ คะแนน)	(๑) หนังสือเสนอความต้องการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการดูแลบำรุงรักษา (๒) บัญชีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และการเบิกจ่าย (๓) ภาพถ่ายการเก็บรักษา อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ (๔) เอกสารการซ่อมแซมสถานที่ต่างๆ
๔. (๑ คะแนน) มีการจัดระบบดูแลความปลอดภัย และติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	ศฝร.ภ.๘ ได้จัดทำแผนอัคคีภัย พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการปฏิบัติและซักซ้อมการปฏิบัติ เมื่อเกิดอัคคีภัย (๑ คะแนน)	(๑) แผนอัคคีภัย (๒) มาตรการป้องกัน อัคคีภัย และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการปฏิบัติและซักซ้อมการปฏิบัติ เมื่อเกิดอัคคีภัย (๓) ภาพถ่ายอุปกรณ์เครื่องมือในการดับเพลิง
๕. (๑ คะแนน) มีการปรับปรุงแก้ไขในจุดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตามที่คณะกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เสนอแนะ	ศฝร.ภ.๘ ได้นำข้อ เสนอแนะ ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ เรื่อง มาพัฒนาปรับปรุง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้แก่ - พัฒลมบนโรงนอนที่สภาพชำรุด - ถังขยะแยกประเภทชัดเจน - ถังดับเพลิงติดตั้งครบทั้ง ๒ ฝั่ง - ซ่อมแซมหลังคาที่ชำรุด (๑ คะแนน)	(๑) บันทึกข้อเสนอนแนะ ของ คณะกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพภายในของ ตร.(บข.ศ.) (๒) ภาพถ่ายผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงตลอดถึงปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ลำดับตัวบ่งชี้ ๑๙ เรื่อง การจัดอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้ ๑. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.อ.พยางค์ศักดิ์ เพชรรอบ ตำแหน่ง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ๒. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ตำแหน่ง รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ร.ต.อ.เด่นชัย แก้วเกิดเถื่อน ตำแหน่ง ผบ.มว.(สบ ๑) ฝปค.ศฝร.ภ.๘
โทรศัพท์ ๑. ๐๘๗ ๘๘๕ ๙๔๗๐ ๒. ๐๘๓ ๕๙๙ ๖๕๓๕	โทรศัพท์ ๐๘๙ ๗๖๕ ๗๑๖๑
E-mail ๑. lenghuchong_๑@hotmail.com ๒. oppo๗๒๑๘๑๕@gmail.com	E-mail denchai๗๑๖๑@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศฝร.ภ.๘ มีการบริหารจัดการในส่วนของสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกที่เหมาะสม ปลอดภัย สะอาด พร้อมใช้งาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) มีความสะอาด ไม่มีขยะ ฟุ่น และหยากไย่ (๑ คะแนน) มีแผนและระบบด้านความปลอดภัย หรือจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดเก็บอย่างปลอดภัย (๑ คะแนน) มีการจัดเก็บ แยกหมวดหมู่ชัดเจน (๑ คะแนน) มีป้ายแสดงสถานภาพอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกชัดเจน (๑ คะแนน) สถานที่จัดเก็บตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความเหมาะสม	ศฝร.ภ.๘ ได้มีการกำหนดสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีมาตรการดูแลรักษา มีการแยกหมวดหมู่เครื่องช่วยฝึกชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งาน ตลอดจนมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน)	(๑) คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๒) แผนรักษาความปลอดภัยอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๓) ภาพถ่ายแสดงสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>๒. อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน)</p> <p>(๑ คะแนน) อุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งาน มีส่วนประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ชำรุดแตกหัก</p> <p>(๑ คะแนน) มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้ศึกษาอบรมในการฝึกแต่ละครั้ง โดยดูจากบัญชี การนำไปใช้ในแต่ละครั้ง</p> <p>(๑ คะแนน) มีการบำรุงดูแลรักษาตามวงรอบ</p> <p>(๑ คะแนน) มีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดหา ไม่มีการนำไปใช้ส่วนตัว โดยดูจากบัญชีการนำไปใช้ในแต่ละครั้ง</p> <p>(๑ คะแนน) มีความสะดวกในการใช้งาน สามารถใช้งานได้ง่าย</p>	<p>ศฝร.ภ.๘ ได้มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก โดยต้องจัดให้มีการควบคุมทางบัญชีหรือทะเบียน การเก็บรักษาเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน รวมทั้งต้องมั่นใจตรวจสอบว่าอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกมีการชำรุด เสียหายหรือไม่มีสภาพพร้อมใช้งาน มีส่วนประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ไม่ชำรุดแตกหักให้รับดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงแก้ไข มีการบำรุงดูแลรักษาตามวงรอบการจัดเก็บให้แบ่งสัดส่วนของอุปกรณ์แต่ละชนิดออกจากกัน เพื่อสามารถใช้งานได้ง่าย กำหนดวิธีการเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (๕ คะแนน)</p>	<p>(๑) คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก</p> <p>(๒) บัญชีควบคุมอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก</p> <p>(๓) แผนการบำรุงดูแลรักษาตามวงรอบให้มีสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>(๔) เอกสารการควบคุมเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก</p>

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- หน่วยงานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกที่เหมาะสมปลอดภัย
- การจัดเก็บมีการแบ่งหมวดหมู่ชัดเจน และมีมาตรการดูแลรักษาการจัดเก็บ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ผลการประเมินหลักสูตรที่ ๒

มาตรฐานการศึกษา	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนน	
			ด้านคุณภาพ	ด้านพฤติกรรม
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๓	๔
		๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๕	๕
		๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๓	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๑	๑๔
	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๑	๕
		๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕	๕
		๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	๕	๕
		๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๖	๒๐
	รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน			๓.๘๕
๒. ด้านการจัดการเรียนการสอน	การจัดการเรียนการสอน	๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕	๕
		๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕
		๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕	๕
		๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๐	๒๐
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน			๕.๐๐	๒๐
๓. ด้านการบริหารจัดการ	วิชาการ	๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๕	๒
		๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๔.๕๐	๑
		๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๕	-
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๔.๕	๓
	งบประมาณ	๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕	-
		๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๒
	อื่นๆ	๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕	-
		๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕	-
		๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๕	-
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๕	๒
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ			๔.๙๓	๕
รวมคะแนนและการประเมินหลักสูตร			๔.๕๕	๕๙

ส่วนที่ ๓

แนวทางการพัฒนาของหน่วยศึกษาอบรม

๑. จุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่น

๑.๑ หลักสูตร นสต.

- ๑.๑.๑ หน่วยมีระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ
- ๑.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และผู้ศึกษาอบรมมีตั้งใจและสมัครใจเข้าร่วมกิจกรรม
- ๑.๑.๓ หน่วยมีครู อาจารย์ ครูฝึก ที่มีความรู้ความสามารถในการช่วยชีวิตด้วยการ CPR และมีหุ่นจำลองใช้สำหรับฝึกปฏิบัติ
- ๑.๑.๔ มีโปรแกรมระบบการเรียนการสอนทางไกล Cisco Webex Education Package ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพสูง
- ๑.๑.๕ มีการกำหนดกฎระเบียบการใช้ห้องเรียนให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมปฏิบัติ
- ๑.๑.๖ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม

๑.๒ หลักสูตร กตต.

- ๑.๒.๑ ครู อาจารย์ ครูฝึก ได้จัดทำแผนการสอน บันทึกหลังการสอน และสื่อการสอน ครบทุกรายวิชา
- ๑.๒.๒ หน่วยมีกระบวนการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึกที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ สัมพันธ์กับวิชาที่สอน
- ๑.๒.๓ หน่วยมีกระบวนการปรับปรุงเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่และนำไปใช้ในการเรียนการสอน

๒. จุดที่ควรพัฒนา

๒.๑ หลักสูตร นสต.

-

๒.๒ หลักสูตร กตต.

- ๒.๒.๑ อาจารย์ผู้สอนทบทวนรูปแบบ เทคนิค สื่อการเรียนการสอนที่น่าสนใจ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเกิดความเข้าใจและจดจำได้ง่ายขึ้น
- ๒.๒.๒ นำข้อขัดข้องและปัญหาเกี่ยวกับการตอบแบบประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาด้านสังกัด ภายหลังจากการอบรมเสร็จสิ้น เข้าที่ประชุมระดับภาคเพื่อให้ผู้บังคับบัญชานั้นให้ความสำคัญ
- ๒.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาปลูกฝังให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีการเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๓. แนวทางการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตร นสต.

-

๓.๒ หลักสูตร กตต.

๓.๒.๑ อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงแบบ เทคนิค สื่อการเรียนการสอนให้น่าสนใจ เช่น จัดการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเข้าใจและจดจำได้ง่ายขึ้น

๓.๒.๒ ผู้บังคับบัญชานำข้อขัดข้องและปัญหาเกี่ยวกับการตอบแบบประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ภายหลังจากการอบรมเสร็จสิ้น เข้าที่ประชุมระดับภาคเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเน้นย้ำให้ความสำคัญ

๓.๒.๓ จัดกิจกรรมแนะแนวโดยอาจารย์ที่ปรึกษาปลูกฝังให้ผู้เข้ารับการศึกษามีการเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

แบบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set)

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
ข้อมูลทั่วไป					
๑. จำนวนผู้บริหาร					
๑.๑ ผบก.	คน	๑	๑	๑	
๑.๒ รอง ผบก.	คน	๒	๒	๒	
๑.๓ ผกก.	คน	๓	๓	๓	
๑.๔ รอง ผกก.	คน	๓	๓	๓	
๒. จำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก					
๒.๑ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง ครู อาจารย์	คน	๒๓	๒๒	๒๓	
๒.๒ บุคลากรที่ทำหน้าที่ครูฝึก	คน	๓๐	๓๐	๒๐	
๓. คุณวุฒิทางการศึกษาของครู อาจารย์ ครูฝึก					
๓.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	๘	๘	๔	
๓.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	๑๗	๑๗	๑๖	
๓.๓ ระดับปริญญาโท	คน	๒๗	๒๗	๒๓	
๓.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	๑	๑	-	
๓.๕ อื่น ๆ	คน	-	-	-	
๔. จำนวนอาจารย์พิเศษ					
๔.๑ ภายใน	คน	๔	๖	๖	
๔.๒ ภายนอก	คน	๔๕	๔๘	๓๒	
๕. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	คน	๑๔๔	๑๔๒	๑๓๙	
๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ทั้งหมด					
๖.๑ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ขึ้นไป เพื่อเลื่อน ตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อน ไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. “กตต.”	คน	๕๑๖	๕๔๐	๕๙๖	
๖.๒ หลักสูตรนักเรียนนายสิบ ตำรวจ (นสต.)	คน	๔๗๖	๕๒๐	๕๒๐	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๖.๓ หลักสูตร กอป.	คน	-	๒๕๗	-	
๖.๕ หลักสูตรการป้องกันและ ปราบปรามอาชญากรรม	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๖.๕ หลักสูตรการสืบสวน	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๖.๖ หลักสูตรการจราจร	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๖.๗ หลักสูตรงานธุรการและ กำลังพล	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๖.๘ หลักสูตรสารวัตร	คน	๕๓๔	๕๖	-	
๖.๙ หลักสูตร Local Cat	คน	๓๑๒	-	-	
๗. จำนวนผู้สำเร็จการอบรม					
๗.๑ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ขึ้นไป เพื่อเลื่อน ตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อน ไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. “กตต.”	คน	๕๑๖	๕๔๐	๕๙๖	
๗.๒ หลักสูตรนักเรียนนายสิบ ตำรวจ (นสต.)	คน	๔๗๒	๕๑๐	๕๐๙	
๗.๓ หลักสูตร กอป.	คน	-	๒๕๗	-	
๗.๔ หลักสูตรการป้องกันและ ปราบปรามอาชญากรรม	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๗.๕ หลักสูตรการสืบสวน	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๗.๖ หลักสูตรการจราจร	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๗.๗ หลักสูตรงานธุรการและ กำลังพล	คน	๕๐	๕๐	๕๐	
๗.๘ หลักสูตรสารวัตร	คน	๕๓๓	๕๖	-	
๗.๙ หลักสูตร Local Cat	คน	๓๑๒	-	-	
๘. รายรับ					
๘.๑ จากงบประมาณแผ่นดิน	บาท	-	-	๔๘,๒๙๔,๐๕๑	
๘.๒ จากแหล่งอื่น ๆ	บาท	-	-	-	
๙. รายจ่าย					
๙.๑ เงินเดือน	บาท	๑๐๐,๐๐๐,๑๙๓.๒๔	๑๑๑,๕๓๕,๘๑๕	๑๑๑,๔๙๐,๓๐๐	
๙.๒ งบประมาณบุคลากร	บาท	๓๒๐,๐๐๐	๒๓๘,๕๐๐	๕๘,๐๐๐	

รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๙.๓ งบสนับสนุนการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม					
๙.๓.๑ จากภายใน สถาบัน	บาท	-	-	-	
๙.๓.๒ จากภายนอก สถาบัน	บาท	-	-	-	
๙.๔ งบประมาณในการ บริการวิชาการ	บาท	-	-	-	
๙.๕ งบประมาณวัสดุฝึก	บาท	๓,๔๐๘,๑๙๒	-	-	
๙.๖ งบประมาณสนับสนุน กิจกรรมผู้เข้ารับการอบรม	บาท	-	-	-	
๙.๗ ค่าสาธารณูปโภค	บาท	๓,๕๒๘,๘๒๙.๗๔	๑,๖๗๘,๗๐๐	๓,๐๙๒,๒๕๐.๔๙	
๙.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	บาท	-	-		
๙.๙ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	บาท	๕,๒๘๗,๔๐๐	-	๑,๗๑๑,๘๐๐	
- ค่าเสื่อมราคา	บาท	-	-	-	
๑๐. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
๑๐.๑ จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาอบรมที่มีการ ทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐาน ของหลักสูตร	คน	๘๒๗	๑,๓๒๕	๒,๙๘๕	
๑๐.๒ จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาอบรม	คน	๘๒๘	๑,๓๒๕	๒,๙๘๕	
๑๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
๑๑.๑ จำนวนครู/อาจารย์ ประจำที่บรรจุตามเลขที่ ตำแหน่งแยกตามกลุ่มวิชา...					
๑๑.๑.๑ กฎหมาย	คน	๗	๖	๖	
๑๑.๑.๒ ป้องกัน ปราบปราม	คน	๕	๕	๕	
๑๑.๑.๓ บริหารงาน ตำรวจ	คน	๓	๓	๓	
๑๑.๑.๔ สืบสวน	คน	๒	๒	๒	
๑๑.๑.๕ จราจร	คน	๒	๒	๒	
๑๑.๑.๖ ทั่วไป	คน	๔	๔	๔	

รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ/ ใช้กับ ตัวบ่งชี้
๑๑.๑.๗ พลศึกษา	คน	๒	๑	๑	
๑๑.๑.๘ การฝึก	คน	๓๐	๓๐	๒๐	
๑๑.๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมต่อ คุณภาพการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก	ระดับ (๕ ระดับ)	-	-	๔.๖๑	
๑๒. นวัตกรรมและการสร้าง องค์ความรู้ของครู อาจารย์ ครูฝึก					
จำนวนนวัตกรรม โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่เป็นการ พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย ปฏิบัติการของครู อาจารย์ ครูฝึก และงานวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	ชิ้น	๔	๔	-	
๑๓. การบริหารและการ จัดการ					
จำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ได้รับการพัฒนา	คน	-	-	๔๓	

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

พล.ต.ต.

(ศักดิ์ชัย ลีเมธีญ)

ผบก.ศฝร.ภ.๘

ต.ค.๒๕๖๕