

รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report)

ประจำปี ๒๕๕๖

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ มีสาระบัญญัติที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ จัดการศึกษาในลักษณะของการศึกษาเฉพาะทาง เพื่อผลิตและพัฒนาบุคคลเป็นข้าราชการตำรวจ ในการจัดการศึกษาอบรมได้คำนึงถึงคุณภาพผู้ศึกษาอบรมโดยการประกันคุณภาพการศึกษาขับเคลื่อนโดย การตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกันวางแผนขับเคลื่อน ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานต่าง ๆ และมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจมีส่วนร่วมรับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ มีการถ่ายทอดและให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกระบวนการ เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับ ศรัทธา และเชื่อมั่นว่าจะผลิตตำรวจให้เป็นตำรวจมืออาชีพได้

รายงานการศึกษาและประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๘ พ.ศ.๒๕๕๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาของศูนย์ฝึกอบรม

รายงานฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้จากความร่วมมือแรงร่วมใจของบุคลากรทุกฝ่ายของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๘ ทำให้ทราบจุดอ่อนจุดแข็งเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานตามภารกิจ ส่งผลให้ผลผลิตของ ศูนย์ฝึกอบรมได้มาตรฐานเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีอัตลักษณ์ตามที่กำหนด

พลตำรวจตรี

(สุทัศน์ ชาญสวัสดิ์)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

๑๓ มกราคม ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
- คำนำ	ก
- สารบัญ	ข
- สารบัญตาราง	ค
- บทสรุปผู้บริหาร	ง
- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยฝึกอบรม	๑
- ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์	๑๑
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	๑๒
ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	๒๙
ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	๓๐
- ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	
สรุปผลการประเมิน ๓ กลุ่มตัวบ่งชี้	๓๑
แผนและเป้าหมายในการพัฒนา	๓๕
- แบบบันทึกข้อมูลหน่วยฝึกอบรม (Common Data Set)	๓๖
- ภาคผนวก	๔๒

สารบัญตาราง

	หน้า
- ตารางที่ ๑ ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้พื้นฐาน	๑๒
- ตารางที่ ๒ ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	๒๙
- ตารางที่ ๓ ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	๓๐
- ตารางที่ ๔ สรุปผลการประเมิน ๑๖ ตัวบ่งชี้	๓๑
- ตารางที่ ๕ แผนและเป้าหมายในการพัฒนา	๓๕
- แบบบันทึกข้อมูลหน่วยฝึกอบรม (Common Data Set)	๓๖
- ภาคผนวก	๔๒

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา (โดยย่อ)

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นสถาบันการศึกษารูปแบบหนึ่งที่มีมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาการศึกษาเฉพาะทาง เป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกเข้ามารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนและพัฒนาข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๕ สายงาน ได้แก่ สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม งานสืบสวน ผู้ช่วยงานสอบสวน งานจราจร และงานธุรการกำลังพล นอกจากนี้ยังฝึกอบรมข้าราชการตำรวจเพื่อเลื่อนชั้นสูงขึ้น เช่น ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเลื่อนชั้นเป็นชั้นสัญญาบัตร การฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. การพัฒนาเพื่อเป็นผู้บริหารระดับต้น (หลักสูตรสารวัตร) และหลักสูตรอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และตำรวจภูธรภาค ๘ ตลอดจนติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่น เพื่อส่งเสริมให้ท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะในวิชาชีพตำรวจสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นที่พึงพอใจของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และที่สำคัญที่สุดคือประชาชนและประเทศชาติ ในการดำเนินงานของหน่วยนั้น ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ได้นำ

๑. นโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและนโยบายของตำรวจภูธรภาค ๘
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕
๓. ยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

พลตำรวจตรี

(สุทัศน์ ชาญสวัสดิ์)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

๑๓ มกราคม ๒๕๕๗

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน และสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

๑.๒ ที่ตั้ง ๑๐๑ หมู่ ๓ ถนนพอขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๓ ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ปี ๒๕๒๗ จากการศึกษาสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรมตำรวจเดิม) มีวัตถุประสงค์ต้องการขยายอัตรากำลังพลเพิ่มขึ้นในห้วง พ.ศ.๒๕๒๗ เพื่อให้เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จึงได้จัดตั้งกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๘ ขึ้น โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรรที่ดินสาธารณะประโยชน์ให้กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๘ ได้เปิดทำการฝึกอบรมรุ่นแรก เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๘ สมัยนั้นมีจำนวนนักเรียนพลตำรวจ จำนวน ๘๘ นาย มี ๑ กองร้อย ได้เปิดทำการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจจนถึงรุ่นที่ ๒๓

ปี ๒๕๔๘ ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ ได้โอนกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๘ ไปขึ้นตรงต่อตำรวจภูธรภาค ๘ และปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ จึงใช้ชื่อว่า ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ แต่สถานที่ตั้งยังคงอยู่ที่เดิม

ปี ๒๕๕๒ ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จัดตั้งส่วนราชการในสังกัดจึงได้มีการยกระดับฐานะศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นระดับกองบังคับการ แต่ชื่อและที่ตั้งยังคงเดิม

๑.๔ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

ปรัชญาองค์กร (Organization philosophy)

“เน้นคุณธรรม นำวิชาการ เชี่ยวชาญยุทธวิธี”

๑.๕ ปณิธาน (Determination)

“มุ่งมั่นให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นหน่วยผลิตและพัฒนาตำรวจมืออาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี มุ่งสู่ความเป็นสากล”

๑.๖ วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างและพัฒนาตำรวจ เพื่อความผาสุกของประชาชน”

๑.๗ พันธกิจ (Mission)

๑. สร้างและพัฒนาข้าราชการตำรวจให้มีความรอบรู้ด้านวิชาการและการฝึกทักษะวิชาชีพตำรวจ เปี่ยมด้วยคุณธรรมจริยธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒. ฝึกอบรมและพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจเพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล

๓. พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นนักบริหาร

๔. วิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕. ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญยุทธวิธีในการเข้าอาคาร (CQB) ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกหลักสูตร

๖. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
๗. แสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายด้านการศึกษาและบริการทางวิชาการ
๘. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการและทักษะเกี่ยวกับงานตำรวจสู่สังคม
๙. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
๑๐. ขับเคลื่อนนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและตำรวจภูธรภาค ๘

๑.๘ วัตถุประสงค์(Objective)

๑. เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ดำเนินการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของตำรวจภูธรภาค ๘ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒. เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นหน่วยผลิตและพัฒนาข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๘ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานและประชาชน
๓. เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นหน่วยงานหลักด้านการศึกษาอบรมวิชาการตำรวจและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพตำรวจ ตลอดจนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจเพื่อก้าวสู่ ความเป็นสากล

๑.๙ เป้าหมาย

๑. ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ สามารถปฏิบัติราชการบรรลุผลสำเร็จ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของตำรวจภูธรภาค ๘ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒. ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ สามารถผลิตและพัฒนาข้าราชการตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธร ภาค ๘ ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของหน่วยงานและประชาชน
๓. ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นหน่วยงานหลักด้านการจัดการศึกษาอบรมวิชาการตำรวจ และการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพตำรวจ ตลอดจนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจเพื่อก้าว สู่ความเป็นสากล

๑.๑๐ โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

๑.๑๐.๑ โครงสร้างองค์กรศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานบุคคล งานยุทธศาสตร์และแผน งานวินัย งานสวัสดิการ งานงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ งานโภชนาการ งานสื่อสาร และงานรักษาการณ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ งานธุรการและงานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์ งานการเงินและงานบัญชี งานงบประมาณ งานส่งกำลังบำรุง งานสวัสดิการ งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานศึกษาอบรม งานบันทึกตรวจสอบ ควคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน งานการพยาบาลแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และครอบครัว จัดหาเก็บรักษา และแจกจ่ายเวชภัณฑ์ เก็บรักษา จัดซ่อมเครื่องมือและเวชภัณฑ์ในความรับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในด้านสุขอนามัย การรักษาการณ รักษาความปลอดภัย จัดการจราจร และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในศูนย์ฝึกอบรม จัดให้มีสหกรณ์ กองทุน

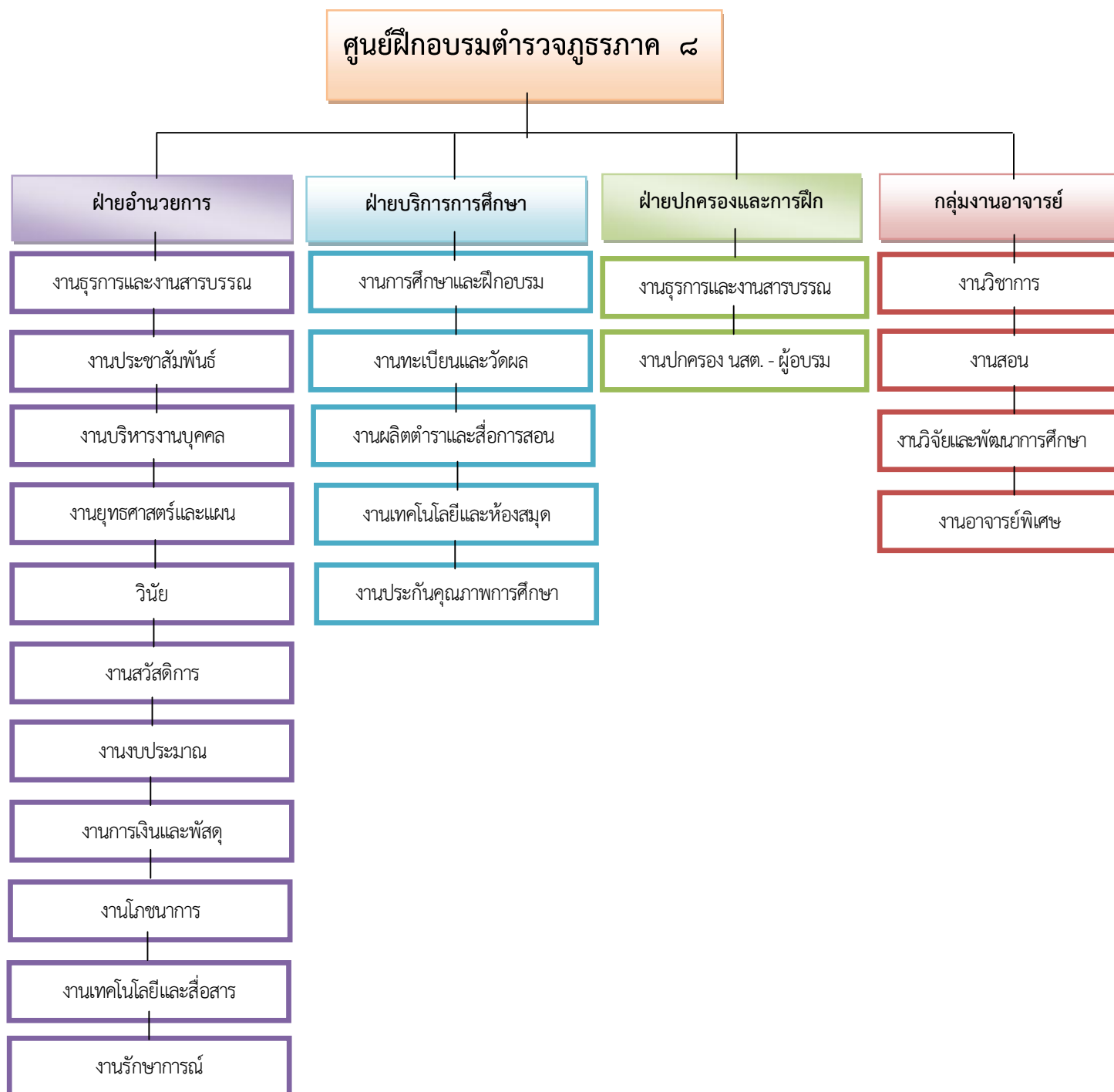
สำหรับข้าราชการตำรวจ จัดซื้อ จัดหา ประกอบอาหาร และตรวจสอบอาหาร งานโภชนาการ งานเก็บ ควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายอุปกรณ์ประกอบอาหาร ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา และฝึกอบรม งานทะเบียนและวัดผล งานผลิตเอกสารตำราและสื่อการเรียนการสอน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออกของฝ่ายบริการการศึกษา จัดการสอนและฝึกอบรม จัดพิมพ์เอกสารคำสอนและตำรา รวมทั้งแจกจ่ายและเก็บรักษา งานวางแผนและกำหนดโครงการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานห้องสมุด ปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดให้มีความทันสมัยใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด งานวิเคราะห์เลขหมู่และจัดทำบัตรรายการ งานเตรียมทรัพยากรห้องสมุดออกบริการ งานบริการหนังสือและช่วยค้นคว้า งานวารสารและเอกสารสิ่งพิมพ์ งานรักษาสถานภาพหนังสือและสิ่งพิมพ์ งานประเมินผลการศึกษา ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ หลักสูตรการฝึกอบรม ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน การควบคุม การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรม จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง รายงานประจำปี เสนอต่อตรวจราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือรองรับการตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓) ฝ่ายปกครองและการฝึก มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชาดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออก ของฝ่ายปกครองและการฝึก ปกครองบังคับบัญชานักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ควบคุม ดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในด้านความประพฤติให้อยู่ในระเบียบ วินัย คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ของศูนย์ฝึกอบรม ทำการฝึกหัดนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้เข้ารับการฝึกหัดและฝึกซ้อมกีฬา ส่งเสริม ควบคุม ดูแลการอบรมทางด้านจิตใจนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ทำการอบรมนักเรียนนายสิบตำรวจทางด้านจิตใจ และให้มีคุณลักษณะที่ดีก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ความรู้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ดูแล ตรวจตรา กวดขันให้นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับความตั้งใจ ความเอาใจใส่ในการเรียน เพื่อให้การเรียนได้ผลอยู่เสมอ ควบคุม ดูแล เก็บรักษาอาวุธปืนหรือสิ่งของหลวงต่างๆ ดำเนินการวางแผนและฝึกอบรมตามหลักสูตรภาคยุทธวิธีที่กำหนดไว้หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียม บำรุงรักษา อุปกรณ์การศึกษา อุปกรณ์การฝึกพลศึกษา อุปกรณ์การฝึกยุทธวิธีตำรวจ ตลอดจนการดูแลรักษาสถานที่ศึกษาและฝึกอบรม ให้การศึกษาอบรมและพัฒนาวิชาการด้านวิชาพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา การฝึกการต่อสู้ป้องกันตัว งานดำเนินการให้ความรู้และฝึกกีฬาประเภทต่างๆ ตลอดจนการฝึกการต่อสู้ป้องกันตัวที่กำหนดไว้ในหลักสูตร งานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการตำรวจ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. กลุ่มงานอาจารย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการ งานสอนงานวิจัยและพัฒนาการศึกษา และงานอาจารย์พิเศษ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการจัดทำแผนงาน โครงการหลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย งานพัฒนาการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับด้านวิชาการ งานสอน สร้างบทเรียน สร้างตำราหรือเอกสารประกอบการสอน จัดทำหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร จัดทำข้อสอบ วัดผลและประเมินผลการเรียน งานวิจัยและงานสัมมนาทางวิชาการ และทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จิตใจข้าราชการตำรวจ งานบริหาร เป็นกรรมการประจำภาควิชาการติดต่อประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาควิชาอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

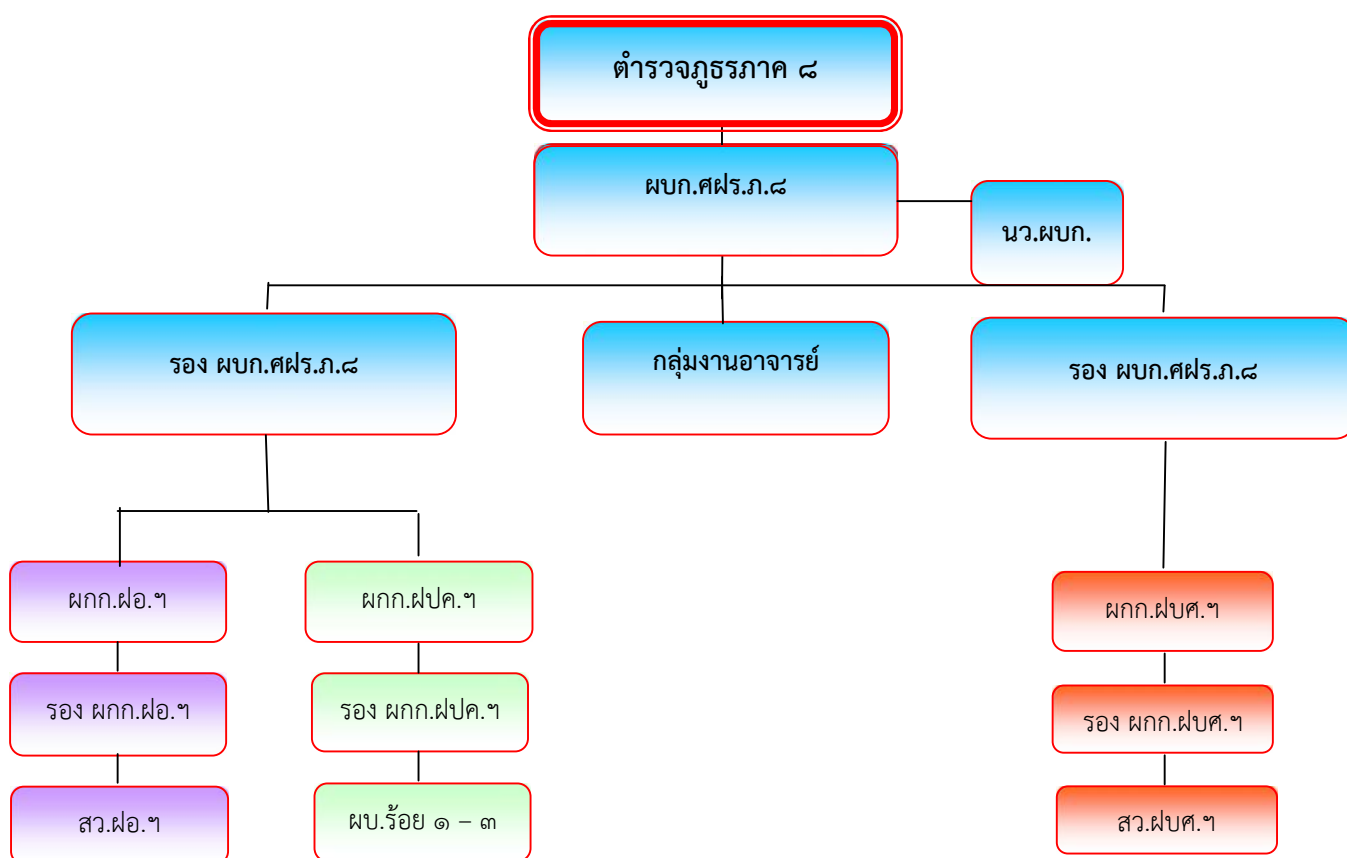
โครงสร้างองค์กร ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘



๑.๑๐.๒ โครงสร้างการบริหาร ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นผู้กำกับดูแล บังคับบัญชาและเป็นผู้บริหารหน่วยงาน มีรองผู้บังคับการ ๒ คน มีผู้กำกับการ ๓ คน คือ ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ, ผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา และผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก มีรองผู้กำกับการ ๓ คน คือ รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ, รองผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา และรองผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก มีสารวัตร ๙ คน และมีอาจารย์ ๑๑ คน

โครงสร้างการบริหารศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘



๑.๑๐.๓ สภาพทางกายภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

- ที่ทำการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ประกอบด้วย

๑) อาคารกองบังคับการ สำนักงานผู้บังคับการ รองผู้บังคับการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริการการศึกษา และกลุ่มงานอาจารย์



๒) อาคารฝ่ายปกครองและการฝึก และอาคารกองร้อยที่ ๑ - ๓



- ห้องเรียนและห้องฝึกอบรม ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ประกอบด้วย

๑) ห้องประชุม ห้องบรรยายพิเศษพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อใช้ในการอบรมและสัมมนา มีความจุ ๕๐๐ คน จำนวน ๑ ห้อง และความจุ ๑๒๐ คน จำนวน ๑ ห้อง



๒) ห้องเรียนที่มีความจุ ๑๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๑๒ ห้อง



๓) ลานฝึกเอนกประสงค์



๔) โรงฝึกยุทธวิธี



๕) สนามฝึกยิงปืนพก



๖) ศูนย์การเรียนรู้และห้องสมุด



๗) กองร้อยอบรม กองร้อยที่ ๔ - ๖



- อาคารอื่นๆ

๑) ร้านค้าสวัสดิการข้าราชการตำรวจ ศพร.ภ.๘



๒) สถานพยาบาล



๓) โรงอาหาร จำนวน ๒ หลัง



๔) คลังอาวุธ

๕) ป้อมยามรักษาการณ์

๖) อาคารบ้านพักของข้าราชการตำรวจ ประกอบด้วย

- บ้านพักผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ หลัง
- อาคารแฟลต ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง
- อาคารแฟลต ๔ ชั้น จำนวน ๒ หลัง
- อาคารเรือนแถว ๒ ชั้น จำนวน ๗ หลัง



๑.๑๑ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เปิดให้การศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑๑.๑ ฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการตำรวจชั้นประทวน

- (๑) หลักสูตรป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (อบรมระหว่างวันที่ ๑๖ เม.ย. - ๘ พ.ค.๒๕๕๖)
- (๒) หลักสูตรการสืบสวน (อบรมระหว่างวันที่ ๑๔ พ.ค. - ๔ มิ.ย.๒๕๕๖)
- (๓) หลักสูตรผู้ช่วยงานสืบสวน (อบรมระหว่างวันที่ ๒๙ ก.ค. - ๑๙ ส.ค.๒๕๕๖)
- (๔) หลักสูตรการจราจร (อบรมระหว่างวันที่ ๒๐ ส.ค. - ๙ ก.ย.๒๕๕๖)
- (๕) หลักสูตรงานธุรการและกำลังพล (อบรมระหว่างวันที่ ๒๐ ส.ค.- ๙ ก.ย.๒๕๕๖)

๑.๑๑.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ฝึกอบรม

- (๑) หลักสูตรการฝึกอบรมบุคคลภายนอกผู้มีวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ประจำปี ๒๕๕๕ (นสต.) (อบรมระหว่างวันที่ ๑ พ.ย.๒๕๕๕ - ๓๑ ต.ค.๒๕๕๖)
- (๒) หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๖ “กอน.(ปป.)” (อบรมระหว่างวันที่ ๒ มิ.ย. - ๒๗ ก.ค.๒๕๕๖)
- (๓) หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๖ “กอน.(สส.)นิติกร” (อบรมระหว่างวันที่ ๒ มิ.ย. - ๒๗ ก.ค.๒๕๕๖)
- (๔) หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ด.ต. ที่มีอายุ ๕๓ ปี ขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตร ถึงยศ ร.ต.อ. ประจำปี ๒๕๕๖ (อบรมระหว่างวันที่ ๗ ม.ค. - ๒๙ มี.ค.๒๕๕๖)
- (๕) หลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๒๗ (อบรมระหว่างวันที่ ๕ ส.ค. - ๒๗ ก.ย.๒๕๕๖)

๑.๑๒ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ศึกษาอบรม

มีผู้เข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑๒.๑ ฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการตำรวจชั้นประทวน

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| (๑) หลักสูตรป้องกันปราบปรามอาชญากรรม | จำนวน ๑๐๐ คน |
| (๒) หลักสูตรการสืบสวน | จำนวน ๑๐๐ คน |
| (๓) หลักสูตรผู้ช่วยงานสืบสวน | จำนวน ๑๐๐ คน |
| (๔) หลักสูตรการจราจร | จำนวน ๑๐๐ คน |
| (๕) หลักสูตรงานธุรการและกำลังพล | จำนวน ๑๐๐ คน |

๑.๑๒.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ฝึกอบรม

- (๑) หลักสูตรการฝึกอบรมบุคคลภายนอกผู้มีวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ประจำปี ๒๕๕๕ (นสต.) จำนวน ๓๒๒ คน

- (๒) หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๖ “กอน.(ปป.)” จำนวน ๒๖๕ คน
- (๓) หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๖ “กอน.(สส.)นิติกร” จำนวน ๓๐๐ คน
- (๔) หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ด.ต. ที่มีอายุ ๕๓ ปี ขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตร ถึงยศ ร.ต.อ. ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๕๗๗ คน
- (๕) หลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๒๗ จำนวน ๒๐๒ คน

๑.๑๓ ข้อมูลเกี่ยวกับครู/อาจารย์ /บุคลากร

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ มีบุคลากรทั้งสิ้น	๑๕๐ คน	ประกอบด้วย
๑.๑๖.๑ บุคลากรระดับผู้บริหาร	๕ คน	
๑.๑๖.๒ บุคลากรทำหน้าที่อาจารย์	๑๑ คน	
๑.๑๖.๓ บุคลากรทำหน้าที่ฝ่ายปกครอง/ครูฝึก	๒๙ คน	
๑.๑๖.๔ บุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา	๑๐๕ คน	

๑.๑๔ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

๑.๑๔.๑ งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการเป็นงบประมาณแผ่นดิน ในส่วนของงบดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น ๘๑,๐๐๗,๙๖๔.๓๘ บาท โดยแบ่งเป็น

๑) เงินเดือน	จำนวน	๒๑,๑๔๒,๐๓๐	บาท
๒) งบพัฒนาบุคลากร	จำนวน	๒๙,๕๗๘,๘๖๐	บาท
๓) งบประมาณในการบริการวิชาการ	จำนวน	๔,๙๗๐,๗๖๕	บาท
๔) งบประมาณวัสดุฝึก	จำนวน	๑,๘๖๘,๗๕๖.๗๕	บาท
๕) ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๓,๕๘๘,๐๗๕.๙๓	บาท
๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	๑๗,๖๒๙,๘๗๖.๗๐	บาท

๑.๑๔.๒ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒,๒๒๙,๖๐๐ บาท

๑.๑๔.๓ สถานที่ ได้แก่ อาคารเรียนรวม อาคารเอนกประสงค์ โรงยูทวิธิ และอาคารอื่น ๆ

๑.๑๕ ระบบการประกันคุณภาพภายใน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ มีแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย โดยมีการกำหนดโครงสร้างการดำเนินการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบมาตรฐาน และแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ระเบียบขั้นตอนคู่มือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินภายในหน่วย เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วย และนำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งนำเอาข้อเสนอแนะ จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จาก ตร. และภายนอกจาก สมศ. มาพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนและระบบประกันคุณภาพภายใน ซึ่งระบบการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว นับเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์

การดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ศฝร.ภ.๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม รวมทั้งสิ้น ๑๖ ตัวบ่งชี้

๑. ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ
๒. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ
๔. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๕. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ
๖. ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ
๗. ผลของการดำเนินงานของจุดที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
๙. การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
๑๐. ผลการพัฒนาครู/อาจารย์และครูฝึก
๑๑. ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม
๑๒. ระบบการบริหารบุคลากรเพื่อการพัฒนาและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๑๓. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของหน่วยศึกษาอบรม
๑๔. การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม
๑๕. ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด
๑๖. ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม

ผลการดำเนินงานสรุปเป็นตารางในแต่ละมาตรฐานโดยแจกแจงรายละเอียดแต่ละตัวบ่งชี้ดังนี้

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน						
๑.	ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน	มีผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐาน	๔	ดี	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๒.	ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา หน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจ คะแนนเต็ม ๕ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องหมายถึง ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา หน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในทุกหลักสูตรของหน่วย ศึกษาอบรมที่ใช้ในการประเมิน ซึ่งเก็บข้อมูลภายหลังสำเร็จการศึกษาอบรม ๓ -๖ เดือนโดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ	- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน อยู่ในระดับดี - มีรายงานสรุปผลการประเมิน	๔	ดี	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๓.	ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	<p>๑. หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม และหลักสูตรศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร</p> <p>๒. หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากรวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมและเข้าใจผู้ศึกษาอบรมในรายบุคคล และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร</p> <p>๓. หน่วยศึกษาอบรมมีการสำรวจ/ประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ</p>	<p>๑. มีโครงการสัมมนาครู - อาจารย์ ประจำปี ๒๕๕๖</p> <p>๒. มีรายงานผลการประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ</p> <p>๓. มีแผนการสอน, บันทึกการสอน</p> <p>๔. รายงานผลติดตามและประเมินผลการศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้ศึกษาอบรมมีการปรับเปลี่ยนการประเมินที่เหมาะสม</p> <p>๕. รายงานการนำผลประเมินมาปรับเปลี่ยนการอบรมเพื่อพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้เต็มศักยภาพ</p>	๕	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		<p>๔. ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือ วิทยากรมีการประเมินผลการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับสภาพการศึกษาอบรมที่จัดให้ผู้ศึกษาอบรมมีการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือ วิทยากรสามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์จากข้อ ๑ ถึง ๔ มาพัฒนาการศึกษาอบรมในรุ่นต่อไป</p>				

ลำดับ	ตัวป่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๔.	จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐ เท่ากับ ๕ คะแนน	๑. บัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ และครูฝึก ๒. งานวิจัย ๒ เรื่อง ๓. นวัตกรรม ๒ เรื่อง	๕	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๕.	จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ กำหนดร้อยละ๕ เท่ากับ ๕ คะแนน	๑. มีบันทึกการสอน ๒. มีสรุปงานวิจัยและหรือนวัตกรรมของ ศปร.ภ.๘	๕	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๖.	ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน	- มีกิจกรรม/โครงการ การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง	๕	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวปั้งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๗.	ผลของการดำเนินงานของจุดที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	<p>๑. ๑-๒ จุดที่ให้บริการที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ</p> <p>๒. ๓-๔ จุดที่ให้บริการที่มีต่อชุมชน สังคม ประเทศ</p> <p>๓. ๕-๖ จุดที่ให้บริการที่มีต่อชุมชน สังคม ประเทศ</p> <p>๔. ๗-๘ จุดที่ให้บริการที่มีต่อชุมชน สังคม ประเทศ</p> <p>๕. ๙ จุดที่ให้บริการที่มีต่อชุมชน สังคม ประเทศ</p>	- มีกิจกรรม/โครงการ การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	๕	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวป้งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๘.	การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน	- มีกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่สนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมของ ศพร.ภ.๘	๕	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๙.	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	<p>๑. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยศึกษาอบรมที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี</p> <p>๒. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และแตกต่างอย่างมีความสุนทรีย์</p> <p>๓. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้ผู้ศึกษาอบรมและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๕. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและผู้ศึกษาอบรมที่เกี่ยวกับประเด็น ๑-๔ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๑. มีโครงการต่าง ๆ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ พร้อมภาพถ่ายการร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. มีโครงการ ๕ ส. และโครงการต้นไม้พูดได้ มีกิจกรรม Big Cleaning Day การทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ มีศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๓. มีการปรับแต่งภูมิทัศน์ ปลูกต้นไม้ ตกแต่งสวนหย่อม มีศาลาพักผ่อนหย่อนใจ และจัดตั้งลานกีฬา</p> <p>๔. จัดตั้งลานวัฒนธรรม และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจทราบ มีโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ</p> <p>๕. มีรายงานผลโครงการ “พัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม” พร้อมสรุปผลการประเมินและตัวอย่างแบบสอบถาม</p>	๕	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๑๐.	ผลการพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก	<p>๑. แผนพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)</p> <p>๒. ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่ได้รับการพัฒนาในด้านวิชาชีพครูต่อปี ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด</p> <p>๔. จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่ได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการต่อไป ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึกทั้งหมด</p> <p>๕. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการสอนของครู/อาจารย์ และครูฝึกที่มีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๑. มีแผนพัฒนาครู-อาจารย์ ครูฝึก และบุคลากรสายงานสนับสนุน</p> <p>๒. มีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาครู-อาจารย์</p> <p>๓. มีตารางสรุปผลครู-อาจารย์ และครูฝึกที่ได้รับการพัฒนาวิชาชีพครู</p> <p>๔. มีตารางสรุปผลครู-อาจารย์ และครูฝึกที่ได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ</p> <p>๕. สรุปผลการประเมินครู-อาจารย์ และครูฝึก</p>	๕	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๑๑.	ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม	ใช้บัญชีรายชื่อไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ๑.ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม ประเมินตนเองโดยให้ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ทั้ง ๙ ข้อคิดเป็นร้อยละ ๖๐ ๒.ให้หัวหน้าหน่วยของหน่วยศึกษาอบรม ประเมินผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมให้ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ทั้ง ๙ ข้อคิดเป็นร้อยละ ๔๐	มีการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม โดยการประเมินตนเองและให้หัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมเป็นผู้ประเมิน	๔.๘๐	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๑๒.	ระบบการบริหารบุคลากรเพื่อพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	<p>๑. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p>๒. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินทางตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกรอบม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ</p> <p>๓. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข</p>	<p>๑. มีแผนการบริหารทรัพยากรเพื่อพัฒนาและดำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ</p> <p>๒. มีการสรรหา, กำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง, การสนับสนุนเข้าร่วมฝึกรอบม, มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน, การพิจารณาความดีความชอบ, มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ, มาตรการลงโทษ, การพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ</p> <p>๓. มีการจัดสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี</p> <p>๔. มีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพ</p> <p>๕. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	๕	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		<p>๔. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานบังคับบัญชา</p> <p>๕. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารสูงสุด และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น</p>				

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๑๓.	ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยศึกษาอบรม	ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของ ตร. โดย บช.ศ.	มีผลการประเมินประกันคุณภาพภายในของ ตร. โดย บช.ศ. ย้อนหลัง ๓ ปี ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ อยู่ในเกณฑ์ดี	๔.๓๗	ดี	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๑๔.	การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	<p>๑. หน่วยศึกษาอบรมมีการทบทวนระบบกลไกให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดและเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม</p> <p>๒. หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสูงสุด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๓. หน่วยศึกษาอบรมมีการนำผลการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างสม่ำเสมอ มีแผนการดำเนินงานหรือมาตรการที่ชัดเจน</p> <p>๔. หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินงานโดยนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ, มีขั้นตอนการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา, คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน, คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ, ผู้ตรวจประเมิน</p> <p>๒. มีรายการประเมินตนเอง SAR และลงเว็บไซต์</p> <p>๓. มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน, แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มีแผนพับ จุลสาร หน้าเว็บไซต์, รายงานผลโครงการสัมมนาฯ และรายงานการประชุม</p> <p>๔. มีรายงานการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา, รายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรม ๕ ส.</p>	๔	ดี	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๑๔.		๕. หน่วยศึกษาอบรมมีการประเมินผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงานในสังกัด มีการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้				

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๑๕.	ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด	<p>๑. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA</p> <p>๒. การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. มีการพัฒนาหลักสูตรตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรม และหรือตามจุดเน้นและจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม</p> <p>๔. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าแก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๕. ได้รับการยกย่องระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือภูมิภาคหรือระดับชาติหรือนานาชาติ</p>	<p>๑. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA</p> <p>๒. การการดำเนินงานบรรลุตามแผน</p> <p>๓. การมีการพัฒนาหลักสูตร</p>	๔	ดี	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
๑๖.	ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรม ชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม	<p>๑. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA</p> <p>๒. การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม</p> <p>๔. ได้รับการยกย่องระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๕. ได้รับการยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ</p>	<p>- มีแผนพัฒนาสังคม และโครงการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้ารับการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และโครงการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</p> <p>- มีหลักฐานแสดงการเห็นชอบโครงการ และผลการประเมินและแบบการประเมิน</p> <p>- มีหนังสือขอบคุณ</p>	๔	ดี	

ส่วนที่ ๓
สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนาปรับปรุง

ผลการดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ศฝร.ภ.๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย ๓ กลุ่ม รวมทั้งสิ้น ๑๖ ตัวบ่งชี้ โดยมีเกณฑ์การประเมินในภาพรวม ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ดีมาก

ตารางที่ ๘ สรุปผลการประเมิน ศฝร.ภ.๘

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลการประเมิน	การแปลความหมาย
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
๑. ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๑๐	๔	ดี
๒. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕	๔	ดี
๓. ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๕	๕	ดีมาก
๔. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	๕	๕	ดีมาก
๕. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ	๕	๕	ดีมาก
๖. ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๕	๕	ดีมาก
๗. ผลของการดำเนินงานของจุดที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	๕	๕	ดีมาก
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๕	๕	ดีมาก
๙. การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	๕	๕	ดีมาก

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลการประเมิน	การแปลความหมาย
๑๐. ผลการพัฒนาครู/อาจารย์และครูฝึก	๕	๕	ดีมาก
๑๑. ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม	๕	๔.๘	ดีมาก
๑๒. ระบบการบริหารบุคลากรเพื่อการพัฒนาและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	๕	๕	ดีมาก
๑๓. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของหน่วยศึกษาอบรม	๕	๔.๓๗	ดี
๑๔. การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	๑๐	๔	ดี
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
๑๕. ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด	๑๐	๔	ดี
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
๑๖. ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	๑๐	๔	ดี

ศพร.ภ.๘ มีผลการประเมิน **รวมทุกมาตรฐานอยู่ในระดับดี (คะแนน ๔.๒๑)** โดยจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สามารถสรุปได้ดังนี้

จุดเด่น

๑. มีการติดตามคุณภาพของผู้ศึกษาอบรมทุกหลักสูตร
๒. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานหลักสูตรทุกนาย
๓. แบบสอบถามครอบคลุมหัวข้อสำคัญต่าง ๆ เป็นอย่างดี
๔. หน่วยสนับสนุนให้บุคลากรและผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอยู่เป็นประจำ
๕. หน่วยส่งเสริมให้เยาวชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยและส่งเสริมให้ชุมชนเกิดความสามัคคีและการประสานงานที่ดีต่อกัน
๖. หน่วยสนับสนุนให้ครู/อาจารย์ และบุคลากรภายในหน่วยได้มีความรู้ด้านการจัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๗. หน่วยให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ครู/อาจารย์ ด้านการวิจัย และพัฒนา
๘. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาอบรม และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาหน่วย
๙. บุคลากรมีความพยายามในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
๑๐. อัตลักษณ์มีความสอดคล้องกับปณิธาน
๑๑. โครงการในการชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมเป็นประโยชน์ต่อสังคม

จุดที่ควรพัฒนา

๑. การประเมินผลโครงการไม่ชัดเจน ควรบ่งบอกถึงสาเหตุของปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจนบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนาโครงการในปีถัดไป โดยต้องมีการเสนอผู้บังคับบัญชาทราบอย่างเป็นขั้นตอน
๒. เนื่องจากแผน/โครงการ ไม่ได้กำหนดรายละเอียดไว้ชัดเจนจึงทำให้ขาดการประเมินผลและการนำผลประเมินไปปรับปรุงโครงการอย่างเป็นรูปธรรม
๓. แผนขาดองค์ประกอบที่สำคัญบางประการ
๔. องค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ยังไม่มีกรรวบรวม วิเคราะห์ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
๕. การนิยามความหมายของอัตลักษณ์ขาดความชัดเจน และยากต่อการเก็บข้อมูล

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. แผน/โครงการ ควรกำหนดเป้าหมายว่าจะดำเนินการสิ่งใด โดยพยายามแสดงให้เห็นเป็นรูปตัวเลข หรือจำนวนที่จะทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด การกำหนดเป้าหมายควรระบุเป็นประเภท ลักษณะและปริมาณ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความสามารถ
๒. ความสำเร็จของโครงการ ควรมีข้อมูลที่สะท้อนได้ว่าชุมชน/สังคมได้มีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอย่างไร
๓. ควรกำหนดแผน/โครงการ และวิธีการดำเนินการต่าง ๆ อย่างเป็นกระบวนการให้ชัดเจน และควรนำผลการประเมินโครงการเสนอผู้อนุมัติโครงการ (ผู้บริหารหน่วย) ทราบ เพื่อจะได้นำผลดังกล่าวไปปรับปรุงพัฒนาโครงการในปีถัดไปได้เป็นอย่างดี

๔. การประเมินผลการสอน ครู/อาจารย์ ควรวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะ ของผู้ศึกษาอบรมในแต่ละรายวิชา/หลักสูตร ร่วมกับประเมินผลภาพรวมของการจัดการสอนด้วย
๕. ควรมีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมทุกหลักสูตรก่อนการสอน
๖. ควรนำผลงานทางวิชาการที่ได้จัดทำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
๗. การนำไปใช้ควรทำการจดบันทึกเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
๘. ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้จากการอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ แล้วรวบรวมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์
๙. การกำหนดอัตลักษณ์ ไม่ควรใช้คำใหญ่ที่มีความหมายกว้างหรือตีความหมายได้หลายความหมาย ควรเป็นคุณลักษณะเฉพาะและสามารถเก็บข้อมูลได้จริง โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามยุคสมัยและเวลา
๑๐. ควรมีมาตรการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลแผน/โครงการ เพราะการประเมินผลแผน/โครงการจะเป็นตัวชี้ถึงประสิทธิภาพหรือคุณค่าของแผน/โครงการ และช่วยแก้ไขปรับปรุงการดำเนินการตามแผน/โครงการให้ชัดเจน และตรงเป้าหมาย

แผนและเป้าหมายในการพัฒนา ประจำปี ๒๕๕๖

แนวทาง	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน จัดระบบการติดตามคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างเป็นร้อยละ ๘๐	- ได้ผลการประเมินคุณภาพผู้สำเร็จ การศึกษาอบรมใน แต่ละหลักสูตรมา ปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนาในหลักสูตร ต่อไป	ต.ค.๒๕๕๕ – ก.ย.๒๕๕๖	บริการการศึกษา
๒. วิเคราะห์ข้อมูลของของผู้ศึกษาอบรม เป็นรายบุคคลมาใช้ในการวางแผนการสอน	-เพื่อรู้พื้นฐานคุณวุฒิ วิทยุฒิ บุคลิกภาพ ภูมิลำเนา ความเชื่อ ประเพณีนิยม วัฒนธรรมท้องถิ่นมา กำหนดแผนการสอน	ต.ค.๒๕๕๕ – ก.ย.๒๕๕๖	กลุ่มงานอาจารย์
๓. บันทึกหลังการสอนเป็นหลักฐานยืนยัน ได้ว่าได้นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการสอนได้ อย่างเป็นรูปธรรม	- นสต. มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ที่สูงขึ้น	ต.ค.๒๕๕๕ – ก.ย.๒๕๕๖	กลุ่มงานอาจารย์
๔. จัดทำประเมินผลการสอน ครู/อาจารย์ และประเมินผลภาพรวม	- ได้ผลการประเมิน มาทำการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการ เรียนการสอน	ต.ค.๒๕๕๕ – ก.ย.๒๕๕๖	บริการการศึกษา
๕. นำผลงานทางวิชาการที่ได้จัดทำขึ้นไปใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน	- ได้นำนวัตกรรม แจกจ่ายให้กับ ศฝร. ต่าง ๆ เพื่อใช้ ประกอบการเรียน การสอน	ต.ค.๒๕๕๕ – ก.ย.๒๕๕๖	กลุ่มงานอาจารย์
๖. การนำผลงานทางวิชาการไปใช้มี หลักฐานในการตรวจสอบ	- มีการจดบันทึก	ต.ค.๒๕๕๕ – ก.ย.๒๕๕๖	กลุ่มงานอาจารย์
๗. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการ ปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้ อัตรลักษณ์เกิดเป็นรูปธรรมและบรรลุผล สำเร็จ	- มีแผนกลยุทธ์และ แผนการฝึกอบรม	ต.ค.๒๕๕๕ – ก.ย.๒๕๕๖	ฝ่ายปกครองฯ

การประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set)
หน่วยศึกษาอบรม ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีที่ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ.๒๕๔๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
ข้อมูลทั่วไป				
๑. จำนวนผู้บริหาร				
๑.๑ ผบก.	คน	๑	๑	๑
๑.๒ รอง ผบก.	คน	๒	๒	๒
๑.๓ ผกก.	คน		๓	๓
๑.๔ รอง ผกก.	คน		๓	๓
๒. จำนวนครู/อาจารย์ทั้งหมด				
๒.๑ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งครู/อาจารย์	คน	๘	๑๐	๑๑
๒.๒ บุคลากรที่ทำหน้าที่ครูฝึก	คน	๑๕	๓๐	๒๙
๓. คุณวุฒิทางการศึกษาของครู/อาจารย์และครูฝึก				
๓.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	-	๙	๘
๓.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	๕	๑๘	๑๓
๓.๓ ระดับปริญญาโท	คน	๓	๑๓	๑๑
๓.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	-	-	-
๓.๕ อื่น ๆ	คน	-	-	-
๔. จำนวนอาจารย์พิเศษ				
๔.๑ ภายใน	คน	๗๖	๗๗	๕๘
๔.๒ ภายนอก	คน	๖๓	๖๗	๖๓
๕. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	คน	๖๘	๑๑๐	๑๐๕
๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด				
๖.๑ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ	คน	๙๑	-	๓๒๒
๖.๒ หลักสูตรการอบรมข้าราชการตำรวจ และบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวนและพลตำรวจ	คน	๑๑๕	-	-
๖.๓ หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน	คน	๑๒๐	๑๐๐	๑๐๐
๖.๔ หลักสูตรงานธุรการและกำลังพล	คน	-	๑๐๐	๑๐๐
๖.๕ หลักสูตรการสืบสวน	คน	๑๒๐	๑๐๐	๑๐๐
๖.๖ หลักสูตรการจราจร	คน	๑๒๐	๑๐๐	๑๐๐
๖.๗ หลักสูตรการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม	คน	๑๑๕	๑๐๐	๑๐๐

รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปีที่ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ.๒๕๔๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
๖.๘ หลักสูตรสารวัตร				
๖.๘.๑ หลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๑๕	คน	-	๑๗๘	-
๖.๘.๒ หลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๒๐	คน	-	๑๗๔	-
๖.๘.๓ หลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๒๗	คน	-	-	๒๐๒
๖.๙ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร กลุ่มสาย งานอำนวยการและสนับสนุนและเทคนิค กอน.(อก.)	คน	-	๗๓	-
๖.๑๐ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร กลุ่มสาย สอบสวนและนิติกร (สบ ๑) กอน.(สส.)	คน	-	๒๒๐	๓๐๐
๖.๑๑ โครงการฝึกอบรมทางยุทธวิธีแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจหญิง เพื่อทำหน้าที่ รปภ. บุคคลสำคัญ	คน	-	๔๓	-
๖.๑๒ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร กลุ่มสาย งานอำนวยการและสนับสนุน กอน.(อก.)	คน	-	๗๖	-
๖.๑๓ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้ง เป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร พนักงานสอบสวน (สบ ๑) กอน.(สส.)	คน	-	๘๓	-
๖.๑๔ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร กลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม กอน.(ปป.)	คน	-	๑๐๐	๒๖๕
๖.๑๕ หลักสูตรการฝึกอบรม บุคคลภายนอกผู้มีวุฒิปริญญาตรีที่ได้รับ การบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนสายป้องกัน ปราบปราม กปป.(ปป.)	คน	-	๙๔	-

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีที่ประเมินครั้งแรก พ.ศ.๒๕๔๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
๖.๑๖ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ด.ต. ที่มีอายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตร ถึงยศ ร.ต.อ.	คน	-	-	๕๗๗
๗. รายรับ				
๗.๑ จากงบประมาณแผ่นดิน	บาท	๓๙,๔๗๐,๕๖๑.๕๑	๔๗,๓๗๓,๐๐๐	๘๑,๐๐๗,๙๖๔.๓๘
๗.๒ จากแหล่งอื่นๆ	บาท	๖๖๕,๖๗๗.๐๐	-	-
๘. รายจ่าย				
๘.๑ เงินเดือน	บาท	๓๑,๕๓๕,๗๐๗.๐๑	๔๔,๗๔๘,๐๐๐	๒๑,๑๔๒.๐๓๐
๘.๒ งบพัฒนาบุคลากร	บาท	๑,๔๔๘,๒๒๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๙,๕๗๘,๘๖๐
๘.๓ งบสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	-	-	-
๘.๓.๑ จากภายในสถาบัน	บาท	-	-	-
๘.๓.๒ จากภายนอกสถาบัน	บาท	-	-	-
๘.๔ งบประมาณในการบริการวิชาการ	บาท	๓๗๐,๘๒๘.๐๐	๘๐,๐๐๐	๔,๙๗๐,๗๖๕
๘.๕ งบประมาณวัสดุฝึก	บาท	๔๓,๐๙๔.๐๐	๗๕,๐๐๐	๑,๘๖๘,๗๕๖.๗๕
๘.๗ งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมผู้เข้ารับการอบรม	บาท	๔,๕๗๓,๕๒๒.๕๘	-	-
๘.๘ ค่าสาธารณูปโภค			๒,๒๒๐,๐๐๐	๓,๕๘๘,๐๗๕.๙๓
๘.๙ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	บาท	-	-	๑๗,๖๒๙,๘๗๖.๗๐
๘.๑๐ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	บาท	-	-	๒,๒๒๙,๖๐๐
- ค่าเสื่อมราคา	บาท	-	-	-
๙. จำนวนผู้สำเร็จการอบรม				
๙.๑ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ	คน	๙๑	-	๓๒๒
๙.๒ หลักสูตรการอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนและพลตำรวจ	คน	๑๑๕	-	-
๙.๓ หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน	คน	๑๒๐	๑๐๐	๑๐๐
๙.๔ หลักสูตรงานธุรการและกำลังพล	คน	-	๑๐๐	๑๐๐
๙.๕ หลักสูตรการสืบสวน	คน	๑๒๐	๑๐๐	๑๐๐
๙.๖ หลักสูตรการจราจร	คน	๑๒๐	๑๐๐	๑๐๐
๙.๗ หลักสูตรการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	คน	๑๑๕	๙๙	๑๐๐

รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปีที่ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ.๒๕๔๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
๙.๘ หลักสูตรสารวัตร	คน	-		
๙.๘.๑ หลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๑๕	คน	-	๑๗๘	-
๙.๘.๒ หลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๒๐	คน	-	๑๗๔	-
๙.๘.๓ หลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๒๗	คน	-	-	๒๐๕
๙.๑๒ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร กลุ่มสาย งานอำนวยการและสนับสนุนและเทคนิค กอน.(อก.)	คน	-	๗๓	-
๙.๑๓ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร กลุ่มสายสอบสวนและนิติกร (สบ ๑) กอน.(สส.)	คน	-	๒๒๐	๓๐๐
๙.๑๔ โครงการฝึกอบรมทางยุทธวิธีแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจหญิง เพื่อทำหน้าที่ รปภ. บุคคลสำคัญ	คน	-	๔๓	-
๙.๑๕ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุน กอน.(อก.)	คน	-	๗๖	-
๙.๑๖ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้ง เป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร พนักงานสอบสวน (สบ ๑) กอน.(สส.)	คน	-	๘๓	-
๙.๑๗ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร กลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม กอน.(ปป.)	คน	-	๑๐๐	๒๖๕
๙.๑๘ หลักสูตรการฝึกอบรม บุคคลภายนอกผู้มีวุฒิปริญญาตรีที่ได้รับ การบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนสายป้องกัน ปราบปราม กปป.(ปป.)	คน	-	๙๔	-

รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปีที่ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ.๒๕๔๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
๑๐. จำนวนนักเรียนนายสิบตำรวจ ที่สอบผ่านเกณฑ์ข้อสอบกลาง	คน	๑๒๗	-	๓๒๒
๑๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
๑๑.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานของ หลักสูตร	คน	๑๐๐	๑,๔๔๗	๒,๑๖๘
๑๑.๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	คน	๑๐๐	๑,๔๔๗	๒,๑๖๘
๑๒. การจัดการเรียนการสอน				
๑๒.๑ จำนวนครู/อาจารย์ประจำที่ บรรจุ ตามเลขที่ตำแหน่งแยกตามกลุ่มวิชา..				
๑๒.๑.๑ กฎหมาย	คน	๓	๒	๒
๑๒.๑.๒ ป้องกันปราบปราม	คน	-	๑	๒
๑๒.๑.๓ บริหารงานตำรวจ	คน	๒	๒	๓
๑๒.๑.๔ สืบสวน	คน	-	-	-
๑๒.๑.๕ จราจร	คน	-	๑	๑
๑๒.๑.๖ ทั่วไป	คน	๓	๓	๒
๑๒.๑.๗ การฝึก	คน	๒	๑๕	๒๒
๑๒.๒ จำนวนครั้งที่สถานศึกษาเชิญ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภาครัฐกิจหรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาบรรยายไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง	ครั้ง	-	๑๒	๑๔
๑๒.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีต่อคุณภาพการสอนของครู/ อาจารย์	๕ ระดับ	-	๔.๓๕	๓.๖๑
๑๒.๔ จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนา ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	คน	๒๖	๒๕	๓๗
๑๓. นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ของ ครู/อาจารย์และครูฝึก				
จำนวนนวัตกรรม โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย ปฏิบัติการของครู/อาจารย์และครูฝึก และ งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	ชิ้น	-	๑	๔

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีที่ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ.๒๕๕๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
๑๔. การบริการทางวิชาการ				
จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการทาง วิชาการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม	กิจกรรม/ โครงการ	๘	๒๕	๒๐
๑๕. การบริหารและการจัดการ				
๑๕.๑ จำนวนครู/อาจารย์ และครูฝึก ที่ได้รับการพัฒนา (๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี)	คน	-	๒๓	๓๓
๑๕.๒ จำนวนบุคลากรสายงานสนับสนุนที่ ได้รับการพัฒนา (๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี)	โครงการ	-	๑๒๕	-
๑๕.๓ จำนวนโครงการที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์	โครงการ	-	-	-

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

พล.ต.ต.

(สุกัญญา ชาญสวัสดิ์)

ผบก.ศฝร.ภ.๘

๑๓/ม.ค./๒๕๕๗

ผนวก ก.

ประกอบกรตรวจสอบและการประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๑.๑	- โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๕๖	ตัวบ่งชี้ ๑
๒.	เอกสารหมายเลข ๑.๒	- คำสั่งตั้งกองอำนวยการ และแต่งตั้งครู-อาจารย์ สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๖	
๓.	เอกสารหมายเลข ๑.๓	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทำการสอบวัดผลภาควิชาการ	
๔.	เอกสารหมายเลข ๑.๔	- หนังสือแจ้งการสอบวัดผล นสต. ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๕	
๕.	เอกสารหมายเลข ๑.๕	- คำสั่งตั้งกองอำนวยการและแต่งตั้งครู-อาจารย์ การฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร สายนิติกร กอน. (สส.)	
๖.	เอกสารหมายเลข ๑.๖	- ตารางหลักสูตรการฝึกอบรม	
๗.	เอกสารหมายเลข ๑.๗	- คำสั่งกองอำนวยการและแต่งตั้งครู-อาจารย์ การฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร สายป้องกันปราบปราม กอน.(ปป.)	
๘.	เอกสารหมายเลข ๑.๘	- ตารางหลักสูตรการฝึกอบรม	
๙.	เอกสารหมายเลข ๑.๙	- รายงานผลการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๖	
๑๐.	เอกสารหมายเลข ๑.๑๐	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทำการสอบวัดผลภาควิชาการฯ	
๑๑.	เอกสารหมายเลข ๑.๑๑	- คะแนนหลักสูตร กอน.(สส.)	
๑๒.	เอกสารหมายเลข ๑.๑๒	- คะแนนหลักสูตร กอน.(ปป.)	
๑๓.	เอกสารหมายเลข ๑.๑๓	- คำสั่งตั้งกองอำนวยการและแต่งตั้งครู-อาจารย์ การฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร รุ่นที่ ๑๒๗	
๑๔.	เอกสารหมายเลข ๑.๑๔	- ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร	
๑๕.	เอกสารหมายเลข ๑.๑๕	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบด้านวิชาการ	
๑๖.	เอกสารหมายเลข ๑.๑๖	- รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร รุ่นที่ ๑๒๗	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๗.	เอกสารหมายเลข ๑.๑๗	- คำสั่งแต่งตั้งกองอำนวยการหลักสูตรการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม ประจำปี ๒๕๕๖	
๑๘.	เอกสารหมายเลข ๑.๑๘	- รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม ประจำปี ๒๕๕๖	
๑๙.	เอกสารหมายเลข ๑.๑๙	- คำสั่งแต่งตั้งกองอำนวยการและแต่งตั้งครู-อาจารย์ การฝึกอบรม หลักสูตรการสืบสวน ประจำปี ๒๕๕๖	
๒๐.	เอกสารหมายเลข ๑.๒๐	- รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรการสืบสวน ประจำปี ๒๕๕๖	
๒๑.	เอกสารหมายเลข ๑.๒๑	- คำสั่งแต่งตั้งกองอำนวยการและแต่งตั้งครู-อาจารย์ การฝึกอบรม หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๖	
๒๒.	เอกสารหมายเลข ๑.๒๒	- รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๖	
๒๓.	เอกสารหมายเลข ๑.๒๓	- คำสั่งแต่งตั้งกองอำนวยการและแต่งตั้งครู-อาจารย์ การฝึกอบรม หลักสูตรงานธุรการและกำลังพล ประจำปี ๒๕๕๖	
๒๔.	เอกสารหมายเลข ๑.๒๔	- คำสั่งแต่งตั้งกองอำนวยการและแต่งตั้งครู-อาจารย์ การฝึกอบรม หลักสูตรการจราจร ประจำปี ๒๕๕๖	
๒๕.	เอกสารหมายเลข ๑.๒๕	- รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรการจราจรและหลักสูตรงาน ธุรการและกำลังพล ประจำปี ๒๕๕๖	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๒.๑	- หลักสูตรการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	ตัวบ่งชี้ ๒
๒.	เอกสารหมายเลข ๒.๒	- โครงการติดตามประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร กตต.	
๓.	เอกสารหมายเลข ๒.๓	- ตัวอย่างแบบประเมินติดตามผลการฝึกอบรม	
๔.	เอกสารหมายเลข ๒.๔	- หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามติดตามผลผู้สำเร็จการ ฝึกอบรมหลักสูตร กตต.	
๕.	เอกสารหมายเลข ๒.๕	- สรุปผลการประเมินติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร กตต.	
๖.	เอกสารหมายเลข ๒.๖	- หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามติดตามผู้สำเร็จการ ฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาข้าราชการตำรวจ ๕ สายงาน	
๗.	เอกสารหมายเลข ๒.๗	- ตัวอย่างแบบประเมินติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาข้าราชการตำรวจ ๕ สายงาน	
๘.	เอกสารหมายเลข ๒.๘	- สรุปผลการประเมินติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาข้าราชการตำรวจ ๕ สายงาน	
๙.	เอกสารหมายเลข ๒.๙	- หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามติดตามผลผู้สำเร็จการ ฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเป็นสัญญาบัตรสายป้องกัน ปราบปราม กอน.(ปป.)	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๐.	เอกสารหมายเลข ๒.๑๐	- หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเป็นสัญญาบัตรสายนิติกร กอน.(สส.)	
๑๑.	เอกสารหมายเลข ๒.๑๑	- ตัวอย่างแบบประเมินติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเป็นสัญญาบัตรสายป้องกันปราบปราม กอน.(ปป.)	
๑๒.	เอกสารหมายเลข ๒.๑๒	- ตัวอย่างแบบประเมินติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเป็นสัญญาบัตรสายนิติกร กอน.(สส.)	
๑๓.	เอกสารหมายเลข ๒.๑๓	- หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจหลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๒๗	
๑๔.	เอกสารหมายเลข ๒.๑๔	- ตัวอย่างแบบประเมินติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจหลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๒๗	
๑๕.	เอกสารหมายเลข ๒.๑๕	- สรุปผลการประเมินติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจหลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๒๗	
๑๖.	เอกสารหมายเลข ๒.๑๖	- หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร นสต.	
๑๗.	เอกสารหมายเลข ๒.๑๗	- ตัวอย่างแบบประเมินติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร นสต.	
๑๘.	เอกสารหมายเลข ๒.๑๘	- สรุปผลการประเมินติดตามผลการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๓.๑	- โครงการสัมมนาครู-อาจารย์ ประจำปี ๒๕๕๖	ตัวบ่งชี้ ๓
๒.	เอกสารหมายเลข ๓.๒	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการสัมมนาครู-อาจารย์ฯ	
๓.	เอกสารหมายเลข ๓.๓	- ผลประเมินโครงการสัมมนาครู-อาจารย์ ของ ศฝร.ภ.๘	
๔.	เอกสารหมายเลข ๓.๔	- หนังสือส่งแนวทางการจัดการฝึกอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	
๕.	เอกสารหมายเลข ๓.๕	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
๖.	เอกสารหมายเลข ๓.๖	- สรุปรายงานการประเมินผลประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประจำปี ๒๕๕๖	
๗.	เอกสารหมายเลข ๓.๗	- แผนการสอน	
๘.	เอกสารหมายเลข ๓.๘	- บันทึกการสอน	

บ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๙.	เอกสารหมายเลข ๓.๙	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้ศึกษาอบรม	
๑๐.	เอกสารหมายเลข ๓.๑๐	- รายงานผลการติดตามและประเมินผลการศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้ศึกษามีการปรับเปลี่ยนประเมินที่เหมาะสม	
๑๑.	เอกสารหมายเลข ๓.๑๑	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (เดิม)	
๑๒.	เอกสารหมายเลข ๓.๑๒	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ปรับปรุงใหม่)	
๑๓.	เอกสารหมายเลข ๓.๑๓	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการศึกษาอบรม	
๑๔.	เอกสารหมายเลข ๓.๑๔	- หนังสือเชิญประชุม	
๑๕.	เอกสารหมายเลข ๓.๑๕	- รายงานการประชุม	
๑๖.	เอกสารหมายเลข ๓.๑๖	- คู่มือแนวทางจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
๑๗.	เอกสารหมายเลข ๓.๑๗	- หนังสือเชิญประชุม	
๑๘.	เอกสารหมายเลข ๓.๑๘	- รายงานการประชุม	
๑๙.	เอกสารหมายเลข ๓.๑๙	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการศึกษาอบรม	

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๔.๑	- งานวิจัย เรื่อง ปัญหาทางกฎหมายในการจดทะเบียนสิทธิการได้มาซึ่งการจำยอมในที่ดินมือเปล่า โดย พ.ต.ท.วิชาญ เครือรัตน์	ตัวบ่งชี้ ๔
๒.	เอกสารหมายเลข ๔.๒	- งานวิจัย เรื่อง คุณภาพชีวิตการทำงานของข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจบ้านตาขุนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดย ร.ต.ต.ทรงศักดิ์ ทองพันธ์	
๓.	เอกสารหมายเลข ๔.๓	- นวัตกรรม เรื่อง เครื่องช่วยฝึกการตัดสินใจระดับการใช้กำลัง โดย ร.ต.ต.หญิง รชตวรรณ สุขอุ้น และคณะ	
๔.	เอกสารหมายเลข ๔.๔	- นวัตกรรม เรื่อง เครื่องช่วยฝึกการตัดสินใจการใช้อาวุธ โดย ร.ต.ต.ลักษณะ เกรีมาศ และคณะ	

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๕.๑	- งานวิจัย เรื่อง ปัญหาทางกฎหมายในการจดทะเบียนสิทธิการ ได้มาซึ่งการจำยอมในที่ดินมือเปล่า โดย พ.ต.ท.วิชาญ เครือรัตน์	ตัวบ่งชี้ ๕
๒.	เอกสารหมายเลข ๕.๒	- งานวิจัย เรื่อง คุณภาพชีวิตการทำงานของข้าราชการตำรวจสถานี ตำรวจบ้านตาขุนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดย ร.ต.ต.ทรงศักดิ์ ทองพันธ์	
๓.	เอกสารหมายเลข ๕.๓	- นวัตกรรม เรื่อง เครื่องช่วยฝึกการตัดสินใจระดับการใช้กำลัง โดย ร.ต.ต.หญิง รชตวรรณ สุขอุ้น และคณะ	
๔.	เอกสารหมายเลข ๕.๔	- นวัตกรรม เรื่อง เครื่องช่วยฝึกการตัดสินใจการใช้อาวุธ โดย ร.ต.ต.ลักษณะ เภริมาศ และคณะ	
๕.	เอกสารหมายเลข ๕.๕	- แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	
๖.	เอกสารหมายเลข ๕.๖	- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	
๗.	เอกสารหมายเลข ๕.๗	- คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการ ประเมินคุณภาพภายใน	
๘.	เอกสารหมายเลข ๕.๘	- รายงานการประชุมติดตามผล	
๙.	เอกสารหมายเลข ๕.๙	- หน้าเว็บไซต์	
๑๐.	เอกสารหมายเลข ๕.๑๐	- บันทึกการสอน	

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๑	- โครงการ “บริการทางวิชาการด้านการฝึกของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๘”	
๒.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๒	- รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกอบรมโครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพ อปพร. ชรบ.	
๓.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๓	- รายงานผลการปฏิบัติงานฝึกข้าราชการตำรวจ สภ.เขานิพันธ์	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๔.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๔	- รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกข้าราชการตำรวจ สภ.ท้ายเหมือง	
๕.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๕	- รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกอบรมกองร้อยควบคุมฝูงชน ภ.จว.พังงา	
๖.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๖	- รายงานผลการปฏิบัติงานฝึกข้าราชการตำรวจ สภ.บ่อผุด	
๗.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๗	- รายงานผลการปฏิบัติงานฝึกข้าราชการตำรวจ สภ.กาญจนดิษฐ์	
๘.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๘	- รายงานผลการปฏิบัติงานผู้ต้องขัง เรือนจำกลางสุราษฎร์ธานี	
๙.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๙	- รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกอบรมกองร้อยควบคุมฝูงชน	
๑๐.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๑๐	- รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกข้าราชการตำรวจ สภ.ดอนสัก	
๑๑.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๑๑	- รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจ ปราบปรามยาเสพติดของจังหวัดสุราษฎร์ธานีและอำเภอในจังหวัด สุราษฎร์ธานี	
๑๒.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๑๒	- รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกข้าราชการตำรวจ สภ.เกาะสมุย	
๑๓.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๑๓	- รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกอบรมชุดรักษาความสงบ เรียบร้อยประจำหมู่บ้านอำเภอเคียนซา	
๑๔.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๑๔	- รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกอาสาสมัครตำรวจบ้าน สภ.พระแสง	
๑๕.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๑๕	- รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกอบรมสมาชิกชมรมยิงปืนจังหวัด พังงาสภาอำเภอกระบี่บุรี	
๑๖.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๑๖	- รายงานผลการปฏิบัติฝึก อส.ตร. หญิง สภ.ลานสกา	
๑๗.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๑๗	- รายงานผลการปฏิบัติการฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน	
๑๘.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๑๘	- รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกอบรมพนักงานบริษัท กรุงเทพ เซอร์เว็กซ์ จำกัด	
๑๙.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๑๙	- รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกอบรมพนักงานบริษัท โพรเกรส กันภัย จำกัด	
๒๐.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๒๐	- รายงานผลการปฏิบัติงานครูพี่เลี้ยงนักเรียนตำรวจ	
๒๑.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๒๑	- รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกอบรมสมาชิกชมรมยิงปืนจังหวัด พังงา	
๒๒.	เอกสารหมายเลข ๖.๑.๒๒	- รายงานผลการฝึกอบรมปลัดอำเภอ, จนท.ปราบปรามยาเสพติด อำเภอของตำบลใน อ.บ้านนาสาร	

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผลของการดำเนินงานของจุดที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๗.๑	- ฝีกอบรม อปพร. และ ชรบ. ณ ศาลาประชาคม อ.พนม จว.สุราษฎร์ธานี	ตัวบ่งชี้ ๗
๒.	เอกสารหมายเลข ๗.๒	- ฝีกข้าราชการตำรวจ สภ.เขานิพันธ์ จว.สุราษฎร์ธานี	
๓.	เอกสารหมายเลข ๗.๓	- ฝีกข้าราชการตำรวจ สภ.ท้ายเหมือง จว.พังงา	
๔.	เอกสารหมายเลข ๗.๔	- ฝีกกองร้อยควบคุมฝูงชน ภ.จว.พังงา	
๕.	เอกสารหมายเลข ๗.๕	- ฝีกข้าราชการตำรวจ สภ.บ่อผุด จว.สุราษฎร์ธานี	
๖.	เอกสารหมายเลข ๗.๖	- ฝีกข้าราชการตำรวจ สภ.กาญจนดิษฐ์ จว.สุราษฎร์ธานี	
๗.	เอกสารหมายเลข ๗.๗	- อบรมผู้ต้องขัง ณ เรือนจำกลางสุราษฎร์ธานี	
๘.	เอกสารหมายเลข ๗.๘	- ฝีกกองร้อยควบคุมฝูงชน ภ.จว.พังงา	
๙.	เอกสารหมายเลข ๗.๙	- ฝีกข้าราชการตำรวจ สภ.ดอนสัก จว.สุราษฎร์ธานี	
๑๐.	เอกสารหมายเลข ๗.๑๐	- ฝีกชุดปราบปรามยาเสพติดของจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๑๑.	เอกสารหมายเลข ๗.๑๑	- ฝีกข้าราชการตำรวจ สภ.เกาะสมุย จว.สุราษฎร์ธานี	
๑๒.	เอกสารหมายเลข ๗.๑๒	- ฝีกอบรมชุด ชรบ. อ.เคียนซา จว.สุราษฎร์ธานี	
๑๓.	เอกสารหมายเลข ๗.๑๓	- ฝีกอาสาสมัครตำรวจบ้าน สภ.พระแสง จว.สุราษฎร์ธานี	
๑๔.	เอกสารหมายเลข ๗.๑๔	- ฝีกสมาชิกชมรมยิงปืนสาขาศุระบุรี จว.พังงา	
๑๕.	เอกสารหมายเลข ๗.๑๕	- ฝีกอาสาสมัครตำรวจบ้าน สภ.ลานสกา จว.นครศรีธรรมราช	
๑๖.	เอกสารหมายเลข ๗.๑๖	- ฝีกสมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน กองร้อย อส. จว.สุราษฎร์ธานี	
๑๗.	เอกสารหมายเลข ๗.๑๗	- ฝีกพนักงานบริษัทกรุงเทพเซอร์เว็กซ์จำกัด	
๑๘.	เอกสารหมายเลข ๗.๑๘	- ฝีกพนักงานบริษัทโพเกรส กันภัย จำกัด	
๑๙.	เอกสารหมายเลข ๗.๑๙	- อบรมข้าราชการตำรวจในสังกัด ภ.๓ จว.นครราชสีมา	
๒๐.	เอกสารหมายเลข ๗.๒๐	- ฝีกสมาชิกชมรมยิงปืน จว.พังงา	
๒๑.	เอกสารหมายเลข ๗.๒๑	- อบรมชุดปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของ อ.บ้านนาสาร	

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๘.๑	- ร่วมกิจกรรม “การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ” ณ พื้นที่ป่าชายเลนบ้านบางปอ ม.๔ ต.ลีเล็ด อ.พุนพิน จว.สุราษฎร์ธานี	ตัวบ่งชี้ ๘
๒.	เอกสารหมายเลข ๘.๒	- โครงการ “ศูนย์ฝีกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘” ร่วมใจสืบสวนประเพณีซึกพระ – ทอดผ้าป่า” ณ บริเวณหน้ากองร้อยที่ ๑ ศฝร.ภ.๘	
๓.	เอกสารหมายเลข ๘.๓	- ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ณ วัดโพธิ์ ต.บ้านใต้ อ.เกาะพะงัน จว.สุราษฎร์ธานี	
๔.	เอกสารหมายเลข ๘.๔	- ร่วมกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๕ ณ บริเวณบึงขุนทะเล	
๕.	เอกสารหมายเลข ๘.๕	- ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ณ ห้องประชุมใหญ่ ศฝร.ภ.๘	
๖.	เอกสารหมายเลข ๘.๖	- ร่วมจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๕ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๗.	เอกสารหมายเลข ๘.๗	- ร่วมกิจกรรมจัดงานวันคนพิการสากลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๕๕ “ขจัดอุปสรรคทั้งหมด...สู่การมีงานทำของคนพิการ” ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ตัวบ่งชี้ ๘
๘.	เอกสารหมายเลข ๘.๘	- ร่วมเดินพาเหรดในกิจกรรมกีฬาสาธารณสุขสามัคคี ณ สนามกีฬาากลาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๙.	เอกสารหมายเลข ๘.๙	- ร่วมเวียนเทียนและปฏิบัติธรรม ใน “วันมาฆบูชา” ณ วัดสมหวังวนาราม	
๑๐.	เอกสารหมายเลข ๘.๑๐	- โครงการ “บูรณะศาลตายาว ศปร.ภ.๘” ณ บริเวณหน้ากองร้อยที่ ๕ ศปร.ภ.๘	
๑๑.	เอกสารหมายเลข ๘.๑๑	- ร่วมกิจกรรมงานสุราษฎร์ธานีไปค์วีค ๒๐๑๓ ณ ริมเขื่อนแม่น้ำตาปี หน้าจวนผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๑๒.	เอกสารหมายเลข ๘.๑๒	- นำผ้าห่มพระธาตุศรีสุราษฎร์ ร่วมพิธีสมโภชผ้า ณ ศาลหลักเมืองสุราษฎร์ธานี	
๑๓.	เอกสารหมายเลข ๘.๑๓	- ร่วมชบวนแห่ผ้าพระธาตุศรีสุราษฎร์ธานี แลธรรมชาติเขาท่าเพชร ประจำปี ๒๕๕๖	
๑๔.	เอกสารหมายเลข ๘.๑๔	- ร่วมรดน้ำผู้สูงอายุตามประเพณีสงกรานต์ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๔ (บึงขุนทะเล)	
๑๕.	เอกสารหมายเลข ๘.๑๕	- สนับสนุนกำลังพลช่วยกิจกรรม “การสร้างเสริมพลังอำนาจเครือข่ายนิการสู่การขับเคลื่อน สังคมบูรณาการและการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๕” ณ โรงแรม เค พาร์ค ถ.กาญจนวิถี อ.เมือง จว.สุราษฎร์ธานี	
๑๖.	เอกสารหมายเลข ๘.๑๖	- สนับสนุนกำลังพลร่วมกิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเพื่อปรับสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้น่าอยู่ และมีความสะอาดปลอดภัย ณ โรงเรียนบ้านนาควน ม.๑ ต.ท่าชี อ.บ้านนาสาร จว.สุราษฎร์ธานี	
๑๗.	เอกสารหมายเลข ๘.๑๗	- สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ร่วมชมนิทรรศการ “ประมงไทย รับรู้ สู้ภัยพิบัติภัยน้ำท่วมสู่อาเซียน ประจำปี ๒๕๕๖” ณ โรงแรมวังใต้ จว.สุราษฎร์ธานี	
๑๘.	เอกสารหมายเลข ๘.๑๘	- ร่วมวางพวงมาลาเนื่องในวัน “อากาศ” ประจำปี ๒๕๕๖ ณ บริเวณศาลพลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอากาศเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ปากน้ำตาปี ต.บางกุ้ง อ.เมือง จว.สุราษฎร์ธานี	
๑๙.	เอกสารหมายเลข ๘.๑๙	- ร่วมกิจกรรมทางศาสนา “วันวิสาขบูชา” ณ วัดสมหวังวนาราม	
๒๐.	เอกสารหมายเลข ๘.๒๐	- โครงการ “สร้างเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดสุราษฎร์ธานี” ณ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๒๑.	เอกสารหมายเลข ๘.๒๑	- ร่วมกิจกรรมปลูกป่า “โครงการประชาราชาอาสาปลูกป่า ๘๐๐ ล้านกล้า ๘๐ พรรษาหาซึนึ ฦ ต.คันฐึลึ อ.ท่าซึนึ จว.สุร่าซึฎฐึร่าฦ	
๒๒.	เอกสารหมายเลข ๘.๒๒	- โครงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฦ กองร้อยที่ ๓ ศฝร.ภ.๘	
๒๓.	เอกสารหมายเลข ๘.๒๓	- ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ฦ โรงเรียนวัดสมหวัง	
๒๔.	เอกสารหมายเลข ๘.๒๔	- สนับสนุนกำลังพลช่วยเหลือในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ฦ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุร่าซึฎฐึร่าฦ	
๒๕.	เอกสารหมายเลข ๘.๒๕	- ร่วมพิธีเจริญพระพุทธรมณต์และเจริญจิตภาวนา ฦ อุโบสถวัดกลางใหม่ อ.เมือง จว.สุร่าซึฎฐึร่าฦ	
๒๖.	เอกสารหมายเลข ๘.๒๖	- ร่วมกิจกรรม “ปุ่นให้หรรอย ใจเกินร้อย เมืองคนดี ครั้งที่ ๒” ฦ บริเวณเกาะลำพู อ.เมือง จว.สุร่าซึฎฐึร่าฦ	
๒๗.	เอกสารหมายเลข ๘.๒๗	- ร่วมจัดปุ่นโต ทำบุญตักบาตร เนื่องใน “วันอาสาฬหบูชา” ฦ วัดสมหวังวนาราม	
๒๘.	เอกสารหมายเลข ๘.๒๘	- ร่วมถวายเทียนพรรษา, ผ้าอาบน้าฝน และร่วมเวียนเทียน เนื่องในวันเข้าพรรษา ฦ วัดสมหวังวนาราม	
๒๙.	เอกสารหมายเลข ๘.๒๙	- รายงานผลการดำเนินโครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน ฦ วัดสมหวังวนาราม ต.วัดประตุ่ อ.เมือง จว.สุร่าซึฎฐึร่าฦ	
๓๐.	เอกสารหมายเลข ๘.๓๐	- โครงการ “กีฬาสัมพันธ์ ศฝร.ภ.๘” ฦ ศฝร.ภ.๘	

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๙.๑	- โครงการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้
๒.	เอกสารหมายเลข ๙.๒	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามโครงการ “พัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม”	๙
๓.	เอกสารหมายเลข ๙.๓	- หนังสือเชิญประชุม	
๔.	เอกสารหมายเลข ๙.๔	- รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการตามโครงการ “พัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม”	
๕.	เอกสารหมายเลข ๙.๕	- รายงานผลการดำเนินโครงการ “พัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม”	
๖.	เอกสารหมายเลข ๙.๖	- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ	
๗.	เอกสารหมายเลข ๙.๗	- ภาพการแต่งกายด้วยนสิขมพุตธราสัฎฐึลัษณั์ทูกวันอังคارของสั้ปดาร์ห์	
๘.	เอกสารหมายเลข ๙.๘	- ภาพกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสังคม	
๙.	เอกสารหมายเลข ๙.๙	- รายงานผลโครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน	
๑๐.	เอกสารหมายเลข ๙.๑๐	- โครงการ “ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ร่วมสั้บสานงานประเพณีซั้กพระทอดผ้าป่า”	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๑.	เอกสารหมายเลข ๙.๑๑	- ภาพการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณีสารทเดือนสิบ	
๑๒.	เอกสารหมายเลข ๙.๑๒	- รายงานผลการนำนักเรียนนายสิบตำรวจเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา “วันวิสาขบูชา”	
๑๓.	เอกสารหมายเลข ๙.๑๓	- รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	
๑๔.	เอกสารหมายเลข ๙.๑๔	- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติในวัน “มาฆบูชา”	
๑๕.	เอกสารหมายเลข ๙.๑๕	- หนังสือขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี	
๑๖.	เอกสารหมายเลข ๙.๑๖	- โครงการ “บูรณะศาลตายาย ศปร.ภ.๘”	
๑๗.	เอกสารหมายเลข ๙.๑๗	- รายงานผลการปฏิบัติพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน	
๑๘.	เอกสารหมายเลข ๙.๑๘	- คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมพิธีเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พุทธศักราช ๒๕๕๖	
๑๙.	เอกสารหมายเลข ๙.๑๙	- รายงานผลการปฏิบัติราชการในการจัดงานแห่ผ้าห่มพระธาตุสุริยสารัฐ์แลธรรมชาติเขาท่าเพชร ประจำปี ๒๕๕๖	
๒๐.	เอกสารหมายเลข ๙.๒๐	- รายงานผลการดำเนินโครงการ “กีฬาสัมพันธ์ ศปร.ภ.๘”	
๒๑.	เอกสารหมายเลข ๙.๒๑	- รายงานผลการดำเนินการโครงการกิจกรรม ๕ ส. (Big Cleaning Day) วันที่ ๕ ต.ค.๒๕๕๕	
๒๒.	เอกสารหมายเลข ๙.๒๒	- ภาพกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning Day) วันที่ ๑๙ ธ.ค.๒๕๕๕	
๒๓.	เอกสารหมายเลข ๙.๒๓	- คำสั่งให้นักเรียนนายสิบตำรวจปฏิบัติหน้าที่เวรประจำห้องเรียน	
๒๔.	เอกสารหมายเลข ๙.๒๔	- คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ	
๒๕.	เอกสารหมายเลข ๙.๒๕	- ตารางมอบหมายผู้รับผิดชอบทำความสะอาด	
๒๖.	เอกสารหมายเลข ๙.๒๖	- ภาพศาลาพักผ่อนหย่อนใจ ศปร.ภ.๘	
๒๗.	เอกสารหมายเลข ๙.๒๗	- ภาพกิจกรรมต้นไม้พูดได้ ศปร.ภ.๘	
๒๘.	เอกสารหมายเลข ๙.๒๘	- โครงการปลูกผักสวนครัวและโครงการต้นไม้พูดได้	
๒๙.	เอกสารหมายเลข ๙.๒๙	- หนังสือจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล เรื่อง การบริจาคเงินเพื่อสาธารณประโยชน์	
๓๐.	เอกสารหมายเลข ๙.๓๐	- ภาพการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศปร.ภ.๘ วันที่ ๑๑ ต.ค.๒๕๕๕	
๓๑.	เอกสารหมายเลข ๙.๓๑	- การการปรับแต่งภูมิทัศน์ ศปร.ภ.๘ “กิจกรรมการปลูกต้นไม้มงคลเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธ.ค.๒๕๕๕”	
๓๒.	เอกสารหมายเลข ๙.๓๒	- เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานีได้สนับสนุนเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์และรถยนต์ในการปรับปรุงภูมิทัศน์และการตัดต้นไม้ภายใน ศปร.ภ.๘	
๓๓.	เอกสารหมายเลข ๙.๓๓	- ภาพสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่พึ่งทางจิตใจของบุคลากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
๓๔.	เอกสารหมายเลข ๙.๓๔	- ภาพการจัดตั้งลานกีฬา ศปร.ภ.๘	
๓๕.	เอกสารหมายเลข ๙.๓๕	- ภาพลานวัฒนธรรม ศปร.ภ.๘	
๓๖.	เอกสารหมายเลข ๙.๓๖	- แจ้งมติคณะทำงานดำเนินการตามโครงการ “พัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม”	
๓๗.	เอกสารหมายเลข ๙.๓๗	- รายงานผลโครงการฝึกสมาธิหลักสูตร ด.ต. ๕๓ ปี	
๓๘.	เอกสารหมายเลข ๙.๓๘	- ภาพกิจกรรมการฝึกของ นสต.	
๓๙.	เอกสารหมายเลข ๙.๓๙	- ภาพการฝึกวิชาพลະคีฬษาของ นสต. ประจำปี ๒๕๕๕	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๔๐.	เอกสารหมายเลข ๙.๔๐	- ภาพการเข้าแถวเคารพธงชาติประจำวัน	
๔๑.	เอกสารหมายเลข ๙.๔๑	- ภาพการฝึกระเบียบแถวหลักสูตร กตต. ประจำปี ๒๕๕๖	
๔๒.	เอกสารหมายเลข ๙.๔๒	- ภาพการฝึกกองร้อยควบคุมฝูงชนของ นสต. ประจำปี ๒๕๕๕	
๔๓.	เอกสารหมายเลข ๙.๔๓	- ภาพการฝึกตามโครงการผู้บังคับการเข้มแข็ง	
๔๔.	เอกสารหมายเลข ๙.๔๔	- ภาพการฝึกวิชาปฏิบัติการจราจรของ นสต.	
๔๕.	เอกสารหมายเลข ๙.๔๕	- ภาพกิจกรรมปฏิบัติ วันที่ ๑๗ ก.ค.๒๕๕๖	
๔๖.	เอกสารหมายเลข ๙.๔๖	- รายงานผลการดำเนินโครงการ “พัฒนาสุนทรียภาพในมิติของทางศิลปะและวัฒนธรรม”	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาครู/อาจารย์และครูฝึก

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๑๐.๑	- แผนพัฒนาครูอาจารย์ ครูฝึก และบุคลากรสายงานสนับสนุน	ตัวบ่งชี้ ๑๐
๒.	เอกสารหมายเลข ๑๐.๒	- ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ	
๓.	เอกสารหมายเลข ๑๐.๓	- ตารางสรุปผลครูอาจารย์และครูฝึกที่ได้รับการพัฒนาวิชาชีพครู	
๔.	เอกสารหมายเลข ๑๐.๔	- ตารางสรุปผลครูอาจารย์และครูฝึกที่ได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ	
๕.	เอกสารหมายเลข ๑๐.๕	- สรุปผลการประเมินครูอาจารย์และครูฝึก	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและที่ปรึกษา ศฝร.ภ.๘	ตัวบ่งชี้ ๑๑
๒.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๒	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ ศฝร.ภ.๘ ประจำปี ๒๕๕๖	
๓.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๓	- รายงานการประชุม	
๔.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๔	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๖	
๕.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๕	- รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ	
๖.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๖	- รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	
๗.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๗	- หนังสือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ศฝร.ภ.๘ ประจำปี ๒๕๕๖	
๘.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๘	- แผนปฏิบัติราชการ ศฝร.ภ.๘ ประจำปี ๒๕๕๖	
๙.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๙	- รายงานการประชุม	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๐.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๐	- คำสั่งกำหนดลักษณะงานและมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ปฏิบัติราชการแทนและรักษาราชการแทนผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘	
๑๑.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๑	- เว็บไซต์ไซด์	
๑๒.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๒	- ภาพถ่ายกิจกรรม	
๑๓.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๓	- รายงานการประชุมประกันคุณภาพการศึกษา	
๑๔.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๔	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖	
๑๕.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๕	- คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๘	
๑๖.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๖	- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายใน	
๑๗.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๗	- หนังสือส่งสำเนาประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง นโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษา	
๑๘.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๘	- ประกาศศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เรื่อง นโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ภ.๘	
๑๙.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๑๙	- แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๘ ประจำปี ๒๕๕๖	
๒๐.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๒๐	- หนังสือข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กับ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘	
๒๑.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๒๑	- บันทึกความร่วมมือโครงการ “๑ ช่วย ๙”	
๒๒.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๒๒	- หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาสร้างความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา	
๒๓.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๒๓	- รายงานการประชุม	
๒๔.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๒๔	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๕๖	
๒๕.	เอกสารหมายเลข ๑๑.๒๕	- การประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ระบบการบริหารบุคลากรเพื่อการพัฒนาและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑	- แผนการบริหารบุคลากรเพื่อพัฒนาและธำรงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ของ ศฝร.ภ.๘	ตัวบ่งชี้ ๑๒
๒.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๒	- หนังสือให้ส่งข้อมูลผู้เหมาะสม(บัญชีสรรหา)/ไม่เหมาะสมเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น	
๓.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๓	- รายงานผลการปฏิบัติงานของ พ.ต.ท.คมณ์เดช เปาะทอง	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๔.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๔	- ส่งข้อมูลข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบหลักเกณฑ์เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น	
๕.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๕	- ส่งข้อมูลผู้เหมาะสม(บัญชีสรรหา)ในการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น	
๖.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๖	- การแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ	
๗.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๗	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและความเหมาะสมของข้าราชการตำรวจ	
๘.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๘	- รายงานการประชุม	
๙.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๙	- การแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ	
๑๐.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๐	- คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติราชการ	
๑๑.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๑	- ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ ก.๘ อีกหน้าที่หนึ่ง	
๑๒.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๒	- คำสั่ง ศฝร.ภ.๘ มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติราชการ	
๑๓.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๓	- คำสั่ง ฝ่ายปกครองและการฝึกฯ ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๑๔.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๔	- คำสั่งอนุญาตให้นักเรียนนายสิบตำรวจช่วยงานในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการตำรวจ	
๑๕.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๕	- คำสั่งฝ่ายปกครองและการฝึกฯ ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการกองร้อยฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร	
๑๖.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๖	- คำสั่งฝ่ายปกครองและการฝึกฯ มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
๑๗.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๗	- คำสั่งฝ่ายปกครองและการฝึกฯ ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการกองร้อยฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร รุ่นที่ ๑๒๗	
๑๘.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๘	- คำสั่งฝ่ายปกครองและการฝึกฯ ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๑๙.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๑๙	- ภาพโครงการตรวจสุขภาพประจำปี ศฝร.ภ.๘	
๒๐.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๐	- หนังสือขออนุมัติเปิดการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	
๒๑.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๑	- ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต.ที่มีอายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรฯ	
๒๒.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๒	- ขออนุมัติเปิดการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรฯ	
๒๓.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๓	- หนังสือเสนอขอรับการประเมินเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (สบ ๓) กลุ่มงานอาจารย์ฯ	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๒๔.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๔	- กำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง	
๒๕.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๕	- การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม	
๒๖.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๖	- แบบแจ้งผลการประเมิน	
๒๗.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๗	- หนังสือการโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง	
๒๘.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๘	- ระเบียบวาระการประชุม	
๒๙.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๒๙	- บัญชีปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจฯ	
๓๐.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๐	- ราชกิจจานุเบกษา	
๓๑.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๑	- กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๖	
๓๒.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๒	- แบบแจ้งผลการประเมิน	
๓๓.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๓	- การโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลังของฝ่ายปกครองและการฝึกฯ	
๓๔.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๔	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง	
๓๕.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๕	- รายงานการประชุม	
๓๖.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๖	- หนังสือขอส่งการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง	
๓๗.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๗	- รายงานการประชุม	
๓๘.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๘	- หนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติในการโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒	
๓๙.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๓๙	- รายงานการประชุม	
๔๐.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๔๐	- คำสั่งฝ่ายปกครองและการฝึกฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๖	
๔๑.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๔๑	- หนังสือส่งบัญชีเงินเดือน	
๔๒.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๔๒	- รายงานการประชุมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติงานดีเด่น รอบ ๖ เดือน	
๔๓.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๔๓	- ภาพถ่ายข้าราชการดีเด่นรอบ ๖ เดือน	
๔๔.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๔๔	- รายงานการประชุมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติงานดีเด่นรอบ ๑๒ เดือน	
๔๕.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๔๕	- ภาพถ่ายข้าราชการดีเด่นรอบ ๑๒ เดือน	
๔๖.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๔๖	- สำเนาประกาศเกียรติคุณ	
๔๗.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๔๗	- ภาพถ่ายการมอบประกาศเกียรติคุณข้าราชการตำรวจ ศฝร.ภ.๘	
๔๘.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๔๘	- ภาพถ่ายข้าราชการตำรวจที่มีผลงานดีเด่นเป็นตัวแทนของ ภ.๘ เข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับ ตร.	
๔๙.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๔๙	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๕๐.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๕๐	- โครงการสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสวัสดิการข้าราชการตำรวจ	
๕๑.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๕๑	- โครงการปลูกฝังค่านิยมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง”	
๕๒.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๕๒	- รายงานผลการดำเนินการการตามโครงการปลูกฝังค่านิยมการดำเนินชีวิตตามหลักการปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” และโครงการสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสวัสดิการข้าราชการตำรวจ	
๕๓.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๕๓	- การดำเนินการตามโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารบ้านพัก ตร.	
๕๔.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๕๔	- รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ก.ต.ช.	
๕๕.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๕๕	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาสาเหตุคดีในป่าสวชะ	
๕๖.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๕๖	- การจัดทำโครงการตำรวจสีขาวปลอดยาเสพติดตำรวจภูธรภาค ๘	
๕๗.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๕๗	- รายงานผลการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายการบริหารราชการ ตร.	
๕๘.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๕๘	- ตารางสถิติการเข้าออกของบุคลากรในหน่วย	
๕๙.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๕๙	- ภาพถ่ายลานกีฬา	
๖๐.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๖๐	- รายงานผลการดำเนินโครงการ “กีฬาสัมพันธ์ ศฝร.ภ.๘”	
๖๑.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๖๑	- ภาพถ่ายกีฬาสัมพันธ์	
๖๒.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๖๒	- รายงานสรุปผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของข้าราชการตำรวจ	
๖๓.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๖๓	- ภาพถ่ายการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	
๖๔.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๖๔	- ระเบียบศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ พ.ศ.๒๕๔๙	
๖๕.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๖๕	- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้สวัสดิการข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๙	
๖๖.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๖๖	- โครงการอาหารกลางวัน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘	
๖๗.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๖๗	- ภาพถ่ายโครงการอาหารกลางวัน	
๖๘.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๖๘	- โครงการสวัสดิการร้านค้า ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘	
๖๙.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๖๙	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ	
๗๐.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๗๐	- ประชุมคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ	
๗๑.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๗๑	- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการตำรวจในสังกัด ศฝร.ภ.๘	
๗๒.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๗๒	- ภาพถ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการตำรวจ	
๗๓.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๗๓	- รายงานผลการดำเนินการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
๗๔.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๗๔	- ภาพถ่ายโครงการเศรษฐกิจพอเพียง	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๗๕.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๗๕	- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	
๗๖.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๗๖	- ภาพโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ศฝร.ภ.๘	
๗๗.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๗๗	- ตารางสถิติกองทุนส่งเสริมการศึกษาและการได้รับสวัสดิการของข้าราชการตำรวจ	
๗๘.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๗๘	- หนังสือแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่ประมวลผลและควบคุมเครื่อง	
๗๙.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๗๙	- ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารงานบุคลากร	
๘๐.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๘๐	- หนังสือสำรวจข้อมูลข้าราชการตำรวจที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ผกก. และหลักสูตร บตส. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖	
๘๑.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๘๑	- หนังสือการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ผกก. รุ่นที่ ๙๒-๙๕	
๘๒.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๘๒	- หนังสือขอให้ส่งรายชื่อผู้สมัครใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสีบสวสสอบสวนคดีอาญา	
๘๓.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๘๓	- หนังสือการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง รอง สว. รองรับการปฏิบัติตามมติ ก.ต.ช. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓	
๘๔.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๘๔	- หนังสือส่งตัวข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร บตส. รุ่นที่ ๓๖	
๘๕.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๘๕	- หนังสือสำรวจข้อมูลข้าราชการตำรวจชั้นประทวนผู้ที่สอบผ่านข้อเขียน เพื่อแต่งตั้งเลื่อนชั้นเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรประจำปี ๒๕๕๖	
๘๖.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๘๖	- หนังสือการฝึกอบรมหลักสูตร ผอ.ตร. รุ่นที่ ๓๔ และรุ่นที่ ๑๒๔	
๘๗.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๘๗	- รายงานผลการสำรวจข้อมูลข้าราชการตำรวจที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗	
๘๘.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๘๘	- รายงานการประชุมข้าราชการตำรวจของ ศฝร.ภ.๘	
๘๙.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๘๙	- ภาพถ่ายการประชุมมอบนโยบายของ ผบก.ศฝร.ภ.๘	
๙๐.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๙๐	- แบบสอบถามความเห็นของบุคลากร	
๙๑.	เอกสารหมายเลข ๑๒.๙๑	- ประเมินผล	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยศึกษาอบรม

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๑๓.๑	- ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของ ตร. โดย บช.ศ. ประจำปี ๒๕๕๓	ตัวบ่งชี้ ๑๓
๒.	เอกสารหมายเลข ๑๓.๒	- ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของ ตร. โดย บช.ศ. ประจำปี ๒๕๕๔	
๓.	เอกสารหมายเลข ๑๓.๓	- ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของ ตร. โดย บช.ศ. ประจำปี ๒๕๕๕	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๑	- ขั้นตอนการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา	ตัวบ่งชี้ ๑๔
๒.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๒	- การจัดทำแผนปฏิบัติการ ศฝร.ภ.๘ ประจำปี ๒๕๕๖	
๓.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๓	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๕๖	
๔.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๔	- คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๘	
๕.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๕	- คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายใน	
๖.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๖	- ประกาศนโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ภ.๘	
๗.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๗	- แผนปฏิบัติการ ศฝร.ภ.๘ ประจำปี ๒๕๕๖	
๘.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๘	- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๕๖	
๙.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๙	- รายงานการประเมินตนเอง (SAR)	
๑๐.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๐	- แผนการดำเนินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศฝร.ภ.๘ ประจำปี ๒๕๕๖	
๑๑.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๑	- แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	
๑๒.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๒	- แผ่นพับ	
๑๓.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๓	- จุลสาร	
๑๔.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๔	- หน้าเว็บไซต์	
๑๕.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๕	- รายงานผลโครงการประชุมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา	
๑๖.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๖	- รายการการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษา	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๗.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๗	- รายงานผลการเข้าร่วมสังเกตการณ์ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับวิทยาลัยของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	
๑๘.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๘	- บันทึกความร่วมมือโครงการ “๑ ช่วย ๙”	
๑๙.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๑๙	- หนังสือติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	
๒๐.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๒๐	- รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษา	
๒๑.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๒๑	- รายงานการตรวจประเมินภายใน ศฝร.ภ.๘	
๒๒.	เอกสารหมายเลข ๑๔.๒๒	- รายงานผลการดำเนินการโครงการกิจกรรม ๕ ส. (Big Cleaning Day)	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๑๕.๑	- รายงานการประชุม	ตัวบ่งชี้ ๑๕
๒.	เอกสารหมายเลข ๑๕.๒	- แผนปฏิบัติราชการ ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	
๓.	เอกสารหมายเลข ๑๕.๓	- แผนการฝึกอบรมหลักปฏิบัติในการเข้าอาคาร (CQB)	
๔.	เอกสารหมายเลข ๑๕.๔	- คู่มือการฝึกปฏิบัติในการเข้าอาคาร (ฉบับเดิม)	
๕.	เอกสารหมายเลข ๑๕.๕	- คู่มือการฝึกปฏิบัติในการเข้าอาคาร (ฉบับปรับปรุง)	
๖.	เอกสารหมายเลข ๑๕.๖	- ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	
๗.	เอกสารหมายเลข ๑๕.๗	- ภาพการฝึกหลักสูตรต่าง ๆ	
๘.	เอกสารหมายเลข ๑๕.๘	- เอกสารเผยแพร่ CQB	
๙.	เอกสารหมายเลข ๑๕.๙	- ใบประกาศนียบัตร	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	เอกสารหมายเลข ๑๖.๑	- แผนพัฒนาสังคม	ตัวบ่งชี้ ๑๖
๒.	เอกสารหมายเลข ๑๖.๒	- โครงการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้ารับการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	
๓.	เอกสารหมายเลข ๑๖.๓	- โครงการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยให้กับอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	
๔.	เอกสารหมายเลข ๑๖.๔	- หลักฐานแสดงการเห็นชอบโครงการ	
๕.	เอกสารหมายเลข ๑๖.๔	- รายงานผลโครงการและผลการประเมิน และแบบการประเมิน	
๖.	เอกสารหมายเลข ๑๖.๕	- หนังสือขอบคุณ	