

# คำอธิบายตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองบัญชาการการศึกษา ได้กำหนดมาตรฐานเพื่อตรวจสอบระบบและกลไกในการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรม โดยพัฒนาปรับปรุงมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ที่สามารถประเมินผลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งมาตรฐานมีความครอบคลุมทั้งระบบและกลไกการดำเนินงาน และผลผลิตของการดำเนินงาน ซึ่งการปรับปรุงพิจารณาความเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงผลการสัมมนาเพื่อพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของ ตร.

การประเมินการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม รวมทั้งสิ้น ๑๕ ตัวบ่งชี้

## ๑. หลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน

ใช้ทุกหลักสูตรที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๘ สัปดาห์ขึ้นไป

## ๒. การแบ่งกลุ่มตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพภายใน

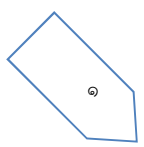
**ตัวบ่งชี้** หมายถึง ตัวประกอบ ตัวแปร หรือค่าที่สังเกตได้ ซึ่งบ่งบอก สถานภาพหรือสะท้อนลักษณะการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานที่สามารถวัดและสังเกตได้ เพื่อบอกสภาพทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ในประเด็นที่ต้องการ

**กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน** หมายถึง กลุ่มตัวบ่งชี้ที่ประเมินภายใต้ภารกิจของหน่วยศึกษาอบรมโดยกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินบนพื้นฐานที่หน่วยศึกษาอบรมต้องมีและปฏิบัติได้ ซึ่งสามารถชี้ผลลัพธ์และผลกระทบได้ดี ประกอบด้วย ๖ ด้าน ๑๒ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑) ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม                 | ๓ ตัวบ่งชี้ |
| ๒) ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม                | ๒ ตัวบ่งชี้ |
| ๓) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม           | ๑ ตัวบ่งชี้ |
| ๔) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม       | ๑ ตัวบ่งชี้ |
| ๕) ด้านการบริหารและการพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม | ๔ ตัวบ่งชี้ |
| ๖) ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน       | ๑ ตัวบ่งชี้ |

**กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/เอกลักษณ์** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลผลิตของหน่วยศึกษาอบรมตามปรัชญา พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยศึกษาอบรม โดยหน่วยศึกษาอบรมเป็นผู้ระบุและเลือกดำเนินการตามจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรมโดยผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยศึกษาอบรม ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

**กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรม โดยหน่วยศึกษาอบรมเป็นผู้กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อร่วมกันชี้แนะ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสังคมตามนโยบายของรัฐ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาและปัญหาสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้ โดยมีเป้าหมายที่แสดงถึงความเป็นผู้นำสังคม รวมทั้งการแก้ปัญหาสังคม อาทิ ความขัดแย้ง สิ่งเสพติด อุบัติภัย เป็นต้น ประกอบด้วย ๑ ตัวบ่งชี้



### ๓. การกำหนดค่าน้ำหนัก

ตัวบ่งชี้ทั้งหมดมีค่าน้ำหนัก ๑๐๐ ดังนี้

๓.๑	กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน (๑๒ ตัวบ่งชี้)	มีค่าน้ำหนัก	๘๕
๓.๒	กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ (๒ ตัวบ่งชี้)	มีค่าน้ำหนัก	๑๐
๓.๓	กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม (๑ ตัวบ่งชี้)	มีค่าน้ำหนัก	๕

### ๔. เกณฑ์การประเมิน

#### ๔.๑ เกณฑ์การประเมินระดับตัวบ่งชี้

กำหนดให้ค่าคะแนนของตัวบ่งชี้ทุกตัวเท่ากันหมด โดยให้คะแนนจากการพิจารณาผลการดำเนินงานจริงของหน่วยศึกษาอบรม กำหนดให้ตัวบ่งชี้แต่ละตัวมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ใช้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๐ ถึง ๕ และพิจารณาให้คะแนนการดำเนินการตามสัดส่วนที่ดำเนินการได้ กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

#### ๔.๒ เกณฑ์การประเมินแต่ละกลุ่มตัวบ่งชี้

การคำนวณค่าคะแนนในแต่ละกลุ่มตัวบ่งชี้ให้นำคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้คูณด้วยค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้นั้น จนครบทุกตัวบ่งชี้ของแต่ละกลุ่มตัวบ่งชี้ และนำคะแนนที่คูณได้ของทุกตัวบ่งชี้มารวมกันหารด้วยค่าน้ำหนักของกลุ่มตัวบ่งชี้ ในการคำนวณทศนิยมให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งหากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่า .๐๐๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น นอกเหนือจากนี้ให้ปัดเศษทิ้ง

ทั้งนี้ค่าเฉลี่ยที่ได้ของกลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐานต้องมีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป และค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง ๓ กลุ่มตัวบ่งชี้ต้อง ๓.๕๑ ขึ้นไปเช่นเดียวกัน

#### ๔.๓ เกณฑ์การประเมินในภาพรวม

คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ดีมาก

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม รวมทั้งสิ้น ๘ ด้าน ๑๕ ตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	มาตรฐานตามกระทรวง	ด้าน	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	ชนิดตัวบ่งชี้
พื้นฐาน	ผลการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	คุณภาพผู้ศึกษาอบรม	๑. ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๗	ผลลัพธ์
			๒. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๗	กระบวนการ + ผลลัพธ์
			๓. ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๗	กระบวนการ
		งานวิจัยและนวัตกรรม	๔. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์	๗	ผลลัพธ์
			๕. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	๗	ผลลัพธ์
		การบริการวิชาการแก่สังคม	๖. ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๗	กระบวนการ + ผลลัพธ์
	การบริหารจัดการการศึกษา	การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	๗. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๗	กระบวนการ + ผลลัพธ์
			การบริหารและการพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	๘. ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	๗
		การพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	๙. ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม	๗	กระบวนการ + ผลลัพธ์
			๑๐. การบริหารความเสี่ยง	๗	กระบวนการ
			๑๑. ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๗	กระบวนการ + ผลลัพธ์
การประกันคุณภาพภายใน	การพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน	๑๒. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๘	กระบวนการ	
			<b>รวมน้ำหนัก</b>	<b>๘๕</b>	

กลุ่มตัวบ่งชี้	มาตรฐานตามกระทรวง	ด้าน	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	ชนิดตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์	ผลการจัดการศึกษา และการจัดการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	อัตลักษณ์ / เอกลักษณ์	๑๓.ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วย ศึกษาอบรมกำหนด	๕	กระบวนการ
			๑๔.เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๕	กระบวนการ
			<b>รวมน้ำหนัก</b>	<b>๑๐</b>	
มาตรการ ส่งเสริม	ผลการจัดการศึกษา และการจัดการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	มาตรการ ส่งเสริม	๑๕.ความสำเร็จของโครงการหรือ กิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	๕	กระบวนการ
			<b>รวมน้ำหนัก</b>	<b>๕</b>	
<b>รวมน้ำหนักทั้ง ๑๕ ตัวบ่งชี้</b>				<b>๑๐๐</b>	

### ตัวบ่งชี้ที่ ๑

#### ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	ด้านคุณภาพผู้ ศึกษาอบรม	วัดจากผลลัพธ์	๗	๕

ผู้รับผิดชอบ : ผบศ.ศฝร.ภ.๘

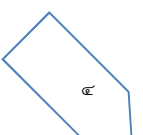
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.ประชุม เรืองทอง ผกก.ผบศ.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.หญิง กรวิภา เมืองแมน สว.ผบศ.ศฝร.ภ.๘
พ.ต.ท.พิศ ยิ้มเยื่อน รอง ผกก.ผบศ.ศฝร.ภ.๘	ร.ต.อ.หญิง สุภาภรณ์ แก้วชลคราม รอง สว.ผอ.ศฝร.ภ.๘
	จ.ส.ต.หญิง กัลยา รักษาชล ผบ.หมู่ ผบศ.ศฝร.ภ.๘

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน  
วิชาการ

#### คำจำกัดความ

เกณฑ์มาตรฐานวิชาการ หมายถึง ผู้ศึกษาอบรมมีระดับคะแนนการสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ  
ตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด



**วิธีคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทั้งหมดตามหลักสูตร}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน (วัดจากผลลัพธ์)**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

ตัวอย่าง หลักสูตร กตต. ของปีงบประมาณ 2560 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 251 นาย ผ่านการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 251 นาย

$$\begin{aligned} \text{คำนวณ} & \frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ} (251) \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทั้งหมดตามหลักสูตร} (251)} \\ & = 100 \end{aligned}$$

สรุป ผ่านการทดสอบคิดเป็น ร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

**เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (วัดจากผลลัพธ์)**

เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/>
๑.แผนการฝึกอบรมหลักสูตรที่มีระยะเวลา ๘ สัปดาห์ขึ้นไป	<input type="checkbox"/>
๒.แถลงหลักสูตร	<input type="checkbox"/>
๓.คำสั่งแต่งตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม และแต่งตั้งครู - อาจารย์ หลักสูตรที่ใช้ประเมิน	<input type="checkbox"/>
๔.คำสั่งแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสอบวัดผล	<input type="checkbox"/>
๕.ฐานข้อมูลรายชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/>
๖.บัญชีคะแนนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และผลรวม	<input type="checkbox"/>
๗.สรุปจำนวนผู้ผ่านศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	<input type="checkbox"/>

- ปีงบประมาณ 2559 ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ได้ผลการประเมิน ๔.๗๘ คะแนน และคณะกรรมการประเมินผลได้แนะนำจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ คือ การวัดผลบางหลักสูตรกำหนดให้นำคะแนนความประพฤติ คะแนนภาคบูรณาการ คะแนนภาคการฝึกหลักสูตรพิทักษ์สันติมาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาการสอบได้ ดังนั้น ควรรายงานผลคะแนนดังกล่าวให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

**ตัวบ่งชี้ ๒**

**ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง**

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	ด้านคุณภาพการศึกษา อบรม	กระบวนการ+ผลลัพธ์	๗	๕

ผู้รับผิดชอบ : ผบศ.ศฝร.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.ประชุม เรืองทอง ผกก.ผบศ.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.หญิง เกษรา คำเล็ก สว.ผบศ.ศฝร.ภ.๘
พ.ต.ท.พิศ ยิ้มเย็น รอง ผกก.ผบศ.ศฝร.ภ.๘	ร.ต.ท.ศรีเทพ มะรืน รอง สว.ผบศ.ศฝร.ภ.๘
	ร.ต.ท.สนิท สังข์เรียง รอง สว.ผบศ.ศฝร.ภ.๘

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสำรวจความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ๆ หลังจากสำเร็จการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ – ๖ เดือน โดยพิจารณาจากคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

แบบประเมินจะต้องมีหัวข้อครอบคลุม ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๐.๓๓ คะแนน)
๒. ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓ คะแนน)
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๔ คะแนน)

## คำจำกัดความ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้มีอำนาจปกครอง ควบคุม ดูแล และสั่งการในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี) หรือ ผู้รับบริการของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

## ผลลัพธ์

เกณฑ์การให้คะแนน ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕

## กระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

## เกณฑ์การให้คะแนน

๑. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
๒. ใช้ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม ๕
๓. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

หมายเหตุ แบบสอบถามต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ กรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

## เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (วัดจากกระบวนการ)

เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/>
๑. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกชุดที่ได้รับกลับคืนมา	<input type="checkbox"/>
๒. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ แยกเป็นประเภทผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการ (ประชาชน) คิดค่าเฉลี่ยแบบแยกประเภท	<input type="checkbox"/>

เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/>
๓.แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ประเมิน ซึ่งต้องครอบคลุม ๓ ด้าน คือ	<input type="checkbox"/>
๓.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๐.๓๓ คะแนน)	<input type="checkbox"/>
๓.๒ ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓ คะแนน)	<input type="checkbox"/>
๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๔ คะแนน)	<input type="checkbox"/>
๔.แสดงฐานข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแสดงจำนวนแบบสอบถามที่ได้กลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซี่และมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่	<input type="checkbox"/>
๕.หนังสือนำเสนอ หนังสือตอบรับ ที่ส่งไปยังต้นสังกัด และที่ต้นสังกัดส่งมายังหน่วย	<input type="checkbox"/>
๖.น.บันทึกสรุปผลการประเมิน นำเรียน ผบก.ศฝร.ภ.๘ และส่วนเกี่ยวข้องทราบ	<input type="checkbox"/>
๗.การนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน เช่น บันทึกการสอน แผนการสอน	<input type="checkbox"/>

- ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวบ่งชี้ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ผลการประเมิน ๔.๗๓ และคณะกรรมการฯ ประเมินผลได้แนะนำจุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่น ศฝร.ภ.๘ มีการพัฒนาคุณลักษณะของผู้ศึกษาอบรมทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจนเป็นที่ยอมรับของผู้ศึกษาอบรม

### ตัวบ่งชี้ที่ ๓

#### ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	ด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรม	วัดจากกระบวนการ	๗	๕

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.ประสิทธิ์ศักดิ์ ศรีสุข รอง ผบก.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.วุฒิไชย ทองเสถียร อาจารย์ (สบ๓) ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.อาวุธ ชูจิต อาจารย์ (สบ๓) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.ธวัช ชมเทศ อาจารย์ (สบ๑) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.บัณฑิต ประดิษฐ์สาร อาจารย์ (สบ๑) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.ราเชนทร์ เกตุแก้ว อาจารย์ (สบ๑) ศฝร.ภ.๘

### วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรม มีการจัดการศึกษาอบรม ที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้ศึกษาอบรม และจัดให้ผู้ศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด

## คำจำกัดความ

การจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ หมายถึง การจัดกระบวนการศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของผู้ศึกษาอบรม และการจัดให้ผู้ศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น

- การเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาอบรมได้ฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติอย่างเพียงพอ
- มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- มีการจัดทำโครงการ
- มีห้องสมุด และระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

## เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

### เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	การดำเนินการ	
<p>๑. หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์และครูฝึก และหรือวิทยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม</li> <li>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร</li> </ul>	๑. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดโครงการประกอบด้วย	<input type="checkbox"/>	
	-ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ และเข้าใจแถลงหลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๐		
	-ให้ความรู้ ความเข้าใจ ด้านวิชาชีพครู, ด้านวิชาการ, ด้านการจัดการเรียนการสอน, ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการบริหารจัดการ		
	๒.คำสั่ง ฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ และครูฝึก ของ ศฝร.ภ.๘		<input type="checkbox"/>
	๓.หนังสือเชิญวิทยากรภายนอก และหนังสือตอบรับ		<input type="checkbox"/>
	๔.บัญชีรายชื่อ และการลงชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		<input type="checkbox"/>
	๕.คะแนนแบบทดสอบการฝึกอบรมก่อน - หลัง		<input type="checkbox"/>
	๖.สรุปคะแนนทดสอบ		<input type="checkbox"/>
	๗.แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการฯ		<input type="checkbox"/>
	๘.สรุประดับความพึงพอใจการจัดโครงการ		<input type="checkbox"/>
	๙.สรุปผลการจัดการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการที่อาจารย์/ครูฝึก ได้รับเพิ่มเติมหลังการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจตามแนวทางที่กำหนดไว้		<input type="checkbox"/>
๑๐.เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในโครงการ		<input type="checkbox"/>	
๑๑.ภาพถ่ายประกอบ		<input type="checkbox"/>	



ประเด็นการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	การดำเนินการ
<p>๒. หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากรวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมและเข้าใจผู้ศึกษาอบรมในรายบุคคล และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร</p>	<p>๑.หนังสือสั่งการ ให้อาจารย์ ครูฝึก วิเคราะห์ ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรม และเข้าใจผู้ศึกษาอบรม เป็นรายบุคคล</p> <p>๒.แบบวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรม เพื่อทำความเข้าใจเป็นรายบุคคล</p> <p>๓.รายงานสรุปผลจากการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมและนำผลมาวิเคราะห์ มาปรับปรุงวิธีการเรียนรู้ เช่น กรณีผู้รับการฝึกถูกบังคับมาเรียน จะแก้ไขอย่างไร</p> <p>๔.คู่มือการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของ ศพ.ร.๘ พร้อมหลักฐานการแจกจ่าย</p> <p>๕.แถลงหลักสูตร</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>๓. หน่วยศึกษาอบรมมีการสำรวจ/ประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ</p>	<p>๑.แผนการสอน แสดงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่นำไปใช้</p> <p>๒.บันทึกหลังการสอน ที่ระบุผลการประเมินความรู้ความสามารถของผู้เรียนเพื่อให้ทราบถึงจุดเด่น จุดที่ควรประเมิน และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นหลักฐาน แสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป</p> <p>๓.แบบประเมินความรู้ความสามารถในการจัดการสอนที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>๔. ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากรมีการประเมินผลการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับสภาพการศึกษาอบรมที่จัดให้ผู้ศึกษาอบรม และตามพัฒนาการของผู้ศึกษาอบรมมีการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ตารางสรุปประเมินผลการทดสอบความรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ทั้งก่อนและหลังเรียน</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>๕. ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์จากข้อ ๑ ถึง ๔ มาพัฒนาการศึกษาอบรมในรุ่นต่อไป</p>	<p>๑.บันทึกการประชุมหลังการฝึกอบรม โดยนำผลการฝึกอบรมมาสรุปหาแนวทางแก้ไขปัญหาในหลักสูตรต่อไป</p> <p>๒.โครงการเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยนำปัญหาที่สรุปได้จากปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวบ่งชี้ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ ได้ผลการประเมิน ๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๔

จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	งานวิจัยและนวัตกรรม	วัดจากผลลัพธ์	๗	๕

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานอาจารย์ และ ฝปค.ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.ประสิทธิ์ศักดิ์ ศรีสุข รอง ผบก.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.วิชาญ เจริญรัตน์ อาจารย์ (สบ๓) ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตนกุล ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.อำนาจ วรรณะ อาจารย์ (สบ๓) ศฝร.ภ.๘
	พ.ต.ท.วิโรจน์ บำรุง อาจารย์ (สบ๓) ศฝร.ภ.๘
	พ.ต.ท.สุพจน์ วันคง ผบ.ร้อย (สบ๒) ฝปค.
	พ.ต.ท.โสภณ ศยามล ผบ.ร้อย (สบ๒) ฝปค.
	พ.ต.ท.ชาคริต การกรณ์ ผบ.ร้อย (สบ๒) ฝปค.
	ร.ต.อ.หญิง สุภาพรหรัศมี พรหมมี อาจารย์ (สบ.๑)๓
	ร.ต.ท.ลักษณะ เจริญมาศ รอง สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘
	ร.ต.ท.หญิง รชตวรรณ สุขอุ้น รอง สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘
	ด.ต.ธเนศ พงศ์จันทร์เสถียร ผบ.หมู่ รักษาการณ์๓

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของ ครู/อาจารย์ ของหน่วยศึกษาอบรมในการผลิตผลงานวิจัย งานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนแต่ละปี

คำจำกัดความ

**ครู** หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรมที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

**อาจารย์** หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม

**งานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม หากเป็น **งานวิจัยในชั้นเรียน** ต้องมีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม เน้นกระบวนการที่เป็นเหตุเป็นผล โดยนับกิจกรรมที่อยู่บนพื้นฐานของกระบวนการต่อไปนี้

- (๑) เป้าหมาย/วัตถุประสงค์
- (๒) ระบุปัญหา
- (๓) มีวิธีการดำเนินการ
- (๔) มีการเก็บและบันทึกข้อมูล
- (๕) มีการวิเคราะห์สรุปผลและแนวทางการนำความรู้ที่ได้จากการดำเนินการไปใช้ประโยชน์

**นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์** หมายถึง ผลงานทางวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ที่มีการศึกษาค้นคว้าจากโครงการ/โครงการงานทางวิชาชีพ/ตามหลักสูตร แสดงถึงความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และประสบการณ์ของครู/อาจารย์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของผู้ศึกษาอบรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีหลักฐานที่ชัดเจน หรือเป็นผลงานที่แสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการ

บุกเบิกงาน รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์และผลงานศิลปะและดนตรี หรือผลงานการคิดค้นกระบวนการฝึกซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพที่ได้รับการรับรองจากแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้

**หมายเหตุ** หน่วยงานรับรองนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ถ้าเป็นระดับกองบังคับการต้องไม่ใช่กองบังคับการต้นสังกัด

**วิธีคำนวณ**

$$\frac{\text{ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์} \times 100}{\text{จำนวนครูและอาจารย์ ทั้งหมด}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน เช่นจำนวนครูอาจารย์ 10 คนต่องานวิจัย 1 ชิ้น

**ตัวอย่าง** ศปร.ภ.๘ มีอาจารย์ และครู (ที่มีรายชื่อและหมายเลขตำแหน่งเป็นอาจารย์และครู) จำนวน 66 นาย ต้องมีผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม จำนวน 7 ผลงาน

**คำนวณ** 
$$\frac{\text{ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ (7 ผลงาน)} \times 100}{\text{จำนวนครูและอาจารย์ ทั้งหมด (66 นาย)}}$$

$$= \frac{7 \times 100}{66}$$

คิดเป็นร้อยละ 10.60

จากเกณฑ์กำหนดร้อยละ 10 = 5 เพราะฉะนั้นจากที่คำนวณได้ 10.60 ผลการประเมิน จึงมีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

**เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา**

เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/>
๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องขั้นตอนการทำงานวิจัย และ/หรือนวัตกรรม เช่น น.บันทึกขอจัดทำโครงการ , น.บันทึกขออนับสนุนงบประมาณ , น.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จำนวนและรายชื่องานวิจัย และหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์ ทั้งหมด	<input type="checkbox"/>
๒. บัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ ทั้งหมด	<input type="checkbox"/>
๓. โครงการงานวิจัย/นวัตกรรม	<input type="checkbox"/>
๔. รายงานผลการดำเนินการ	<input type="checkbox"/>

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวบ่งชี้จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ ผลการประเมินได้คะแนน ๔.๙๐ คณะกรรมการให้แนวทางการเสริมจุดเด่น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ครู/อาจารย์ มีความพยายามในการถ่ายทอดวิชาความรู้ โดยจัดทำงานวิจัยและเครื่องช่วยฝึก เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ควรออกแบบเอกสารการรับรองนวัตกรรมกับการใช้ประโยชน์นวัตกรรม ให้สามารถทราบได้ว่าการรับรองวันที่ใด และเสร็จสิ้นตามปีงบประมาณนั้น ๆ หรือไม่

ตัวบ่งชี้ที่ ๕

จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	งานวิจัยและนวัตกรรม	วัดจากผลลัพธ์	ร้อยละ ๗	๕

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานอาจารย์ฯ และ ผปค.ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.ประสิทธิ์ศักดิ์ ศรีสุข รอง ผบ.ค.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.มารุต คำเล็ก อาจารย์ (สบ๓) ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตนกุล ผกก.ผปค.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.สุพจน์ วันคง ผบ.ร้อย (สบ๒) ผปค.
	พ.ต.ท.โสภณ ศยามล ผบ.ร้อย (สบ๒) ผปค.
	พ.ต.ท.ชาคริต การกรณ ผบ.ร้อย (สบ๒) ผปค.
	พ.ต.ท.เอกอนันต์ จำปา อาจารย์ (สบ๒) ศฝร.ภ.๘
	ร.ต.อ.สุรียา เทอดวีระพงศ์ อาจารย์ (สบ๑) ศฝร.ภ.๘
	ร.ต.ท.ลักษณะ เกรีมาศ รอง สว.ผปค.ศฝร.ภ.๘
	ร.ต.ท.หญิง รชตวรรณ สุขอุ้น รอง สว.ผปค.ศฝร.ภ.๘
	ร.ต.ท.หญิง ธนียา สุพัฒน์ อาจารย์ (สบ๑) ศฝร.ภ.๘
	ต.ต.ธเนศ พงศ์จันทร์เสถียร ผบ.หมู่ รักษาการณฯ

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของ ครู/อาจารย์ ของหน่วยศึกษาอบรมในการนำงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ สามารถนำไปสู่การป้องกันหรือแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการเผยแพร่สู่สาธารณะและหรือกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน

คำจำกัดความ

**ครู** หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรมที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

**อาจารย์** หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม

**งานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์** หมายถึง งานวิจัยนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์/ครูฝึก นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ/โครงการทางวิชาชีพ/โครงการวิจัยและรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์ และ/หรือได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเภทของการใช้ประโยชน์ หมายถึง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

๑. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แก่สาธารณะชนในบางเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๒.การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

๓.การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น ผลงานที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

๔.การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เช่น การใช้ประโยชน์ในการให้บริการวิชาการ (สอน/บรรยาย/ฝึกอบรม) เช่น เป็นสื่อการเรียนการสอน การใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ หรือเป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น

**หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานวิจัย นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์** หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นภายนอกหน่วยศึกษาอบรม ที่มีภาระงานวิจัยหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของหน่วยศึกษาอบรม ไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีการรับรองเป็นเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดผลของการนำงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์

**หมายเหตุ** หน่วยงานรับรองการใช้ประโยชน์ ถ้าเป็นระดับกองบังคับการต้องไม่ใช่กองบังคับการต้นสังกัด

**การนับจำนวนงานวิจัย** และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ของครู/อาจารย์ มาใช้และเกิดผลอย่างชัดเจน ช่วงเวลาที่ใช้เป็นไปตามปีงบประมาณหรือจนถึงวันตรวจประเมิน ทั้งนี้ จะนับงานวิจัย และหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์นั้นเมื่อได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการว่ามีภาระงานนำไปใช้ประโยชน์แล้ว

### วิธีคำนวณ

ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์	
ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	X ๑๐๐
จำนวนครู/อาจารย์ ทั้งหมด	

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ กำหนดร้อยละ ๕ เท่ากับ ๕ คะแนน หรือ ครูฝึก ๑๐ คน ต่อผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ๐.๕ ชิ้น

**ตัวอย่าง** ศฝร.ภ.๘. มีผลงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ให้กับ หน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานศึกษาอบรมของ ตร.จำนวนครู/อาจารย์ ทั้งหมดของหน่วย จำนวน ๖๖ นาย

**คำนวณ**

$$\frac{\text{ผลรวมจำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนครู/อาจารย์ ทั้งหมด (๖๖ นาย)}} \times ๑๐๐$$
$$\frac{\text{ทางวิชาการหรือวิชาชีพ (๔ ผลงาน)}}{\text{จำนวนครู/อาจารย์ ทั้งหมด (๖๖ นาย)}} \times ๑๐๐$$
$$= \frac{๔}{๖๖} \times ๑๐๐$$
$$= ๖.๐๖$$

จากเกณฑ์กำหนดให้ ร้อยละ ๕ เท่ากับ ๕ คะแนน เพราะฉะนั้นจากค่าที่คำนวณได้ ๖.๐๖ จึงมีค่าประเมินผลได้เท่ากับ ๕ คะแนน

**เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา**

เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ
๑. จำนวนงานวิจัย, นวัตกรรม, สิ่งประดิษฐ์	<input type="checkbox"/>
๒. บัญชีรายชื่อครู/อาจารย์	<input type="checkbox"/>
๓. โครงการ/โครงการงานในการจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	<input type="checkbox"/>
๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม, สิ่งประดิษฐ์ เช่น น.รับรองการนำไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก	<input type="checkbox"/>
๕. ชื่อหน่วยงานที่นำงานวิจัยและหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์โดยมีหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์ จากหน่วยงานหรือองค์กร ระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นภายนอก หน่วยศึกษาอบรม โดยให้แสดงข้อมูลที่ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนตามแนวทาง ดังนี้ - ข้อมูลที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของงาน	<input type="checkbox"/>

- ปีงบประมาณ ๕๙ ตัวบ่งชี้ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ได้ผลการประเมิน ๕ คะแนน

**ตัวบ่งชี้ที่ ๖**

**ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ**

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การบริการวิชาการ แก่สังคม	กระบวนการ+ผลลัพธ์	ร้อยละ ๗	๕

ผู้รับผิดชอบ : ผปค.ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตนกุล ผกก.ผปค.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.สุพจน์ วันคง ผบ.ร้อย (สบ๒) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง ปริมาภรณ์ สุขสาร ผบ.มว.(สบ๑) ศฝร.ภ.๘ จ.ส.ต.หญิง ชลนกานต์ ศักดา ผบ.หมู่ ผปค.ศฝร.ภ.๘

## วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคมและชุมชน อันจะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

## คำจำกัดความ

**ครู** หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรมที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

**อาจารย์** หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม

**โครงการ/กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ** หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมได้จัดทำขึ้นหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคมและชุมชน ในรูปแบบของงานบริการวิชาการหรืองานประเภทให้บริการต่าง ๆ โครงการสัมมนา/ประชุมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนและส่งเสริมให้เกิดความสงบสุข /ลดปัญหาอาชญากรรม

**โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน** หมายถึง โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่หน่วยศึกษาอบรมจัดทำขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในชุมชน การอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของชุมชนในด้านการป้องกันภัยอันตรายประเภทต่าง ๆ

## เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/>
๑. มีโครงการฯ - เอกสารหลักฐานการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	<input type="checkbox"/>
๒. มีการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น - คำสั่งแต่งตั้งครู/อาจารย์ บัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ - หลักฐานการดำเนินการ เช่น น.การประสานงาน น.ขอรับสนับสนุนงบประมาณ , น.ขอรับสนับสนุนบุคลากรร่วมโครงการ , น.ขออนุมัติออกไปดำเนินกิจกรรมนอก ศฝร.ภ.๘	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลโครงการฯ - เอกสารหลักฐานการตรวจสอบและประเมินผลโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา	<input type="checkbox"/>
๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามโครงการ - เอกสารการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามโครงการ	<input type="checkbox"/>
๕. รายงานผลการประเมินโครงการฯ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ	<input type="checkbox"/>

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

### ผลลัพธ์

#### วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมจำนวนโครงการ กิจกรรมบริการทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ}}{\text{จำนวนครูและอาจารย์ทั้งหมด}} \times 100$$

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ตัวอย่าง ศฝ.ภ.๘ มีผลรวมจำนวนโครงการ กิจกรรมบริการทางวิชาการฯ จำนวน ๑๔ กิจกรรม ครูและอาจารย์มีจำนวน ๖๖ นาย

คำนวณ  $\frac{\text{ผลรวมกิจกรรมบริการทางวิชาการ ฯ (๑๔ กิจกรรม)}}{\text{จำนวนครูฝึก/และอาจารย์ทั้งหมด (๖๖ นาย)}} \times 100$

$$= \frac{14}{66} \times 100$$

$$= 21.21$$

จากเกณฑ์กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ ซึ่งค่าที่ได้จากการคำนวณได้เท่ากับ ๒๑.๒๑ ดังนั้นได้ค่าประเมิน ๕ คะแนน

### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

1. ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
2. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน
3. นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวบ่งชี้ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ ได้ผลการดำเนินงาน ๕ คะแนน คณะกรรมการให้แนวทางการเสริมจุดเด่น คือ ครู อาจารย์ และครูฝึกมีความรู้ความสามารถและทักษะในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเป็นอย่างดี เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

### ตัวบ่งชี้ที่ ๗

#### การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	กระบวนการ+ผลลัพธ์	ร้อยละ ๗	๕



ผู้รับผิดชอบ : ผอ.ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.ท.นิโรธ ธรรมโสภณ รอง ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๘	ร.ต.อ.หญิง ศุภาวรรณ ทองรักษ์ รอง สว.ผอ.ฯ ด.ต.สมเกียรติ พรหมสถิต ผบ.หมู่ ผอ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.หญิง สุภาภรณ์ รั้ววงศ์ ผบ.หมู่ ผอ.ศฝร.ภ.๘

### วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงถึงคุณภาพ วิถีชีวิต และจิตใจที่ดีงามของบุคคลและสังคม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักประการหนึ่งที่หน่วยศึกษาอบรมพึงตระหนัก ที่จะต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในหน่วยศึกษาอบรมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของสังคม การส่งเสริมสนับสนุนจึงต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพที่จริงใจได้ต่อเนื่องที่มั่นคงและยั่งยืนโดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถประเมินผลได้

### คำจำกัดความ

**ครู** หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรมที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

**อาจารย์** หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม

**ศิลปะ** หมายถึง งานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมสร้างสุนทรีย์ ความงาม และความสุข แก่ผู้คนสภาพแวดล้อมและสังคม เพื่อพัฒนาการยกระดับความมีรสนิยม ความสุนทรีย์ เข้าใจคุณค่าและความสำคัญของศิลปะ ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

**วัฒนธรรม** หมายถึง ความเจริญงอกงามของมวลมนุษย์ที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เช่น เรื่องความคิด ความรู้สึก ความเชื่อ ก่อให้เกิดวัฒนธรรม โดยสามารถเห็นได้จากพฤติกรรมในวิถีชีวิตและสังคม รวมทั้งผลที่เกิดจากกิจกรรมหรือผลผลิตกิจกรรมของมนุษย์ วัฒนธรรมมีลักษณะเฉพาะและมีลักษณะสากลเปลี่ยนแปลงตามสมัยนิยม วัฒนธรรมปัจจุบันที่ดีควรมีความสอดคล้องกับความเป็นสากล แต่มีรากฐานของวัฒนธรรมตนเองที่มีคุณค่า

### เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/>
๑.มีโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เช่น กิจกรรมเทิดพระเกียรติในวาระต่าง ๆ , กิจกรรมการทำบุญเลี้ยงพระ, กิจกรรมร่วมงานบำเพ็ญกุศล, กิจกรรมวันเด็ก - มีแผนการดำเนินการด้านศิลปะและวัฒนธรรม - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ - บัญชีรายชื่อบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมทั้งหมด	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๒.มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมฯ (สรุปโครงการ/กิจกรรม) -รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/>
-ตารางสรุปจำนวนกิจกรรม โดยจัดทำเป็นตาราง มีลำดับ ชื่อกิจกรรม สถานที่ดำเนินกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	<input type="checkbox"/>
-ภาพถ่ายประกอบ	<input type="checkbox"/>
๓.มีการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมฯ (แบบประเมินฯ)	<input type="checkbox"/>
- บันทึกรายงานการประชุมคณะทำงานฯ	<input type="checkbox"/>
๔.มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมฯ มาพัฒนาปรับปรุง	<input type="checkbox"/>
- แผนพัฒนาฯ	<input type="checkbox"/>
๕.มีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมฯ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและสั่งการ	<input type="checkbox"/>
- หนังสือรายงานผลการดำเนินการตามแผน	<input type="checkbox"/>

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

### ผลลัพธ์

#### วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม} \times 100}{\text{จำนวนครู/อาจารย์และบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม}}$$

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ตัวอย่าง ศฝร.ภ.๘ มีผลรวมจำนวนโครงการ การอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม จำนวน กิจกรรม บุคลากรของหน่วยมีทั้งหมด จำนวน ๒๐๑ นาย

$$\text{วิธีคำนวณ} \quad \frac{\text{ผลรวมกิจกรรมฯ ( ๔๑ กิจกรรม)} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยที่มี ( ๒๐๑ คน)}}$$

$$= 20.39$$

$$= \text{จากเกณฑ์ กำหนดให้ร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ดังนั้นจากค่าที่คำนวณได้ ๒๐.๓๙}$$

จึงประเมินได้ ๕ คะแนน

### เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

- ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
- ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน
- นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันแล้วหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

**หมายเหตุ** การนับจำนวนโครงการ หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวบ่งชี้การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๔๑ กิจกรรมได้ ๕ คะแนน คณะกรรมการให้แนวทางการเสริมจุดเด่น ดังนี้

๑. ควรรายงานผลการดำเนินกิจกรรมทุกครั้งเพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบตรวจสอบได้
๒. ควรรายงานผลของโครงการ/แผน ให้ครอบคลุม เพื่อสามารถนำผลการประเมินไป

พัฒนาในปีต่อไป

### ตัวบ่งชี้ที่ ๘

ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การบริหารและการพัฒนา หน่วยศึกษาอบรม	วัดจากผลลัพธ์	ร้อยละ ๗	๕

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานอาจารย์ .ศฝร.ภ.๘ และ ฝปก.ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.ประสิทธิ์ศักดิ์ ศรีสุข รอง ผบก.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ รอง ผกก.ฝปก.ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตนกุล ผกก.ฝปก.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.หญิง บุญนิสา ส่งแสง อาจารย์ (สบ๓)๑
	พ.ต.ต.พิภพ พิษิตการณ อาจารย์ (สบ๒)๑
	ร.ต.อ.ปรีดา ทองนิยม ผบ.มว.(สบ๑)๑
	ร.ต.ท.หญิง ชนิภา พรหมเทพ อาจารย์ (สบ๑)๑
	ต.ต.หญิง ณิชชาติ อินทรอักษร ผบ.หมู่ ฝอ.๑

### วัตถุประสงค์

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู/อาจารย์ ให้ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ ประสบการณ์ เช่น การศึกษา / ประชุมวิชาการ / อบรม / ศึกษาดูงาน เป็นต้น และได้นำความรู้กลับมาขยายผลและพัฒนาการเรียนการสอน

### คำจำกัดความ

**ครู** หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรมที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

**อาจารย์** หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม

**การนำความรู้มาขยายผล** หมายถึง การนำความรู้มาเผยแพร่ให้ผู้อื่นรับทราบและนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอน

### วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมจำนวนครู/อาจารย์ ที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี และมีการนำความรู้มาขยายผล (จำนวน ๖๖)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนครู/อาจารย์ทั้งหมด (จำนวน ๖๖ คน)}} = ๑๐๐.๐๐$$

= ๑๐๐.๐๐

= จากเกณฑ์ กำหนดให้ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ดังนั้นจากค่าที่คำนวณได้ร้อยละ ๑๐๐ จึงประเมินได้ ๕ คะแนน

### เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/>
๑. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาครู/อาจารย์	<input type="checkbox"/>
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ได้แก่	<input type="checkbox"/>
- จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ ที่ปฏิบัติงานจริง และปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป	<input type="checkbox"/>
- จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ ที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เช่น	<input type="checkbox"/>
ศึกษาอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมทั้งปีงบประมาณตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไปต่อคน	<input type="checkbox"/>
๓. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้มาเผยแพร่ เช่น รายงานการประชุม บันทึกการสอน	<input type="checkbox"/>
๔. แผนการสอนหรือบันทึกการสอนที่แสดงถึงการนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/>

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวบ่งชี้ผลการพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึกได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ได้คะแนน ๔.๘๐

### ตัวบ่งชี้ที่ ๙

#### ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การบริหารและการพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	ร้อยละ ๗	๕

ผู้รับผิดชอบ : ผอ.ศฝร.ภ.๘ และ ผบศ.ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.ประชุม เรืองทอง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.หญิง เกษรา คำเล็ก สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
พ.ต.ท.พิศ ยิ้มเยื่อน รอง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ร.ต.อ.หญิง ลักษณะ มุขเงิน รอง สว.ฝบศ.๑
	ร.ต.อ.หญิง เพ็ญศรี ไกรมาก รอง สว.ฝอ.๑
	จ.ส.ต.หญิง วลีษา ชุมเคียร ผบ.หมู่ ฝอ.๑

## วัตถุประสงค์

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา และนำไปสู่สังคมฐานความรู้

## คำจำกัดความ

ครู หมายถึง ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด ผู้บังคับหมู่ฝ่ายปกครองและการฝึกของหน่วยศึกษาอบรมที่ทำหน้าที่สอนภาควิชาการหรือภาคการฝึก

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำของหน่วยศึกษาอบรม

## เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (วัดจากกระบวนการ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ
๑.นโยบาย แผน ระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม	๑.แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.โครงการพัฒนาบุคลากร ๓.น.สั่งการจากหน่วยเหนือ(กรณีการจัดอบรมจากหน่วยเหนือ) , น.บันทึกสั่งการให้เข้าฝึกอบรม ๔.น.ส่งตัว , เอกสารลงชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕.รายงานผลการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๒.โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม	๑. โครงการฝึกอบรมสิทธิประโยชน์ของข้าราชการตำรวจที่ควรรู้ ๒.โครงการประชุมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๓.รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	๑. รายงานผลการประชุมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. ตารางแสดงจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๓. รายงานผลการอบรมสิทธิประโยชน์ของข้าราชการตำรวจที่ควรรู้ ๔. ตารางแสดงจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านประกันคุณภาพการศึกษา เช่น อบรมทักษะการเขียนหนังสือราชการ, อบรมความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการตำรวจ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ
๔. การประเมินผล รายงานการประเมินผล และการนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุง โครงการ/กิจกรรม	- รายงานผลการประเมิน และนำผลการประเมินมาพิจารณาหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม	<input type="checkbox"/>
๕. เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ	๑. จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของ หน่วยศึกษาอบรมทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง ๒. จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของ หน่วย ที่ได้รับการพัฒนาในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับการพัฒนา ตั้งแต่ ๖ ชม. ขึ้นไปต่อคนและจะต้องไม่นับคนซ้ำ ๓. จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรของ หน่วย ที่ได้รับการพัฒนายกเว้นด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับการพัฒนาตั้งแต่ ๒๐ ชม. ขึ้นไปต่อคนและจะต้องไม่นับคนซ้ำ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๖. เอกสารหลักฐานที่แสดงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร	- รายงานการประชุม	<input type="checkbox"/>
๗. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	- น. นำเรียนผลการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร	<input type="checkbox"/>

แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ในแต่ละกลุ่ม ที่ทำการสำรวจ ดังนี้

๑. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรระดับผู้บริหาร (ผบก., รอง ผบก.๑, ผกก., รอง ผกก.)
๒. แบบประเมินความพึงพอใจของครู/อาจารย์ ที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
๓. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสายงานสนับสนุนที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

#### ผลลัพธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร  
คะแนนเต็ม ๕

## เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

- ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
- ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากร คะแนนเต็ม ๕
- นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันและหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวบ่งชี้ ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

ได้คะแนน ๔.๘๖ คณะกรรมการได้ให้คำแนะนำจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะคือ ควรรายงานผลของโครงการ/แผน ให้ครอบคลุม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีรายละเอียดชัดเจน

### ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การบริหารและพัฒนา หน่วยศึกษาอบรม	วัดจาก กระบวนการ	ร้อยละ ๗	๕

ผู้รับผิดชอบ : ผอ.ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.ประสิทธิ์ศักดิ์ ศรีสุข รอง ผบก.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.นิโรธ ธรรมโสภณ รอง ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๘
พ.ต.อ.ชำนาญ ชำนาญกิจ ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.เลิศชาย เครือรัตน์ สว.ผอ.ศฝร.ภ.๘
	พ.ต.ต.จิรัชฌานนท์ สุรกุล สว.ผอ.ศฝร.ภ.๘
	ร.ต.อ.นราวุธ จันทร์พุ่ม รอง สว.ผอ.ศฝร.ภ.๘
	ร.ต.ท.เดชดนัย คำลือ รอง สว.ผอ.ศฝร.ภ.๘
	ต.ต.สมมาตร เอียดหมุน ผบ.หมู่ ผอ.ศฝร.ภ.๘

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการหาสาเหตุ ประเมินสถานการณ์ จัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง และติดตามเฝ้าระวัง เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายด้านชีวิตทรัพย์สิน ชื่อเสียง และสังคม ให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

### คำจำกัดความ

**ความเสี่ยง** หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต หรือมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินการไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยศึกษาอบรม

**คณะกรรมการสถานศึกษา** หมายถึง องค์กรคณะบุคคลที่ทำงานร่วมกับสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบที่กฎหมายกำหนด จำนวนคณะกรรมการขึ้นอยู่กับขนาดของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้แทนจากองค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศิษย์เก่า พระภิกษุสงฆ์ หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่และผู้ทรงคุณวุฒิ

## เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

### เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (วัดจากกระบวนการ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ
๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรมและตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๒. มีการระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เช่น นโยบายหรือแนวทางในการดำเนินงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาให้มีการประชุมของคณะกรรมการ หรือการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๓. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบท ของหน่วยศึกษาอบรม เช่น - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	- เอกสารหลักฐานการวิเคราะห์สำหรับปัจจัยเสี่ยงหรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอาจใช้กรอบแนวคิดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน อาคารสถานที่ อุปกรณ์ วั ธิ ก า ร ป ฏิ บั ตี ง า น สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เช่น รายงานการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	<input type="checkbox"/>
๔. เอกสารหลักฐานในการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง	- รายงานการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง	<input type="checkbox"/>
๕. เอกสารหลักฐานการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์จากประเด็นการพิจารณา ในข้อ ๒	๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ๒. รายงานผลการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๖. มีแผนบริหารความเสี่ยง การดำเนินการตามแผน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	- แผนบริหารความเสี่ยง	<input type="checkbox"/>



ข้อมูลประกอบการพิจารณา	เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ
๗. มีรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม	- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความเสี่ยง	<input type="checkbox"/>
๘. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง	<input type="checkbox"/>

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวบ่งชี้ การบริหารความเสี่ยง ได้คะแนน ๔.๐๐ คณะกรรมการได้ให้คำแนะนำจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรทุกคน เพื่อจะทำให้การดำเนินการแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้การบริหารแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรระบุขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ส่วนงานที่รับผิดชอบ กำหนดวันแล้วเสร็จ และตัวชี้วัดการดำเนินงานให้ชัดเจน และจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ และพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบเป็นรายบุคคลที่กลุ่มบุคคล รวมทั้งกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑**

**ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้**

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
พื้นฐาน	การบริหารและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	กระบวนการ+ ผลลัพธ์	ร้อยละ ๗	๕

ผู้รับผิดชอบ : ผบศ.ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.ประชุม เรืองทอง ผกก.ผบศ.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ต.สรรเพชร ช่วยชู สว.ผบศ.ศฝร.ภ.๘
พ.ต.ท.พิศ ยิ้มเยื่อน รอง ผกก.ผบศ.ศฝร.ภ.๘	ร.ต.ต.สวัสดิ์ ทองชนะ รอง สว.ผบศ.๗

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมจัดบริการด้านกายภาพอย่างครบถ้วน นอกเหนือจากการเรียนการสอน โดยเฉพาะในเรื่องการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่น สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

**เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา**

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ
๑. เอกสารหลักฐานการบริการห้องสมุด ที่มีความเหมาะสมและทันสมัยให้กับผู้ศึกษาอบรม	๑. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานห้องสมุด ๒. ระเบียบการใช้ห้องสมุด ๓. การจัดหมวดหมู่หนังสือ ๔. สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ
๒. รายงานสรุปและภาพประกอบสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา อบรม รวมทั้ง จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	๑. ภาพบรรยากาศในห้องเรียน ๒. ภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ๓. ภาพบรรยากาศการใช้บริการห้องสมุด ๔. ภาพบรรยากาศหน้าห้องสมุด ๕. รายงานสรุปและภาพถ่ายประกอบสภาพห้องสมุด ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา อบรม จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๓. รายงานสรุปและภาพประกอบระบบสาธารณูปโภคพร้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	๑. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ศฝร.ภ.๘ ๒. ภาพถ่ายระบบสาธารณูปโภค ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ๔. ภาพถ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพของการบริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓	๑. แบบประเมินการบริการห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ๒. รายงานผลการประเมินการบริการห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๕. เอกสารหลักฐานการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการ	- แผนพัฒนาการให้บริการ	<input type="checkbox"/>

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

#### ผลลัพธ์

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ คะแนนเต็ม ๕

**หมายเหตุ** แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการในประเด็นที่ ๑ - ๓ ต้องได้รับกลับคืนมาตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่

## เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

- ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕
- ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ คะแนนเต็ม ๕
- นำคะแนนจากข้อ ๑ และ ๒ มารวมกันและหารด้วย ๒ ผลลัพธ์ที่ได้คือคะแนนของตัวบ่งชี้

-ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวบ่งชี้ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ได้คะแนน ๔.๖๑ คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะ คือ ควรจัดทำแผน/โครงการที่ต้องการพัฒนาของแต่ละด้านให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม

### ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒

#### ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	การพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน	วัดจากกระบวนการ	ร้อยละ ๘	๕

ผู้รับผิดชอบ : ผบศ.ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.ประชุม เรืองทอง ผกก.ผบศ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.พิศ ยิ้มเยื่อน รอง ผกก.ผบศ.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.หญิง เกษรา คำเล็ก สว.ผบศ.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง ลักษณะ มุขเงิน รอง สว.ผบศ.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.ทรงศักดิ์ ทองพันธ์ รอง สว.ผบศ.๑ ต.ต.หญิง วิไลวรรณ เกลี้ยงเกลา ผบ.หมู่ ผบศ.๑

### วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่า หน่วยศึกษาอบรมสามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕

#### เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (กระบวนการ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ
๑. มีแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าจะดำเนินการอย่างไรในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม	๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา	<input type="checkbox"/>
	๒. แผนประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๖๐ (น.ขออนุมัติแผน , น.แจกจ่ายแผน	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลประกอบการพิจารณา	เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ
๒. มีการดำเนินการตามแนวทางหรือ	ให้แก่ส่วนเกี่ยวข้อง)	

<p>ขั้นตอนที่กำหนดในข้อ ๑</p>	<p>๓.แผนพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ (น.ขออนุมัติแผน , น. แจกจ่ายแผนให้แก่ส่วนเกี่ยวข้อง)</p> <p>๔.แผนการดำเนินงานประกัน</p> <p>๕.น.บันทึกการประชุมทบทวนการดำเนินงานประกันฯของปี ๒๕๖๐ โดยนำ ปัญหา อุปสรรค มาพัฒนาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนประกันปี ๒๕๖๐</p> <p>๖.ภาพถ่ายการประชุมตามข้อ ๕</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๖๐</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>๔. มีเอกสารหลักฐานในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นรูปธรรม</p>	<p>๑.คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้</p> <p>๒.บันทึกการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้</p> <p>๓.ภาพถ่ายประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้</p> <p>๔.น.แจ้งเวียนคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ส่วนเกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๕.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผล</p> <p>๖.คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๘</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>๕. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริการพัฒนาและติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๘</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>๖. มีเอกสารหลักฐานในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>- น.ที่หน่วยงานภายนอกและ ที่ ศฝร.ภ.๘ ติดต่อประสานงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>๗. มีเอกสารหลักฐานในการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>- รายงานผลการตรวจประเมินภายใน</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>ข้อมูลประกอบการพิจารณา</b></p>	<p><b>เอกสารหลักฐาน</b></p>	<p><b>การดำเนินการ</b></p>
<p>๘.มีเอกสารหลักฐานในการจัดทำรายงาน</p>	<p>-รายงานการประเมินตนเองประจำปี๒๕๖๐</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

การประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ	(SAR)	
๙. มีเอกสารหลักฐานในการนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรม	-แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศฝร.ภ.๘	<input type="checkbox"/>
๑๐. มีเอกสารหลักฐานในการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพในข้อ ๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- สรุปลผลการดำเนินการตามแผนฯ	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีเอกสารหลักฐาน มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๘ ประจำปี ๒๕๖๐	<input type="checkbox"/>
๑๒. มีเอกสารหลักฐานการดำเนินงานโดยนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน	- น.ส่ง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๘ ประจำปี ๒๕๖๐	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

\*หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวบ่งชี้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ผลการประเมิน ๕.๐๐ คณะกรรมการได้ให้คำแนะนำ จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ คือ ควรให้บุคลากรทุกคนให้ความสำคัญและมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ การประกันคุณภาพอย่างจริงจังตั้งแต่ต้นปี

### ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓

ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนนตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์	อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์	วัดจากกระบวนการ	๗	๕

ผู้รับผิดชอบ : ฝปค.ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตนกุล ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ร.ต.อ.ปรีดา ทองนิยม ผบ.มว.(สบ๑)ฯ ร.ต.ท.ลักษณะ เกรีมาศ รอง สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.หญิง รชตวรรณ สุขอุ้น รอง สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ธเนศ พงศ์จันทร์เสถียร ผบ.หมู่ ฝปค.ศฝร.ภ.๘

วัตถุประสงค์



<p>๒. แผนกลยุทธ์ แผนการปฏิบัติงานประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพที่ได้รับ ความเห็นชอบของจากหน่วยศึกษอบรม การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>- แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๐ ของ ศฝร.ภ.๘</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>๓. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยศึกษา อบรม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการ ดำเนินงานและผลสำเร็จของการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญา พันธ กิจ ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ ของหน่วยศึกษาอบรมและตามจุดเน้น หรือจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม ที่ กำหนด หรือผลการดำเนินงานและ ผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดขึ้น จนถือเป็นเอกลักษณ์ จุดเน้นหรือจุดเด่น ของหน่วยศึกษาอบรม ที่ได้รับการยอมรับ</p>	<p>๑. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ งาน</p> <p>๒. ผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จาก ศฝร.ภ.๘ ที่แสดงถึงการนำอัตลักษณ์ของ หน่วยไปใช้ในการปฏิบัติให้เกิดโยชน์ได้อย่าง แท้จริง</p> <p>๓. คู่มือการปฏิบัติ</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>๔. เอกสารหลักฐานการได้รับการยอมรับ การได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่อง ว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดีในการ ขับเคลื่อนอัตลักษณ์ เช่น โล่รางวัล ใบ ประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือ เชิดชูเกียรติ</p>	<p>๑. หนังสือยกย่องชมเชย ระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือ ระดับชาติ หรือนานาชาติ</p> <p>๒. ภาพถ่ายจากหนังสือพิมพ์ , ข่าว , เว็บไซต์ การได้รับการยกย่อง</p> <p>๓. น.ยกย่อง ชมเชย ระดับภูมิภาค, ประเทศ เกิดจากผู้จบการฝึกอบรมที่ ศฝร.ภ.๘ นำอัต ลักษณ์ของหน่วยไปใช้จนเกิดประโยชน์ป็น รูปธรรม</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**หมายเหตุ** ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด ได้คะแนน ๔.๐๐ คณะกรรมการได้แนะนำจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

การเขียนเป้าหมายต้องเขียนให้ชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นผลงานหรือผลลัพธ์ที่เป็นเชิงคุณภาพ หรือ ปริมาณที่คาดว่าจะทำให้เกิดขึ้นในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจกำหนดเป็นร้อยละหรือจำนวนที่แสดงปริมาณ หรือคุณภาพ เช่น

**เชิงปริมาณ**

- ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๘๐ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

**เชิงคุณภาพ**

- ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์	อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์	วัดจากกระบวนการ	๕	๕

ผู้รับผิดชอบ : ผปค.ศฝร.ภ.๘

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตนกุล ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.วุฒิเลิศ เมืองหนู รอง สว. ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.เด่นชัย แก้วเกิดเถื่อน รอง สว. ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.ลักษณะ เภริมาศ รอง สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.หญิง รชตวรธรณ สุขอุ้น รอง สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีลักษณะเฉพาะที่สะท้อนความโดดเด่น ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามพันธกิจ วัตถุประสงค์และบริบทของหน่วยศึกษาอบรม

### คำจำกัดความ

**เอกลักษณ์** หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม

### ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการดำเนินการ
  - ๑.๑ กำหนดเอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ (๐.๓๓ คะแนน)
  - ๑.๒ นิยามความหมายเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๓๓ คะแนน)
  - ๑.๓ มีเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรมอย่างชัดเจน (๐.๓๔ คะแนน)
๒. มีการดำเนินการ
  - ๒.๑ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการวัดเอกลักษณ์ (๐.๕ คะแนน)
  - ๒.๒ มีระดับความสำเร็จในการวัดเอกลักษณ์ที่เหมาะสม (๐.๕ คะแนน)
๓. มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง
๔. มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาเอกลักษณ์
๕. มีการดำเนินการ
  - ๕.๑ มีการประเมินผลเอกลักษณ์ (๐.๕ คะแนน)
  - ๕.๒ มีการนำผลการประเมินเอกลักษณ์ไปใช้ปรับปรุงพัฒนา (๐.๕ คะแนน)

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕



ข้อมูลประกอบการพิจารณา	เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ
๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดเอกลักษณ์ จุดเน้น หรือจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม นิยามความหมายในการกำหนดเอกลักษณ์อย่างชัดเจน	- มีการกำหนดเอกลักษณ์และเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์อย่างชัดเจน - นิยามความหมายของเอกลักษณ์	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๒. เอกสารหลักฐานการกำหนดตัวบ่งชี้และระดับความสำเร็จของเอกลักษณ์ที่เหมาะสม	- รายงานการประชุม - การกำหนดโครงการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/>
๓. เอกสารหลักฐานมีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง	- รายงานการประชุมฯ - โครงการฝึก ตารางการฝึก แผนการฝึก	<input type="checkbox"/>
๔. เอกสารหลักฐานมีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ศึกษาอบรม และบุคลากรในการขับเคลื่อนเอกลักษณ์สู่การปฏิบัติอย่างสมบูรณ์	- รายงานการประชุม - ภาพถ่ายการฝึกและการใช้เอกลักษณ์	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๕. เอกสารหลักฐานในการประเมินผล รายงานการประเมินผล และการนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา	- แบบประเมินหลังการฝึกและการใช้เอกลักษณ์ - น. รายงานผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา - หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ - ประเกียรติคุณ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**หมายเหตุ** ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวบ่งชี้ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรมได้คะแนน ๔.๐๐ คณะกรรมการได้แนะนำจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

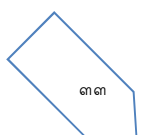
๑. การกำหนดเอกลักษณ์ของหน่วยควรจัดทำและพัฒนาในรูปของคณะกรรมการในระดับ บก.
๒. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จต้องแสดงหรือระบุประเด็นที่ต้องการจะวัดหรือประเมิน โดยจะต้องระบุลักษณะที่เป็นรูปธรรม ทั้งส่วนที่มีลักษณะเชิงปริมาณและลักษณะเชิงคุณภาพ

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕

**ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม**

กลุ่มตัวบ่งชี้	ด้าน	ชนิดของตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายคะแนน ตรวจประเมิน
ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	มาตรการส่งเสริม	วัดจากกระบวนการ	ร้อยละ ๕	๕

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานอาจารย์ฯ และ ฝปค.ศฝร.ภ.๘



ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้
พ.ต.อ.ประสิทธิ์ศักดิ์ ศรีสุข รอง ผบก.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตนกุล ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.ประสิทธิ์ สุขขวัญ อาจารย์ (สบ๓)ฯ พ.ต.ต.จิรัชฌานนท์ สุรกูล รอง สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.ลักษณะ เกรีมาศ รอง สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.สุชาติ ใหม่กฤษ อาจารย์ (สบ๑)ฯ ด.ต.สมควร จำปาบุญ ผบ.หมู่ ฝปค.ศฝร.ภ.๘

### วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรมในการแนะนำ และ/หรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ สิ่งเสพติด อุบัติภัย และจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้

### คำจำกัดความ

**การขึ้นนำ ป้องกัน และหรือแก้ปัญหาสังคม** หมายถึง แผนปฏิบัติการหรือมาตรการด้านการขึ้นนำและหรือแก้ปัญหาสังคมที่แสดงถึงการสอดแทรกจิตสำนึกสาธารณะและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งสามารถรับมือกับภัยพิบัติและพึ่งพาตนเองได้ในการแก้ปัญหาสังคม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน

**การยกย่อง** หมายถึง การได้รับการเชิดชู การสรรเสริญ การชมเชย หรือการชื่นชมจากผลของอัตลักษณ์

**หน่วยงานระดับภูมิภาค** หมายถึง หน่วยงานตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป

**หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ** หมายถึง หน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือองค์การมหาชน หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน

**หมายเหตุ** หน่วยงานยกย่อง ระดับกองบังคับการต้องไม่ใช่กองบังคับการต้นสังกัด และต้องเป็นกองบังคับการที่ได้ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมโดยตรง

### เอกสาร/หลักฐานประกอบพิจารณา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ
๑. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA - มีการวางแผน (Plan) (๐.๒๕ คะแนน) - มีการดำเนินการตามแผน (Do) (๐.๒๕ คะแนน) - มีการตรวจสอบและประเมินผล(Check) (๐.๒๕ คะแนน) - มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง(Act) (๐.๒๕ คะแนน)	๑.โครงการขึ้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม เช่น โครงการต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.) หมู่บ้านปลอดภัย เสพติด โรงเรียนสีขาว แก้ปัญหาการจราจร จิตสาธารณะ ๒.ข้อมูลพื้นฐานความต้องการของสังคม ๓.เอกสารการประชุมระหว่าง ศฝร.๘ กับหน่วยงานหรือชุมชน ที่เข้าไปแก้ปัญหา	<input type="checkbox"/>          <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	๔.เอกสารการขับเคลื่อนโครงการ/ภาพถ่าย/บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ๕.สรุปการประเมินผลโครงการ อย่างเป็นรูปธรรม แสดงถึงความเปลี่ยนแปลงหลังจากเข้าไปแก้ไขปัญหาสังคม	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
ข้อมูลประกอบการพิจารณา	เอกสารหลักฐาน	การดำเนินการ

๒. การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	-สรุปผลโครงการ โดยเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ ดำเนินการสำเร็จตามจำนวนเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/>
๓. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม	-เอกสาร/ภาพถ่าย/ ผลที่ได้รับจากการเข้าไปแก้ไขปัญหาให้กับสังคม เช่น ในกรณีทำโครงการต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.) จากเดิมมีเด็กนักเรียนมั่วสุ่มยาเสพติด ๑๐ คน หลังทำกิจกรรม มีเด็กติดยาลดลง หรือไม่มีผู้ติดยาเสพติดเลย	<input type="checkbox"/>
๔. ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการได้รับการยกย่องจาก ระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	<input type="checkbox"/>
๕. ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือชาติ หรือนานาชาติ	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการได้รับการยกย่อง ระดับ จังหวัด , หรือต่างหน่วยงาน ในจังหวัด	<input type="checkbox"/>

**\*หมายเหตุ** ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรม ชี้นำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม ได้คะแนน ๔ คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะและจุดที่ควรพัฒนาคือ ควรเขียนผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมให้ชัดเจน โดยต้องแสดงให้เห็นว่าภายหลังจากการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดสิ่งที่เป็นผลดีต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสังคมโดยรวมอย่างไรบ้าง ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

