



คู่มือแนวทางการปฏิบัติ
การประกันคุณภาพการศึกษา ศปร.ภ.๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายบริการการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ วางแผนขับเคลื่อนการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และข้าราชการตำรวจของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง พร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากกองบัญชาการการศึกษา

พล.ต.ต.

(ปิยะวัฒน์ บุญยืนอนนต์)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

สารบัญ

	หน้า
ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน	๑
ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน	๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ อาจารย์ประจำ	๑๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ อาจารย์พิเศษ	๑๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม(งคการประเมิน	๑๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด	๑๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๑๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การประเมินผู้เรียน	๑๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน	๒๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม	๒๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่	๒๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การบริการวิชาการแก่ชุมชน	๒๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมไทย	๒๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไปสู่การปฏิบัติ	๒๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การบริหารความเสี่ยง	๓๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การจัดการความรู้	๓๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ การพัฒนาบุคลากร	๓๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล	๓๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๓๙
ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การสาธิตการฝึก	๔๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานที่โดยรอบหน่วยศึกษาอบรม	๔๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ห้องเรียนหรือห้องฝึกอบรม	๔๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ห้องน้ำห้องส้วม	๔๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ โรงนอน	๔๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ โรงอาหาร	๔๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๔๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๔๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การสาธิตนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์	๕๐
นิยามศัพท์	๕๑

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

การประเมินการดำเนินงานของหน่วยที่รับผิดชอบด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน

๑.๑ หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๑ อบรมระหว่างวันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๒ - ๓๑ ก.ค.๒๕๖๓ จำนวน ๑๙๔ นาย (ภาคเรียนที่ ๒)

๑.๒ หลักสูตร กตต. รุ่นที่ ๙ อบรมระหว่างวันที่ ๑๗ พ.ย.๒๕๖๒ - ๓๑ ม.ค.๒๕๖๓ จำนวน ๕๑๖ นาย

๑.๓ หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๒ อบรมระหว่างวันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๓ - ๓๑ ก.ค.๒๕๖๔ จำนวน ๔๗๕ นาย (ภาคเรียนที่ ๑)

๒. ตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร และส่วนที่ ๒ ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์

ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินจากการตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ เป็นหลัก ซึ่งประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน หมายถึง กลุ่มตัวบ่งชี้ที่ประเมินภายใต้ภารกิจของหน่วยศึกษาอบรม โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินบนพื้นฐานที่หน่วยศึกษาอบรมต้องมีและปฏิบัติได้ ซึ่งสามารถชี้ผลลัพธ์และผลกระทบได้ดี ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๑๐ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑) ด้านผู้เรียน	๓	ตัวบ่งชี้
๒) ด้านครู อาจารย์ ครูฝึก	๒	ตัวบ่งชี้
๓) ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๔	ตัวบ่งชี้
๔) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑	ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าในการพัฒนาการเรียนการสอน หน่วยงาน ชุมชนหรือสังคม ประกอบด้วย ๑ ด้าน ๒ ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลการบริการทางวิชาการแก่สังคมซึ่งเป็นหนึ่งในภารกิจของหน่วยศึกษาอบรม ที่หน่วยศึกษาอบรมพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและความเชี่ยวชาญการให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยศึกษาอบรมต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของหน่วยศึกษาอบรม และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตผู้เรียน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์

สืบสาน พัฒนาเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น ประกอบด้วย ๒ ด้าน ๒ ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลการกำกับดูแลการทำงานของหน่วยศึกษาอบรมให้มีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพประกอบด้วย ๑ ด้าน ๖ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินหน่วยศึกษาอบรมตามสภาพจริงในวันตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินบนพื้นฐานที่หน่วยศึกษาอบรมต้องมีและปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วย ๓ ด้าน ๙ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑) ด้านหลักสูตร	๑	ตัวบ่งชี้
๒) ด้านสถานที่	๕	ตัวบ่งชี้
๓) ด้านอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๓	ตัวบ่งชี้

๓. การกำหนดค่าน้ำหนัก

ตัวบ่งชี้ทั้งหมดมีค่าน้ำหนัก ๑๐๐ ดังนี้

๓.๑	ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร	มีค่าน้ำหนัก ๗๐ (ร้อยละ ๑๐๐)
	๑) องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน	มีค่าน้ำหนัก ๓๕ (ร้อยละ ๕๐)
	๒) องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	มีค่าน้ำหนัก ๗ (ร้อยละ ๑๐)
	๓) องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มีค่าน้ำหนัก ๗ (ร้อยละ ๑๐)
	๔) องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ	มีค่าน้ำหนัก ๒๑ (ร้อยละ ๓๐)
๓.๒	ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์	มีค่าน้ำหนัก ๓๐ (ร้อยละ ๑๐๐)
	๑) ด้านหลักสูตร	มีค่าน้ำหนัก ๖ (ร้อยละ ๒๐)
	๒) ด้านสถานที่	มีค่าน้ำหนัก ๑๕ (ร้อยละ ๕๐)
	๓) ด้านอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	มีค่าน้ำหนัก ๙ (ร้อยละ ๓๐)

๔. เกณฑ์การประเมิน

๔.๑ เกณฑ์การประเมินระดับตัวบ่งชี้

๔.๑.๑ ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร

กำหนดให้ค่าคะแนนของตัวบ่งชี้ทุกตัวเท่ากันหมด โดยให้คะแนนจากการพิจารณาผลการดำเนินงานจริงของหน่วยศึกษาอบรม โดยกำหนดให้ตัวบ่งชี้แต่ละตัวมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ใช้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๐ ถึง ๕ กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน สำหรับคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๑.๒ ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์

กำหนดให้ค่าคะแนนของตัวบ่งชี้ทุกตัวเท่ากันหมด โดยให้คะแนนจากการพิจารณาผลการดำเนินงานจริงของหน่วยศึกษาอบรม โดยกำหนดให้ตัวบ่งชี้แต่ละตัวมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ใช้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๐ ถึง ๕ กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน สำหรับคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ เกณฑ์การประเมินแต่ละองค์ประกอบ

๔.๒.๑ ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร

การคำนวณค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ให้นำคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้คูณด้วยค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ นั้น จนครบทุกตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบ และนำค่าคะแนนที่คูณได้ของ

ทุกตัวบ่งชี้มารวมกันหารด้วยค่าน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบ ในการคำนวณทศนิยมให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่งหากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่ามากกว่า .๐๐๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น นอกเหนือจากนี้ให้ปัดเศษทั้งนี้ค่าเฉลี่ยที่ได้ขององค์ประกอบที่ ๑ ต้องมีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป และค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง ๔ องค์ประกอบต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไปเช่นเดียวกัน

๔.๒.๒ ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์

การคำนวณค่าคะแนนในแต่ละด้าน ให้นำคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้คูณด้วยค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ นั้น จนครบทุกตัวบ่งชี้ของแต่ละด้าน และนำค่าคะแนนที่คูณได้ของทุกตัวบ่งชีมารวมกัน หารด้วยค่าน้ำหนักของด้าน ในการคำนวณทศนิยมให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่งหากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่ามากกว่า .๐๐๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น นอกเหนือจากนี้ให้ปัดเศษทั้ง

๔.๓ เกณฑ์การประเมินในภาพรวม

นำค่าคะแนนของตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร (ร้อยละ ๗๐) รวมกับค่าคะแนนของตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ (ร้อยละ ๓๐) แล้วใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบกำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ดีมาก

๕. การรับรองมาตรฐาน

หน่วยศึกษาอบรมจะ“ได้รับการรับรองมาตรฐาน” เมื่อพิจารณาจากคะแนนผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนของการตรวจเอกสาร และส่วนของการตรวจเชิงประจักษ์แล้วมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป และค่าคะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ ๑ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๑๐) มีค่าคะแนนตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป

กรณีที่ผลการประเมินของหน่วยศึกษาอบรมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ให้ถือว่าหน่วยศึกษาอบรมนั้น “ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน”

**ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔
สำหรับหน่วยที่รับผิดชอบด้านการศึกษาอบรมหลักสูตรประจำ**

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยที่รับผิดชอบด้านการศึกษาอบรมหลักสูตรประจำ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๒ ส่วน คือ ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร และตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์

๑. ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร

องค์ประกอบ	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียน การสอน	๑. ผู้เรียน	๑. การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน	กระบวนการ	๕
		๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กระบวนการ	๕
		๓. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและ ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕
	๒. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๔. อาจารย์ประจำ	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕
		๕. อาจารย์พิเศษ	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕
	๓. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน	๖. การพัฒนาหลักสูตร โดยหน่วยศึกษาอบรม	กระบวนการ	๕
		๗. การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตร ที่ส่วนกลางกำหนด	กระบวนการ	๕
		๘. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	กระบวนการ	๕
		๙. การประเมินผู้เรียน	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕
	๔. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	๑๐. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕
รวมน้ำหนัก				๕๐
องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๕. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๑๑. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕
		๑๒. งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริง ในพื้นที่	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕
	รวมน้ำหนัก			
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	๖. การบริการ วิชาการ	๑๓. การบริการวิชาการแก่ชุมชน	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕
	๗. การทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	๑๔. ระบบและกลไกการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมไทย	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕
	รวมน้ำหนัก			

องค์ประกอบ	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๔ การบริหารจัดการ	๘. การบริหาร จัดการในภาพรวม	๑๕. การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติ	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕
		๑๖. การบริหารความเสี่ยง	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕
		๑๗. การจัดการความรู้	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕
		๑๘. การพัฒนาบุคลากร	กระบวนการ	๕
		๑๙. การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕
		๒๐. ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕
		รวมน้ำหนัก		
รวมน้ำหนักทั้ง ๒๐ ตัวบ่งชี้				๑๐๐

องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

หน่วยศึกษาอบรมมีการบริหารพัฒนาหลักสูตร ให้ตอบสนองต่อการผลิตบุคลากรตามวัตถุประสงค์ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีวิทยาการและความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเน้นการปฏิบัติจริงและส่งเสริมประสบการณ์จริง โดยบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพและมีความสามารถในการถ่ายทอด รวมทั้งมีการจัดการเรียนการสอน มีหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่มีมาตรฐาน ตลอดจนมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๑๐ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ด้าน	ตัวบ่งชี้
๑. ผู้เรียน	๑. การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน
	๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๓. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม
๒. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๔. อาจารย์ประจำ
	๕. อาจารย์พิเศษ
๓. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๖. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม
	๗. การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด
	๘. กระบวนการจัดการเรียนการสอน
	๙. การประเมินผู้เรียน
๔. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑๐. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับพัฒนาผู้เรียน

แนวทางการปฏิบัติของ ศฝร.ภ.๘

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เรียน

องค์ประกอบที่ ๑	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
การจัดการเรียน การสอน	ผู้เรียน	กระบวนการ	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.พิศิษฐ์ ชื่นเพชร ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.มารุต คำเล็ก อาจารย์ (สบ ๔)ฯ	ร.ต.อ.หญิง นรรัตน์ สุทธิช่วย อาจารย์ (สบ๒) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง ธนียา สุพัฒน์ อาจารย์ (สบ๑) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง ลักษณะ มุขเงิน รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง สุภาภรณ์ แก้วชลคราม รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ชยพล ชันทอง ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ยุทธนา นามนวล ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง วิไลวรรณ เกลี้ยงเกลา ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ภารดร ช้ายเกล้า ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
ร.ต.อ.หญิง สุภาภรณ์ แก้วชลคราม	๐๘๙-๖๕๕๑๖๑๖

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณสมบัติของผู้เรียนที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จแต่ละหลักสูตร ดังนั้น จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน โดยการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล และนำศักยภาพของผู้เรียนบางส่วนมาใช้ประโยชน์ เพื่อให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมและยืดหยุ่น ตลอดจนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะของผู้เรียนเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อสมรรถนะ ในการแสวงหาความรู้ของผู้เรียนโดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เข้มแข็ง

ประเด็นการพิจารณา

๑. พิจารณาผู้เรียนแรกเข้า โดยมีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน
๒. วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล(๐.๕ คะแนน) และนำศักยภาพของผู้เรียนบางส่วนมาใช้ประโยชน์ (๐.๕ คะแนน)
๓. จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา (๐.๕ คะแนน) และมีระบบและกลไกในการกำกับติดตามผลลัพธ์จากผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)
๔. จัดระบบการประเมินกระบวนการข้างต้นทั้ง ๓ ประเด็น นำสู่การปรับปรุงและพัฒนา
๕. นำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหรือหลักฐานการมีกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานใกล้เคียงกัน เช่น การปฐมนิเทศ แลกเปลี่ยน หรือการประเมินเชิงวิชาการ (ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ สมรรถนะทางร่างกาย หรือวิชาชีพเฉพาะ) เป็นต้น

๒. เอกสารหรือหลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น Pre-Test แบบกรอกประวัติ ผู้เรียนรายบุคคล เป็นต้น

๓. เอกสารหรือหลักฐานผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล และการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน เช่น ระบุไว้ในแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือแผนการสอน เป็นต้น

๔. เอกสารหรือหลักฐานการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น

๕. เอกสารหรือหลักฐานการมีระบบและกลไกในการกำกับติดตามผลลัพธ์จากผู้เรียน เช่น นโยบาย แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ ผลการดำเนินการ เป็นต้น

๖. เอกสารหรือหลักฐานการประเมินกระบวนการทั้ง ๓ ประเด็นพร้อมรายงานผลการประเมิน

๗. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการประเมินมาจัดทำแนวทางเพื่อปรับปรุงและพัฒนาไปสู่ การปฏิบัติ

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. มีการประชุมเตรียมความพร้อมหลักสูตร การปฐมนิเทศ การแถลงหลักสูตร และการ ประเมินความพึงพอใจต่อการแถลงหลักสูตร

๒. ทำแบบประเมินออนไลน์สำรวจข้อมูลประวัติผู้เรียนเป็นรายบุคคล พร้อมสรุปแจกจ่าย

๓. มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดการเรียน การสอนโดยบันทึกในแผนการสอนไว้เป็นหลักฐาน

๔. ออกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

๕. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามผลลัพธ์จากผู้เรียน

๖. หลักฐานการประเมินกระบวนการทั้ง ๓ ประเด็น พร้อมรายงานผลการประเมิน

๖.๑ กระบวนการพิจารณาผู้เรียนแรกเข้า

๖.๒ กระบวนการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

๖.๓ กระบวนการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๗. นำประเด็นการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ เช่น มีรายงานการประชุม คณะกรรมการกำกับติดตามผลลัพธ์สรุปปัญหาอุปสรรค แนวทางการพัฒนา

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาควรมีการกำกับหน้าที่และการรายงานผลเป็นวงรอบ เพื่อติดตามผล การดำเนินการ ดูแล แนะนำ ช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีต่อผู้ฝึกอบรม เนื่องจากปัจจุบันมีปัญหาการทำร้ายตัวเองของผู้ฝึกอบรมจากปัญหาสภาพจิตใจ และความเครียด บ่อยครั้ง

๒. ให้มีการประเมินกระบวนการทั้ง ๓ ประเด็น ได้แก่

๒.๑ กระบวนการพิจารณาผู้เรียนแรกเข้า

๒.๒ กระบวนการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

๒.๓ กระบวนการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

เพื่อหาแนวทางปรับปรุง พัฒนา และนำผลข้อมูลที่ได้ไปใช้กับการจัดการวางแผนในหลักสูตรต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

องค์ประกอบที่ ๑	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจสอบประเมิน
การจัดการเรียน การสอน	ผู้เรียน	กระบวนการ	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลักหลัก : ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.วันชัย ปะลาวัน ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.พิศิษฐ์ ชื่นเพ็ชร ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.มารุต คำเล็ก อาจารย์ (สบ ๔)ฯ	พ.ต.ท.หญิง กรวิภา เมืองแมน สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง ลักษณ์มา มุขเงิน รอง สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.สมบัติ ทองดี อาจารย์ (สบ ๑) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.ประสพโชค สุวรรณะ รอง สว.(อก.) ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ยุทธนา นามนวล ผบ.หมู่ ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง วิไลวรรณ เกลี้ยงเกลา ผบ.หมู่ ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง วราภรณ์ พัฒจันทร์ ผบ.หมู่ ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ภารดร ช้ายเกล้า ผบ.หมู่ ฝปค.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
พ.ต.ท.หญิง กรวิภา เมืองแมน สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	๐๘๙-๒๘๙๙๘๙๙

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยศึกษาอบรมต้องส่งเสริมให้มีการจัดทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมและครบถ้วนตามคุณลักษณะผู้เรียนที่พึงประสงค์

ประเด็นการพิจารณา

- จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด (๐.๕ คะแนน) และพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยกิจกรรมต้องเหมาะสมกับผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)
- ดำเนินการในทุกกิจกรรมตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดอย่างครบถ้วน
- ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)
- ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน (๐.๕ คะแนน)
- ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมต่างๆ และสร้างคุณประโยชน์ให้กับสถานศึกษา (๐.๕ คะแนน)
- ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่า ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของตำรวจ (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- แผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตร
- เอกสารหรือหลักฐานการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- เอกสารหรือหลักฐานการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนเช่น โครงการพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น
- เอกสารหรือหลักฐานการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมผู้เรียนตามระยะเวลาของหลักสูตร และประเมินผลลัพธ์กิจกรรมในภาพรวม
- โครงการ/กิจกรรมที่ศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในด้านวิชาการ วิชาชีพ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่

สร้างคุณประโยชน์ให้กับหน่วยศึกษาอบรม เช่น การเป็นวิทยากร การสนับสนุนสถานที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

๖. ผลงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของตำรวจ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัล และหลักฐานการได้รับรางวัล เช่น ใบประกาศเกียรติคุณ โล่รางวัล เหรียญรางวัล เป็นต้น

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. ต้องจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตร
๒. ต้องมีหลักฐานการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ตามแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. ต้องประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และประเมินผลลัพธ์ กิจกรรมในภาพรวม
๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน
๕. โครงการ/กิจกรรมที่ศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในด้านวิชาการ วิชาชีพ หรือกิจกรรมต่างๆ

ที่สร้างคุณประโยชน์ให้กับหน่วย

๖. หลักฐานการได้รับรางวัล เช่น ใบประกาศเกียรติคุณ โล่รางวัล เหรียญรางวัล เป็นต้น

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ควรจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกหลักสูตร อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ กิจกรรม
๒. วัตถุประสงค์แต่ละกิจกรรมของหลักสูตร ควรสอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ
๓. ควรเพิ่มหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน
๔. ควรมีการสรุปผลแต่ละกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทุกหลักสูตรในเรื่องของปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป
๕. ควรมีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เพื่อประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และให้ได้มาซึ่งข้อสรุปไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

องค์ประกอบที่ ๑	ด้าน ๑	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
การจัดการเรียน การสอน	ผู้เรียน	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.พิศิษฐ์ ชื่นเพ็ชร ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.หญิง ฉันทภักดิ์ มณีฉาย รอง ผกก.ฝบศ.๗	ว่าที่ พ.ต.ท.สังคม สร้อยระย้า สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง ลักษณะ มุขเงิน รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ยุทธนา นามนวล ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง วิไลวรรณ เกลี้ยงเกล้า ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ภารดร ช้ายเกล้า ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
ร.ต.อ.หญิง ลักษณะ มุขเงิน รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	๐๘๙-๓๒๘๙๔๐๙

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสำรวจความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ ตั้งแต่ ๓ - ๖ เดือน โดยพิจารณาจากคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา

๑. แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ
 - ๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๑.๒ ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓ คะแนน)
 - ๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๔ คะแนน)
๒. แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่
 - ๒.๑ แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ (๐.๕ คะแนน)
 - ๒.๒ แบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่โดยแบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ สามารถนำมารวมกันได้ (๐.๕ คะแนน)
๓. วิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านทั้ง ๒ กลุ่ม โดยความพึงพอใจของแต่ละกลุ่มต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) พร้อมวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ (๐.๕ คะแนน)
๔. นำผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย เพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) และให้ข้อเสนอแนะ (๐.๕ คะแนน)
๕. นำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แบบประเมินและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกชุดที่ได้รับกลับคืนมา
๒. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทั้งชุด พร้อมสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ
๓. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๒ ของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
๔. เอกสารหรือหลักฐานการนำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. จัดทำแบบประเมินออนไลน์ ประเมินความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. รายงานผลการวิเคราะห์ พร้อมสรุปประเด็นปัญหา ให้ ผบก.ศฝร.ภ.๘ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ
๓. นำข้อเสนอแนะของ ผบก.ศฝร.ภ.๘ แจกจ่ายผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. แบบประเมินแต่ละฉบับที่หน่วยประเมินออนไลน์ควรมีช่องให้ระบุ ยศ ชื่อ สกุล และหลักสูตรที่อบรมของผู้ถูกประเมิน
๒. ข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องของผู้ถูกประเมิน มีหลากหลาย ควรจัดทำความถี่ที่ต้องการ และเรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยสุด เพื่อจะได้นำข้อเสนอแนะที่มีผู้เสนอมากที่สุด ๑ - ๓ ลำดับ มาพิจารณาในการปรับปรุงในหลักสูตรการฝึกอบรมต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ อาจารย์ประจำ

องค์ประกอบที่ ๑	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
การจัดการเรียนการสอน	ครู อาจารย์ ครูฝึก	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานอาจารย์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.มารุต คำเล็ก อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.วิชาญ เครือรัตน์ อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.วุฒิไชย ทองเสถียร อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.อำนาจ วรรณะ อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.วิโรจน์ บำรุง อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ต.หญิง สุภาพรหมรัมย์ พรหมมี อจ.(สบ ๒) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.ทรงศักดิ์ ทองพันธ์ อจ.(สบ ๒) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง ลักษณ์า मुखเงิน รอง สว.บศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ยุทธนา นามนวล ผบ.หมู่ บศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง วิไลวรรณ เกลี้ยงเกล้า ผบ.หมู่ บศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ภารดร ชัยเกล้า ผบ.หมู่ ผบศ.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
ร.ต.อ.ทรงศักดิ์ ทองพันธ์ อจ.(สบ ๒) ศฝร.ภ.๘	๐๘๑-๕๓๖๑๔๙๓

คำอธิบายตัวบ่งชี้

อาจารย์เป็นปัจจัยที่สำคัญของการผลิตผู้ศึกษาอบรม ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการออกแบบบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักสูตร และเพื่อให้ทราบข้อมูลป้อนกลับจากความคิดเห็นของผู้เรียนเกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดความรู้ การเตรียมเนื้อหา การบูรณาการ และความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน ดัชนีนี้ถือเป็นตัววัดในด้านทรัพยากร (Input) เนื่องจากเชื่อว่าคุณภาพอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ดีจะมีผลทำให้คุณภาพของผู้เรียนดีด้วย

ประเด็นการพิจารณา

๑. อาจารย์ประจำทุกคนมีคุณสมบัติเชิงวิชาการ วิชาชีพ หรือประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน

๒. อาจารย์ประจำทุกคนต้องจัดทำสื่อการสอน หรือเอกสารตำรา หรือบทความทางวิชาการ หรือ e-Learning ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อคนต่อปี

๓. จำนวนอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมด มีเทคนิคการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ Active Learning / Case Study / Project Study / IT / PBL / การจำลองสถานการณ์เป็นต้น

๔. อาจารย์ประจำทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๕ คะแนน) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕ คะแนน) โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)

๕. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำทั้งหมด ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บัญชีรายชื่อทั้งหมดของอาจารย์ประจำ พร้อมประวัติย่อและเอกสารหลักฐานที่แสดงประสบการณ์การทำงานที่ตรงตามสาขาวิชาที่สอน (ยศ ชื่อ สกุลตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา การอบรมหลักสูตรต่างๆ ประสบการณ์ วิชาที่สอนในแต่ละหลักสูตร)

๒. สื่อการสอน/เอกสารตำรา/บทความทางวิชาการ/e-Learning ที่อาจารย์ประจำผลิตขึ้นเป็นรายบุคคล

๓. เอกสารหรือหลักฐานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่มีเทคนิคการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ Active Learning / Case Study / Project Study / IT / PBL / การจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

๔. แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนรายครั้งของอาจารย์ประจำรายบุคคล

๕. แบบประเมินและผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนอาจารย์ประจำทุกชุดที่ได้รับกลับคืนมา

๖. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินการจัดการเรียนการสอนอาจารย์ประจำเป็นรายบุคคล พร้อมสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ

๗. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการนำผลการประเมินอาจารย์ประจำรายบุคคลมาปรับปรุงแผนการสอน เช่น ตารางแสดงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชา แผนการสอนภายหลังปรับปรุงแล้ว เป็นต้น

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. ต้องทำประวัติอาจารย์ประจำ พร้อมเอกสารหลักฐานที่แสดงประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน

๒. อาจารย์ประจำทุกคนต้องทำสื่อการสอน หรือเอกสารตำรา หรือบทความทางวิชาการ หรือ e-Learning ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น/คน/ปี

๓. จำนวนอาจารย์ประจำร้อยละ ๘๐ ของ ศฝร.ภ.๘ จะต้องมีเทคนิคการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ Active Learning / Case Study / Project Study / IT / PBL / การจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

๔. อาจารย์ประจำทุกคนต้องมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมินบันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (ในหลักสูตร กคต.รุ่น ๙, นสต.รุ่น ๑๑ ภาคเรียนที่ ๒ และ รุ่น ๑๒ ภาคเรียนที่ ๑)

๕. ต้องประเมินอาจารย์ประจำทุกคน ทุกวิชาที่สอนและสรุปผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำ

๖. รายงานผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำ พร้อมสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ ให้ ผบก.ศฝร.ภ.๘ พิจารณาสั่งการ

๗. นำปัญหาและข้อเสนอแนะจากการประเมินอาจารย์ประจำมาปรับปรุงแผนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ อาจารย์พิเศษ

องค์ประกอบที่ ๑	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
การจัดการเรียน การสอน	ครู อาจารย์ ครูฝึก	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.มารุต คำเล็ก อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘	ร.ต.อ.ราเชนทร์ เกตุแก้ว อจ.(สบ ๑) ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.วิชาญ เครือรัตน์ อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘	ร.ต.อ.หญิง ลักษณ์า मुखเงิน รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.วุฒิชัย ทองเสถียร อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘	ร.ต.อ.วัชรระ ทองดี อจ.(สบ ๑) ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.อำนาจ วรรณะ อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘	ด.ต.ยุทธนา นามนวล ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.วิโรจน์ บำรุง อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘	ด.ต.หญิง วิไลวรรณ เกลี้ยงเกลา ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
	ด.ต.ภารดร ช้ายเกล้า ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
ร.ต.อ.ราเชนทร์ เกตุแก้ว อจ.(สบ ๑) ศฝร.ภ.๘	๐๘๔-๑๓๓๓๖๔๘

คำอธิบายตัวบ่งชี้

อาจารย์พิเศษเป็นผู้มีความสำคัญในการผลิตผู้ศึกษาอบรม ดังนั้นหน่วยศึกษาอบรมต้องมีระบบและกลไกการสรรหาอาจารย์พิเศษที่เหมาะสม ทั้งด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ และต้องมีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคล เพื่อนำข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาการสรรหาอาจารย์พิเศษต่อไป

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ (๐.๓๔ คะแนน) มีการประเมินกระบวนการ (๐.๓๓ คะแนน) และปรับปรุงการดำเนินการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น (๐.๓๓ คะแนน)

๒. อาจารย์พิเศษทุกคนมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน

๓. สร้างความเข้าใจกับอาจารย์พิเศษทุกคนในประเด็นต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน วัฒนธรรมองค์กร และการควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

๔. อาจารย์พิเศษทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน

(๐.๕ คะแนน) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งที่ทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕ คะแนน) โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)

๕. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคลร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์พิเศษทั้งหมด ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหรือหลักฐานการมีระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ พร้อมมีการประเมินกระบวนการและปรับปรุงการดำเนินการให้ชัดเจน

๒. บัญชีรายชื่อทั้งหมดของอาจารย์พิเศษ พร้อมประวัติย่อและเอกสารหลักฐานที่แสดงประสบการณ์การทำงานที่ตรงตามสาขาวิชาที่สอน (ค่านำหน้านาม ชื่อ สกุลตำแหน่ง คุณสมบัติการศึกษา การอบรมหลักสูตรต่างๆ ประสบการณ์ วิชาที่สอนในแต่ละหลักสูตร)

๓. เอกสารหรือหลักฐานรายงานการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจด้านการเรียนการสอนของอาจารย์พิเศษและรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน

๔. แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนรายครั้งของอาจารย์พิเศษรายบุคคล

๕. แบบประเมินและผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนอาจารย์พิเศษทุกชุดที่ได้รับกลับคืนมา

๖. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินการจัดการเรียนการสอนอาจารย์พิเศษเป็นรายบุคคล พร้อมสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ

๗. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการนำผลการประเมินอาจารย์พิเศษรายบุคคลมาปรับปรุงแผนการสอน เช่น ตารางแสดงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชา แผนการสอนภายหลังปรับปรุงแล้ว เป็นต้น

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. มีเอกสารหรือหลักฐานการมีระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ เช่น มีการประชุมเตรียมความพร้อมการสรรหาอาจารย์พิเศษ การประชุมสรรหาอาจารย์พิเศษ

๒. มีการประเมินกระบวนการสรรหาอาจารย์พิเศษ

๓. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้ชัดเจน (อาจารย์เลขวิชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในวิชาต่าง ๆ)

๔. ทำบัญชีรายชื่อและประวัติของอาจารย์พิเศษ พร้อมแนบคุณสมบัติการศึกษา การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประสบการณ์วิชาที่สอนในแต่ละหลักสูตร

๕. ต้องมีโครงการสัมมนาครูอาจารย์ มีการประชุมสัมมนาครูอาจารย์ทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน วัฒนธรรมองค์กร และการควบคุมคุณภาพการศึกษา

๖. อาจารย์พิเศษทุกคน จะต้องมีการสอนและบันทึกหลังการสอนทุกวิชาทุกครั้งที่ (ในหลักสูตร กคต.รุ่น ๙, นสศ.รุ่น ๑๑ ภาคเรียนที่ ๒ และ รุ่น ๑๒ ภาคเรียนที่ ๑)

๗. ทำแบบประเมินและสรุปผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายบุคคล พร้อมสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ

๘. นำประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผนการสอน การจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาแผนการสอนภายหลังปรับปรุงแล้ว

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม (งคการประเมิน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด

องค์ประกอบที่ ๑	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
การจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	กระบวนการ	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.พิศิษฐ์ ชื่นเพชร ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.มารุต คำเล็ก อาจารย์ (สบ ๔)ฯ	ร.ต.อ.หญิง ชนิภา ช่วยชูหนู อจ.(สบ ๒) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง ลักษณา มุขเงิน รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง เยาวรัตน์ ช่วยรอด รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.สมชาย ดวงมณี ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ยุทธนา นามนวล ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง วิไลวรรณ เกลี้ยงเกลา ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ภารดร ชัยเกล้า ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
ร.ต.อ.หญิง ชนิภา ช่วยชูหนู อจ.(สบ ๒) ศฝร.ภ.๘	๐๘๖-๙๔๓๖๙๗๔

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินการร่วมกันวางแผนการสอน ตามหลักสูตรได้อย่างชัดเจน โดยเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และวางแผนการสอน (๐.๕ คะแนน) เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพสนองความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒. หน่วยศึกษาอบรมเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาวางแผนการจัดการศึกษอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร
๓. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรและแผนการสอนที่กำหนดไว้
๔. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของแต่ละหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และนำสู่การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (๐.๕ คะแนน)
๕. มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร (๐.๕ คะแนน) และมีการนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหรือหลักฐานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและวางแผนการสอน เช่น หนังสือเชิญประชุมหรือสัมมนา รายงานการประชุมหรือสัมมนา และผลลัพธ์ที่นำไปสู่การปฏิบัติ เป็นต้น

๒. เอกสารหรือหลักฐานการเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาวางแผนการจัดการศึกษาอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร เช่น หนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม เป็นต้น

๓. หลักสูตรการศึกษาอบรม

๔. ตารางสอน

๕. แผนการสอนหรือแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และรายหัวข้อ

๖. แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน

๗. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุงแผนการสอน เช่น ตารางแสดงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชา แผนการสอนภายหลังปรับปรุงแล้ว เป็นต้น

๘. คณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร

๙. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. หลักฐานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและวางแผนการสอน เช่น หนังสือเชิญประชุมหรือสัมมนา ของ บช.ศ. รายงานการประชุมหรือสัมมนา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และผลลัพธ์ที่นำไปสู่การปฏิบัติ

๒. มีโครงการสัมมนาครูอาจารย์ มีเอกสารหรือหลักฐานการเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาวางแผนการจัดการศึกษาอบรม ให้เป็นไปตามหลักสูตร เช่น หนังสือเชิญประชุมสัมมนาครู – อาจารย์ รายงานการประชุม

๓. หลักสูตรการศึกษาอบรม

๔. ตารางสอน

๕. แผนการสอนหรือแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และรายหัวข้อ

๖. ประเมินการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของแต่ละหลักสูตร และสรุปผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนภาพรวม

๗. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการสอน เช่น ตารางแสดงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชา เช่น ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนการสอนและบันทึกการสอนเสนอผู้บังคับบัญชา

๘. หลักฐานการนำผลการประเมินจากคณะกรรมการไปปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ ๑	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
การจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	กระบวนการ	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.วันชัย ปะลาวัน ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.มารุต คำเล็ก อาจารย์ (สบ ๔)ฯ	พ.ต.ต.อนุชิต ยี่โหว๊ะ อจ.(สบ ๒) ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ต.ธวัช ชมเทศ อจ.(สบ ๒) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง ปริมาภรณ์ สุขसार ผบ.มว.(สบ ๑) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.เด่นชัย แก้วเกิดเถื่อน ผบ.มว.(สบ ๑) ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง พิมพ์ดา ไชยเชียงทอง ผบ.หมู่ ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง สุปราณี บุญมี ผบ.หมู่ ฝปค.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
พ.ต.ต.ธวัช ชมเทศ อาจารย์(สบ ๒)ฯ	๐๘๖-๖๘๒๔๘๘๐

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยศึกษาอบรมต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมาย ให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง โดยมีการกำกับติดตามตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อื่นๆ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น

ประเด็นการพิจารณา

๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อื่นๆ ตามแผนการสอนและบันทึกการสอนครบทุกรายวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน

๒. มีเทคนิคการสอนที่เน้นปฏิบัติในรายวิชาและมีเทคนิคการสอนที่ผู้เรียนมีความเข้าใจและ ได้รับประโยชน์สามารถปฏิบัติได้จริง

๓. ภาควิชาปฏิบัติเน้นการปฏิบัติเสมือนจริง โดยใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกให้ครบถ้วน ตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

๔. มีการสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหรือเอกชนอื่น

๕. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประชุมสรุปผลการจัดการเรียนการสอนพิจารณา จุดเด่นจุดด้อยของการจัดการเรียนการสอน นำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการสอน และบันทึกการสอนทุกครั้งทั้งรายวิชา
๒. เอกสารหรือหลักฐานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการสอน
๓. เอกสารหรือหลักฐานการใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกในภาควิชาปฏิบัติ
๔. เอกสารหรือหลักฐานการสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหรือเอกชน เช่น การทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding : Mou) เป็นต้น

๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๖. เอกสารหรือหลักฐานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เช่น หนังสือเชิญ รายงาน การประชุม เป็นต้น

๗. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการนำจุดเด่น จุดด้อยของการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแผนการสอนและบันทึกการสอนครบทุกรายวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยนำแผนการสอนและบันทึกการสอนทุกครั้งทั้งรายวิชา

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำแผนการสอน

๓. นำเอกสารหรือหลักฐานการใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกในภาควิชาปฏิบัติ

๔. เอกสารหรือหลักฐานการสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและหรือเอกชน เช่น การทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding : MoU)

๕. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๖. ต้องมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยนำเอกสารหรือหลักฐาน เช่น หนังสือเชิญ รายงานการประชุม

๗. ต้องมีหลักฐานที่แสดงการนำจุดเด่น จุดด้อยของการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแผนการสอน และบันทึกหลังการสอน ให้ครบทุกวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน รวมถึงแผนการสอนและบันทึกหลังการสอนในภาควิชาปฏิบัติของครูและครูฝึกในทุกวิชาทุกหลักสูตร

๒. ในภาควิชาปฏิบัติเน้นการปฏิบัติเสมือนจริงนั้น ควรบันทึกไว้ในแผนการสอนและบันทึกหลังการสอนให้ครบถ้วนว่าได้ใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกใดประกอบในการฝึกปฏิบัติและได้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ เพียงใด ไม่ใช่ใช้เพียงภาพถ่ายเพียงอย่างเดียวมาประกอบในประเด็นนี้

๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องนำผลการประชุมสรุปผลการจัดการเรียนการสอนจุดเด่น จุดด้อยของการจัดการเรียนการสอน ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทุกครั้ง ทุกหลักสูตรหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมเพื่อข้อสรุปในการปรับปรุงการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การประเมินผู้เรียน

องค์ประกอบที่ ๑	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
การจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.พิศิษฐ์ ชื่นเพ็ชร ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.มารุต คำเล็ก อาจารย์ (สบ ๔)ฯ	ร.ต.อ.ชูชาติ ใหม่กฤษ อจ.(สบ ๑) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง จิราพร สมเพชร รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง วิจาริณีย์ ชนะทัฬ อจ.(สบ ๑) ศฝร.ภ.๘ ด.ต.สุราษฎร์ สมุทรเก่า ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
ร.ต.อ.หญิง จิราพร สมเพชร รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	๐๘๘-๗๕๓๐๑๔๕

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย ๓ ประการ คือ การประเมินผลผู้เรียนเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้อีก การประเมินที่ทำให้ผู้เรียนสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่แสดงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณา

- กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม
- ผู้เรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด
- ประเมินผลการเรียนรู้ในการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือที่มีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน งานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การวัดทักษะการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น
- ควบคุมการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน
- กำกับให้มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงหลักเกณฑ์การประเมินผลการเรียนการสอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมมีการแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการวัดผล และประเมินผลให้ผู้เรียนทราบ เช่น ตารางการจัดการเรียนการสอน หรือประมวลการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น
- เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีแผนและผลการศึกษาอบรมชัดเจน
- บัญชีรายชื่อพร้อมคะแนนการทดสอบของผู้เข้ารับการศึกษอบรมจำแนกตามหลักสูตร
- เอกสารหรือหลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น แผนการสอน ประมวลการจัดการเรียนการสอน ข้อสอบ และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นต้น
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบหรือเลือกข้อสอบและประเมินผลการเรียนรู้
- เอกสารหรือหลักฐานการกำกับ การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การวิเคราะห์ข้อสอบเป็นรายวิชา รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงครั้งต่อไป รายงานการประชุมเพื่อพัฒนาข้อสอบ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทางด้านคุณธรรมจริยธรรม หรือการฝึกปฏิบัติ เป็นต้น

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

- ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงหลักเกณฑ์การประเมินผลการเรียนการสอนโดยผู้เรียน มีส่วนร่วม

มีการแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการวัดผล และประเมินผลให้ผู้เรียนทราบ เช่น ตารางการจัดการเรียนการสอน หรือประมวลการจัดการเรียนการสอน

๒. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยศึกษาอบรมมีแผนและผลการศึกษาอบรม ชัดเจน

๓. ผู้เรียนต้องผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด โดยใช้เอกสารหลักฐานเป็นบัญชีรายชื่อพร้อมคะแนนการทดสอบของผู้เข้ารับการศึกษอบรมจำแนกตามหลักสูตร

๔. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น แผนการสอน ประมวลการจัดการเรียนการสอน ข้อสอบ และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบหรือเลือกข้อสอบและประเมินผลการเรียนรู้

๖. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานการกำกับ การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การวิเคราะห์ข้อสอบเป็นรายวิชา รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงครั้งต่อไป รายงานการประชุมเพื่อพัฒนาข้อสอบ ผลลัพธ์การเรียนรู้ทางด้านคุณธรรมจริยธรรม หรือการฝึกปฏิบัติ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ควรมี “ประมวลการสอน” ครอบคลุมหลักสูตรและครบทุกวิชา

๒. ควรมี “แผนการสอน” ครอบคลุมรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน

องค์ประกอบที่ ๑	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
การจัดการเรียนการสอน	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.วันชัย ปะลาวัน ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.พิศิษฐ์ ชื่นเพ็ชร ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.สรภฤช พันธุ์ศรี ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.กษิต์เดช เต็มยอด สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.เลิศชาย เครือรัตน์ สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.เจษฎา พัฒน์เข้ม ผบ.ร้อย (สบ ๒) ศฝร.ภ.๘ ว่าที่ พ.ต.ท.ธีระชัย วุฒิจันทร์ ผบ.ร้อย (สบ ๒) ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ต.อานนท์ อุดมประจักษ์ ผบ.ร้อย (สบ ๒) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.ศานิตย์ รักษ์ศรี ผบ.มว. (สบ ๑) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง ณิชฎ์นารี รักษ์จำรูญ รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง วรรณมา สังข์ทอง รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.บุญรอง ยอดสวัสดิ์ ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ไพรวลัย ทิพย์พิมล ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.นนทชา ปิ่นรัตน์ ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
ร.ต.อ.หญิง ณิชฎ์นารี รักษ์จำรูญ รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	๐๘๑-๕๑๔๑๓๗๐

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียนต้องมีความพร้อม ทั้งความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของผู้เรียน ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอน

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรทั้งจากภายในหรือภายนอก
๒. มีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ บริเวณโดยรอบหน่วยศึกษาอบรม
๓. ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าเป็นผู้สนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับหน่วยศึกษาอบรมเพื่อเป็นประโยชน์กับผู้เรียน
๔. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลทรัพยากร วารสารวิชาการ ทั้งไทยและต่างประเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปบางรายการที่จำเป็นต่อหลักสูตร รวมทั้งนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น (๐.๕ คะแนน) และนำสู่การใช้หรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจริง (๐.๕ คะแนน)
๕. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหรือหลักฐานการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ครอบคลุมทั้งด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี การให้บริการ และแหล่งฝึกปฏิบัติ เช่น แผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
๒. เอกสารหรือหลักฐานรายละเอียดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และบริเวณโดยรอบหน่วยศึกษาอบรมพร้อมรายละเอียดการใช้
๓. เอกสารหรือหลักฐานการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่า เช่น หนังสือมอบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่หน่วยศึกษาอบรม ภาพถ่ายวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ที่ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าบริจาคให้กับหน่วยศึกษาอบรม เป็นต้น
๔. เอกสารหรือหลักฐานรายงานสรุปพร้อมภาพประกอบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายละเอียดการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และนำสู่การใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริง
๕. เอกสารหรือหลักฐานการประเมินและการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พร้อมข้อเสนอแนะไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ครอบคลุมทั้งด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี การให้บริการ และแหล่งฝึกปฏิบัติ เช่น แผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานรายละเอียดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และบริเวณโดยรอบหน่วยศึกษาอบรมพร้อมรายละเอียดการใช้ เช่น บัญชีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๓. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่า เช่น หนังสือมอบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่หน่วยศึกษาอบรม ภาพถ่ายวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ครุภัณฑ์ ที่ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าบริจาคให้กับหน่วยศึกษาอบรม เป็นต้น

๔. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานรายงานสรุปพร้อมภาพประกอบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายละเอียดการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และนำสู่การใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริง

๕. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานการประเมินและการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พร้อมข้อเสนอแนะไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. เมื่อได้รับมอบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่ว่าจากศิษย์เก่าหรือศิษย์ปัจจุบันเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับผู้เรียน ควรทำหลักฐานการส่งมอบและรับบริจาคไว้เป็นหลักฐานหรือมีเอกสารตอบขอบคุณให้กับผู้มอบ

๒. การประเมินผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องประเมินทุกหลักสูตรและประเมินทั้งผู้เรียนและครูอาจารย์พร้อมนำผลการประเมินรวมทั้งพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะของแต่ละหลักสูตรด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม

องค์ประกอบที่ ๒	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.มารุต คำเล็ก อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.หญิง จิรสุดา ปลายยอด อจ.(สบ ๒) ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.วิชาญ เครือรัตน์ อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.เจษฎา พัฒน์เข้ม ผบ.ร้อย (สบ ๒) ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.วุฒิไชย ทองเสถียร อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ต.สุริยา เทอดวีรพงศ์ อจ.(สบ ๒) ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.อำนาจ วรรณะ อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘	ร.ต.อ.ลักษณะ เกรัมย์ ผบ.มว.(สบ ๑) ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.วิโรจน์ บำรุง อจ.(สบ ๔) ศฝร.ภ.๘	ร.ต.อ.วุฒิเลิศ เมืองหนู ผบ.มว.(สบ ๑) ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
พ.ต.ท.หญิง จิรสุดา ปลายยอด อจ.(สบ ๒) ศฝร.ภ.๘	๐๘๑-๙๖๘๐๗๙๐

คำอธิบายตัวบ่งชี้

งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นสิ่งแสดงถึงศักยภาพของอาจารย์ประจำ เพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน หน่วยงาน ชุมชน หรือสังคมในแต่ละปี

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โดยจัดฝึกอบรม จัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย หรือมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการทำวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๒. สนับสนุนงบประมาณด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก

๓. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๓.๑ อาจารย์ มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์ทั้งหมด

๓.๒ ครู หรือครูฝึก มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อปี

๔. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม

๔.๑ มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทั้งหมดของอาจารย์ไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม

๔.๒ มีการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ของครู หรือครูฝึกไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานหรือชุมชน สังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อปี

๕. ติดตามประเมินการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยศึกษอาบรมในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหรือหลักฐานการพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา งบประมาณ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการทำงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น

๒. เอกสารหรือหลักฐานในการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งทุนภายในหรือภายนอกในการดำเนินงานด้านวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๓. รายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมดประจำปีงบประมาณ

๔. รายชื่ออาจารย์ประจำที่ผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ประจำปีงบประมาณ

๕. หนังสือรับรองการเป็นงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๖. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้เช่น แบบบันทึกข้อมูลการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น

๗. เอกสารหรือหลักฐานการรับรองจากหน่วยงานที่นำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์

๘. เอกสารหรือหลักฐานการติดตามประเมินการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยศึกษอาบรมในปีต่อไป

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานการพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา งบประมาณ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนการทำงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น

๒. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานในการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งทุนภายในหรือภายนอกในการดำเนินงานด้านวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๓. บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ ศฝร.ภ.๘ ประกอบด้วย

๓.๑ อาจารย์ จำนวน ๒๓ นาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์ทั้งหมด) ดังนั้น อาจารย์จะต้องมีงานด้านวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น

๓.๒ ครู จำนวน ๓๐ นาย (ครู มีผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นต่อปี)

๔. รายชื่ออาจารย์ประจำที่ผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๕. หนังสือรับรองการเป็นงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๖. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ เช่น แบบบันทึกข้อมูลการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ไปใช้

๗. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานการรับรองจากหน่วยงานที่นำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์

๘. ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานการติดตามประเมินการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยศึกษอาบรมในปีต่อไป

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. หน่วยศึกษอาบรม ควรสนับสนุนงบประมาณด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จากแหล่ง ทุนภายในหรือภายนอกให้กับครูอาจารย์ที่ทำงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ซึ่งเป็นภารกิจทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ของหน่วยศึกษอาบรม หน่วยศึกษอาบรมต้องพัฒนาองค์ความรู้ของตัวเองด้ว การทำวิจัยและพัฒนาความรู้จากการทำวิจัย ซึ่งเป็นศาสตร์ที่สามารถวัดได้ และเป็นที่ยอมรับจากสากล

๒. งานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้นำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน ชุมชน สังคม ครบถ้วนทุกชั้น อีกทั้งมีการติดตามประเมินการใช้ประโยชน์จากงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยศึกษอาบรมในปีถัดไป

๓. ควรมีคู่มือสำหรับงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่จัดทำขึ้น เพื่อทราบในรายละเอียดของ ขั้นตอนการทำงานและรายละเอียดอื่นๆ โดยอธิบาย หลักการทำงานของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ นั้นๆ งบประมาณในการจัดทำ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ งานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่

องค์ประกอบที่ ๒	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจสอบประเมิน
งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	กระบวนการ + ผลลัพธ์	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.มารุต คำเล็ก อจ.(สบ๔) ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.ประสิทธิ์ สุขขวัญ อจ.(สบ๓) ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.วิชาญ เครือรัตน์ อจ.(สบ๔) ศฝร.ภ.๘	ร.ต.อ.บัณฑิต ประดิษฐ์สาร อจ.(สบ๒) ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.วุฒิไชย ทองเสถียร อจ.(สบ๔) ศฝร.ภ.๘	ร.ต.อ.หญิง เพ็ญศรี ไกรมาก อจ.(สบ๑) ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.อำนาจ วรรณะ อจ.(สบ๔) ศฝร.ภ.๘	
พ.ต.อ.วิโรจน์ บำรุง อจ.(สบ๔) ศฝร.ภ.๘	
ผู้รับผิดชอบ	โทร
ร.ต.อ.บัณฑิต ประดิษฐ์สาร อจ.(สบ๒) ศฝร.ภ.๘	๐๘๑-๘๙๑๙๙๖๙

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การจะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามหลักสูตรกำหนด ควรมีการจัดการเรียนการสอนที่สนอง ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะ การแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ อาจารย์ประจำ จึงต้องทำวิจัย ที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้เกิด นวัตกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณค่า และเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

มีงานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ และเป็นประเด็นสำคัญ มีการสืบค้นที่ซับซ้อน มาจัดทำเป็นงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนในสถานศึกษาและหน่วยปฏิบัตินำไปเป็นกรณีตัวอย่างในการแก้ปัญหาอย่างน้อย ๑ ชิ้นต่อหน่วยงาน (ทั้งนี้ต้องเป็นงานวิจัย ๕ บท และผ่านการประเมินรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๓ คน) (ผลงาน ๑ ชิ้น : ๒ คะแนน นำไปใช้ : ๓ คะแนน โดยแบ่งเป็น หน่วยศึกษาอบรม ใช้เอง ๑ คะแนน หน่วยงานภายนอกใช้ ๒ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. ผลงานวิจัยที่มาจากสถานการณ์จริงในพื้นที่ฉบับสมบูรณ์
๒. เอกสารหรือหลักฐานการประเมินรับรองผลงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๓ คน
๓. เอกสารหรือหลักฐานรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การบริการวิชาการแก่ชุมชน

องค์ประกอบที่ ๓	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	การบริการ วิชาการ	กระบวนการ + ผลลัพธ์	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.วันชัย ปะลาวัน ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.อดิเรก มากเกลื่อน ผบ.มว(สบ๑) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง รชตวรรณ สุขอุ้น ผบ.มว(สบ๑) ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง พิมพ์ดา ไชยเชียงของ ผบ.หมู่ ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง สุปราณี บุญมี ผบ.หมู่ ฝปค.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	๐๘๓-๕๙๙๖๕๓๕

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจอีกอย่างหนึ่งของหน่วยศึกษาอบรม จึงควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่หน่วยศึกษาอบรมจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษอบรมกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายและตอบสนองความต้องการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม โดยการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้
๒. จัดทำแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผู้เรียนและชุมชนมีส่วนร่วม (๐.๕ คะแนน)และดำเนินงานตามแผนงานและโครงการบริการวิชาการ หรือวิชาชีพที่กำหนด โดย มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)
๓. ตรวจสอบและประเมินผลแผนงานและโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ นำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน อย่างน้อย ๑ ชุมชน
๔. ชุมชนสามารถดำเนินการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง(๐.๕ คะแนน)
๕. สามารถสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน)
๖. นำผลการดำเนินการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) พร้อมให้ข้อเสนอแนะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหรือหลักฐานการกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายเพื่อสำรวจความต้องการของ ชุมชน สังคม นำมาพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม โดยการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้
๒. แผนงานหรือโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผู้เรียนและชุมชนมีส่วนร่วม
๓. เอกสารหรือหลักฐานการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน
๔. เอกสารหรือหลักฐานการตรวจสอบและประเมินแผนงานหรือโครงการบริการวิชาการหรือ วิชาชีพ
๕. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการประเมินแผนงานหรือโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน อย่างน้อย ๑ ชุมชน เช่น คุณภาพชีวิต ของชุมชนดีขึ้น รายได้เพิ่มขึ้น สารเสพติดในพื้นที่ลดลง ฯลฯ
๖. เอกสารหรือหลักฐานที่ชุมชนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
๗. เอกสารหรือหลักฐานการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาชุมชนหรือ องค์กรเป้าหมาย
๘. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการดำเนินการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณา พร้อมให้ข้อเสนอแนะ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. มีเอกสารหรือหลักฐานการกำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย
๒. มีแผนงานหรือโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผู้เรียนและชุมชนมีส่วนร่วม
๓. มีเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน
๔. มีเอกสารหรือหลักฐานการตรวจสอบและประเมินแผนงานหรือโครงการบริการวิชาการ หรือวิชาชีพ

๕. มีการนำผลการประเมินแผนงานหรือโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน อย่างน้อย ๑ ชุมชน เช่น คุณภาพชีวิตของชุมชนดีขึ้น รายได้เพิ่มขึ้น สารเสพติดในพื้นที่ลดลง

๖. มีเอกสารหรือหลักฐานที่ชุมชนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

๗. มีเอกสารหรือหลักฐานการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย

๘. มีเอกสารหรือหลักฐานการนำผลการดำเนินการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา พร้อมให้ข้อเสนอแนะ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ผู้เข้ารับการอบรมและชุมชนควรมีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
๒. ควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ก่อนและหลังการให้บริการทางวิชาการจาก ศฝร.ภ.๘ อย่างชัดเจน
๓. ควรตรวจสอบและประเมินผลโครงการบริการทางวิชาการ ของชุมชนที่สามารถสร้างความเข้มแข็งได้ด้วยตัวเองทุกกิจกรรม
๔. ควรมีแผนงานการดำเนินโครงการบริการวิชาการนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

องค์ประกอบที่ ๓	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	กระบวนการ + ผลลัพธ์	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.สรภฤช พันธุ์ศรี ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.หญิง กมลวรรณ ศิริพันธ์ รอง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘	ร.ต.อ.วันชัย รักสวัสดิ์ รอง สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ดวงแป้น ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.วัชรกร รัตนพันธ์ ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ ดวงแป้น ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘	๐๙๓-๓๕๖๗๒๐๑

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยศึกษาอบรมต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงการ และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามจุดเน้นของหน่วยศึกษาอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นการพิจารณา

๑. จัดทำแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (๐.๕ คะแนน) และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงานและโครงการ (๐.๕ คะแนน)
๒. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๓. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนงานและโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานศิลปะและวัฒนธรรมในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)

๕. เผยแพร่แผนงานและโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน (๐.๕ คะแนน)

๖. นำผลการดำเนินแผนงานและโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน)พร้อมนำข้อเสนอแนะไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหรือหลักฐานแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงานและโครงการ

๒. เอกสารหรือหลักฐานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๓. เอกสารหรือหลักฐานการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานและโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๔. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานศิลปะและวัฒนธรรมในปีต่อไป

๕. เอกสารหรือหลักฐานการเผยแพร่แผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

๖. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรม เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา และการนำข้อเสนอแนะไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. มีเอกสารหรือหลักฐานแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงานและโครงการ

๒. มีเอกสารหรือหลักฐานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๓. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานและโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (แบบประเมิน Online)

๔. มีเอกสารหรือหลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานศิลปะและวัฒนธรรมในปีต่อไป (นำไปปรับปรุงพัฒนาในแผนงานหรือโครงการในปีต่อไป)

๕. เอกสารหรือหลักฐานการเผยแพร่แผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

๖. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรม เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา และการนำข้อเสนอแนะไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

สรุป แนวทางการดำเนินการต้องทำตามกระบวนการ PDCA

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. จัดทำแผนงาน เพื่อระบุโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยต้องการจัดทำหรือเข้าร่วม กำหนดหัววงเวลาและตัวชี้วัดความสำเร็จ ซึ่งแผนงานดังกล่าวจะช่วยให้ผู้บริหารหรือคณะทำงานสะดวกต่อการกำกับติดตาม และช่วยให้ข้าราชการตำรวจระดับปฏิบัติการสามารถเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี ทั้งยังสามารถนำแผนงานข้างต้นควรรวมกับแผนปฏิบัติการประจำปีได้

๒. เมื่อมีการสรุปผลการดำเนินการโครงการมีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณาให้นำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาในการจัดทำแผนงานและโครงการในรอบปีถัดไป ควรแสดงให้เห็นว่าได้นำข้อมูลไปปรับปรุงหรือพัฒนาอย่างไร

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ไปสู่การปฏิบัติ

องค์ประกอบที่ ๔	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
การบริหารจัดการ	ด้านการบริหาร จัดการใน ภาพรวม	กระบวนการ + ผลลัพธ์	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.สรภุช พันธุ์ศรี ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.หญิง กมลวรรณ ศิริพันธ์ รอง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘	ร.ต.อ.วินัย ชูพอง รอง สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง กัลยา รักษาชล ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
ด.ต.หญิง กัลยา รักษาชล ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘	๐๘๕-๖๙๒๘๐๒๑

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษาไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วย โดยมีการกำหนดกิจกรรม งบประมาณ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ได้กำหนดไว้ และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยต่อไป ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการคุณภาพ (PDCA)

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีการนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์นำไปสู่การวางแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดกิจกรรมและงบประมาณอย่างชัดเจน

๒. จัดสรรงบประมาณตามภารกิจหลัก โดยพิจารณาประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญ

๓. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการประเมินและปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น

๔. กำกับติดตามผลลัพธ์จากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด(ผลการประเมินบรรลุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาทั้งหมด)

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. เอกสารหรือหลักฐานการนำแผนยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยนำตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ไปวางแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งกำหนดกิจกรรมและงบประมาณอย่างชัดเจน

๒. เอกสารหรือหลักฐานการจัดสรรงบประมาณตามภารกิจหลัก ประกอบด้วย การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยพิจารณาประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

๓. เอกสารหรือหลักฐานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน และการประเมินและปรับปรุง

๔. เอกสารหรือหลักฐานการกำกับติดตามผลลัพธ์จากตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปี

๕. เอกสารหรือหลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ ๔	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
การบริหารจัดการ	ด้านการบริหาร จัดการใน ภาพรวม	กระบวนการ + ผลลัพธ์	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.สรภฤช พันธุ์ศรี ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.จิรัชมนานท์ สุรกุล สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.เลิศชาย เจริญรัตน์ สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.หญิง ขวัญสุดา นุรักษ์ภักดิ์ สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
พ.ต.ท.จิรัชมนานท์ สุรกุล สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘	๐๘๖-๒๗๘๘๐๐๘

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ในการหาสาเหตุ ประเมินสถานการณ์ จัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง และติดตามเฝ้าระวัง เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายด้านชีวิต ทรัพย์สิน และสังคม ให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยศึกษาอบรม

๒. วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงภายในหรือความเสี่ยงภายนอกโดยเลือกปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านและระบุโอกาส ผลกระทบ พร้อมจัดลำดับความเสี่ยง

๓. นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามข้อ ๒ ไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (๐.๕ คะแนน) โดยกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง (๐.๕ คะแนน)

๔. กำกับติดตาม การดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

๕. สรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต้องมีความเสี่ยงลดลง จากเดิม และนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการของ ศปร.ภ.๘

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม เป็นประธาน และผู้รับผิดชอบภารกิจหลัก เป็นกรรมการ โดยมีการระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เช่น นโยบายหรือแนวทางในการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาให้มีการประชุมของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

๒. เอกสารหรือหลักฐานการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม โดยประเด็นความเสี่ยงที่นำมาพิจารณาควรมองถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยศึกษาอบรมทั้งด้านชื่อเสียง คุณภาพการศึกษารวมถึงความสูญเสียทางด้านชีวิตบุคลากร และทรัพย์สินของหน่วยศึกษาอบรมเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับปัจจัยเสี่ยงหรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง อาจใช้กรอบแนวคิดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน อาคารสถานที่ อุปกรณ์ วิธีการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก

๓. เอกสารหรือหลักฐานการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๔. เอกสารหรือหลักฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง

๕. เอกสารหรือหลักฐานการกำกับติดตาม การดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๖. เอกสารหรือหลักฐานการสรุปผลการดำเนินการความเสี่ยง โดยอย่างน้อยมี ๑ กิจกรรม ต้องมีความเสี่ยงลดลงจากเดิม

๗. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมพิจารณา และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

การบริหารความเสี่ยง มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนกระบวนการบริหารจัดการให้องค์กรสามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือเกิดผลกระทบที่องค์กรยอมรับได้หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางจัดการและติดตามปัจจัยความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและสามารถดำเนินการจัดหรือลดปัจจัยต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามแผนบริหารความเสี่ยง เห็นควรจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรภายในหน่วยในเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้การบริหารองค์กรมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การจัดการความรู้

องค์ประกอบที่ ๔	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
การบริหารจัดการ	ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม	กระบวนการ + ผลลัพธ์	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.วันชัย ปะลาวัน ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ร.ต.อ.กุลจิรา ชนะกุล อจ.(สบ๒) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.ปรีดา ทองนิยม ผบ.มว.(สบ๑) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง รชตวรรณ สุขอ่อน ผบ.มว.(สบ๑) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.ชัยวิวัฒน์ สุขอ่อน ผบ.มว.(สบ๑) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.ทวิศักดิ์ เพชรหนู รอง สว.(อก.)ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ประเทือง เต็งเจียง ผบ.หมู่ ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง มยุรา เจริญแก้ว ผบ.หมู่ ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ศราวุธ สนิทธิเวชย์ ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
ร.ต.อ.หญิง รชตวรรณ สุขอ่อน ผบ.มว.(สบ๑) ศฝร.ภ.๘	๐๘๖-๖๘๕๘๒๘๖

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ และการเรียนรู้ภายในองค์กร อันนำไปสู่การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับหน่วยศึกษาอบรม โดยส่วนมากจะมีการจัดสรรทรัพยากรสำหรับการจัดการองค์ความรู้ ซึ่งมักจะเป็นส่วนหนึ่งของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็น**ความรู้แบบนามธรรม**

๒. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็น**ความรู้แบบรูปธรรม**

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมจะต้องมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี

๒. มีการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบตามขั้นตอนการจัดเก็บองค์ความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

๓. มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการจัดการความรู้ (๐.๕ คะแนน) และนำมาจัดเป็นหมวดหมู่ (๐.๕ คะแนน)

๔. นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้งาน (๐.๕ คะแนน) และนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

๕. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (๐.๕ คะแนน) และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการ เช่น แนวทางในการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น

๒. เอกสารหรือหลักฐานการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่อง เช่น การเก็บกู้วัตถุระเบิด การใช้อาวุธในรูปแบบต่างๆ การจัดการเรียนการสอน งานวิจัย เป็นต้น

๓. เอกสารหรือหลักฐานการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้ตามขั้นตอนการจัดเก็บความรู้ของ ก.พ.ร.

๔. เอกสารหรือหลักฐานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการจัดการความรู้ และจัดเป็นหมวดหมู่

๕. เอกสารหรือหลักฐานการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้งานและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

๖. เอกสารหรือหลักฐานการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๗. เอกสารหรือหลักฐานการเผยแพร่ให้บุคคลในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการ เช่น แนวทางในการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น

๒. มีเอกสารหรือหลักฐานการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่อง เช่น การเก็บกู้วัตถุระเบิด การใช้อาวุธในรูปแบบต่างๆ การจัดการเรียนการสอน งานวิจัย เป็นต้น

๓. มีเอกสารหรือหลักฐานการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้ตามขั้นตอนการจัดเก็บความรู้ของ ก.พ.ร. มี ๗ ขั้นตอนดังนี้

๓.๑ การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

๓.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

๓.๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๓.๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๓.๕ การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๓.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๓.๗. การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๔. มีเอกสารหรือหลักฐานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการจัดการความรู้ และจัดเป็นหมวดหมู่

๕. มีเอกสารหรือหลักฐานการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้งานและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

๖. มีเอกสารหรือหลักฐานการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๗. มีเอกสารหรือหลักฐานการเผยแพร่ให้บุคคลในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การเผยแพร่ทางเว็บไซต์

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ต้องรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วย ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ ตามขบวนการจัดการความรู้ของ ก.พ.ร. ๗ ขั้นตอน เพื่อให้ทุกคนในหน่วยสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- พบว่าได้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในประเด็นการจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ การพัฒนาบุคลากร

องค์ประกอบที่ ๔	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
การบริหารจัดการ	ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม	กระบวนการ	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.พิศิษฐ์ ชื่นเพชร ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.สรกฤษ พันธุ์ศรี ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.หญิง กมลวรรณ ศิริพันธ์ รอง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.หญิง ฉันทภาค มณีฉาย รอง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ว่าที่ พ.ต.ท.สังคม สร้อยระย้า สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง ลักษณะ มุขเงิน รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง พรอุมมา ชูสม รอง สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ยุทธนา นามนวล ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง วิไลวรรณ เกลี้ยงเกลา ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ภารดร ชัยเกล้า ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง นริดา ขาวนวล ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
ร.ต.อ.หญิง ลักษณะ มุขเงิน รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง พรอุมมา ชูสม รอง สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘	๐๘๙-๓๒๘๙๔๐๙ ๐๘๑-๓๒๖๙๔๐๖

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณา

๑. สำนวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๕ คะแนน) และนำข้อมูลจากการสำวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งงาน มาสรุปผลขั้นต้น (๐.๕ คะแนน)

๒. นำผลสรุปความต้องการในการอบรมของบุคลากรมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDPlan)

๓. บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ นอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม.ต่อคนต่อปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม

๔. บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.ต่อคนต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม

๕. กำกับ ติดตามและประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการ (๐.๕ คะแนน) และพิจารณานำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหรือหลักฐานการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม เช่น แบบสำรวจ แบบบันทึก เป็นต้น และผลสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรรายบุคคล

๒. เอกสารหรือหลักฐานการนำข้อมูลการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่ และตำแหน่งงานพร้อมสรุปผลเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๓. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ได้แก่

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมบุคลากรที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และโครงการหรือกิจกรรมที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อคนต่อปี

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และโครงการหรือกิจกรรมที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ยกเว้น ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อคนต่อปี

๕. เอกสารหรือหลักฐานการกำกับ ติดตามและประเมินผลลัพธ์การดำเนินการ พร้อมนำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ และเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาปรับปรุงในปีต่อไป

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. มีเอกสารหรือหลักฐานการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

- ทำแบบสำรวจ online สำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร

- สรุปผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรรายบุคคล

๒. มีเอกสารหรือหลักฐานการนำข้อมูลการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่ และตำแหน่งงานพร้อมสรุปผลเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- ทำแบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการตำรวจ ศฝร.ภ.๘ ทุกนาย

- ทำบันทึกการนำข้อมูลการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่ และตำแหน่งงาน พร้อมสรุปผล

๓. มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของ ศฝร.ภ.๘

๔. มีเอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ได้แก่

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณโดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และนับรวมบุคลากรที่มาช่วยราชการและปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และโครงการหรือกิจกรรมที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อคนต่อปี

- จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม และโครงการหรือกิจกรรมที่บุคลากรหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ยกเว้น ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อคนต่อปี

๕. เอกสารหรือหลักฐานการกำกับ ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ พร้อมนำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ และเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาปรับปรุงในปีต่อไป

- ประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมที่บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- ประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมที่บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนา นอกเหนือจากงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- นำข้อเสนอแนะจากการประเมินผลโครงการมาวิเคราะห์

- นำผลการวิเคราะห์ เสนอ ผบก.ศฝร.ภ.๘ เพื่อพิจารณาปรับปรุงในปีต่อไป

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

หน่วยจะต้องนำความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยมาจัดทำแผนให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล

องค์ประกอบที่ ๔	ด้าน ๘	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
การบริหารจัดการ	ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม	กระบวนการ + ผลลัพธ์	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.สรกฤษ พันธ์ศรี ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.จิรัชฌานนท์ สุรกุล สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘
พ.ต.ท.หญิง กมลวรรณ ศิริพันธ์ รอง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘	จ.ส.ต.ชีวานนท์ สามารณ ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘

ผู้รับผิดชอบ	โทร
จ.ส.ต.ชิวานนท์ สามารถ ผบ.หมู่ ผอ.ศฝร.ภ.๘	๐๘๔-๗๖๙๕๒๙๘

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อมุ่งให้ผู้บริหารใช้ระบบการบริหารแบบธรรมาภิบาล โดยการประเมินผู้บริหารในด้านการบริหารจัดการ และการเป็นผู้นำ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการหน่วยศึกษาอบรมที่ดีให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วม

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการ ต่างๆให้เป็นไปในครรลองครองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น

ประเด็นการพิจารณา

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารหน่วยศึกษาอบรม
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน และมีผลลัพธ์เชิงประจักษ์
- บุคลากรภายในองค์กรได้รับการดูแลที่ดี มีความสุข มีความพึงพอใจต่อการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น (ใช้แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข) ไม่น้อยกว่า ๔.๔๕ ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๗)
- นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาสรุปประเด็น (๐.๕ คะแนน) และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาสั่งการ (๐.๕ คะแนน)
- นำข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- เอกสารหรือหลักฐานในการแสดงวิสัยทัศน์การบริหารหน่วยศึกษาอบรมของผู้บริหารสูงสุด
- เอกสารหรือหลักฐานแสดงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง ๑๐ ประการ
- แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
- เอกสารหรือหลักฐานผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
- เอกสารหรือหลักฐานการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาสรุปประเด็นเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาสั่งการ
- เอกสารหรือหลักฐานการนำข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

- เอกสารหรือหลักฐานในการแสดงวิสัยทัศน์การบริหารหน่วยศึกษาอบรมของผู้บริหารสูงสุด
- เอกสารหรือหลักฐานแสดงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง ๑๐ ประการ ซึ่งหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ ประกอบด้วย
 - หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียง

กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒.๒ หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้ องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา ชีต ความสามารถในการปฏิบัติราชการ ตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๒.๓ หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง หรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความ แตกต่าง

๒.๔ หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความ คาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

๒.๕ หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาชี้แจง ได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรีโดยประชาชน สามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

๒.๖ หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอ ปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการ ตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๒.๗ หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากรและภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบ ในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของ ส่วนราชการ

๒.๘ หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

๒.๙ หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียม กันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทาง ภายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การ ฝึกอบรมและอื่นๆ

๒.๑๐ หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจาก กลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อ

คัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

๓. มีแบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข (ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ หน้า ๑๐๑ - ๑๐๘)

๔. มีเอกสารหรือหลักฐานผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

๕. มีเอกสารหรือหลักฐานการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาสรุปประเด็นเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาสั่งการ

๖. มีเอกสารหรือหลักฐานการนำข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำหรับในปี ๒๕๖๓ แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ได้ปรับปรุงรูปแบบประเมินและข้อคำถาม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๔	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
การบริหารจัดการ	การบริหารจัดการ ในภาพรวม	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	๕	๕

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.พิศิษฐ์ ชื่นเพชร ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.หญิง ฉันทศักดิ์ มณีฉาย รอง ผกก ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ว่าที่ พ.ต.ท.สังคม สร้อยระย้า สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง ลักษณะ मुखเงิน รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ยุทธนา นามนวล ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง วิไลวรรณ เกลี้ยงเกลา ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ภารดร ชัยเกล้า ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
ผู้รับผิดชอบ	โทร
ร.ต.อ.หญิง ลักษณะ मुखเงิน รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	๐๘๙-๗๒๘๙๔๐๙

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อพิจารณาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในหน่วยศึกษาอบรม ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพอย่างทั่วถึง มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดขึ้น รวมถึงเล็งเห็นว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประจำวัน

ประเด็นการพิจารณา

๑. จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ(๐.๕ คะแนน)

๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี (๐.๕ คะแนน)

๓. กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ และออกแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น (๐.๕ คะแนน) และนำผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนาโดยมีผลลัพธ์ดีขึ้นกว่าเดิม (๐.๕ คะแนน)

๔. ควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ระบุผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและ บช.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๐.๕ คะแนน) และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ (๐.๕ คะแนน)

๖. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย บช.ศ. รอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีขึ้นไป (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการของ ศฝร.ภ.๘

๑. เอกสารหรือหลักฐานแนวทางหรือขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในการกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี

๓. เอกสารหรือหลักฐานการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ พร้อมออกแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น

๔. เอกสารหรือหลักฐานการนำผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนา

๕. เอกสารหรือหลักฐานในการควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๖. มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหรือหลักฐานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด และการเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ

๗. เอกสารหรือหลักฐานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย บช.ศ. รอบปีที่ผ่านมา และการนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา เช่น แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการหรือกิจกรรม เป็นต้น

จุดที่ควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ควรมีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะช่วยในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้ฝึกอบรม ทั้งนี้หน่วยสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้ว่า จะพัฒนาทางด้านใดตามสภาพปัญหา เช่น พัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาด้านการสมรรถภาพ พัฒนาด้านทักษะ หรือพัฒนาด้านความรู้ เป็นต้น โดยแต่ละกิจกรรมจะต้องมีตัวชี้วัดความสำเร็จ และออกแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์

ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก
๑. หลักสูตร	๑. การสาธิตการฝึก	๒๐
๒. สถานที่	๒. สถานที่โดยรอบหน่วยศึกษาอบรม	๑๐
	๓. ห้องเรียนหรือห้องฝึกอบรม	๑๐
	๔. ห้องน้ำห้องส้วม	๑๐
	๕. โรงนอน	๑๐
	๖. โรงอาหาร	๑๐
๓. อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๗. สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๑๐
	๘. อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๑๐
	๙. การสาธิตนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์	๑๐
รวมน้ำหนักทั้ง ๙ ตัวบ่งชี้		๑๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การสาธิตการฝึก

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
พ.ต.อ.วันชัย ปะลาวัน พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ	พ.ต.ท.เจษฎา พัฒน์เข้ม ว่าที่ พ.ต.ท.ธีระชัย วุฒิจันทร์ พ.ต.ต.อานนท์ อุดมประจักษ์	๒๐	๕

ประเมินจากการสาธิตการฝึกของผู้เรียน โดยคณะกรรมการในวันตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ซึ่งใช้คะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการทุกคน

ประเด็นการพิจารณา

๑. การเตรียมความพร้อมในการสาธิตการฝึก (๑ - ๒๐ คะแนน)
๒. ความพร้อมเพรียงของการสาธิตการฝึก (๑ - ๒๐ คะแนน)
๓. ความเข้มแข็งของการสาธิตการฝึก (๑ - ๒๐ คะแนน)
๔. ความถูกต้องของการสาธิตการฝึก (๑ - ๒๐ คะแนน)
๕. การแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดความผิดพลาด (๑ - ๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีการเตรียมความพร้อมในการสาธิตการฝึกเป็นอย่างดี เช่น เครื่องเสียง สถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น
๒. มีความพร้อมเพรียงของการสาธิตการฝึก คือ การที่ผู้สาธิตทำตามคำสั่งได้อย่างพร้อมกันทุกคน
๓. ความเข้มแข็งของการสาธิตการฝึก คือ การที่ผู้สาธิตปฏิบัติตามคำสั่งด้วยท่าทางที่เข้มแข็ง
และสง่างาม
๔. ความถูกต้องของการสาธิตการฝึก คือ การที่ผู้สาธิตการฝึกสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
ตามคำสั่ง
๕. การแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดความผิดพลาด คือ การดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะ
หน้าได้เป็นอย่างดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานที่โดยรอบหน่วยศึกษาอบรม

ผู้รับผิดชอบหลัก : ทุกฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
พ.ต.อ.วันชัย ปาละวัน พ.ต.อ.พิศิษฐ์ ชื่นเพชร พ.ต.อ.สรกฤษ พันธ์ศรี พ.ต.ท.หญิง กมลวรรณ ศิริพันธ์	ข้าราชการตำรวจ ศฝร.ภ.๘ ทุกคน	๑๐	๕

ประเมินโดยคณะกรรมการในวันตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งใช้คะแนนเฉลี่ย
ของคณะกรรมการทุกคน

ประเด็นการพิจารณา

๑. อาคารและบริเวณโดยรอบสะอาด (๑ - ๒๐ คะแนน)
๒. มีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ (๑ - ๒๐ คะแนน)
๓. มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ดี ไม่มีมูลฝอยตกค้าง (๑ - ๒๐ คะแนน)
๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง เสียง อุณหภูมิ การระบายอากาศ
และมีการจัดเก็บสารเคมี อย่างเหมาะสม (๑ - ๒๐ คะแนน)
๕. มีการจัดแต่งสถานที่ให้น่าอยู่ แลดูสวยงามตามความเหมาะสม (๑ - ๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. การรักษาความสะอาดของอาคารและบริเวณโดยรอบ (หญ้าไม่รก)
๒. มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและภูมิทัศน์โดยรอบอย่างเหมาะสม
๓. มีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบโดยมีการแบ่งพื้นที่ชัดเจน
๔. มีระบบรักษาความปลอดภัย รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอย่างเหมาะสม
๕. บริเวณโดยรอบสะอาด และปลอดภัย
๖. มีป้ายบอกทางอย่างชัดเจน
๗. การจัดบริเวณโดยรอบหน่วยศึกษาอบรมมีความสะอาด ร่มรื่นและสวยงาม
๘. มีระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่ดี ไม่มีขยะตกค้าง มีการประสานงานหน่วยงานจัดเก็บขยะ
มีถังขยะตามจุดอาคารต่างๆ
๙. ถนนและทางเดินเท้าในบริเวณหน่วยศึกษาอบรมมีความสะอาดปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ห้องเรียนหรือห้องฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
พ.ต.ท.หญิง ฉันทภักดิ์ มณีฉาย	พ.ต.ท.กษิต์เดช เต็มยอด ร.ต.อ.หญิง ณีภรณ์าริ รักษาจำรูญ ด.ต.บุญรอง ยอดสวัสดิ์ ด.ต.ไพรวลัย ทิพย์พิมล ด.ต.นนทชา ปิ่นรัตน์	๑๐	๕

ประเมินโดยคณะกรรมการในวันตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งใช้คะแนนเฉลี่ย
ของคณะกรรมการทุกคน

ประเด็นการพิจารณา

๑. สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย (๑ - ๒๐ คะแนน)
๒. อากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากกลิ่นและเสียงรบกวน (๑ - ๒๐ คะแนน)
๓. แสงสว่างเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน (๑ - ๒๐ คะแนน)
๔. ขนาดของห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้ศึกษาอบรม (๑ - ๒๐ คะแนน)
๕. มีสื่อทัศนูปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ (๑ - ๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ขนาดของห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้ศึกษาอบรม โดยจัดวางตำแหน่งโต๊ะ เก้าอี้ ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพห้องเรียน
๒. พื้นห้องเรียน หรือโต๊ะ หรือเก้าอี้ ไม่มีขยะ ฝุ่นละออง และหยากไย่
๓. มีการจัดวางจัดเก็บสิ่งของต่างๆ ภายในห้องเรียนได้อย่างเป็นระบบ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. ห้องเรียนมีความเหมาะสม และสวยงาม
๕. มีอากาศและระบบระบายอากาศในห้องเรียนมีความเหมาะสม
๖. แสงสว่างของห้องเรียนมีความเหมาะสม
๗. ระบบเครื่องฉายมีคุณภาพดี ภาพคมชัด สีสันทูกตอง ภาพไม่บิดเบี้ยว
๘. ระบบเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียงในห้องเรียนเหมาะสม ฟังชัดเจน
๙. ไม่มีเสียงและกลิ่นรบกวนจากภายนอก
๑๐. มีสื่อประเภทวัสดุ - อุปกรณ์ - เครื่องมือ ที่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ควรดูแลทำความสะอาดพื้นของห้องเรียนอยู่เสมอ, ควรดูแลเรื่องการจัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ, หากไม่ได้เปิดเครื่องปรับอากาศควรเปิดหน้าต่างต่างๆ บาน เพื่อถ่ายเทอากาศภายในห้องเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ห้องน้ำห้องส้วม

ผู้รับผิดชอบหลัก : ทุกฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
พ.ต.อ.วันชัย ปาละวัน พ.ต.อ.พิศิษฐ์ ชื่นเพชร พ.ต.อ.สรกฤษ พันธ์ศรี พ.ต.ท.หญิง กมลวรรณ ศิริพันธ์	ข้าราชการตำรวจ ศฝร.ภ.๘ ทุกนาย	๑๐	๕

ประเมินโดยคณะกรรมการในวันตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งใช้คะแนนเฉลี่ย
ของคณะกรรมการทุกคน

ประเด็นการพิจารณา

๑. สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น (๑ - ๒๐ คะแนน)
๒. มีปริมาณเพียงพอกับผู้ศึกษาอบรม (๑ - ๒๐ คะแนน)
๓. มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพพร้อมใช้งาน (๑ - ๒๐ คะแนน)
๔. อากาศถ่ายเทสะดวก (๑ - ๒๐ คะแนน)
๕. มีการจัดภูมิทัศน์โดยรอบสวยงามและน่าใช้ (๑ - ๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มีห้องน้ำ ห้องส้วม แยกชาย หญิง ในจำนวนที่เพียงพอต่อผู้ศึกษาอบรม
๒. มีการระบายอากาศที่เหมาะสม และไม่อับชื้น
๓. มีการติดตั้งสุขภัณฑ์ และส่วนประกอบที่จำเป็น ในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อการใช้งาน
๔. พื้น ผนัง เพดาน โถส้วม ที่กดโถปัสสาวะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ และพื้นห้องส้วมต้องแห้ง
๕. น้ำใช้สะอาด เพียงพอ และไม่มีลูกน้ำยุง ภาชนะเก็บกักน้ำ ชันตักน้ำ สะอาด อยู่ในสภาพดีใช้งานได้
๖. อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระจก สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้
๗. ถังรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือ หรือบริเวณใกล้เคียง
๘. สภาพท่อระบายสิ่งปฏิกูลและถังเก็บกักน้ำไม่รั่ว แตก หรือชำรุด
๙. จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจตราเป็นประจำ
๑๐. ประตู ที่จับเปิด - ปิด และที่ล็อคด้านใน สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้
๑๑. แสงสว่างเพียงพอ สามารถเห็นได้ทั่วบริเวณ

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ควรดูแลเรื่องกลิ่น, ความสะอาดของบริเวณรางน้ำภายนอก และบริเวณโดยรอบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ โรงนอน

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ	พ.ต.ท.เจษฎา พัฒน์เข้ม ว่าที่ พ.ต.ท.ธีระชัย วุฒิจันทร์ พ.ต.ต.อานนท์ อุดมประจักษ์	๑๐	๕

ประเมินโดยคณะกรรมการในวันตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งใช้คะแนนเฉลี่ย
ของคณะกรรมการทุกคน

ประเด็นการพิจารณา

๑. สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย (๑ - ๒๐ คะแนน)
๒. ไม่แออัด เหมาะสมกับจำนวนผู้ศึกษาอบรม (๑ - ๒๐ คะแนน)
๓. อากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากกลิ่นและเสียงรบกวน (๑ - ๒๐ คะแนน)
๔. เครื่องนอนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (๑ - ๒๐ คะแนน)
๕. มีการป้องกันสัตว์และแมลงต่างๆ (๑ - ๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. อาคารโรงนอนสะอาด สวยงาม อากาศถ่ายเท ไม่มีเสียงและกลิ่นเหม็นรบกวน
๒. จัดวางตู้ เตียงนอนได้อย่างเหมาะสม มีพื้นที่และช่องว่างพอเพียงและอากาศถ่ายเทได้ดี
๓. พื้นโรงนอน ระเบียงทางเดินและบันได สะอาด ไม่มีเศษขยะ ไม่เป็นที่เก็บสิ่งอุปกรณ์เหลือใช้
๔. ประตูหน้าต่างบนโรงนอนต้องสามารถเปิด - ปิดใช้ได้ทุกระบบ
๕. สภาพแวดล้อมภายในโรงนอน บรรยากาศสบายเงียบสงบ สะอาดเอื้อต่อการพักผ่อนนอนหลับ
๖. สภาพภายนอกโรงนอน ไม่มีกลิ่นรบกวนการพักผ่อนนอนหลับ
๗. เตียงนอนมีอุปกรณ์ประกอบครบถ้วน จัดวางเป็นระเบียบ เหมาะสม สะอาด ไม่เก็บสิ่งไม่
ควรเก็บไว้ใต้ที่นอน - ตู้เสื้อผ้า ซ่อมปรับปรุง ให้ใช้งานได้ดียิ่งเสมอ
๘. เสื้อผ้าและของใช้ส่วนตัวในตู้จัดเป็นระเบียบ ไม่เปียกชื้น ไม่มีกลิ่นอับ
๙. ไม่มีแหล่งสิ่งปฏิกูล น้ำขังเน่าเหม็น เป็นที่เพาะแมลงวันและยุง

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ควรดูแลซ่อมแซมผ้าเพดานด้านนอกอาคารที่ชำรุด, ดูแลซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด
จัดห้องเรียนให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย อากาศถ่ายเท

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ โรงอาหาร

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
พ.ต.ท.เลิศชาย เครือรัตน์	ด.ต.ณรงค์ คงเอียด	๑๐	๕

ประเมินโดยคณะกรรมการในวันตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งใช้คะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการทุกคน

ประเด็นการพิจารณา

- บริเวณที่เตรียม-ปรุงอาหาร และสถานที่รับประทานอาหารสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ (๑ - ๒๐ คะแนน)
- ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น Clean Food Good Taste จากสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข, ISO ฯลฯ (๒๐ คะแนน)
- มีระบบการกำจัดขยะของเสีย (๑ - ๒๐ คะแนน)
- อากาศถ่ายเทสะดวก ปราศจากกลิ่น (๑ - ๒๐ คะแนน)
- มีอุปกรณ์ป้องกันเชื้อโรค (๑ - ๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- สถานที่รับประทานอาหาร เตรียม - ปรุง-ประกอบอาหาร ต้องสะอาดเป็นระเบียบและจัดเป็นสัดส่วน
- ไม่เตรียม-ปรุงอาหารบนพื้นและบริเวณหน้าห้องน้ำ ห้องส้วม และต้องเตรียม-ปรุงอาหารบนโต๊ะที่สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- อาหารที่ปรุงเสร็จแล้ว ต้องเก็บในภาชนะที่สะอาดมีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. และต้องไม่ใช้มือสัมผัสอาหารโดยตรง
- น้ำหรือน้ำแข็งที่ใช้บริโภคต้องสะอาดเก็บในภาชนะที่สะอาดมีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- ช้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาด หรือวางเป็นระเบียบในภาชนะโปร่งสะอาด และมีการปกปิด เก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- ล้างภาชนะด้วยน้ำยาล้างภาชนะแล้วล้างด้วยน้ำสะอาด ๒ ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล และที่ล้างภาชนะต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- ผู้ทำหน้าที่ประกอบและเตรียมอาหาร ต้องแต่งกายสะอาด ผู้ปรุงอาหารต้องผูกผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม
- มูลฝอย และน้ำเสียทุกชนิด ได้รับการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล โดยใช้ถังขยะที่ไม่รั่วซึม และมีฝาปิด มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้า ระบายน้ำจากห้องครัว และที่ล้างภาชนะ อุปกรณ์ ลงสู่ท่อระบายหรือแหล่งบำบัดได้ดี และต้องไม่ระบายน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะโดยตรง

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ควรปรับปรุงบริเวณพื้นของสถานที่ล้างภาชนะ, ควรดูแลเรื่องนกที่มาทำรังบริเวณด้านบนของสถานที่รับประทานอาหาร

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ	พ.ต.ท.เจษฎา พัฒน์เข้ม ว่าที่ พ.ต.ท.ธีระชัย วุฒิจันทร์ พ.ต.ต.อานนท์ อุดมประจักษ์	๑๐	๕

ประเมินโดยคณะกรรมการในวันตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งใช้คะแนนเฉลี่ย
ของคณะกรรมการทุกคน

ประเด็นการพิจารณา

๑. สถานที่จัดเก็บมีความสะอาด (๑ - ๒๐ คะแนน)
๒. สถานที่จัดเก็บมีระบบการรักษาความปลอดภัย (๑ - ๒๐ คะแนน)
๓. การจัดเก็บเป็นระเบียบ แยกหมวดหมู่ชัดเจน (๑ - ๒๐ คะแนน)
๔. มีป้ายแสดงสถานภาพอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกชัดเจน (๑ - ๒๐ คะแนน)
๕. สถานที่จัดเก็บมีความเหมาะสม (๑ - ๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. สถานที่จัดเก็บมีความสะอาด ไม่มีขยะ ฝุ่น และหยากไย่
๒. สถานที่จัดเก็บมีระบบการรักษาความปลอดภัย โดยควรมีแผนด้านความปลอดภัยหรือ
จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดเก็บอย่างปลอดภัย
๓. การจัดเก็บเป็นระเบียบ แยกหมวดหมู่ชัดเจน
๔. มีป้ายแสดงสถานภาพอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกชัดเจน
๕. สถานที่จัดเก็บตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ควรดูแลเรื่องความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ, ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดให้ครบทุกกองร้อย, ป้าย
แสดงสถานภาพควรมีมาตรฐานและเป็นรูปแบบเดียวกันทุกกองร้อย

วัสดุอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นต้องใช้งาน ควรดำเนินการจำหน่ายตาม
ระเบียบของทางราชการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ	พ.ต.ท.เจษฎา พัฒน์เข้ม ว่าที่ พ.ต.ท.ธีระชัย วุฒิจันทร์ พ.ต.ต.อานนท์ อุดมประจักษ์	๑๐	๕

ประเมินโดยคณะกรรมการในวันตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งใช้คะแนนเฉลี่ย
ของคณะกรรมการทุกคน

ประเด็นการพิจารณา	รายการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก			
	ปี	รถจักรยานยนต์	รถยนต์	อุปกรณ์สนาม
๑. มีคุณภาพพร้อมใช้งานตามวัตถุประสงค์ ของการจัดซื้อจัดหา (๑ - ๒๐ คะแนน)				
๒. ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ (๑ - ๒๐ คะแนน)				
๓. มีจำนวนเพียงพอ (๑ - ๒๐ คะแนน)				
๔. ความสะดวกในการใช้งาน (๑ - ๒๐ คะแนน)				
๕. การดูแลรักษา (๑ - ๒๐ คะแนน)				

เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดหา
ตลอดจนไม่มีการนำไปใช้เป็นการส่วนตัว โดยดูจาก**บัญชีการนำไปใช้**ในแต่ละครั้ง
- ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ อุปกรณ์ทุกชิ้นต้องมีส่วนประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ชำรุด
แตกหัก
- มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้ศึกษาอบรมในการฝึกแต่ละครั้ง ซึ่งดูจากบันทึกการใช้ใน
แต่ละครั้ง
- มีความสะดวกในการใช้งาน สามารถใช้งานได้ง่าย
- การดูแลรักษา มีการบำรุงรักษาตามวงรอบ

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ควรรนำอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกต่างๆ ไปใช้ในการฝึกอบรมให้คุ้มค่ากับงบประมาณในการจัดหา

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การสาธิตนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแล ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ค่าน้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
พ.ต.อ.วันชัย ปาละวัน พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ	พ.ต.ท.เจษฎา พัฒน์เข้ม ว่าที่ พ.ต.ท.ธีระชัย วุฒิจันทร์ พ.ต.ต.อานนท์ อุดมประจักษ์	๑๐	๕

ประเมินจากการสาธิตนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ โดยคณะกรรมการในวันตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ซึ่งใช้คะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการทุกคน

ประเด็นการพิจารณา

๑. การเตรียมความพร้อมในการสาธิตนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ (๑ - ๒๐ คะแนน)
๒. มีประสิทธิภาพใช้งานได้จริง และเกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ (๑ - ๒๐ คะแนน)
๓. ความคุ้มค่าในการสร้างนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ (๑ - ๒๐ คะแนน)
๔. คู่มือหรือเอกสารประกอบการใช้งานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ (๑ - ๒๐ คะแนน)
๕. ความปลอดภัยและการแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดความผิดพลาด (๑ - ๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ประเด็นการพิจารณา

๑. การเตรียมความพร้อมในการสาธิตนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ เช่น เครื่องเสียง สถานที่อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น
๒. มีคุณภาพใช้งานได้จริง และเกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ โดยต้องแสดงให้เห็นว่างานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เป็นผลงาน วิธีการ กระบวนการใหม่ หรือองค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยหรือปรากฏมาก่อน และเมื่อใช้นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์แล้วสามารถแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งเกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง
๓. นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ มีประสิทธิภาพ โดยประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการพัฒนานวัตกรรมได้เหมาะสม คุ้มค่า และสอดคล้องกับบริบทของหน่วยศึกษาอบรม รวมทั้งกระบวนการพัฒนานวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ก่อให้เกิดประสบการณ์และการเรียนรู้ร่วมกันทั้งหน่วยศึกษาอบรม
๔. คู่มือหรือเอกสารประกอบการใช้งานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งต้องมีความชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นประโยชน์ มีความน่าสนใจ และน่าติดตาม
๕. ความปลอดภัยและการแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดความผิดพลาด โดยการสาธิตนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ต้องมีความปลอดภัยทั้งผู้สาธิตและผู้ชม รวมทั้งต้องมีการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในการสาธิตได้อย่างทันท่วงที

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ควรมีการจัดทำคู่มือการใช้งานของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์, หน่วยควรให้การสนับสนุนในเรื่องงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

นิยามศัพท์

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๒. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

สำหรับกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ก.พ.ร. ได้กำหนดไว้ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

๕. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗. การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ผลการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน หมายถึง มีการทดสอบผู้เรียนก่อนเรียน เพื่อพิจารณาว่าผู้เรียนยังขาดความรู้ทางด้านใด ควรมีการเตรียมพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาในหลักสูตรได้อย่างมีศักยภาพ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมด้วยการสร้างความเข้าใจ ด้านการปรับตัว ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร บรรยากาศด้านการจัดการเรียนการสอน/การฝึกอบรม หรือการชี้แจงด้านกฎระเบียบระหว่างเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม หรือการปรับพื้นฐานในบางหลักการในบางหลักสูตร

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะผู้เรียนที่พึงประสงค์

เกณฑ์มาตรฐานวิชาการ หมายถึง ผู้เรียนมีระดับคะแนนการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด โดยคะแนนที่ใช้ในการนับว่าผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการใช้คะแนนจากการสอบครั้งแรก

ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในทุกหลักสูตรของหน่วยศึกษาอบรมที่ใช้ในการประเมิน ซึ่งเก็บข้อมูลภายหลังสำเร็จการศึกษาอบรม ตั้งแต่ ๓ - ๖ เดือน โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินการไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยศึกษาอบรม

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานวิจัย หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัย หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์ และครูฝึก นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ/โครงการทางวิชาชีพ/โครงการวิจัยและรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย **โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์ และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งประเภทของการใช้ประโยชน์งานวิจัย หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ มีดังนี้**

ประเภทของการใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัย หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

๑. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๒. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

๓. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น ผลงานที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

๔. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เช่น การใช้ประโยชน์ในการให้บริการวิชาการ (สอน/บรรยาย/ฝึกอบรม) เช่น เป็นสื่อการเรียนการสอน การใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ หรือเป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ (Indicators) หมายถึง ตัวประกอบ ตัวแปร หรือค่าที่สังเกตได้ ซึ่งบ่งบอก สถานภาพหรือสะท้อนลักษณะการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานที่สามารถวัดและสังเกตได้เพื่อบอกสภาพทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในประเด็นที่ต้องการ

นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ที่มีการศึกษาค้นคว้าจากโครงการ/โครงการทางวิชาชีพ/ตามหลักสูตร แสดงถึงความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และประสบการณ์ของครู/อาจารย์ และครูฝึก เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของผู้ศึกษาอบรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีหลักฐานชัดเจน หรือเป็นผลงานที่แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ

เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงาน รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์และผลงานศิลปะและดนตรี หรือผลงานการคิดค้นกระบวนการฝึกซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพที่ได้รับการรับรองจากแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้

หมายเหตุ หน่วยงานรับรองนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ถ้าเป็นระดับกองบังคับการต้องไม่ใช่กองบังคับการต้นสังกัด

พัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ หมายถึง การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ดิจิตอล ทักษะชีวิตและสังคม การเปลี่ยนแปลงของโลก เทคนิคการวิเคราะห์การคิด แก้ปัญหาตัดสินใจ การบูรณาการระหว่างศาสตร์ต่างๆ หลักเทคนิคการสื่อสาร ศาสตร์แห่งพระราชกฤษฎีกาความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้

บทความวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบาย หรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ส่วนที่ ๑ ชื่อบทความ ชื่อเจ้าของบทความ บทคัดย่อ คำสำคัญ ส่วนที่ ๒ หลักการและเหตุผลหรือความสำคัญของเรื่อง วัตถุประสงค์ ขอบเขตของเรื่อง คำจำกัดความหรือนิยาม ส่วนที่ ๓ เนื้อเรื่อง การจัดลำดับเนื้อหาสาระ การเรียบเรียงเนื้อหา การวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ ส่วนที่ ๔ ส่วนสรุป ส่วนที่ ๕ กิตติกรรมประกาศ การพิมพ์เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ และประวัติผู้เขียนและผู้ร่วมเขียน หรือตามรูปแบบที่วารสารตีพิมพ์กำหนด

บันทึกการสอนหรือบันทึกหลังการสอน หมายถึง การสรุปและแสดงผลการนำแผนการสอนไปใช้ว่าสามารถจัดกิจกรรมได้บรรลุหรือไม่ มีปัญหาและอุปสรรคใดบ้างที่ต้องแก้ไข มีพฤติกรรมของผู้เรียนใดบ้างที่ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่องซึ่งองค์ประกอบของบันทึกการสอนหรือบันทึกหลังการสอนควรประกอบด้วย

๑. ชื่อผู้สอน วิชา หัวเรื่อง ความคิดรวบยอด หรือสาระสำคัญ (ใครสอน สอนเมื่อไหร่ สอนอะไร)
๒. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เพื่อจุดประสงค์อะไร)
๓. โครงร่างเนื้อหา (ด้วยสาระอะไร)
๔. กิจกรรมการเรียนการสอน (ใช้วิธีการใด)
๕. สื่อการเรียนการสอน (ใช้เครื่องมืออะไร)
๖. วัดผลประเมินผล (ทราบได้อย่างไรว่าประสบความสำเร็จหรือไม่และเป็นไปตามผลลัพธ์ของรายวิชา)
๗. ผลการจัดการเรียนการสอน
๘. ปัญหาและอุปสรรค
๙. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) หมายถึง สิ่งที่สะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ทัศนคติ ทักษะด้านปัญญา รวมไปถึงความรู้ของผู้เรียน อันเกิดจากการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในและนอก

ห้องเรียน ซึ่งผลการเรียนรู้อาจเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการสอนของครู โดยผลการเรียนจะต้องมีเกณฑ์ที่วัดได้ครอบคลุมทั่วถึงในแง่ของสาระความรู้และการนำไปใช้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในเป้าหมายของหลักสูตร

แผนการสอน หมายถึง แผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับเนื้อหาและจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรซึ่งองค์ประกอบของแผนการสอน ควรประกอบด้วย

๑. ชื่อผู้สอน วิชา หัวเรื่อง ความคิดรวบยอด หรือสาระสำคัญ (ใครสอน สอนเมื่อไหร่ สอนอะไร)
๒. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เพื่อจุดประสงค์อะไร)
๓. โครงร่างเนื้อหา (ด้วยสาระอะไร)
๔. กิจกรรมการเรียนการสอน (ใช้วิธีการใด)
๕. สื่อการเรียนการสอน (ใช้เครื่องมืออะไร)
๖. วัดผลประเมินผล (ทราบได้อย่างไรว่าประสบความสำเร็จหรือไม่และเป็นไปตามผลลัพธ์ของรายวิชา)

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน ๑ ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้มีอำนาจปกครอง ควบคุม ดูแล และสั่งการในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ เรื่อง มาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติ และระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจ

ผู้ทรงคุณวุฒิในการรับรองงานวิจัย หมายถึง อาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับงานวิจัยนั้นๆ อย่างน้อย ๓ คน

ผู้ทรงคุณวุฒิในการรับรองนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง หน่วยงานที่มีบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์นั้นๆ และเป็นທີ່เชื่อถือในวงวิชาชีพ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม โดยแบ่งออกเป็น ๔ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีเพื่อนร่วมงาน มีผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

กรณีที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีเพื่อนร่วมงาน มีผู้ใต้บังคับบัญชา แต่ไม่มีผู้รับบริการ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีที่ ๓ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีเพื่อนร่วมงาน แต่ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา และไม่มีผู้รับบริการ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

กรณีที่ ๔ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมมีเพื่อนร่วมงาน มีผู้รับบริการ แต่ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ศิลปวัฒนธรรม หมายถึง กิจกรรมการทำนุบำรุง อนุรักษ์ จรรโลงทางศิลปวัฒนธรรมต่างๆ ที่ตั้งมาได้แก่ โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คือ อาหาร พื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ใน ชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทาง วัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่ง ของกิจกรรมหลักอื่นๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ หรือแบบฟอร์ม ประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้าน ต่างๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือ ชมรม

ศิษย์เก่าทำประโยชน์ หมายถึง ศิษย์เก่าที่กลับมาช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ/ วิชาชีพ ให้การสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้

สังคมแห่งการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการทางสังคมที่เกื้อหนุนส่งเสริมให้บุคคลหรือสมาชิกใน ชุมชน/สังคมเกิดการเรียนรู้โดยผ่านสื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ แหล่งการเรียนรู้ องค์ความรู้ต่างๆ จน สามารถสร้างความรู้ สร้างทักษะ มีระบบการจัดการความรู้และระบบการเรียนรู้ที่ดี มีการถ่ายทอด ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทุกภาคส่วนในสังคมทำให้เกิดพลังสร้างสรรค์ และใช้ความรู้เป็น เครื่องมือในการเลือกและตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างเหมาะสมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ การเมือง

สื่อการสอน หมายถึง ตัวกลางหรือสิ่งต่างๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคนิควิธีการสอน รวมทั้ง กิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เกิดการพัฒนา

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง กระบวนการขับเคลื่อนให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลผู้เรียน

ระบบและกลไก

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มี การจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

รางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ หมายถึง รางวัลของหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานของรัฐในระดับ กระทรวง ทบวง กรมหรือจังหวัด หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือหน่วยงานของ ตร. ต้องระดับกองบัญชาการหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานของทหาร ต้องเป็นระดับ กองทัพภาค (ระดับพลโทขึ้นไป) หรือเป็นองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับประเภทของรางวัลที่มอบที่ได้รับ การยอมรับในระดับชาติและหรือนานาชาติ

วิธีการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation Technique) หมายถึง การสอนที่ผู้สอนใช้ใ้ น การช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการจัดสภาพแวดล้อมเลียนแบบของจริง และให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจจากสภาพที่เขากำลังเผชิญอยู่

ศาสตร์พระราช หมายถึง การน้อมนำพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ที่พระราชทานแก่ปวงชนชาวไทย มากำหนดเป็นหลักในการปฏิบัติ เป็น “ศาสตร์ของแผ่นดิน” สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อปี ๒๕๕๔ ว่า [๑] “เป้าหมายในการพัฒนาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ คือ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” เพื่อปรับปรุงชีวิตความเป็นอยู่ของคน โดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ให้ความมีความสุข โดยต้องคำนึงเรื่องสภาพภูมิศาสตร์ ความเชื่อทางศาสนา เชื้อชาติ และภูมิหลังทางเศรษฐกิจ สังคม แม้ว่าวิธีการพัฒนามีหลากหลายแต่ที่สำคัญ คือ นักพัฒนาจะต้องมีความรัก ความห่วงใยความรับผิดชอบ และการเคารพในเพื่อนมนุษย์ จะเห็นได้ว่าการพัฒนาเกี่ยวข้องกับมนุษยชาติ และเป็นเรื่องของจิตใจ”

หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถานศึกษาระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์การกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองครองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หากได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

๔) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

๕) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรีโดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๗) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากรและภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

๘) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรมและอื่นๆ

๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำหรือบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการดูแลผู้เรียนในหลักสูตรนั้นๆ เพื่อเป็นที่ปรึกษา สร้างความเข้าใจและดูแลด้านการใช้ชีวิตและการศึกษาแก่ผู้เรียน

อาจารย์ประจำ หมายถึง ครู อาจารย์ และครูฝึก ของหน่วยศึกษาอบรม ดังนี้

ครู หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรม ที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

ครูฝึก หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการสอนในหลักสูตรตำรวจตระเวนชายแดนประจำปี หรือหลักสูตรผู้บังคับหมวด หรือหลักสูตรโดดร่มใหม่แบบสายตระกูลคงที่ และหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษา ยกเว้น กองบังคับการฝึกอบรมตำรวจกลางที่ใช้คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

อาจารย์พิเศษ หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำและหน่วยเชิญมาสอนในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน

Active Learning หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำและได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เขาได้กระทำลงไป เป็นการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้สมมติฐานพื้นฐาน ๒ ประการ คือ ๑) การเรียนรู้เป็นความพยายามโดยธรรมชาติของมนุษย์ และ ๒) แต่ละบุคคลมีแนวทางในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน โดยผู้เรียนจะถูกเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้

Case Study หมายถึง การสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง เป็นวิธีสอนที่ใช้กรณีหรือเรื่องต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริงมาดัดแปลงเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำให้ผู้เรียนได้รู้จักวิธีการคิด วิธีการนำข้อมูลต่างๆ มาประกอบการพิจารณาในการตัดสินใจเรื่องหนึ่งเรื่องใด

Career Path (แนวทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) หมายถึง เส้นทางความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่จะไปสู่ตำแหน่งสำคัญ โดยมีการกำหนดและแสดงให้เห็นถึงเส้นทางการสั่งสมประสบการณ์และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ตรงมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญ

ขั้นตอนการจัดทำ Career Path

๑. การศึกษาปัจจัยพื้นฐาน เป็นขั้นตอนสำคัญในการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของส่วนราชการ โดยผู้รับผิดชอบต้องทำความเข้าใจกับทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของส่วนราชการอย่างถ่องแท้ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างตำแหน่ง โครงสร้างอายุข้าราชการ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการ รวมถึงขนบธรรมเนียมปฏิบัติในการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการในส่วนราชการนั้นๆ

๒. การวิเคราะห์งาน เป็นการศึกษาคือเท็จจริงของตำแหน่ง เช่น ลักษณะงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการออกแบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดกลุ่มงาน และเพื่อให้ข้าราชการได้มีโอกาสหมุนเวียนงานและสั่งสมประสบการณ์ที่หลากหลาย

๓. การออกแบบทางก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ เพื่อหาข้อสรุปว่าส่วนราชการจะจัดทำทางก้าวหน้าในสายอาชีพของตำแหน่งใดบ้าง และเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งจะต้องผ่านการปฏิบัติงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์และผลงานในตำแหน่งใด หน่วยงานใด และเป็นระยะเวลาเท่าใดจึงจะเหมาะสม จากนั้นจึงดำเนินการออกแบบทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔. การจัดทำแบบสั่งสมประสบการณ์และผลงาน เป็นขั้นตอนของการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งเป้าหมายและตำแหน่งในเส้นทางก้าวหน้า โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผลสัมฤทธิ์หลักของงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งจัดทำเกณฑ์การพิจารณาเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งต่อไป เพื่อประโยชน์ในการบริหารทางก้าวหน้าในสายอาชีพ และการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพที่เป็นรูปธรรม เชื่อมโยงกับทางก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้ข้าราชการทุกระดับมีโอกาสพัฒนาตนเองไปสู่ตำแหน่งเป้าหมายที่ตนเลือกต่อไป

Career Development Plan (แผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ) หมายถึง แผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID Plan) เริ่มจากการกำหนดเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรทราบว่าตนเองสามารถเติบโตหรือเลื่อนไปดำรงตำแหน่งในระดับสูงตำแหน่งใดได้บ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานอย่างไร เพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งๆ นั้น

Problem Based Learning (PBL) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน หมายถึง การเรียนรู้ที่ใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความต้องการที่จะใฝ่หาความรู้เพื่อแก้ปัญหา เป็นเทคนิคการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติด้วยตัวเอง เป็นผู้ตัดสินใจในสิ่งที่ต้องการแสวงหาความรู้ เผชิญหน้ากับปัญหาด้วยตัวเอง และรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีมภายในกลุ่มผู้เรียน โดยผู้สอนมีส่วนร่วมน้อยที่สุด

Project Study หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่มีครูเป็นผู้กระตุ้นเพื่อนำความสนใจที่เกิดจากตัวผู้เรียนมาใช้ในการทำกิจกรรมค้นคว้าหาความรู้ด้วยตัวผู้เรียนเอง นำไปสู่การเพิ่มความรู้ที่ได้จากการลงมือปฏิบัติ การฟังและการสังเกตจากผู้นำไปสู่การเพิ่มความรู้ที่ได้จากการลงมือปฏิบัติ การฟังและการสังเกตจากผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้เรียนมีการเรียนรู้ผ่านกระบวนการทำงานเป็นกลุ่มที่จะนำมาสู่การสรุปความรู้ใหม่ มีการเขียนกระบวนการจัดทำโครงการและได้ผลการจัดกิจกรรมเป็นผลงานแบบรูปธรรม

