


คำนำ

รายงานการศึกษาและประเมินตนเองของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 พ.ศ.2552 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาและประเมินตนเองในการปฏิบัติราชการรอบปีงบประมาณ 2552 (ตุลาคม 2551 – กันยายน 2552) ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 ที่กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายนอกและภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งจากภายในโดยสำนักงานการศึกษาและประกันคุณภาพ กองบัญชาการศึกษา และจากการประเมินภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สผศ.)

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 มีการจัดการศึกษาในลักษณะของการศึกษาเฉพาะทาง ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกันวางแผน ขับเคลื่อน และปรับปรุงแก้ไข การประกันคุณภาพภายในให้มีความสมบูรณ์และมีการพัฒนาตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานต่าง ๆ และมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจรับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยมีการถ่ายทอดและให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจในแต่ละส่วนสอดคล้องกัน และให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทำการตรวจประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับ ศรัทธา และเชื่อมั่นว่าจะผลิตตำรวจให้เป็นตำรวจมืออาชีพ

รายงานการศึกษาและประเมินตนเอง (Self Assessment Report) นี้ สำเร็จลุล่วงได้จากความร่วมมือแรงร่วมใจของบุคลากรทุกฝ่ายของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 โดยมีคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นผู้ขับเคลื่อน จนบรรลุตามความมุ่งหมายเพื่อนำเสนอต่อคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก

พลตำรวจตรี

 (วิฑูร ธรรมรักษา)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8

สารบัญ

- คำนำ	ก
- สารบัญ	ข
- สารบัญตาราง	ค
- บทสรุปผู้บริหาร	ง
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยฝึกอบรม	1
- ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์	9
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพของนักเรียน	10
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	15
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	18
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	21
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร	23
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	27
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน	34
- ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 – 7	38
แผนพัฒนาปรับปรุง	
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพของนักเรียน	41
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	43
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	45
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	47

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร	49
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	51
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน	53
- แบบบันทึกข้อมูลหน่วยฝึกอบรม (Common Data Set)	55
- ภาคผนวก	59

สารบัญตาราง

หน้า

- ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ 1	10
- ตารางที่ 2 ผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ 2	15
- ตารางที่ 3 ผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ 3	18
- ตารางที่ 4 ผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ 4	21
- ตารางที่ 5 ผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ 5	23
- ตารางที่ 6 ผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ 6	27
- ตารางที่ 7 ผลการดำเนินงานมาตรฐานที่ 7	34
- ตารางที่ 8 สรุปผลการประเมิน 7 มาตรฐาน 31 ตัวบ่งชี้	38
- ตารางที่ 9 แผนพัฒนาปรับปรุง มาตรฐานที่ 1	42
- ตารางที่ 10 แผนพัฒนาปรับปรุง มาตรฐานที่ 2	44
- ตารางที่ 11 แผนพัฒนาปรับปรุง มาตรฐานที่ 3	46
- ตารางที่ 12 แผนพัฒนาปรับปรุง มาตรฐานที่ 4	48
- ตารางที่ 13 แผนพัฒนาปรับปรุง มาตรฐานที่ 5	50
- ตารางที่ 14 แผนพัฒนาปรับปรุง มาตรฐานที่ 6	52
- ตารางที่ 15 แผนพัฒนาปรับปรุง มาตรฐานที่ 7	54
- แบบบันทึกข้อมูลหน่วยฝึกอบรม (Common Data Set)	55
- ตารางภาคผนวก	59

บทสรุปผู้บริหาร

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 เป็นหน่วยงานระดับกองบังคับการ สังกัดตำรวจภูธรภาค 8 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีบทบาทหน้าที่สำคัญอันได้แก่ การผลิตและฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม มีทักษะในวิชาชีพตำรวจ

นอกจากนั้น มีหน้าที่ในการฝึกอบรมเพิ่มพูนทบทวนความรู้ให้กับข้าราชการตำรวจระดับชั้นประทวนสังกัดตำรวจภูธรภาค 8 จำนวน 5 สายงาน และฝึกอบรมทักษะการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามสถานการณ์ อีกทั้งมีหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือสังคมให้มีความเจริญงอกงามตามกรอบที่เหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุผลตามเป้าหมาย ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 จึงได้ดำเนินงานตามกรอบของ

1. นโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
2. นโยบายของตำรวจภูธรภาค 8

3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การศึกษาและฝึกอบรมจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินจากหน่วยงานภายในสถานศึกษา เพื่อรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก คือ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินการศึกษา (สมศ.) องค์การมหาชน

สำหรับแนวทางการบริหารและการพัฒนานั้น ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 ได้กำหนดทั้งปรัชญาองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน และยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้-

1. ปรัชญาองค์กร คือ “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นมืออาชีพด้านการศึกษา ฝึกอบรมและพัฒนา สร้างตำรวจที่ดีเพื่อประชาชน”
2. วิสัยทัศน์ “พัฒนาการเรียนรู้ คุณธรรม นำการศึกษา ร่วมพัฒนาสังคม”
3. ปณิธาน “มุ่งมั่นให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 เป็นหน่วยผลิตและพัฒนาข้าราชการตำรวจให้เป็นตำรวจมืออาชีพ”
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนา แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา และยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา และยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี

1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ได้นำแผนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2550-2554 มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นที่จะให้ข้าราชการตำรวจทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อจะได้พัฒนาตนเอง ครอบครัว แล้วนำไปพัฒนาหน่วยงานและระบบงานให้มีความพร้อมสูงสุดในการปฏิบัติตามแผนของหน่วย ทั้งนี้ต้องเริ่มจากการทำความเข้าใจกับข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ทราบและเข้าใจตรงกันถึงความมุ่งหมายขององค์กรและร่วมกันขับเคลื่อนตามแผน โครงการต่าง ๆ

2. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ได้นำเอา พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ในเรื่องมาตรฐานและตัวบ่งชี้จากการประกันคุณภาพการศึกษา มาเป็นหลักในการพัฒนา โดยมุ่งเน้นทั้งผู้ศึกษาอบรม และผู้ที่สำเร็จการศึกษาอบรมไปแล้ว ครู-อาจารย์ การเรียนการสอนทั้งภาควิชาการและการปฏิบัติ การบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ต่อหน่วยงาน ต่าง ๆ รวมทั้งสังคมชุมชน ในพื้นที่ ซึ่งมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เป็นการสร้างภูมิคุ้มกัน สร้างให้ชุมชนสามารถรักษาความปลอดภัย การป้องกันภัยต่าง ๆ ให้กับชุมชนเอง อันเป็นการลดภาระของตำรวจต่อไปในอนาคต

3. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี โดยการดำเนินการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของการประเมินคุณภาพการปฏิบัติราชการ ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม 2545 (ฉบับที่ 2)(การประกันคุณภาพการศึกษา) การควบคุมการปฏิบัติงานจากการตรวจราชการของตำรวจภูธรภาค 8 สำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานจรตำรวจ และการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษานั้น สำหรับปีงบประมาณ 2550 ได้มีคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มาทำการประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งได้ให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 มีผลการประเมินเฉลี่ยทุกมาตรฐานอยู่ในระดับ 4.29 โดยมีผลการประเมินในระดับดี ทั้งนี้มีรายละเอียดระดับคุณภาพคือ ด้านคุณภาพของนักเรียน และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอยู่ในระดับดีมาก ด้านผลงานทางวิชาการเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดี ส่วนด้านบริการวิชาการอยู่ในระดับพอใช้ และได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา ระดับสถาบัน ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2552

ในปีงบประมาณ 2551 ผู้ประเมินจากกองบัญชาการศึกษา ทำการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยได้เสนอแนะจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอจากการประเมินผล ดังนี้.-

ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร ทั้งการบริหารบุคลากร และการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ มีการกำหนดปรัชญา โดยบุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ทำให้สามารถกำหนดยุทธศาสตร์ตลอดจนจัดทำแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วย และนำพา

ไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ ครู/อาจารย์ มีความมุ่งมั่นในการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีกิจกรรมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นจำนวนมาก และกิจกรรมต่าง ๆ นั้น สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของหน่วย และบุคลากรของหน่วยมีความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการชุมชนและสังคมเป็นอย่างดี มีกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รวมทั้งการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นรูปธรรม บุคลากรสายงานสนับสนุน และครู/อาจารย์ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารและบุคลากรมีความตระหนักและพยายามในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์

จุดที่ควรพัฒนา


การเก็บร่องรอยการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ยังไม่เป็นระบบ การจัดแฟ้มเอกสารแต่ละมาตรฐานยังไม่เป็นระบบ การตรวจสอบ การประเมิน และการติดตามผลการดำเนินงาน บางแผนงาน/โครงการยังไม่ชัดเจน บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บุคลากรขาดความรู้ด้านงานบรรณารักษ์ ทำให้การจัดเรียงหนังสือไม่ตรงกับหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเครื่องช่วยฝึก เช่น คอมพิวเตอร์ วิทยุสื่อสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ไม่เพียงพอในการฝึกปฏิบัติ บุคลากรบางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดเก็บร่องรอยการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นระบบและมีความสะดวกในการตรวจค้น และจัดทำ SAR ควรจัดแฟ้มเอกสารแต่ละมาตรฐานโดยแยกตัวบ่งชี้แต่ละตัวให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บเอกสาร ควรดำเนินการตรวจสอบ การประเมิน และการติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการให้ชัดเจน ควรพัฒนาบุคลากรในเรื่องการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควรจัดส่งบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลห้องสมุดเข้ารับการอบรมงานด้านงานบรรณารักษ์เพิ่มเติม ควรจัดทำค่าของงบประมาณในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเครื่องช่วยฝึก เช่น คอมพิวเตอร์ วิทยุสื่อสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ควรประสานหน่วยการศึกษาในพื้นที่ในการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จากการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก และการตรวจประเมินคุณภาพภายในทั้ง 2 ครั้ง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 ได้นำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ แนววิธีปฏิบัติ ที่ได้รับคำแนะนำมาปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ 2552 และจะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดเป็นแผนในการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยเพื่อให้การผลิตและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำหรับ

ปีงบประมาณ 2552 นี้จากการศึกษาและประเมินตนเองแล้ว ศูนย์ฝึกรวมตำรวจภูธรภาค 8 มีความตระหนักถึงสภาพปัญหาและจุดอ่อนต่าง ๆ ที่ได้พบ และพร้อมที่จะนำข้อบกพร่องต่าง ๆ มากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข แต่ในการบริหารราชการภายในหน่วยเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยได้นั้นก็มีปัจจัยหลาย ๆ ประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจัยภายนอก ไม่ว่าจะเป็นข้อจำกัดในเรื่องของนโยบาย งบประมาณ บุคลากร แต่อย่างไรก็ตามศูนย์ฝึกรวมตำรวจภูธรภาค 8 ก็พยายามที่จะดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งในส่วนของการรองรับภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การผลิตและฝึกรวมข้าราชการตำรวจมีประสิทธิภาพออกไปปรับใช้ประชาชนตามความมุ่งมั่นของศูนย์ฝึกรวมตำรวจภูธรภาค 8 ที่จะ “ผลิตและพัฒนาข้าราชการตำรวจให้เป็นตำรวจมืออาชีพ”

พลตำรวจตรี 
(วิฑูร ธรรมรักษา)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกรวมตำรวจภูธรภาค 8

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน และสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

1.1 ชื่อสถาบัน ศูนย์ฝึกรวมตำรวจภูธรภาค 8

1.2 สถานที่ตั้ง เลขที่ 101 หมู่ 3 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1.3 ปีที่ให้ข้อมูล พ.ศ.2552

1.4 ประวัติการก่อตั้ง

ศูนย์ฝึกรวมตำรวจภูธรภาค 8 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เดิมชื่อ กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 8 ต่อมาได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2548 ได้โอน กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 8 ไปขึ้นตรงต่อตำรวจภูธรภาค 8 และปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ จึงใช้ชื่อว่า ศูนย์ฝึกรวมตำรวจภูธรภาค 8

จากการที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรมตำรวจเดิม) มีวัตถุประสงค์ต้องการขยายอัตรากำลังพลเพิ่มขึ้น ในห้วง พ.ศ.2527 เพื่อให้เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จึงได้จัดตั้งกองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 8 (ศูนย์ฝึกรวมตำรวจภูธรภาค 8) ขึ้น โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรรที่ดินสาธารณะประโยชน์ให้กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 8 (ศูนย์ฝึกรวมตำรวจภูธรภาค 8) ได้เปิดทำการฝึกรวมรุ่นแรก เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2528 สมัยนั้นมีจำนวนนักเรียนพลตำรวจ จำนวน 88 นาย มี 1 กองร้อย ได้เปิดทำการฝึกรวมนักเรียนพลตำรวจ จนถึงรุ่นที่ 23 ปีการศึกษา 2548 ถือเป็น การฝึกรวมหลักสูตรนักเรียนพลตำรวจรุ่นสุดท้าย และปี 2549 ได้ปรับเป็นหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจจนถึงปัจจุบัน

ที่ตั้ง

ศูนย์ฝึกรวมตำรวจภูธรภาค 8 ตั้งอยู่เลขที่ 101 หมู่ 3 ถนนพอขุนทะเล ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีเนื้อที่ 59 ไร่ 3 งาน มีอาณาเขต ติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดหมู่บ้านจัดสรร

ทิศใต้ ติดกับสถานพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทิศตะวันออก ด้านหน้าศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 ตัดถนนพ้อขุนทะเล ต. มะขามเตี้ย

ทิศตะวันตก ติดกับสวนยางพารา

การจัดการศึกษาอบรม

ศปร.ภ.8 มีหน้าที่จัดการศึกษาและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ใน 2 ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ 1 จัดการศึกษาและฝึกอบรมบุคคลภายนอกเพื่อเตรียมเข้ารับราชการตำรวจ (Pre-service Training)

ลักษณะที่ 2 จัดการศึกษาและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจประจำการให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ หรือจะไปปฏิบัติ (In-service Training)

นอกจากนี้ ยังมีภารกิจพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษต่าง ๆ ซึ่งศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นทุกประการ

1.5 ปรัชญาองค์กร

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นมืออาชีพด้านการศึกษา ฝึกอบรมและพัฒนา สร้างตำรวจที่ดีเพื่อประชาชน

1.6 วิสัยทัศน์ (Organization philosophy)

“พัฒนาการเรียนรู้ คู่คุณธรรม นำการศึกษา ร่วมพัฒนาสังคม”

1.7 ปณิธาน

“มุ่งมั่นให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 เป็นหน่วยผลิตและพัฒนาข้าราชการตำรวจ ให้เป็นตำรวจมืออาชีพ”

1.8 พันธกิจ

1) ผลิตข้าราชการตำรวจชั้นประทวนที่มีคุณภาพพร้อม ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ความรอบรู้ ความรับผิดชอบ ความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

2) ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรภาค 8

3) เผยแพร่และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

4) พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5) ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในการศึกษาและบริการทางวิชาการ

1.9 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ได้ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนที่ดีคุณภาพเพียบพร้อม ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ความรอบรู้ ความรับผิดชอบ ความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและประชาชน
- 2) เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรภาค 8 มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานในสายงานของตนเอง
- 3) เพื่อให้ตำรวจภูธรภาค 8 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สังกม ชุมชน มีความเชื่อมั่นในการให้บริการทางวิชาการ
- 4) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545
- 5) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานด้านการศึกษาในพื้นที่ และสังคมชุมชนในการร่วมมือบริการทางวิชาการ และสร้างความสงบสุขในพื้นที่

1.10 ยุทธศาสตร์

- 1) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา
 - ข้าราชการตำรวจและครอบครัว
 - หน่วยงาน
 - ระบบงาน
- 2) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาและพัฒนาสังคม
 - ระบบการเรียนการสอนภาควิชาการ
 - ระบบการฝึก
 - ครู-อาจารย์
 - การให้ความรู้แก่ชุมชนสังคม
- 3) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี
 - การดำเนินการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของการประเมินคุณภาพการปฏิบัติราชการ
 - การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- การควบคุมการปฏิบัติงานจากการตรวจราชการของตำรวจภูธรภาค 8 สำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานจรตำรวจ
- การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

1.11 สภาพทางกายภาพของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8

ที่ทำการของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 ประกอบด้วย

1. ห้องผู้บังคับบัญชา	จำนวน	5	ห้อง
2. ห้องทำงาน	จำนวน	3	ห้อง
3. ห้องพักครูอาจารย์	จำนวน	1	ห้อง
4. สถานพยาบาล	จำนวน	1	หลัง
5. โรงประกอบเลี้ยง	จำนวน	1	หลัง
6. อาคารเอนกประสงค์	จำนวน	1	หลัง
7. คลังอาวุธ	จำนวน	1	หลัง
8. ป้อมยามรักษาการณ์	จำนวน	1	หลัง
9. โรงฝึกยุทธวิธี	จำนวน	1	หลัง
10. สนามฝึกยิงปืนพก	จำนวน	1	สนาม
11. ลานฝึกเอนกประสงค์	จำนวน	1	แห่ง
12. ห้องประชุมที่มีความจุ 500 ที่นั่ง	จำนวน	1	ห้อง
13. ห้องเรียนรวมที่มีความจุ 120 ที่นั่ง	จำนวน	14	ห้อง
14. อาคารกองร้อย	จำนวน	6	กองร้อย
15. ห้องทำงานสายงานสนับสนุน	จำนวน	3	ห้อง
16. ห้องสมุด	จำนวน	1	ห้อง
17. บ้านพักผู้บังคับบัญชา	จำนวน	1	หลัง
18. บ้านพักข้าราชการ			
- อาคารแฟลต 3 ชั้น	จำนวน	1	หลัง

- อาคารแฟลต 4 ชั้น จำนวน 2 หลัง
- อาคารเรือนแถว 2 ชั้น จำนวน 7 หลัง

1.12 โครงสร้างองค์กร ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 เป็นหน่วยงานระดับกองบังคับการในสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 8 แบ่งการบริหารงานเป็น 4 ส่วน คือ

1. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานบุคคล งานยุทธศาสตร์และแผน งานวินัย งานสวัสดิการ งานงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ งานโภชนาการ งานสื่อสาร และงานรักษาการณื
2. ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการการศึกษาและฝึกอบรม งานทะเบียนและวัดผล งานผลิตเอกสารตำราและสื่อการเรียนการสอน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด
3. ฝ่ายปกครองและการฝึก มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชาดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ
4. กลุ่มงานอาจารย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการ งานสอน งานวิจัยและพัฒนาการศึกษาและการฝึกอบรม

โครงสร้างองค์กร ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8

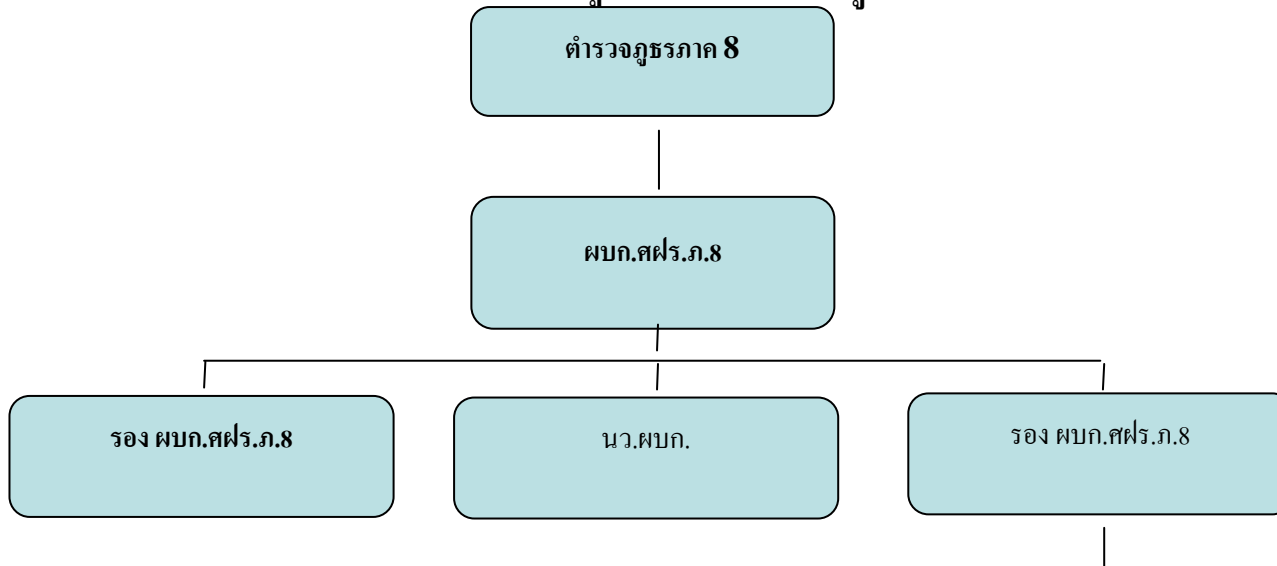
ฝ่ายอำนวยการ	ฝ่ายบริการการศึกษา	ฝ่ายปกครองและการฝึก	กลุ่มงานอาจารย์
งานธุรการและงานสารบรรณ	งานการศึกษาและฝึกอบรม	งานธุรการและงานสารบรรณ	งานวิชาการ
งานประชาสัมพันธ์	งานทะเบียนและวัดผล	งานปกครอง นสต. - ผู้อบรม	งานสอน
งานบริหารงานบุคคล	งานผลิตตำราและสื่อการสอน		งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา
งานยุทธศาสตร์และแผน	งานเทคโนโลยีและห้องสมุด		งานอาจารย์พิเศษ
งานวินัย			
งานสวัสดิการ			

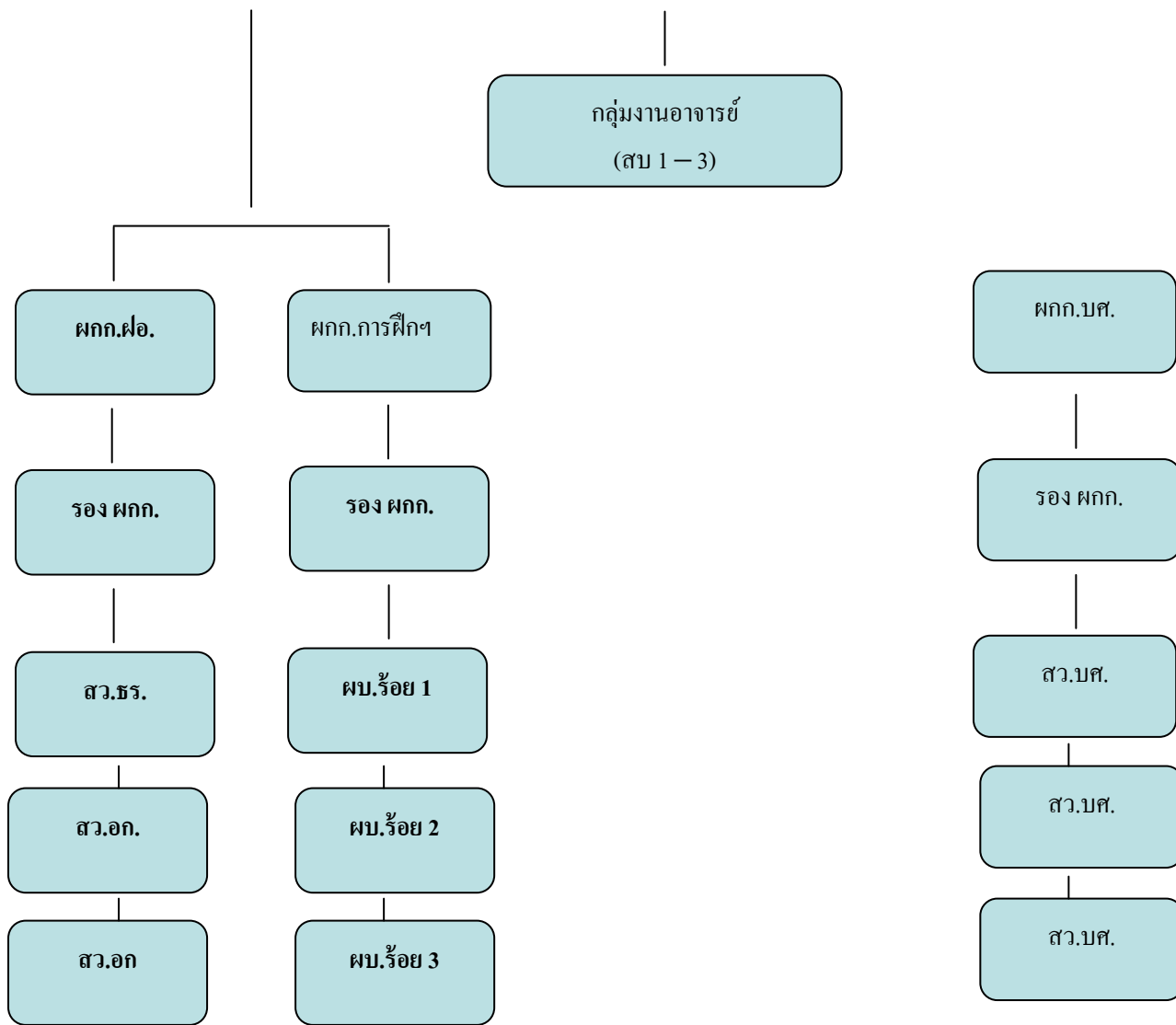
- งานงบประมาณ
- งานการเงินและพัสดุ
- งานโภชนาการ
- งานเทคโนโลยีและสื่อสาร
- งานรักษาการณ์

1.13 โครงสร้างการบริหาร ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 เป็นผู้กำกับดูแล บังคับบัญชาและเป็นผู้บริหารหน่วยงานมีผู้กำกับ 3 คน คือ ผู้กำกับฝ่ายอำนาจการ, ผู้กำกับฝ่ายวิชาการ และผู้กำกับฝ่ายปกครอง และการฝึก มีรองผู้กำกับ 3 คน คือ รองผู้กำกับฝ่ายอำนาจการ, รองผู้กำกับฝ่ายวิชาการ และรองผู้กำกับฝ่ายปกครองและการฝึก

โครงสร้างการบริหารศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8





1.14 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 เปิดให้การศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

1.14.1 ฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการตำรวจชั้นประทวน

- (1) หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน (อบรมระหว่างวันที่ 8 – 27 มี.ค.2552)
- (2) หลักสูตรงานธุรการและกำลังพล (อบรมระหว่างวันที่ 24 พ.ค. – 12 มิ.ย.2552)

- (3) หลักสูตรการสืบสวน (อบรมระหว่างวันที่ 14 มิ.ย. – 3 ก.ค.2552)
- (4) หลักสูตรการจราจร (อบรมระหว่างวันที่ 12 ก.ค. – 31 ก.ค.2552)
- (5) หลักสูตรการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (อบรมระหว่างวันที่ 16 ส.ค. – 27 ก.ย.2552)

1.14.2 หลักสูตรการฝึกอบรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ฝึกอบรม

- หลักสูตรสารวัตร (อบรมระหว่างวันที่ 20 เม.ย. – 26 มิ.ย.2552)
- หลักสูตรการอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนและชั้นพลตำรวจ (อบรมระหว่างวันที่ 28 ก.ย.2551 – 27 ก.พ.2552)

1.15 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ศึกษาอบรม

มีผู้เข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

1.15.1 ฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการตำรวจชั้นประทวน

- | | |
|---|--------------|
| (1) หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน | จำนวน 100 คน |
| (2) หลักสูตรงานธุรการและกำลังพล | จำนวน 100 คน |
| (3) หลักสูตรการสืบสวน | จำนวน 100 คน |
| (4) หลักสูตรการจราจร | จำนวน 100 คน |
| (5) หลักสูตรการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม | จำนวน 100 คน |

1.14.3 หลักสูตรการฝึกอบรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ฝึกอบรม

- หลักสูตรสารวัตร จำนวน 157 คน
- หลักสูตรการอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนและชั้นพลตำรวจ จำนวน 203 คน

1.16 ข้อมูลเกี่ยวกับครู/อาจารย์/บุคลากร

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 มีบุคลากรทั้งสิ้น 147 คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------|
| 1.15.1 บุคลากรระดับผู้บริหาร | 3 คน |
| 1.15.2 บุคลากรทำหน้าที่อาจารย์ | 6 คน |
| 1.15.3 บุคลากรทำหน้าที่ฝ่ายปกครอง/ครูฝึก | 28 คน |

1.15.4 บุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา 110 คน

1.17 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

1.17.1 งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการเป็นงบประมาณแผ่นดิน ในส่วนของงบดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 50,381,961.83 บาท โดยแบ่งเป็น

- | | | | |
|-----------------------|-------|---------------|-----|
| 1) หมวดค่าตอบแทน | จำนวน | 40,064,373.95 | บาท |
| 2) หมวดค่าสาธารณูปโภค | จำนวน | 1,936,418.52 | บาท |

1.17.2 ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หักค่าเสื่อมราคา จำนวน บาท

1.17.3 สถานที่ ได้แก่ อาคารเรียนรวม อาคารเอนกประสงค์ โรงยુทธวิธี และอาคารอื่น ๆ

1.18 ระบบการประกันคุณภาพภายใน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการ มีผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้แต่ละมาตรฐาน มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ มีระเบียบขั้นตอน คู่มือ แผนดำเนินการประจำปี มีการควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบคู่มือ มีการประเมินผล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งนำเอาข้อเสนอแนะ จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จาก อมศ. บช.ศ. และภายนอกจาก สมศ. มาพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนและระบบประกันคุณภาพภายใน ซึ่งระบบการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว นับเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์

การดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ศฝร.ภ.8 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย 7 มาตรฐาน 31 ตัวบ่งชี้

1. มาตรฐานด้านคุณภาพของผู้ศึกษาอบรม
2. มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. มาตรฐานด้านการบริการทางวิชาการ
4. มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
6. มาตรฐานด้านหลักสูตรและการศึกษาอบรม
7. มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ผลการดำเนินงานสรุปเป็นตารางในแต่ละมาตรฐาน โดยแจกแจงรายละเอียดแต่ละตัวบ่งชี้ดังนี้

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้ศึกษาอบรม						
1.1	มีการกำหนดปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> มีปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร มีปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับภารกิจ/พันธกิจหลักของหน่วยงาน มีการเผยแพร่ปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์สู่บุคลากรและผู้ศึกษาอบรม มีการเผยแพร่ปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์สู่สาธารณชน มีการทบทวนปรัชญา/ปณิธาน และวัตถุประสงค์ 	<ol style="list-style-type: none"> ศฝร.ภ.8 จัดให้มีคณะทำงานฯ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร มีการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา/ปณิธาน วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ พันธกิจหลักของหน่วย มีการแจ้งเวียนแผนฯ ให้ข้าราชการ ดำรงในสังกัดทุกหน่วย รวมทั้งผู้เข้าอบรมทุกหลักสูตร มีการจัดทำแผ่นโปสเตอร์ และแผ่นนามบัตร เผยแพร่แก่บุคลากรภายในและผู้มาติดต่อกับหน่วยเป็นการประชาสัมพันธ์ 	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
			<p>5. มีการนำปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ลง website ของหน่วย http://school8.education.police.go.th.</p> <p>6. มีการประชุมคณะทำงานฯ ทบทวน วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ เพื่อนำมาปรับปรุง</p>			
1.2	มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับภารกิจ / พันธกิจหลักของหน่วยและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	<p>1. มีแผนการดำเนินงานครอบคลุมภารกิจ/พันธกิจหลักของหน่วยเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>3. แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของหน่วย</p> <p>4. มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงานสู่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>5. มีการทบทวนแผนการดำเนินงาน</p>	<p>1. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 และแผนงานย่อยเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2. แผนการปฏิบัติงานครอบคลุมพันธกิจของหน่วย</p> <p>3. มีการตั้งคณะทำงานฯ และให้บุคลากรภายในหน่วยร่วมกันเสนอแนะความคิดเห็นเพื่อนำมากำหนดแนวทางจัดทำแผนฯ</p> <p>4. มีการประชุมคณะทำงานฯ วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกับนโยบายและพันธกิจของหน่วย</p>	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
			<p>5. มีการแจ้งแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2552 ให้แก่หน่วยงานในสังกัดทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>6. มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ</p>			
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาบรม	<p>1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ ≤ 1.50</p> <p>2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ $> 1.50 - 2.50$</p> <p>3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ $> 2.50 - 3.50$</p> <p>4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ $> 3.50 - 4.50$</p> <p>5. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ > 4.50</p>	<p>1. มีหนังสือถึง หน.สภ. ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม</p> <p>2. แบบสอบถาม ผู้บังคับบัญชา, เพื่อนร่วมงาน และประชาชน ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาบรม</p> <p>3. ผลการสำรวจ</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ได้ค่าเฉลี่ย (X) = 4.521 S.D = 1.532</p> <p>- ประชาชน ได้ค่าเฉลี่ย (X) = 4.512 S.D = 1.277</p>	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
1.4	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา อบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สำเร็จการศึกษอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป \leq ร้อยละ 10 2. ผู้สำเร็จการศึกษอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป $>$ ร้อยละ 10 - 15 3. ผู้สำเร็จการศึกษอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป $>$ ร้อยละ 15 - 20 4. ผู้สำเร็จการศึกษอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป $>$ ร้อยละ 20 - 25 5. ผู้สำเร็จการศึกษอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป $>$ ร้อยละ 25 	<p>- ผู้สำเร็จการอบรมข้าราชการตำรวจและบุคลากรหรือ โอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนและพลตำรวจ จำนวน 203 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 27</p>	5	ดีมาก	
1.5	การพัฒนาผู้ศึกษาอบรม เพื่อให้มีคุณลักษณะตามที่ หลักสูตรประจำกำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผน/โครงการ การบริหาร และการพัฒนาการเรียนการสอน 2. มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตามแผน/โครงการของหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่เป็นระบบ 2. มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการฝึกอบรมทุกหลักสูตร 	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		3. ตรวจสอบการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผน/โครงการ 4. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่เป็นระบบ 5. มีการนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนไปใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	3. มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนของหลักสูตร 4. มีการตรวจสอบการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผน/โครงการ 5. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและมีการนำผลการประเมินมาใช้เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน			
1.6	ระดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	1. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ≤ 1.50 2. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม $> 1.50 - 2.50$ 3. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม $> 2.50 - 3.50$ 4. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม $> 3.50 - 4.50$ 5. ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม > 4.50	1. มีหนังสือถึง หน.สท. ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม 2. แบบสอบถาม ผู้บังคับบัญชา, เพื่อนร่วมงาน และประชาชน ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม 3. ผลการประเมิน - ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ได้ค่าเฉลี่ย (X) = 4.57 S.D = .1790	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัย / งานสร้างสรรค์						
2.1	จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ ต่ออาจารย์ประจำ/ครูฝึก	<p>1. ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ เฉลี่ย ≤ 0.2 เรื่อง/คน</p> <p>2. ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์เฉลี่ย $> 0.2 - 0.3$ เรื่อง/คน</p> <p>3. ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์เฉลี่ย $> 0.3 - 0.4$ เรื่อง/คน</p> <p>4. ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์เฉลี่ย $> 0.4 - 0.5$ เรื่อง/คน</p> <p>5. ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์เฉลี่ย > 0.5 เรื่อง/คน</p>	<p>ศปร.ภ.8 มี ครูอาจารย์ 6 คน ได้จัดทำคู่มือประกอบการสอน 3 เรื่อง</p> <p>- บทความทางวิชาการ 9 เรื่อง</p> <p>- นวัตกรรม 3 เรื่อง</p> <p>- งานวิจัย 1 เรื่อง</p> <p>รวมทั้งสิ้นจำนวน 15 เรื่อง</p> <p>คิดเป็น 10 เรื่อง</p> <p>คะแนนเฉลี่ย 1.5 เรื่องต่อคน</p>	4	ดี	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
2.2	ร้อยละของงานวิจัย/งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนงานวิจัย/งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด	<p>1. งานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ \leq ร้อยละ 80</p> <p>2. งานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์เฉลี่ย $>$ ร้อยละ 80 - 85</p> <p>3. งานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์เฉลี่ย $>$ ร้อยละ 85 - 90</p> <p>4. งานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์เฉลี่ย $>$ ร้อยละ 90 - 95</p> <p>5. งานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีผู้นำไปใช้ประโยชน์เฉลี่ย $>$ ร้อยละ 95</p>	<p>ศปร.ภ.8 มี ครูอาจารย์ 6 คน ได้จัดทำคู่มือประกอบการสอน 3 เรื่อง</p> <p>- บทความทางวิชาการ 9 เรื่อง</p> <p>- นวัตกรรม 2 เรื่อง</p> <p>- งานวิจัย 1 เรื่อง</p> <p>รวมทั้งสิ้นจำนวน 15 เรื่อง คิดเป็น 9 เรื่อง</p> <p>** ทุกเรื่องนำไปใช้ในการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ และเผยแพร่ให้ข้าราชการและบุคคลทั่วไปได้ใช้ประโยชน์</p> <p>$\frac{15 \times 100}{15} = 100$</p>	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
2.3	งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ จากภายในหรือภายนอกสถาบันต่อจำนวนต่อจำนวนครู/อาจารย์ประจำ/ครูฝึก	<p>1. งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ เฉลี่ย $\leq 3,000$ บาท/คน</p> <p>2. งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม</p> <p>3. ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ เฉลี่ย $> 3,000 - 4,000$ บาท/คน</p> <p>3. งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ เฉลี่ย $> 4,000 - 5,000$ บาท/คน</p> <p>4. งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ เฉลี่ย $> 5,000 - 6,000$ บาท/คน</p> <p>5. งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ เฉลี่ย $> 6,000$ บาท/คน</p>	<p>อาจารย์ได้รับการสนับสนุนจาก ศฝรภ.8 เพื่อจัดทำเอกสารงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ จำนวน 150,000 บาท</p> <p>- มีอาจารย์ประจำ 6 คน</p> <p>- คิดเฉลี่ย 25,000 บาท/คน</p>	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสาร หลักฐาน
				ระดับ คะแนน	ระดับการ ประเมิน	
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ						
3.1	จำนวนหลักสูตร/โครงการ/ กิจกรรมในการให้บริการ ทางวิชาการแก่บุคลากรใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยจัด การศึกษาอบรมนอกเหนือจากหลักสูตรประจำ จำนวน 1 – 2 หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม 2. หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ที่หน่วย จัดการศึกษาอบรมนอกเหนือจาก หลักสูตรประจำ 3. หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ที่หน่วย จัดการศึกษาอบรมนอกเหนือจาก หลักสูตรประจำ จำนวน 5 – 6 หลักสูตร/ โครงการ/กิจกรรม 4. หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ที่หน่วย จัดการศึกษาอบรมนอกเหนือจาก หลักสูตรประจำ จำนวน 7 – 8 หลักสูตร/ โครงการ/กิจกรรม 5. หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยจัด การศึกษาอบรมนอกเหนือจากหลักสูตร ตั้งแต่ 9 หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป 	จำนวนหลักสูตร/โครงการ / กิจกรรมใน การให้บริการของวิทยาการแก่บุคลากรใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของ ศฝร.ภ.8 มีจำนวน 13 หลักสูตร/กิจกรรม	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
3.2	จำนวนกิจกรรม/โครงการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชนและประเทศชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมชุมชน ≤ 5 กิจกรรม/ปี 2. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมชุมชน 6 – 10 กิจกรรม/ปี 3. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมชุมชน 11 – 15 กิจกรรม/ปี 4. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมชุมชน 16 – 20 กิจกรรม/ปี 5. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการ 	- จำนวนกิจกรรม/โครงการ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมและประเทศชาติ จำนวน 44 กิจกรรม	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
3.3	ประสิทธิผลในการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผน/โครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 2. มีการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผน/โครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 3. มีการตรวจสอบการดำเนินการตามแผน/โครงการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 4. มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผน/โครงการให้บริการแก่ชุมชนและสังคม 5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามแผน/โครงการให้บริการแก่ชุมชนและสังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศฝร.ภ.8 มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2551 กำหนดวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ ยุทธศาสตร์การดำเนินการด้านการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 2. มีแผนงานย่อย : การให้บริการแก่สังคมและชุมชน 3. มีการดำเนินการตามแผนโครงการที่กำหนดไว้ 4. มีการประเมินผลการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ 5. มีการประชุมชี้แจงและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการต่อไป 	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
4.1	ร้อยละโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนผู้ศึกษาอบรม	1. ร้อยละ ≤ 1.5 2. ร้อยละ $> 1.5 - 2.0$ 3. ร้อยละ $> 2.0 - 2.5$ 4. ร้อยละ $> 2.5 - 3.0$ 5. ร้อยละ > 3.0	ศปร.ภ.8 มีกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 13 กิจกรรม จำนวนผู้ศึกษาอบรม 203 คน คิดเป็นร้อยละ 6.40 $\frac{(13 \times 100)}{203}$	5	ดีมาก	
4.2	การพัฒนาและปลูกฝังวัฒนธรรมขององค์กร	1. มีการวางแผน/โครงการพัฒนาและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร 2. มีการดำเนินการตามแผน/โครงการพัฒนาและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร 3. มีการตรวจสอบการดำเนินการตามแผน/โครงการพัฒนาและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร	ศปร.ภ.8 มีแผนปฏิบัติราชการ ปี 2551 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ไว้ และมีแผนงานย่อยในการพัฒนาและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร มีโครงการต่าง ๆ ในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร - โครงการทดสอบสมรรถภาพ - โครงการตรวจสุขภาพ	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		<p>4. มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผน/โครงการการพัฒนาและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามแผน/โครงการพัฒนาและการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการวันละบาท - โครงการจิตอาสาเพื่อประชาชน - กองทุนข้าราชการตำรวจ - การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาฯ - การแสดงความเคารพ - การเคารพธงชาติ - กิจกรรมวันตำรวจ - การร่วมพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ 			
4.3	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับงบดำเนินงาน	<p>1. ค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม \leq ร้อยละ 0.1 เมื่อเทียบกับงบดำเนินงาน</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม $>$ ร้อยละ 0.1 – 0.2 เมื่อเทียบกับงบดำเนินงาน</p> <p>3. ค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม $>$ ร้อยละ 0.2 – 0.3 เมื่อเทียบกับงบดำเนินงาน</p>	<p>ศฝร.ภ.8 ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แต่จะให้การสนับสนุนด้วยจิตสาธารณะโดยไม่หวังผลตอบแทนเป็นตัวเงิน แต่จะสนับสนุนยานพาหนะในการเดินทาง วัสดุอุปกรณ์ บุคลากรหรือขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในบางพื้นที่ ค่าใช้จ่ายที่จะคำนวณได้เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเดินทางไปราชการแลเงินที่ได้รับจากการบริจาค ซึ่ง ศฝร.ภ.8 มี</p>	4	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		<p>4. ค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม > ร้อยละ 0.3 – 0.4 เมื่อเปรียบเทียบกับงบดำเนินงาน</p> <p>5. ค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม > ร้อยละ 0.4 เมื่อเปรียบเทียบกับงบดำเนินงาน</p>	<p>กิจกรรมในการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 13 ครั้ง</p> <p>พอจะประมาณค่าใช้จ่ายได้เป็นเงิน 54,470 บาท มีงบในการดำเนินงาน 15,520,583.43 บาท</p> <p>คิดได้เป็นร้อยละ 0.35</p>			
มาตรฐานที่ 5 ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร						
5.1	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	<p>1. มีการกำหนดความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่องค์กรจำเป็นต้องมี</p> <p>2. มีการแสวงหาความรู้จากทุกที่ ทั้งจากแหล่งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร</p> <p>3. มีการสร้างความรู้ โดยการนำความรู้ที่แสวงหาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรจนประสบความสำเร็จ กลายเป็นความรู้ใหม่ที่เหมาะสมอยู่เสมอ</p>	<p>ศฝร.ภ.8 ได้แผนงานและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้มีการประชุมเพื่อกำหนดความรู้ที่จะใช้ และแสวงหาความรู้ทั้งจากบุคลากรภายในหน่วย และความรู้เพิ่มเติมจากหน่วยนอก แล้วนำมากำหนดเป็นความรู้สำหรับหน่วยฝึก ศฝร.ภ.8 เรื่อง การเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยใช้การฝึกทักษะแบบ “โรงพักจำลอง</p>	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		<p>4. มีการจัดเก็บความรู้ เพื่อเก็บรักษาความรู้ขององค์กรไว้ในฐานความรู้ที่เหมาะสม รวมทั้งมีการปรับปรุงความรู้ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>5. มีการเผยแพร่ความรู้ ไปสู่บุคลากรทั่วทั้งองค์กร โดยการเลือกแนวทางและกลไกที่ดีที่สุด ในการเผยแพร่ความรู้</p>	<p>โดยการจัดเก็บทำเป็นรูปเล่มไว้ในห้องสมุด และกองร้อยการฝึกและประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับข้าราชการในหน่วย เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยสามารถนำความรู้นั้นไปใช้ได้</p>			
5.2	ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ	<p>1. มีการวางแผน/โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีการดำเนินการตามแผน/โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอน</p> <p>3. มีการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน/โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. มีการจัดทำโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูล</p> <p>2. มีการดำเนินการตามโครงการโดยจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกำลังพลของหน่วย - ข้อมูลครูอาจารย์ - ข้อมูลผู้เข้าอบรม - ข้อมูลผลงานทางวิชาการ บทความต่าง ๆ <p>3. มีการตรวจสอบข้อมูล และนำใช้ข้อมูลจากผู้ควบคุมและผู้บริหาร</p>	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		<p>4. มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผน/โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแผน/โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>4. มีการประเมินผลจาก 2 ส่วน คือ จากข้าราชการตำรวจภายในหน่วยที่ใช้ระบบฐานข้อมูลและประเมินจากบุคคลภายนอกที่เข้าใช้ระบบเทคโนโลยีของหน่วย</p> <p>5. มีการนำผลการประเมินมาเข้าที่ประชุมบริหารเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>			
5.3	ร้อยละการพัฒนาบุคลากรสายงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการศึกษาอบรม	<p>1. บุคลากรสายงานสนับสนุนได้รับการพัฒนา \leq ร้อยละ 50</p> <p>2. บุคลากรสายงานสนับสนุนได้รับการพัฒนา $>$ ร้อยละ 50 – 60</p> <p>3. บุคลากรสายงานสนับสนุนได้รับการพัฒนา $>$ ร้อยละ 60 – 70</p>	<p>ศฝร.ภ.8 มีบุคลากรสายงานสนับสนุนจำนวน 100 คน โดยมีการปฏิบัติงานหลาย ๆ ด้าน เช่น ชุรการ การเงินฯ รักษาการณ์ เป็นต้น และได้มีการส่งบุคลากรอบรมสายงานต่าง ๆ และอบรมภายในทั้งด้านอำนวยการ การเงิน รักษาการณ์ และสัมมนาครูอาจารย์ภายในหน่วย</p>	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		4. บุคลากรสายงานสนับสนุนได้รับการพัฒนา > ร้อยละ 70 – 80 5. บุคลากรสายงานสนับสนุนได้รับการพัฒนา > ร้อยละ 80 ขึ้นไป	**สรุป ศฝร.ภ.8 มีการส่งบุคลากรสายงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการศึกษาอบรมคิดเป็นร้อยละ 100			
5.4	ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบประมาณรายจ่ายประจำปี	1. เงินสุทธิเหลือจ่ายเบี่ยงเบนไปจากที่ควรจะเป็น > ร้อยละ 25 2. เงินสุทธิเหลือจ่ายเบี่ยงเบนไปจากที่ควรจะเป็น > ร้อยละ 20 – 25 3. เงินสุทธิเหลือจ่ายเบี่ยงเบนไปจากที่ควรจะเป็น > ร้อยละ 15 – 20 4. เงินสุทธิเหลือจ่ายเบี่ยงเบนไปจากที่ควรจะเป็น > ร้อยละ 10 – 15 5. เงินสุทธิเหลือจ่ายเบี่ยงเบนไปจากที่ควรจะเป็น \leq ร้อยละ 10	ศฝร.ภ.8 มีเงินสุทธิเหลือจ่าย 0.41 บาท คิดเป็น $\frac{0.41 \times 100}{48,380,143.43} = 0.0000008475$	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
มาตรฐานที่ 6 ด้านหลักสูตรและการศึกษาอบรม						
6.1	ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพการสอนของครู/อาจารย์	1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม ≤ 1.50 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม $> 1.50 - 2.50$ 3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม $> 2.50 - 3.50$ 4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม $> 3.50 - 4.50$ 5. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม > 4.50	- มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพการสอนของครูอาจารย์ทุกคน ทุกวิชา - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมในหลักสูตรการอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนและชั้นพลตำรวจ (กอป. ปี 2551) จำนวน 203 คน ต่อคุณภาพการสอนของครู/อาจารย์ คัดค่าเฉลี่ย (X) = 4.5341 ค่า S.D = .13857	5	ดีมาก	
6.2	ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม ≤ 1.50 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม $> 1.50 - 2.50$	- มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพการสอนของครูอาจารย์ทุกคน ทุกวิชา - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษา	2	ควรปรับปรุง	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษา อบรม > 2.50 – 3.50 4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษา อบรม > 3.50 – 4.50 5. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ศึกษา อบรม > 4.50	อบรมในหลักสูตรการอบรมข้าราชการ ดำรงและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็น ข้าราชการดำรงชั้นประทวนและชั้นพล ดำรง (กอป. ปี 2551) จำนวน 203 คน ต่อคุณภาพการสอนของครู/อาจารย์ คิด ค่าเฉลี่ย (X) = 4.0036 ค่า S.D = 1.8296			
6.3	ร้อยละของครู/อาจารย์ที่ ได้รับการพัฒนาต่อจำนวน ครู/อาจารย์ทั้งหมด	1. ครู/อาจารย์ ที่ได้รับการพัฒนา ≤ ร้อยละ 60 2. ครู/อาจารย์ ที่ได้รับการพัฒนา > ร้อยละ 60 – 70 3. ครู/อาจารย์ ที่ได้รับการพัฒนา > ร้อยละ 70 – 80 4. ครู/อาจารย์ ที่ได้รับการพัฒนา > ร้อยละ 80 – 90 5. ครู/อาจารย์ ที่ได้รับการพัฒนา > ร้อยละ 90	ศปร.ภ.8 มีอาจารย์ทั้งหมด 6 คน - ครู-อาจารย์ ได้รับการอบรมพัฒนาทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ศปร.ภ.8 มีแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี 2552 กำหนด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านครู-อาจารย์ และส่งอาจารย์ไปอบรม, สัมมนา นอกจากนั้นครู-อาจารย์ของ ศปร.ภ.8 ได้ ศึกษาหาความรู้ และศึกษาต่อโดยใช้ทุน ของตนเองอยู่ตลอดเวลา	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
6.4	ร้อยละของรายวิชาที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรม	1. วิชาที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรม \leq ร้อยละ 85 2. วิชาที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรม $>$ ร้อยละ 85 – 90 3. วิชาที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรม $>$ ร้อยละ 90 – 95 4. วิชาที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรม $>$ ร้อยละ 95 – 99 5. วิชาที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรม $>$ ร้อยละ 99	ศฝร.ภ.8 มีรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตรการอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนและชั้นพลตำรวจ (กอป. ปี 2551) จำนวน 17วิชา มีรายวิชาที่มีการส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรม จำนวน 17 วิชา คิดเป็น ร้อยละ 100 โดยมีการบันทึกการสอนในการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมทุกวิชา	5	ดีมาก	
6.5	ร้อยละของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมต่อผู้ศึกษาอบรมทั้งหมด	1. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม \leq ร้อยละ 2 2. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม $>$ ร้อยละ 2 - 4	ศฝร.ภ.8 มีกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 17 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 8.37 $\frac{17 \times 100}{203} = 8.37$	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		3. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม > ร้อยละ 4–6 4. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม > ร้อยละ 6–8 5. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม > ร้อยละ 8				
6.6	กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่กับผู้ศึกษาอบรม	1. มีการวางแผน/โครงการการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ให้กับผู้ศึกษาอบรม 2. มีการดำเนินงานตามแผน/โครงการการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ให้กับผู้ศึกษาอบรม	ศปร.ภ.8 มีการดำเนินกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามลักษณะงานในพื้นที่ โดย 1. มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนตามลักษณะงานในพื้นที่ เช่น การใช้อาวุธปืน ยุทธวิธีตำรวจ วัฒนธรรมท้องถิ่น	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		3. มีการตรวจสอบการดำเนินการตามแผน/โครงการการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ให้กับผู้ศึกษาอบรม 4. มีการประเมินการดำเนินงานตามแผน/โครงการการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ให้กับผู้ศึกษาอบรม 5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแผน/โครงการการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ให้กับผู้ศึกษาอบรม	2. มีการดำเนินการตามแผนฯ 3. มีการตรวจสอบการดำเนินการตามแผน 4. มีการประเมินการดำเนินการตามแผนฯ 5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุง			
6.7	ร้อยละของรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้	1. จำนวนรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้ \leq ร้อยละ 80	ศฝร.ภ.8 การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนและชั้นพลตำรวจ (กอป. ปี 2551) มีจำนวน 17 รายวิชา	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		2. จำนวนรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้ > ร้อยละ 80 - 85 3. จำนวนรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้ > ร้อยละ 85 – 90 4. จำนวนรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้ > ร้อยละ 90 – 95 5. จำนวนรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้ > ร้อยละ 95	ในทุกรายวิชาที่มีแผนการสอนและนำแผนการสอนไปใช้ และแผนการสอนได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดคิดเป็นร้อยละ 100			
6.8	มีระบบการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ	1. มีการวางแผน/โครงการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ 2. มีการดำเนินงานตามแผน/โครงการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ	ศฝร.ภ.8 ได้ดำเนินการ 1. มีแผนงานย่อยและประชุมวางแผนการสรรหาและคัดเลือกครูอาจารย์ 2. ได้ดำเนินการตามแผนการสรรหาครูอาจารย์	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		<p>3. มีการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน/โครงการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ</p> <p>4. มีการประเมินการดำเนินงานตามแผน/โครงการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ</p> <p>5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแผน/โครงการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์</p>	<p>3. มีการตรวจสอบการดำเนินการตามแผน</p> <p>4. ประเมินผลการดำเนินการตามแผน</p> <p>5. นำผลมาประชุมเพื่อพัฒนาปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อไป</p>			
6.9	มีระบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<p>1. มีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา</p> <p>2. มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>3. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้</p>	<p>ศพร.ภ.8 ได้ดำเนินการเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดย</p> <p>1. สร้างความเข้าใจต่ออาจารย์ถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาในหลักสูตร</p> <p>2. แผนการสอนรายวิชา/บันทึกการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		4. มีการดำเนินการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และเหมาะสม 5. มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	3. สนับสนุนสื่อการเรียนด้วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์/การใช้ Simulator ช่วยฝึก 4. มีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพพื้นที่รับผิดชอบ 5. มีการประเมินผลประสิทธิภาพ			
มาตรฐานที่ 7 ด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน						
7.1	มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1. มีการวางแผน/โครงการ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 2. มีการดำเนินงานตามแผน/โครงการ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 3. มีการตรวจสอบการดำเนินการตามแผน/โครงการ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 4. มีการประเมินการดำเนินงานตามแผน/โครงการ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	มีการวางแผนประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการดำเนินการ ตรวจสอบ ประเมินผล ตามรายละเอียดดังนี้ 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และมอบหมายให้ข้าราชการดำรงรับผิดชอบตัวบ่งชี้ต่างๆ 2. รายงานการประชุม คณะกรรมการในการดำเนินการเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษา 3. มีแผนในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5	ดีมาก	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแผน/โครงการ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	4. มีแผนในการเตรียมการเพื่อรองรับการประเมินจากภายนอก 5. มีรายงานการประชุมเพื่อพัฒนาปรับปรุงแผน ศฝร.ภ.8 มีระบบกลไกประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุง ให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วย มีการรายงานและนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			
7.2	ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน	1. มีการดำเนินการตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง 2. มีการปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาหน่วยฝึกรอบรม 3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด 4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการ	ศฝร.ภ.8 ได้ดำเนินการ 1. ดำเนินการตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง 2. มีการปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาหน่วยฝึกรอบรม 3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ และนำเข้าเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อ	4	ดี	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยอย่างต่อเนื่อง 5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยพัฒนาขึ้นหรือมีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ	เผยแพร่ต่อสาธารณชน 4. มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ศฝร.ภ.8 5. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วย			
7.3	มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรของหน่วย	1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรของหน่วย 2. มีกลไกให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย 3. บุคลากรมีการใช้กระบวนการคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพของภารกิจหรืองานของตน 4. มีระบบการติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในภารกิจหรืองานที่บุคลากรดำเนินการและในส่วนที่บุคลากร	ศฝร.ภ.8 มีการดำเนินการ ดังนี้.- 1. มีการกำหนดแผนงานย่อยในการดำเนินการเกี่ยวกับกลไกการให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วย 2. มีการดำเนินการตามแผนซึ่งทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย 3. มีการดำเนินการให้บุคลากรนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพของภารกิจหรืองานของตน	3	พอใช้	

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน		เอกสารหลักฐาน
				ระดับคะแนน	ระดับการประเมิน	
		มีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของหน่วย 5. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง				

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนาปรับปรุง

ผลการดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ ศพร.ภ.8 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย 7 มาตรฐาน 31 ตัวบ่งชี้ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า 1.50	หมายถึง	ต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 1.50 – 2.50	หมายถึง	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 2.50 – 3.50	หมายถึง	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50 – 4.50	หมายถึง	ดี
คะแนนเฉลี่ย มากกว่า 4.50	หมายถึง	ดีมาก

ตารางที่ 8 สรุปผลการประเมิน ศพร.ภ.8 มี 7 มาตรฐาน 31 ตัวบ่งชี้

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลการประเมิน	การแปลความหมาย
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้ศึกษาอบรม	40	5	ดีมาก
1.1 มีการกำหนดปรัชญา/ปณิธานและวัตถุประสงค์	6.67	5	ดีมาก
1.2 มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจ/พันธกิจหลักของหน่วยงานและสอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	6.67	5	ดีมาก
1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	6.67	5	ดีมาก
1.4 ร้อยละของผู้ศึกษาอบรมที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป	6.67	5	ดีมาก
1.5 การพัฒนาผู้ศึกษาอบรมเพื่อให้มีคุณลักษณะตามที่หลักสูตรกำหนด	6.66	5	ดีมาก

1.6 ระดับความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	6.66	5	ดีมาก
มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัย/งานสร้างสรรค์	20	4.6	ดีมาก
2.1 จำนวนงานวิจัย/งานนวัตกรรม/ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำ/ครูฝึก	6.67	4	ดี

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลการประเมิน	การแปลความหมาย
2.2 ร้อยละของงานวิจัย/งานนวัตกรรม/ผลงานทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนงานวิจัย/งานนวัตกรรม/ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด	6.67	5	ดีมาก
2.3 งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย งานนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ จากภายในหรือภายนอกสถาบันต่อจำนวนครู/อาจารย์ประจำ/ครูฝึก	6.66	5	ดีมาก
มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ	20	5	ดีมาก
3.1 จำนวนหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมในการให้บริการทางวิชาการแก่บุคลากรในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	6.67	5	ดีมาก
3.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการ การให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชน และประเทศชาติ	6.67	5	ดีมาก
3.3 ประสิทธิภาพในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน	6.66	5	ดีมาก
มาตรฐานที่ 4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	20	4.6	ดีมาก
4.1 ร้อยละโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและ	6.67	5	ดีมาก

สร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนผู้ศึกษา อบรม			
4.2 การพัฒนาและการปลูกฝังวัฒนธรรมขององค์กร	6.67	5	ดีมาก
4.3 ค่าใช้จ่ายที่ใช้สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนา และทำนุ ศิลปะและวัฒนธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับงบดำเนินงาน	6.66	4	ดี
มาตรฐานที่ 5 ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร	20	5	ดีมาก
5.1 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	5	5	ดีมาก
5.2 ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และ วิจัยที่ประสิทธิภาพ	5	5	ดีมาก

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน	การแปล ความหมาย
5.3 ร้อยละการพัฒนาบุคลากรสายงานสนับสนุนการเรียน การสอนและการศึกษาอบรม	5	5	ดีมาก
5.4 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปี	5	5	ดีมาก
มาตรฐานที่ 6 ด้านหลักสูตรและการศึกษาอบรม	20	4.6	ดีมาก
6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพการ สอนของครู/อาจารย์	2.23	5	ดีมาก
6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	2.23	2	ควร ปรับปรุง
6.3 ร้อยละของครู/อาจารย์ ที่ได้รับการพัฒนาต่อจำนวนครู/ อาจารย์ทั้งหมด	2.22	5	ดีมาก
6.4 ร้อยละของรายวิชาที่มีเนื้อหาส่งเสริมความรู้ด้าน	2.22	5	ดีมาก

คุณธรรมจริยธรรม			
6.5 ร้อยละของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อผู้ศึกษาอบรมทั้งหมด	2.22	5	ดีมาก
6.6 กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ให้กับผู้ศึกษาอบรม	2.22	5	ดีมาก
6.7 ร้อยละของรายวิชาที่มีแผนการสอนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยและการนำไปใช้	2.22	5	ดีมาก
6.8 มีระบบการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ	2.22	5	ดีมาก
6.9 มีระบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2.22	5	ดีมาก
มาตรฐานที่ 7 ด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน	20	4	ดี
7.1 มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	6.67	5	ดีมาก
7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	6.67	4	ดี
7.3 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรของหน่วย	6.66	3	พอใช้

ศฝร.ภ.8 มีผลการประเมิน รวมทุกมาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก (คะแนน) โดยจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้ศึกษาอบรม

จุดแข็ง

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยบุคลากรร่วมกันกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดทิศทางในการทำงานของหน่วย
2. ผู้สำเร็จการศึกษามีความพร้อมออกไปปฏิบัติงาน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเป็นผู้พิทักษ์ สันติราษฎร์ มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยอยู่ระดับดีเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และประชาชน
3. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับสูงทั้งหมด
4. การจัดกระบวนการเรียนการสอนเป็นไปในลักษณะตามที่ ดร. กำหนด
5. ผู้สำเร็จการศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่ศึกษา มีประโยชน์ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก

จุดที่ควรพัฒนา

1. ศฝร.ภ.8 ไม่สามารถกำหนด หรือระบุจำนวนของนักเรียนในอนาคตได้ เนื่องจากต้องรอรับนโยบายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
2. งบประมาณที่ได้รับส่วนใหญ่จะเป็นเงินเดือน ส่วนงบประมาณที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนมีน้อย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรมีการวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยทุกหน่วยต้องประสานงานกันในลักษณะของบูรณาการ และหาแนวทางในการเตรียมการรองรับนโยบายของหน่วยเหนือ

ตารางที่ 9 แผนพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนปรับปรุง	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ควรมีมีการวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยทุกหน่วยต้องประสานงานกันในลักษณะของการบูรณาการและหาแนวทางในการเตรียมการรองรับนโยบายของหน่วยเหนือ	1. ไม่สามารถกำหนด หรือระบุจำนวนของนักเรียนในอนาคตได้ เนื่องจาก ต้องรอรับนโยบายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2. งบประมาณที่ได้รับส่วนใหญ่จะเป็นงบเงินเดือน งบประมาณที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนมีน้อย	- พัฒนาหน่วยโดยการบูรณาการทุกแผนกงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	-การดำเนินการบรรลุผลตามแผนที่ตั้งไว้	1 ต.ค. 51 – 30 ก.ย.52	งาน อำนวยการ

มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัย/งานสร้างสรรค์

จุดแข็ง

1. อาจารย์มีความตั้งใจและตระหนักพยายามในการทำงานวิจัย งานนวัตกรรม และเขียนบทความทางวิชาการเชิงใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
2. อาจารย์ให้ความร่วมมือและใส่ใจในการพัฒนาตนเองเพื่อหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ครู-อาจารย์ ยังขาดความชำนาญ ในการทำงานวิจัย และงานสร้างสรรค์
2. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ เข้ารับการฝึกอบรมการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้มากขึ้น
4. บุคลากรทางการศึกษา ไม่ได้รับการสนับสนุนด้านสวัสดิการ เช่น เงินประจำตำแหน่ง หรือเงินวิทยฐานะ ทำให้บุคลากรขาดความตั้งใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ขอความร่วมมือครู-อาจารย์ ช่วยกันพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม หรือบทความทางวิชาการ คนละ 3 เรื่อง
2. ส่งเสริมครู-อาจารย์ เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้มากยิ่งขึ้น
3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนเกี่ยวกับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
4. ให้ความรู้แก่ครูฝึกทุกคน เพื่อพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตารางที่ 10 แผนพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนปรับปรุง	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ขอความร่วมมือครู-อาจารย์ ช่วยกันพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม หรือ บทความทางวิชาการ คนละ 3 เรื่อง</p> <p>2. ส่งเสริมครู-อาจารย์ เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนเกี่ยวกับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>4. ให้ความรู้แก่ครูฝึกทุกคน เพื่อพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p>	<p>1. ครู-อาจารย์ ยังขาดความชำนาญ ในการทำงานวิจัย และงานสร้างสรรค์</p> <p>2. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>3. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ เข้ารับการฝึกอบรมการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>4. บุคลากรทางการศึกษา ไม่ได้รับการสนับสนุนด้านสวัสดิการ เช่น เงินประจำตำแหน่ง หรือเงินวิทยฐานะ ทำให้บุคลากรขาดความตั้งใจ ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. กำหนดให้อาจารย์ทำงานวิจัย/บทความทางวิชาการ/ นวัตกรรม/คู่มือประกอบการสอน โดยหากเขียน -งานวิจัย/นวัตกรรม 2 ชิ้น/คน - บทความทางวิชาการ/คู่มือประกอบการสอน 3 ชิ้น/คน</p> <p>2. ส่งเสริมหรือจัดการให้ความรู้เรื่อง การจัดทำผลงานวิจัย/ การทำนวัตกรรม การเขียนบทความทางวิชาการหรือคู่มือประกอบการสอน</p>	<p>1. อาจารย์มี ผลงานวิจัย/ นวัตกรรม หรือ บทความทางวิชาการ หรือ คู่มือประกอบการสอน อย่างน้อย 3 ชิ้น</p> <p>2. ครูฝึกมี ผลงาน อย่างน้อย 1 ชิ้น</p> <p>3. ผลงานต้อง ได้รับ ค่าตอบแทนในการติดตาม สสมควร</p>	<p>1 ต.ค.52 – 30 ก.ย.53</p>	<p>กลุ่มงาน อาจารย์</p>

		ให้กับครูฝึก และ อาจารย์ 3. ให้คณะผู้บริหาร ของหน่วยจัดเตรียม งบประมาณหรือ แนวทางหา งบประมาณเป็น คำตอบแทนในการ จัดทำผลงานดังกล่าว			
--	--	---	--	--	--

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

จุดแข็ง

1. ครู-อาจารย์ มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ในการบริการวิชาการ
2. หน่วยได้รับความเชื่อมั่น เชื่อถือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
3. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริการทางวิชาการไว้ในแผนปฏิบัติการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ครู – อาจารย์ ยังไม่มีความชำนาญในการประเมินผล
2. ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถของครู-อาจารย์ และศักยภาพของหน่วยในการบริการทางวิชาการ
3. ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะในการบริการทางสังคม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. พัฒนาความรู้ในด้านการประเมินผล
2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถของครู-อาจารย์ และศักยภาพของหน่วยในการบริการทางวิชาการ
3. ควรตั้งงบประมาณไว้สำหรับการบริการสังคม

ตารางที่ 11 แผนพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนปรับปรุง	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. พัฒนาความรู้ในด้านการประเมินผล</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถของครู-อาจารย์ และศักยภาพของหน่วยในการบริการทางวิชาการ</p> <p>3. ควรตั้งงบประมาณไว้สำหรับการบริการสังคม</p>	<p>1. ครู – อาจารย์ ยังไม่มีความชำนาญในการประเมินผล</p> <p>2. ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถของครู-อาจารย์ และศักยภาพของหน่วยในการบริการทางวิชาการ</p> <p>3. ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะในการบริการทางสังคม</p>	<p>1. กำหนดเป็นโครงการในการให้บริการสังคมไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>2. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ด้านประเมินผล</p> <p>3. ทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยที่มีการทำงานร่วมกันในพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>4. ฝึกอบรมทวนความรู้ความชำนาญของครู-อาจารย์</p> <p>5. จัดทำโครงการล่วงหน้าเพื่อของบประมาณ</p> <p>6. ฝึกอบรมหรือบริการทางวิชาการให้แก่</p>	<p>1. มีแผน/โครงการในการบริการสังคม</p> <p>2. บุคลากรสามารถทำการเก็บข้อมูลเพื่อนำมาประเมินผลได้</p> <p>3. มีกิจกรรมบริการทางวิชาการให้แก่บุคลากรใน ตร. อย่างน้อย 30 กิจกรรม</p> <p>4. มีกิจกรรมบริการทางวิชาการให้แก่บุคคลภายนอก</p>	<p>1 ต.ค.51 – 30 ก.ย.52</p>	<p>ฝ่ายปกครองและการฝึก</p>

		บุคลากรใน ตร. อย่างน้อย 13 กิจกรรม 7. ฝึกอบรมหรือ บริการทางวิชาการ ให้แก่ ประชาชน หรือบุคคลภายนอก ตร. อย่างน้อย 30 กิจกรรม	อย่างน้อย 30 กิจกรรม 5. ทุกกิจกรรม ให้มีการ ประเมินผล		
--	--	---	---	--	--

มาตรฐานที่ 4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง

1. ศฝร.ภ.8 มีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมและได้รับความร่วมมือร่วมใจจากครูอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเต็มที่
2. มีการจัดกิจกรรม/โครงการในการอนุรักษ์ สร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม เช่นการร่วมฟังเทศกัมมหาชาติ การแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
3. ศฝร.ภ.8 ให้ความสำคัญในเรื่องการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร โดยการกำหนดโครงการต่าง ๆ ไว้ในแผน และมีการปลูกฝังในการประชุม
4. มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

1. ไม่ได้ดำเนินการเป็นระบบอย่างเป็นรูปธรรมเท่าที่ควร เนื่องจากอยู่ในขั้นการพัฒนา
2. ไม่มีงบประมาณเฉพาะที่ใช้สนับสนุนกิจกรรมด้านการส่งเสริมพัฒนาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนใหญ่ใช้งบประมาณปกติในการสนับสนุน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรมีการวางแผนดำเนินการในการทำนุศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม
2. ควรมีการกำหนดแผน/โครงการไว้ให้ชัดเจน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
3. พัฒนาบุคลากรในเรื่องการประเมินผลให้ดียิ่งขึ้น และครอบคลุมบุคลากรของหน่วย

ตารางที่ 12 แผนพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนปรับปรุง	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ควรมีการวางแผนดำเนินการในการทำศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม</p> <p>2. ควรมีการกำหนดแผน/โครงการไว้ให้ชัดเจน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>3. พัฒนาคณาจารย์ในเรื่องการประเมินผลให้ดียิ่งขึ้น และครอบคลุมบุคลากรของหน่วย</p>	<p>1. ไม่ได้ดำเนินการเป็นระบบอย่างเป็นรูปธรรมเท่าที่ควร เนื่องจากอยู่ในขั้นการพัฒนา</p> <p>2. ไม่มีงบประมาณเฉพาะที่ใช้สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมส่วนใหญ่ใช้งบประมาณปกติในการสนับสนุน</p>	<p>1. กำหนดเป็นแผน/โครงการ ไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>2. ให้ความรู้ด้านการประเมินผลโครงการแก่บุคลากรภายในหน่วย</p> <p>3. เขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>4. ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ</p>	<p>1. มีโครงการกำหนดไว้ในแผนฯ</p> <p>2. มีการติดตามประเมินผลโครงการ</p> <p>3. มีงบประมาณในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>1 ต.ค.51 - 30 ก.ย.52</p>	<p>ทุกฝ่ายใน ศฝร.ภ.8</p>

มาตรฐานที่ 5 ด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากร

จุดแข็ง

1. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาข้าราชการตำรวจไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. บุคลากรได้นำจุดที่ควรพัฒนา จากการประเมินครั้งก่อน ๆ มาศึกษา และดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้หน่วยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง
3. มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุก ๆ สายงานได้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. มีโครงการในการจัดระบบฐานข้อมูลของข้าราชการตำรวจและนักเรียนเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารงานและจัดการเรียนการสอน และมีการพัฒนาหน่วยอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรเพิ่มพูนความรู้และส่งเสริมให้ข้าราชการในหน่วยมีความรู้ในเรื่องการจัดการความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบและเป็นรูปธรรม เพื่อให้หน่วยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง
2. ขาดงบประมาณในการดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลให้มีความสมบูรณ์
3. การพัฒนาบุคลากรสายงานสนับสนุนส่วนใหญ่ จะเป็นการพัฒนาภายในหน่วย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดระบบฐานข้อมูลทุก ๆ ด้าน
2. ควรส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ในด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูล
3. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานมีการศึกษาอบรมจากภายนอกหน่วยและส่งเสริมให้หาวิชาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองตลอดเวลา

ตารางที่ 13 แผนพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนปรับปรุง	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ควรสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดระบบฐานข้อมูลทุก ๆ ด้าน</p> <p>2. ควรส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ในด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูล</p> <p>3. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานมีการศึกษาอบรมจากภายนอกหน่วยและส่งเสริมให้หาวิชาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองตลอดเวลา</p>	<p>1. ควรเพิ่มพูนความรู้และส่งเสริมให้ข้าราชการในหน่วยมีความรู้ในเรื่องการจัดการความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบและเป็นรูปธรรมเพื่อให้หน่วยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง</p> <p>2. ขาดงบประมาณในการดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลให้มีความสมบูรณ์</p> <p>3. การพัฒนาบุคลากรสายงานสนับสนุนส่วนใหญ่ จะเป็นการพัฒนาภายในหน่วย</p>	<p>1. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของหน่วยให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น</p> <p>2. จัดส่งบุคลากรไปอบรมในการจัดการความรู้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ</p> <p>3. ดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยมีความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อให้หน่วยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>4. ให้มีการติดตามและประเมินผลโครงการให้เป็นรูปธรรม</p>	<p>1. ระบบฐานข้อมูลของหน่วยมีความสมบูรณ์</p> <p>2. มีการประเมินผลโครงการในทุกระบบโครงการ</p> <p>3. กระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม</p>	<p>1 ต.ค.51-30 ก.ย.52</p>	<p>ทุกฝ่ายในศฝร.ภ.8</p>

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการศึกษาอบรม

จุดแข็ง

1. ใช้หลักสูตรที่เป็นมาตรฐานในการฝึกอบรมเหมือนกันทั่วประเทศ
2. ครู-อาจารย์ มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการสอน
3. มีระบบการสรรหาและคัดเลือกครู – อาจารย์ ทั้งภายนอกและภายใน
4. มีการสัมมนาเพื่อจัดทำแผนการสอนและพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยจากส่วนกลาง เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
5. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่ให้กับผู้ศึกษาอบรม
6. มีการสัมมนาครู/อาจารย์ ก่อนเปิดการฝึกอบรม เพื่อให้มีความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอนได้ถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน
7. มีกิจกรรม/โครงการที่เน้นภาคปฏิบัติในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อผู้ศึกษาอบรม
8. มีนโยบายให้ครู/อาจารย์ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้ศึกษาอบรม
9. มีระบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดที่ควรพัฒนา

1. งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น สื่อ ระบบสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกมีไม่เพียงพอ
2. หน่วยไม่ได้ส่งเสริมพัฒนาครู/อาจารย์ รวมทั้งการบำรุงขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนเท่าที่ควร
3. ขาดการส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. คณะผู้บริหารควรจัดทำแผนการจัดหางบประมาณ เพื่อจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อผู้ศึกษาอบรม

2. ส่งเสริมพัฒนาครู/อาจารย์และบุคลากรด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
3. ควรจัดให้มีระบบการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 14 แผนพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนปรับปรุง	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. คณะผู้บริหารควรจัดทำแผนการจัดการจัดทำแผนการ จัดทำระบบ งบประมาณ เพื่อจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อผู้ศึกษาอบรม</p> <p>2. ส่งเสริมพัฒนาครู/อาจารย์และบุคลากรด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่องและจริงจัง</p> <p>3. ควรจัดให้มีระบบการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น สื่อ ระบบสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกมีไม่เพียงพอ</p> <p>2. หน่วยงานไม่ได้ส่งเสริมพัฒนาครู/อาจารย์รวมทั้งการบำรุงขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนเท่าที่ควร</p> <p>3. ขาดการส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน</p> <p>2. ฝึกอบรมให้ความรู้/ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้ด้านการประเมินผล</p> <p>3. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีการพัฒนาตัวเองตลอดเวลา และส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ</p>	<p>1. มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น</p> <p>2. มีการติดตามและประเมินผลทุกโครงการ</p> <p>3. ครูอาจารย์ได้รับการพัฒนาทุกคน</p>	1 ต.ค.51-30 ก.ย.52	ฝ่ายบริการการศึกษา

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

จุดแข็ง

1. มี พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (จ.2) พ.ศ. 2545 เป็นมาตรการหลักในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
2. มีคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.8
3. ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยมีความตระหนักและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี
4. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ศฝร.ภ.8 เพื่อตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วย

จุดที่ควรพัฒนา

1. บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการประกันคุณภาพทางการศึกษา
2. บุคลากรในหน่วยควรให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจะได้ร่วมกันขับเคลื่อนและนำมาบูรณาการกับภาระงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรจัดอบรมให้บุคลากรทุกคนในหน่วยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. บข.ศ. ควรจัดการสัมมนาและจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 15 แผนพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนปรับปรุง	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ควรจัดอบรมให้บุคลากรทุกคนในหน่วยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. บช.ศ. ควรจัดการสัมมนาและจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>1. บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการประกันคุณภาพทางการศึกษา</p> <p>2. บุคลากรในหน่วยควรให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อจะได้ร่วมกันขับเคลื่อนและนำมาบูรณาการกับภาระงานให้เข้าไปในแนวทางเดียวกัน</p>	<p>1. ร่วมกับศูนย์ฝึกอบรมอื่น ๆ ทั่วประเทศผลักดันให้มีการปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ให้เหมาะสมการจัดการจัดการศึกษาที่เป็นลักษณะการศึกษาเฉพาะทาง</p> <p>2. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.8 ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>3. จัดให้มีระบบกลไกในการให้ความรู้และทักษะด้านการประกัน</p>	<p>1. ข้าราชการตำรวจภายในหน่วยมีความรู้เข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2. มาตรฐานและตัวบ่งชี้มีการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเหมาะสมกับลักษณะการจัดการศึกษามากขึ้น</p> <p>3. มีระบบกลไกในการให้ความรู้และทักษะด้าน</p>	<p>1 ต.ค.51-30 ก.ย.52</p>	<p>ผู้บริหาร</p>

		คุณภาพการศึกษาแก่ บุคลากรของหน่วย อย่างเป็นรูปธรรม	ประกันคุณภาพ การศึกษาแก่ บุคลากรของ หน่วยอย่างเป็น รูปธรรม		
--	--	--	--	--	--

เอกสารหมายเลข 5

การประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยฝึกอบรม (Common data set)
หน่วยฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีที่ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ.2546	ปีงบประมาณ พ.ศ.2551	ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
ข้อมูลทั่วไป				
1. จำนวนผู้บริหาร				
1.1 ผกก.	คน	1	1	1
1.2 รอง ผกก.	คน	2	2	2
2. จำนวนครู/อาจารย์ทั้งหมด				
2.1 บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งครู/อาจารย์	คน	8	6	6
2.2 บุคลากรที่ทำหน้าที่ฝ่ายปกครอง/ครูฝึก	คน	15	32	28
3. คุณวุฒิทางการศึกษาของครู/อาจารย์ทั้งหมด				
3.1 ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	-	17	67
3.2 ระดับปริญญาตรี	คน	5	15	67
3.3 ระดับปริญญาโท	คน	3	6	14

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีที่ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ.2546	ปีงบประมาณ พ.ศ.2551	ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
3.4 ระดับปริญญาเอก	คน	-	-	-
3.5 อื่น ๆ	คน	-	-	-
4. จำนวนอาจารย์พิเศษ				
4.1 ภายใน	คน	76	-	104
4.2 ภายนอก	คน	63	30	48
5. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	คน	68	100	138
6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด				
6.1 หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ	คน	91	-	-
6.2 หลักสูตรการอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือ โอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนและพลตำรวจ	คน	115	203	-
6.3 หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน	คน	120	100	100
6.4 หลักสูตรงานธุรการและกำลังพล	คน	-	100	100
6.5 หลักสูตรการสืบสวน	คน	120	100	100
6.6 หลักสูตรการจราจร	คน	120	100	100
6.7 หลักสูตรการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม	คน	115	100	100
6.8 หลักสูตรสารวัตร	คน	-	-	157
6.9 หลักสูตรแก้สน้ำตา	คน	-	-	90
6.10 หลักสูตรการยิงปืน	คน	-	-	843
6.11 หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่มีวุฒิปริญญาตรี เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร (กอน.)	คน	-	321	-
7. รายรับ		40,136,238.51	48,157,937.91	
7.1 จากงบประมาณแผ่นดิน	บาท	39,470,561.51	48,157,937.91	48,380,143.43
7.2 จากแหล่งอื่นๆ	บาท	665,677.00	-	-

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีประเมิน ครั้งแรก พ.ศ.2546	ปีงบประมาณ พ.ศ.2551	ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
8. รายจ่าย				
8.1 เงินเดือน	บาท	31,535,707.01	34,876,417.91	32,405,560.00
8.2 งบพัฒนาบุคลากร	บาท	1,448,220.00	121,964.00	241,907.00
8.3 งบสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม				
8.3.1 จากภายในสถาบัน	บาท	-	-	-
8.3.2 จากภายนอกสถาบัน	บาท	-	-	-
8.4 งบประมาณในการบริการวิชาการ	บาท	370,828.00	-	733,200.00
8.5 งบประมาณวัสดุฝึก	บาท	43,094.00	20,330.00	450,000.00
8.6 งบประมาณสนับสนุนกิจกรรม ผู้เข้ารับการอบรม	บาท	4,573,522.58	5,475,170.00	-
8.7 ค่าสาธารณูปโภค	บาท	2,164,866.92	1,657,012.64	1,872,283.00
8.8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	บาท	-	-	12,223,193.43
8.9 ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	บาท	-	176,069,287.24	454,000.00
- ค่าเสื่อมราคา	บาท	-	66,989,631.91	6,319,193.71
9. จำนวนผู้สำเร็จการอบรม				
9.1 หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ	คน	91	-	-
9.2 หลักสูตรการอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุกหรือ โอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนและพลตำรวจ	คน	115	203	-
9.3 หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน	คน	120	100	100
9.4 หลักสูตรงานธุรการและกำลังพล	คน	-	100	100
9.5 หลักสูตรการสืบสวน	คน	120	100	100
9.6 หลักสูตรการจราจร	คน	120	100	97
9.7 หลักสูตรการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	คน	115	100	99
9.8 หลักสูตรสารวัตร	คน	-	-	157

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีที่ประเมิน ครั้งแรก พ.ศ.2546	ปีงบประมาณ พ.ศ.2551	ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
9.9 หลักสูตรแก้สน้ำตา	คน	-	-	90
9.10 หลักสูตรการยิงปืน		-	-	843
9.11 หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่มีวุฒิปริญญาตรี เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร (กอน.)	คน	-	321	-
10. จำนวนนักเรียนนายสิบตำรวจ ที่สอบผ่านเกณฑ์ข้อสอบกลาง	คน	127	-	-
11. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
11.1 จำนวนนักเรียนนายสิบตำรวจ ที่มีผลการสอบผ่านร้อยละ 80 ขึ้นไป	คน	100	-	-
11.2 จำนวนนักเรียนนายสิบตำรวจแรกเข้า ของรุ่นที่สำเร็จ การศึกษาระดับ	คน	100	-	-
12. การจัดการเรียนการสอน				
12.1 จำนวนครู/อาจารย์ประจำที่บรรจุตาม เลขที่ตำแหน่งแยกตามกลุ่มวิชา...				
12.1.1 กฎหมาย	คน	3	1	1
12.1.2 ป้องกันปราบปราม	คน	-	-	-
12.1.3 บริหารงานตำรวจ	คน	2	1	1
12.1.4 สืบสวน	คน	-	-	-
12.1.5 จราจร	คน	-	-	-
12.1.6 ทั่วไป	คน	3	3	3
12.1.7 พลศึกษา	คน	2	1	1
12.2 จำนวนครั้งที่สถานศึกษาเชิญผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภาค ธุรกิจหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น มาบรรยายไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง	ครั้ง	-	-	3

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีประเมิน ครั้งแรก พ.ศ.2546	ปีงบประมาณ พ.ศ.2551	ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
12.3 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนนายสิบตำรวจต่อคุณภาพการ สอนของครู/อาจารย์	5 ระดับ	-	4.244	-
12.4 จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานักเรียนนายสิบตำรวจ	คน	26	-	-
13. นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ของครู/อาจารย์และ ผู้เข้าร่วมการอบรม				
จำนวนนวัตกรรม โครงการงาน สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่เป็นการพัฒนา องค์ความรู้ งานวิจัยปฏิบัติการของอาจารย์และนักศึกษา และ งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	ชิ้น	-	13	
14. การบริการทางวิชาการ				
จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการทางวิชาการที่ตอบสนองต่อ ชุมชนและสังคม	กิจกรรม/ โครงการ	8	60	
15. การบริหารและการจัดการ				
15.1 จำนวนครู/อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา (20 ชั่วโมง/คน/ปี)	คน	-	6	
15.2 จำนวนโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	โครงการ	-	38	

ผนวกประกอบการตรวจสอบและการประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้ศึกษาอบรม

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 1.1.1	- วิทยาลัยฯ พันธกิจ ของ ศฝร.ภ.8 ประจำปี 2552	ตัวบ่งชี้
2.	เอกสารหมายเลข 1.1.2	- หนังสือ ธุรการฯ ลง 23 ต.ค.2551 เรื่อง ขอเชิญประชุม	1.1
3.	เอกสารหมายเลข 1.1.3	- รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ	
4.	เอกสารหมายเลข 1.1.4	- แผนปฏิบัติการ ศฝร.ภ.8 ปี 2552	
5.	เอกสารหมายเลข 1.1.5	- เว็บไซต์ ศฝร.ภ.8	
6.	เอกสารหมายเลข 1.1.6	- แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ศฝร.ภ.8	
7.	เอกสารหมายเลข 1.1.7	- โปสเตอร์เผยแพร่ วิทยาลัยฯ ปรัชญา ปณิธาน	
1.	เอกสารหมายเลข 1.2.1	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 363/2551 ลง 17 ก.ย.2551 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของ ศฝร.ภ.8	ตัวบ่งชี้
2.	เอกสารหมายเลข 1.2.2	- หนังสือ ธุรการฯ ที่ 0024.021/119 ลง 19 ก.ย.2551 เรื่อง ส่ง สำเนาคำสั่ง ศฝร.ภ.8	1.2
3.	เอกสารหมายเลข 1.2.3	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ลง 23 ต.ค.2551 เรื่อง ขอเชิญประชุม	
4.	เอกสารหมายเลข 1.2.4	- รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ศฝร.ภ.8 (ทบทวนแผนฯ)	
5.	เอกสารหมายเลข 1.2.5	- แผนประจำปี 2552	
6.	เอกสารหมายเลข 1.2.6	- หนังสือ ธุรการฯ ที่ 0024.021/149 ลง 28 พ.ย.2551 เรื่อง ส่ง สำเนาแผนปฏิบัติการประจำปี	
7.	เอกสารหมายเลข 1.2.7	- คำรับรองการปฏิบัติการ ศฝร.ภ.8 ปี 2552	
8.	เอกสารหมายเลข 1.2.8	- แผนการปฏิบัติการของตำรวจภูธรภาค 8	
1.	เอกสารหมายเลข 1.3.1	- แบบสอบถามประชาชน	ตัวบ่งชี้
2.	เอกสารหมายเลข 1.3.2	- แบบสอบถามผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานของผู้สำเร็จการ	1.3

3.	เอกสารหมายเลข 1.3.3	ฝึกอบรม - หนังสือฝ่ายบริการการศึกษา ที่ 0023.32/133 ลง 12 พ.ย.2552	
4.	เอกสารหมายเลข 1.3.4	เรื่อง ขออนุเคราะห์ตอบแบบประเมินผลการฝึกอบรม	
5.	เอกสารหมายเลข 1.3.5	- ประเมินในส่วนของประชาชน - ผลการประเมินผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานของผู้สำเร็จการ ฝึกอบรม	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 1.4.1	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0024.022/353 ลง 4 มี.ค.2552 เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจ และบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจ ชั้นประทวน สายป้องกันปราบปราม ประจำปี 2551	ตัวบ่งชี้ 1.4
2.	เอกสารหมายเลข 1.4.2	- บัญชีคะแนน นอป.	
1.	เอกสารหมายเลข 1.5.1	- หนังสือ ตร. ลง 25 ส.ค.2552	ตัวบ่งชี้
2.	เอกสารหมายเลข 1.5.2	- รายงานการประชุม	1.5
3.	เอกสารหมายเลข 1.5.3	- คำสั่ง ภ.8 ที่ 366/2551 ลง 23 ก.ย.2551 เรื่อง ตั้งกองอำนวยการ ฝึกอบรม และแต่งตั้งครู-อาจารย์ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวนสายป้องกันปราบปราม ประจำปี 2551	
4.	เอกสารหมายเลข 1.5.4	- รายงานการประชุม	
5.	เอกสารหมายเลข 1.5.5	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 503/2551 ลง 17 ธ.ค.2551 เรื่อง แต่งตั้ง อนุกรรมและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบวัดผลภาควิชาการฯ	
6.	เอกสารหมายเลข 1.5.6	- แบบสอบถาม	
7.	เอกสารหมายเลข 1.5.7	- ประเมินผล	
8.	เอกสารหมายเลข 1.5.8	- รายงานการประชุม	

1.	เอกสารหมายเลข 1.6.1	- แบบสอบถาม	ตัวบ่งชี้ 1.6
2.	เอกสารหมายเลข 1.6.2	- หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ที่ 0023.32/133 ลง 12 พ.ย.2552 เรื่อง ขออนุเคราะห์ตอบแบบประเมินผลการ ฝึกอบรม	
3.	เอกสารหมายเลข 1.6.3	- ประเมินผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	

มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัย/งานสร้างสรรค์

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 2.1.1	- นวัตกรรมการฝึกตัดหินใจใช้อาวุธในสถานการณ์จำลอง โดย พ.ต.ท.ชาญกิจ รุ่งศรีทอง	ตัวบ่งชี้ 2.1
2.	เอกสารหมายเลข 2.1.2	- นวัตกรรมเครื่องช่วยฝึก โดย พ.ต.ท.วิชาญ เครือรัตน์	
3.	เอกสารหมายเลข 2.1.3	- งานวิจัย เรื่อง ประสิทธิภาพหลักสูตร กอป. ประจำปี 2551 โดย ร.ต.อ.หญิง บุญฉิสา ส่งแสง	
4.	เอกสารหมายเลข 2.1.4	- คู่มือการฝึกตำรวจ โดย พ.ต.ท.วิชาญ เครือรัตน์	
5.	เอกสารหมายเลข 2.1.5	- คู่มือประกอบการสอนวิชา กฎหมายอาญา โดย ร.ต.อ.หญิง บุญฉิสา ส่งแสง	
6.	เอกสารหมายเลข 2.1.6	- บทความทางวิชาการ เรื่อง การประยุกต์ใช้ระบบ GPS ในงาน ตำรวจ โดย ร.ต.อ.วัฒนพงษ์ พรหมจันทร์	
7.	เอกสารหมายเลข 2.1.7	- บทความทางวิชาการ เรื่อง กล้องแบบถ่าย “วิธีการป้องกัน และเฝ้าระวัง” โดย ร.ต.อ.วัฒนพงษ์ พรหมจันทร์	
8.	เอกสารหมายเลข 2.1.8	- บทความทางวิชาการ เรื่อง เทคนิคการร่างหนังสือราชการ โดย พ.ต.ต.วิโรจน์ บำรุง	
9.	เอกสารหมายเลข 2.1.9	- บทความทางวิชาการ เรื่อง บุคลิกภาพที่ดีของข้าราชการ ตำรวจ โดย พ.ต.ต.วิโรจน์ บำรุง	

10.	เอกสารหมายเลข 2.1.10	- บทความทางวิชาการ เรื่อง จิตสำนึกต่อสาธารณะ โดย พ.ต.ท.ประสิทธิ์ สุขขวัญ	
11.	เอกสารหมายเลข 2.1.11	- บทความทางวิชาการ เรื่อง สมานึกกับการดำรงชีวิต โดย พ.ต.ท.ประสิทธิ์ สุขขวัญ	
12.	เอกสารหมายเลข 2.1.12	- บทความทางวิชาการ เรื่อง ดำรงกับการมีส่วนร่วมของประชาชน โดย พ.ต.ต.วิโรจน์ บำรุง	
13.	เอกสารหมายเลข 2.1.13	- บทความทางวิชาการ เรื่อง การดักฟังโทรศัพท์ โดย พ.ต.ท.วิชาญ เครือรัตน์	
14.	เอกสารหมายเลข 2.1.14	- บทความทางวิชาการ เรื่อง สิทธิของผู้สูงอายุ โดย พ.ต.ท.วิชาญ เครือรัตน์	
15.	เอกสารหมายเลข 2.1.15	- บทความทางวิชาการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ภ.8 โดย ร.ต.อ.หญิง บุญนิสา ส่งแสง	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 2.2.1	- ขออนุมัติแจกจ่ายบทความทางวิชาการ คู่มือประกอบการเรียนการสอน	
2.	เอกสารหมายเลข 2.2.2	- นวัตกรรมการฝึกตัดสินใจใช้อาวุธในสถานการณ์จำลอง	
3.	เอกสารหมายเลข 2.2.3	- นวัตกรรมเครื่องช่วยฝึก	
4.	เอกสารหมายเลข 2.2.4	- งานวิจัย เรื่อง ประสิทธิภาพหลักสูตร กอป. ประจำปี 2551	
5.	เอกสารหมายเลข 2.2.5	- คู่มือการฝึกตำรวจ	
6.	เอกสารหมายเลข 2.2.6	- คู่มือประกอบการสอนวิชา กฎหมายอาญา	
7.	เอกสารหมายเลข 2.2.7	- บทความทางวิชาการ เรื่อง การประยุกต์ใช้ระบบ GPS ในงานตำรวจ	
8.	เอกสารหมายเลข 2.2.8	- บทความทางวิชาการ เรื่อง กล้องแบบถ่าย “วิธีการป้องกัน	

9.	เอกสารหมายเลข 2.2.9	และเฝ้าระวัง” - บทความทางวิชาการ เรื่อง เทคนิคการร่างหนังสือราชการ	
10.	เอกสารหมายเลข 2.2.10	- บทความทางวิชาการ เรื่อง บุคลิกภาพที่ดีของข้าราชการ ตำรวจ	
11.	เอกสารหมายเลข 2.2.11	- บทความทางวิชาการ เรื่อง จิตสำนึกต่อสาธารณะ	
12.	เอกสารหมายเลข 2.2.12	- บทความทางวิชาการ เรื่อง สมรรถนะการดำรงชีวิต	
13.	เอกสารหมายเลข 2.2.13	- บทความทางวิชาการ เรื่อง ตำรวจกับการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	
14.	เอกสารหมายเลข 2.2.14	- บทความทางวิชาการ เรื่อง การดักฟังโทรศัพท์	
15.	เอกสารหมายเลข 2.2.15	- บทความทางวิชาการ เรื่อง สิทธิของผู้สูงอายุ	
16.	เอกสารหมายเลข 2.2.3	- บทความทางวิชาการ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ภ.8	
1.	เอกสารหมายเลข 2.3.1	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทความทางวิชาการ, คู่มือ ประกอบการเรียนการสอน, นวัตกรรม และงานวิจัย	

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 3.1.1	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 63/2552 ลง 10 ก.พ.2552 เรื่อง ตั้งกอง อำนวยการฝึกอบรม และมอบหมายหน้าที่ครู-อาจารย์ การ ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นพื้นฐาน (ภาคสนาม) ของ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุ หรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนสายป้องกัน ปราบปราม ประจำปี 2551	ตัวบ่งชี้ 3.1
2.	เอกสารหมายเลข 3.1.2	- โครงการฝึกอบรมการใช้และวิธีการยิงแก๊สน้ำตา	

3.	เอกสารหมายเลข 3.1.3	- มอบหมายหน้าที่ในการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมการใช้ และวิธีการยิงแก๊สน้ำตา ประจำปี 2552	
4.	เอกสารหมายเลข 3.1.4	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ 0024.021/236 ลง 24 ก.พ.2552 เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมการใช้และวิธีการยิง แก๊สน้ำตา ประจำปี 2552 (ครั้งที่ 2)	
5.	เอกสารหมายเลข 3.1.5	- คำสั่ง ภ.8 ที่ 17/2552 ลง 8 ม.ค.2552 เรื่อง ตั้งกองอำนวยการ ฝึกอบรม และแต่งตั้งครู-อาจารย์ หลักสูตรฝึกอบรมการใช้ และวิธีการยิงแก๊สน้ำตา ประจำปี 2552 ของ ภ.8	
6.	เอกสารหมายเลข 3.1.6	- โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการยิงปืนของข้าราชการตำรวจ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
7.	เอกสารหมายเลข 3.1.7	- คำสั่ง ภ.8 ที่ 89/2552 ลง 2 มี.ค.2552 เรื่อง ตั้งกองอำนวยการ ฝึกอบรมและแต่งตั้งอาจารย์-ครู หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน เพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ประจำปี 2552 ศปร.ภ.8	
8.	เอกสารหมายเลข 3.1.8	- คำสั่ง ภ.8 ที่ 182/2552 ลง 16 เม.ย.2552 เรื่อง ตั้งกอง อำนวยการฝึกอบรมและแต่งตั้งอาจารย์และครูผู้สอนหลักสูตร สารวัตร รุ่นที่ 98 ประจำปีงบประมาณ 2552	
9.	เอกสารหมายเลข 3.1.9	- หนังสือ ผบก.ภ.จว.ภูเก็ต ด่วนที่สุด ที่ ภก 0029.01(นพ.)/ 1473 ลง 29 เม.ย.2552 เรื่อง ขอสนับสนุนวิทยากรฝึกควบคุม ฝูงชน	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
10.	เอกสารหมายเลข 3.1.10	- หนังสือ ก.จว.สุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0029.01(นผ)/2434 ลง 1 พ.ค.2552 เรื่อง ขอส่งตัวข้าราชการตำรวจกลับคืนสังกัด	
11.	เอกสารหมายเลข 3.1.11	- หนังสือ สก.เมืองสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0129(ป.)/81 เรื่อง ขอสนับสนุนครูฝึก	
12.	เอกสารหมายเลข 3.1.12	- หนังสือ ชุรการฯ ศฝร.ภ.8 ลง 26 พ.ค.2552 เรื่อง ขอสนับสนุนครูฝึกยุทธวิธี	
13.	เอกสารหมายเลข 3.1.13	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0024.022/75 ลง 12 มิ.ย.2552 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ในการอบรมหลักสูตรการสืบสวน ประจำปี 2552	
14.	เอกสารหมายเลข 3.1.14	- คำสั่ง ภ.8 ที่ 254/2552 ลง 11 มิ.ย.2552 เรื่อง ตั้งกองอำนวยการฝึกอบรมและแต่งตั้งอาจารย์ครูหลักสูตรการสืบสวน เพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ประจำปี 2552 ศฝร.ภ.8	
15.	เอกสารหมายเลข 3.1.15	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0024.022/75 ลง 12 มิ.ย.2552 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ในการอบรมหลักสูตรการสืบสวน ประจำปี 2552	
16.	เอกสารหมายเลข 3.1.16	- คำสั่ง ภ.8 ที่ 254/2552 ลง 11 มิ.ย.2552 เรื่อง ตั้งกองอำนวยการฝึกอบรมและแต่งตั้งอาจารย์ครูหลักสูตรการสืบสวน เพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ประจำปี 2552 ศฝร.ภ.8	
17.	เอกสารหมายเลข 3.1.17	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0024.022/641 ลง 20 พ.ค.2552 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ในการฝึกอบรมหลักสูตรงานธุรการและกำลังพล ประจำปี 2552	
18.	เอกสารหมายเลข 3.1.18	- คำสั่ง ภ.8 ที่ 220/2552 ลง 20 พ.ค.2552 เรื่อง ตั้งกอง	

19.	เอกสารหมายเลข 3.1.19	<p>อำนาจการ และแต่งตั้งอาจารย์ครุหลักสูตรงานธุรการและกำลังพล ประจำปี 2552</p> <p>- คำสั่ง ภ.8 ที่ 291/2552 ลง 3 ก.ค.2552 เรื่อง ตั้งกองอำนาจการฝึกอบรม และแต่งตั้งอาจารย์ครุหลักสูตรการจราจร เพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจ</p>	
-----	----------------------	---	--

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
20.	เอกสารหมายเลข 3.1.20	<p>- คำสั่ง ภ.8 ที่ 339/2552 ลง 4 ส.ค.2552 เรื่อง ตั้งกองอำนาจการฝึกอบรม และแต่งตั้งอาจารย์ครุหลักสูตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม เพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ประจำปี 2552 ศปร.ภ.8</p>	
1.	เอกสารหมายเลข 3.2.1	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 502/2551 ลง 16 ธ.ค.2551 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	ตัวบ่งชี้ที่ 3.2
2.	เอกสารหมายเลข 3.2.2	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 509/2551 ลง 18 ธ.ค.2551 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
3.	เอกสารหมายเลข 3.2.3	- หนังสือ กลุ่มงานวิชาการฯ ลง 29 ธ.ค.2551 รายงานผลการฝึกอบรมลูกเสือ-เนตรนารี	
4.	เอกสารหมายเลข 3.2.4	- หนังสือโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0027.101.1/1718 ลง 22 ม.ค.2552 เรื่อง ขอสนับสนุนบุคลากรเพื่อเป็นผู้สอนและควบคุมทีมกีฬาฟุตบอลหญิงและตะกร้อ	
5.	เอกสารหมายเลข 3.2.5	- หนังสือ สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 52009/861 ลง 27 ก.พ.2552 เรื่อง ขอเชิญวิทยากร	
6.	เอกสารหมายเลข 3.2.6	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/364 ลง 4 มี.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากรฝึกอบรม	
7.	เอกสารหมายเลข 3.2.7	- หนังสือ ตร.ศปร.ภ.8 ที่ 4 มี.ค.2552 เรื่อง ขอเชิญวิทยากร	

8.	เอกสารหมายเลข 3.2.8	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ดช 0024.021/364 ลง 4 มี.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากรฝึกอบรม	
9.	เอกสารหมายเลข 3.2.9	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 103/2552 ลง 4 มี.ค.2552 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
10.	เอกสารหมายเลข 3.2.10	- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ที่ 0024.023(2)/49 ลง 16 มี.ค.2552 เรื่อง รายงานผลการทำหน้าที่วิทยากรฝึกอบรม	
11.	เอกสารหมายเลข 3.2.11	- ผังรายการวิทยุ	
12.	เอกสารหมายเลข 3.2.12	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 196/2548 ลง 22 พ.ย.2548 เรื่อง แต่งตั้ง ข้าราชการตำรวจทำหน้าที่ดำเนินรายการวิทยุ	
13.	เอกสารหมายเลข 3.2.13	- การฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องอื่น ๆ	
14.	เอกสารหมายเลข 3.2.14	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 406/2551 ลง 14 ต.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
15.	เอกสารหมายเลข 3.2.15	- หนังสือ ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ ศธ 0210.8218/538 ลง 29 ธ.ค.2551 เรื่อง ขอสับสนุน วิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ตัวบ่งชี้ที่ 3.2
16.	เอกสารหมายเลข 3.2.16	- หนังสือ ชร.ศปร.ภ.8 ลง 30 ธ.ค.2551 เรื่อง ขอสสนับสนุน วิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	
17.	เอกสารหมายเลข 3.2.17	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ดช 0024.021/1510 ลง 30 ธ.ค.2551 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
18.	เอกสารหมายเลข 3.2.18	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 524/2551 ลง 30 ธ.ค.2551 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
19.	เอกสารหมายเลข 3.2.19	- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ลง 16 ม.ค.2552 เรื่อง รายงานการ	

20.	เอกสารหมายเลข 3.2.20	<p>ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 31/2552 ลง 23 ม.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ</p>	
21.	เอกสารหมายเลข 3.2.21	<p>- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ลง 6 ก.พ.2552 เรื่อง รายงานการ ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p>	
22.	เอกสารหมายเลข 3.2.22	<p>- หนังสือศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ ศธ 0210.8218/087 ลง 11 ก.พ.2552 เรื่อง ขอสนับสนุน วิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p>	
23.	เอกสารหมายเลข 3.2.23	<p>- หนังสือ ทร.ศปร.ภ.8 ลง 19 ก.พ.2552 เรื่อง ขอสนับสนุน วิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p>	
24.	เอกสารหมายเลข 3.2.24	<p>- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ คช 0024.021/225 ลง 20 ก.พ.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร</p>	
25.	เอกสารหมายเลข 3.2.25	<p>- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 72/2552 ลง 18 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ</p>	
26.	เอกสารหมายเลข 3.2.26	<p>- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ลง 27 ก.พ.2552 เรื่อง รายงานการ ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p>	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
27.	เอกสารหมายเลข 3.2.27	- หนังสือศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ ศธ 0210.8218/202 ลง 20 พ.ค.2552 เรื่อง ขอรับการ สนับสนุนวิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชาคอมพิวเตอร์ ประยุกต์	ตัวบ่งชี้ที่ 3.2
28.	เอกสารหมายเลข 3.2.28	- หนังสือ ทร.ศฝร.ภ.8 ที่ 22 พ.ค.2552 เรื่อง ขอสนับสนุน วิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	
29.	เอกสารหมายเลข 3.2.29	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ ดช 0024.021/657 ลง 22 พ.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
30.	เอกสารหมายเลข 3.2.30	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 248/2552 ลง 22 พ.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
31.	เอกสารหมายเลข 3.2.31	- หนังสือศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ ศธ 0210.8218/236 ลง 5 มิ.ย.2552 เรื่อง ขอสนับสนุน วิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์	
32.	เอกสารหมายเลข 3.2.32	- หนังสือ ทร.ศฝร.ภ.8 ลง 9 มิ.ย.2552 เรื่อง ขอสนับสนุน วิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์	
33.	เอกสารหมายเลข 3.2.33	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ ดช 0024.021/723 ลง 9 มิ.ย.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
34.	เอกสารหมายเลข 3.2.34	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 271/2552 ลง 9 มิ.ย.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
35.	เอกสารหมายเลข 3.2.35	- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ลง 26 มิ.ย.2552 เรื่อง รายงานการ ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	
36.	เอกสารหมายเลข 3.2.36	- หนังสือศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	

37.	เอกสารหมายเลข 3.2.37	ที่ ศธ 0210.8218/240 ลง 19 มิ.ย.2551 เรื่อง ขอสับสนุน วิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์	
38.	เอกสารหมายเลข 3.2.38	- หนังสือ ทร.ศฝร.ภ.8 ลง 24 มิ.ย.2552 เรื่อง ขอสับสนุน วิทยากรสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ - หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ ดช 0024.021/790 ลง 24 มิ.ย.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
39.	เอกสารหมายเลข 3.2.39	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 297/2552 ลง 24 มิ.ย.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	ตัวบ่งชี้ที่ 3.2
40.	เอกสารหมายเลข 3.2.40	- ตารางสรุปลงสอนคอมพิวเตอร์	
41.	เอกสารหมายเลข 3.2.41	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 427/2551 ลง 3 พ.ย.2551 เรื่อง มอบหมาย หน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
42.	เอกสารหมายเลข 3.2.42	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 516/2551 ลง 19 ธ.ค.2551 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
43.	เอกสารหมายเลข 3.2.43	- หนังสือ กองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่ สฎ 0017(อส.จ.)/ 233 ลง 16 มี.ค.2552 เรื่อง ขอสับสนุนชุดครูฝึก	
44.	เอกสารหมายเลข 3.2.44	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 129/2552 ลง 19 มี.ค.2552 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
45.	เอกสารหมายเลข 3.2.45	- สรุปผลการประเมินตาม โครงการฝึกทบทวนยุทธวิธีแก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านปราบปรามยาเสพติด	
46.	เอกสารหมายเลข 3.2.46	- หนังสือ กลุ่มงานวิชาการฯ ลง 27 เม.ย.2552 เรื่อง รายงาน ผลการฝึกอบรมโครงการฝึกทบทวนยุทธวิธีแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านปราบปรามยาเสพติด	

47.	เอกสารหมายเลข 3.2.47	- โครงการฝึกอบรมข้าราชการราชทัณฑ์ หลักสูตรยุทธวิธีราชทัณฑ์ ประจำเขต 8	
48.	เอกสารหมายเลข 3.2.48	- หนังสือ เรือนจำกลางสุราษฎร์ธานี ที่ ขธ 0740.1/339 ลง 13 ก.ค.2552 เรื่อง ขอสนับสนุนวิทยากรและสถานที่การฝึกอบรมยุทธวิธีราชทัณฑ์ของเรือนจำ/ทัณฑสถานเขต 8	
49.	เอกสารหมายเลข 3.2.49	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 339/2552 ลง 15 ก.ค.2552 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
50.	เอกสารหมายเลข 3.2.50	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ 0024.021/875 ลง 16 ก.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากรและสถานที่การฝึกอบรมยุทธวิธีราชทัณฑ์	
51.	เอกสารหมายเลข 3.2.51	- หนังสือเรือนจำกลางสุราษฎร์ธานี ที่ ขธ 0740.1/394 ลง 31 ก.ค.2552 เรื่อง ตอบขอบขอบคุณ	
52.	เอกสารหมายเลข 3.2.52	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 339/2552 ลง 15 ก.ค.2552 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
53.	เอกสารหมายเลข 3.2.53	- สรุปผลการประเมินตามโครงการฝึกอบรมยุทธวิธีราชทัณฑ์	ตัวบ่งชี้ที่
54.	เอกสารหมายเลข 3.2.54	- หนังสือ กลุ่มงานวิชาการฯ ลง 20 ส.ค.2552 เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมยุทธวิธีราชทัณฑ์	3.2
55.	เอกสารหมายเลข 3.2.55	- หนังสือ ศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชนเขต 8 ค่วนที่สุด ที่ ขธ 0620/2623 ลง 4 ส.ค.2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่สาธิตยุทธวิธีการผจญเหตุ	
56.	เอกสารหมายเลข 3.2.56	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 367/2552 ลง 4 ส.ค.2552 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
57.	เอกสารหมายเลข 3.2.57	- หนังสือ บริษัท โพรเกรส กันภัย จำกัด ที่ กภ.บค.038/2552	

		ลง 18 ส.ค.2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สนามยิงปืน และครุฝึก	
58.	เอกสารหมายเลข 3.2.58	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ดช 0024.021/1017 ลง 21 ส.ค.2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สนามยิงปืนและครุฝึก	
59.	เอกสารหมายเลข 3.2.59	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 386/2552 ลง 21 ส.ค.2552 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
60.	เอกสารหมายเลข 3.2.60	- สรุปลูกอบรวมเจ้าหน้าที่รักษาดินแดน ราชทัณฑ์ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต 8 และพนักงานบริษัทรักษาความปลอดภัย	
61.	เอกสารหมายเลข 3.2.61	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ดช 0024.021/442 ลง 27 มี.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
62.	เอกสารหมายเลข 3.2.62	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 141/2552 ลง 27 มี.ค.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
63.	เอกสารหมายเลข 3.2.63	- หนังสือ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0034/06485 ลง 6 พ.ค.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมอปพร.	
64.	เอกสารหมายเลข 3.2.64	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ดช 0024.021/607 ลง 12 พ.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
65.	เอกสารหมายเลข 3.2.65	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 220/2552 ลง 7 พ.ค.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
66.	เอกสารหมายเลข 3.2.66	- หนังสือศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0034/03537 ลง 21 พ.ค.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรม	ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

67.	เอกสารหมายเลข 3.2.67	อปพร. - หนังสือ ศฝร.ภ.8 ลง 25 พ.ค.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน วิทยากรฝึกอบรม อปพร.
68.	เอกสารหมายเลข 3.2.68	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ ดช 0024.021/660 ลง 25 พ.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร
69.	เอกสารหมายเลข 3.2.69	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 249/2552 ลง 25 พ.ย.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ
70.	เอกสารหมายเลข 3.2.70	- หนังสือศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0034/07715 ลง 28 พ.ค.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรม อปพร.
71.	เอกสารหมายเลข 3.2.71	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ลง 1 มิ.ย.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน วิทยากรฝึกอบรม อปพร.
72.	เอกสารหมายเลข 3.2.72	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ ดช 0024.021/689 ลง 2 มิ.ย.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร
73.	เอกสารหมายเลข 3.2.73	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 261/2552 ลง 3 มิ.ย.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ
74.	เอกสารหมายเลข 3.2.74	- หนังสือที่ว่าการอำเภอพุนพิน ที่ สฎ 0817/2460 ลง 4 มิ.ย.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมทบทวนอาสา สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
75.	เอกสารหมายเลข 3.2.75	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ลง 8 มิ.ย.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน วิทยากรฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
76.	เอกสารหมายเลข 3.2.76	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ ดช 0024.021/716 ลง 8 มิ.ย.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร
77.	เอกสารหมายเลข 3.2.77	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 270/2552 ลง 8 มิ.ย.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
78.	เอกสารหมายเลข 3.2.78	- หนังสือศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0034/10324 ลง 14 ก.ค.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรม อปพร.	ตัวบ่งชี้ที่ 3.2
79.	เอกสารหมายเลข 3.2.79	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 341/2552 ลง 15 ก.ค.2552 เรื่อง ให้ ราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
80.	เอกสารหมายเลข 3.2.80	- หนังสือศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0034/10593 ลง 20 ก.ค.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรม อปพร.	
81.	เอกสารหมายเลข 3.2.81	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/873 ลง 15 ก.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
82.	เอกสารหมายเลข 3.2.82	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 344/2552 ลง 20 ก.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
83.	เอกสารหมายเลข 3.2.83	- หนังสือ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ สฎ 0034/1294 ลง 4 ก.ย.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน วิทยากรฝึกอบรม อปพร.	
84.	เอกสารหมายเลข 3.2.84	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/1075 ลง 7 ก.ย.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
85.	เอกสารหมายเลข 3.2.85	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ลง 7 ก.ย.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน วิทยากรฝึกอบรม อปพร.	
86.	เอกสารหมายเลข 3.2.86	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 413/2552 ลง 7 ก.ย.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
87.	เอกสารหมายเลข 3.2.87	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ลง 18 ส.ค.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน	

88.	เอกสารหมายเลข 3.2.88	วิทยาการฝึกอบรม อปพร. - หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/1011 ลง 20 ส.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
89.	เอกสารหมายเลข 3.2.89	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 384/2552 ลง 20 ส.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
90.	เอกสารหมายเลข 3.2.90	- หนังสือศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0034/12187 ลง 17 ส.ค.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรม อปพร.	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
91.	เอกสารหมายเลข 3.2.91	- หนังสือ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0034/12019 ลง 13 ส.ค.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรม อปพร.	ตัวบ่งชี้ที่ 3.2
92.	เอกสารหมายเลข 3.2.92	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ลง 18 ส.ค.2552 เรื่อง ขอรับการ สนับสนุนวิทยากรฝึกอบรม อปพร.	
93.	เอกสารหมายเลข 3.2.93	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/1011 ลง 20 ส.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
94.	เอกสารหมายเลข 3.2.94	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 384/2552 ลง 20 ส.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
95.	เอกสารหมายเลข 3.2.95	- หนังสือศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0034/14042 ลง 18 ก.ย.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรม อปพร.	
96.	เอกสารหมายเลข 3.2.96	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ลง 22 ก.ย.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน วิทยากรฝึกอบรม อปพร.	
97.	เอกสารหมายเลข 3.2.97	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ ตช 0023.311/1103 ลง 23 ก.ย.2552	

98.	เอกสารหมายเลข 3.2.98	เรื่อง สนับสนุนวิทยากร - คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 439/2552 ลง 23 ก.ย.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
99.	เอกสารหมายเลข 3.2.99	- การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	
100.	เอกสารหมายเลข 3.2.100	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 407/2551 ลง 15 ต.ค.2551 เรื่อง มอบ หมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
101.	เอกสารหมายเลข 3.2.101	- สรุปผลการประเมินตามโครงการฝึกอบรมการรักษาความ ปลอดภัยให้กับประชาชน (ตำรวจบ้าน)	
102.	เอกสารหมายเลข 3.2.102	- หนังสือ กลุ่มงานวิชาการฯ ลง 29 ต.ค.2551 เรื่อง รายงาน ผลการฝึกอบรมโครงการรักษาความปลอดภัยให้กับ ประชาชน	
103.	เอกสารหมายเลข 3.2.103	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 418/2551 ลง 27 พ.ย.2551 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
104.	เอกสารหมายเลข 3.2.104	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 466/2551 ลง 27 พ.ย.2551 เรื่อง มอบ หมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
105.	เอกสารหมายเลข 3.2.105	- หนังสือ สฎ ที่ 0129(อก.)/003 ลง 7 ม.ค.2552 เรื่อง ขอ สนับสนุนครูฝึกยุทธวิธีแบบตำรวจ	ตัวบ่งชี้ 3.2
106.	เอกสารหมายเลข 3.2.106	- หนังสือ ฐรการฯ ลง 9 ม.ค.2552 เรื่อง ขอสนับสนุนครูฝึก ยุทธวิธีแบบตำรวจ	
107.	เอกสารหมายเลข 3.2.107	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0024.021/80 ลง 9 ม.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนครูฝึกยุทธวิธีแบบตำรวจ	
108.	เอกสารหมายเลข 3.2.108	- หนังสือ กลุ่มงานวิชาการฯ ลง 11 มี.ค.2552 เรื่อง รายงาน ผลการฝึกอบรม	

109.	เอกสารหมายเลข 3.2.109	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 6/2552 ลง 9 ม.ค.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจเดินทางไปราชการ	
110.	เอกสารหมายเลข 3.2.110	- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ลงวันที่ 16 ม.ค.2552 เรื่อง รายงานผล การเดินทางไปราชการเพื่อทำหน้าที่ครูฝึกยุทธวิธีตำรวจ	
111.	เอกสารหมายเลข 3.2.111	- หนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ลง 19 ม.ค.2552 เรื่อง ขอ สนับสนุนวิทยากร	
112.	เอกสารหมายเลข 3.2.112	- หนังสือ ชุรการฯ ลง 20 ม.ค.2552 เรื่อง ขอสนับสนุน วิทยากร	
113.	เอกสารหมายเลข 3.2.113	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/99 ลง 21 ม.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
114.	เอกสารหมายเลข 3.2.114	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 28/2552 ลง 21 ก.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
115.	เอกสารหมายเลข 3.2.115	- สรุปผลการประเมินตาม โครงการฝึกอบรมการรักษาความ ปลอดภัยให้กับประชาชน	
116.	เอกสารหมายเลข 3.2.116	- หนังสือ กลุ่มงานวิชาการฯ ลง 16 ก.พ.2552 เรื่อง รายงาน ผลการฝึกอบรม โครงการรักษาความปลอดภัยให้กับ ประชาชน	
117.	เอกสารหมายเลข 3.2.117	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/193 ลง 13 ก.พ.2552 เรื่อง การฝึกอบรมชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน	
118.	เอกสารหมายเลข 3.2.118	- โครงการฝึกอบรมชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน(ชม.)	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
119.	เอกสารหมายเลข 3.2.119	- หนังสือ ชุรการฯ ลง 26 ก.พ.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน	ตัวบ่งชี้

		วิทยาการฝึกอบรมครูศึกษาความปลอดภัยหมู่บ้าน	3.2
120.	เอกสารหมายเลข 3.2.120	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/321 ลง 26 ก.พ.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
121.	เอกสารหมายเลข 3.2.121	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 87/2552 ลง 26 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
122.	เอกสารหมายเลข 3.2.122	- ระดับความพึงพอใจของครูฝึกต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
123.	เอกสารหมายเลข 3.2.123	- สรุปผลการประเมินตามโครงการฝึกอบรมครูศึกษาความ ปลอดภัยหมู่บ้าน	
124.	เอกสารหมายเลข 3.2.124	- หนังสือ กลุ่มงานวิชาการฯ ลง 11 มี.ค.2552 เรื่อง รายงาน ผลการฝึกอบรมโครงการอบรมครูศึกษาความปลอดภัย หมู่บ้าน	
125.	เอกสารหมายเลข 3.2.125	- หนังสือ ชุรการฯ ลง 3 มี.ค.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน วิทยากรฝึกอบรมครูศึกษาความปลอดภัย	
126.	เอกสารหมายเลข 3.2.126	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/335 ลง 3 มี.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
127.	เอกสารหมายเลข 3.2.127	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 94/2552 ลง 3 มี.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
128.	เอกสารหมายเลข 3.2.128	- หนังสือ ชุรการฯ ลง 10 มี.ค.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน วิทยากรฝึกอบรมครูศึกษาความปลอดภัยหมู่บ้าน	
129.	เอกสารหมายเลข 3.2.129	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/381 ลง 10 มี.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
130.	เอกสารหมายเลข 3.2.130	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 115/2552 ลง 12 มี.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
131.	เอกสารหมายเลข 3.2.131	- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ที่ 0024.023(2)/167 ลง 14 พ.ค.2552 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ (ครั้งที่ 1)	
132.	เอกสารหมายเลข 3.2.132	- หนังสือ ชุรการฯ ลง 19 มี.ค.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน	

		วิทยาการฝึกอบรมครูศึกษาความปลอดภัยหมู่บ้าน	
--	--	--	--

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
133.	เอกสารหมายเลข 3.2.133	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/424 ลง 19 มี.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	ตัวบ่งชี้ 3.2
134.	เอกสารหมายเลข 3.2.134	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 126/2552 ลง 19 มี.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
135.	เอกสารหมายเลข 3.2.135	- หนังสือ กลุ่มงานวิชาการฯ ที่ 30 มี.ค.2552 เรื่อง รายงานผล การฝึกอบรมโครงการอบรมครูศึกษาความปลอดภัยหมู่บ้าน	
136.	เอกสารหมายเลข 3.2.136	- หนังสือ ชุรการฯ ลง 26 มี.ค.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน วิทยากรฝึกอบรมครูศึกษาความปลอดภัยหมู่บ้าน	
137.	เอกสารหมายเลข 3.2.137	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/440 ลง 25 มี.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
138.	เอกสารหมายเลข 3.2.138	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 137/2552 ลง 26 มี.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
139.	เอกสารหมายเลข 3.2.139	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 134/2552 ลง 25 มี.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
140.	เอกสารหมายเลข 3.2.140	- หนังสือ ชุรการฯ ลง 1 เม.ย.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน วิทยากรฝึกอบรมครูศึกษาความปลอดภัยหมู่บ้าน	
141.	เอกสารหมายเลข 3.2.141	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/458 ลง 1 เม.ย.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมครูศึกษาความปลอดภัย หมู่บ้าน	
142.	เอกสารหมายเลข 3.2.142	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 147/2552 ลง 1 เม.ย.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการ	

143.	เอกสารหมายเลข 3.2.143	ตำรวจเดินทางไปราชการ - หนังสือ กองร้อยที่ 2 ที่ 0024.023(2)/168 ลง 14 พ.ค.2552 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ (ครั้งที่ 2)	
144.	เอกสารหมายเลข 3.2.144	- หนังสือ ชุรการฯ ลง 7 เม.ย.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน วิทยากรฝึกอบรมครูรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน	
145.	เอกสารหมายเลข 3.2.145	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ ดช 0024.021/475 ลง 7 เม.ย.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
146.	เอกสารหมายเลข 3.2.146	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 162/2552 ลง 7 เม.ย.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจเดินทางไปราชการ	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
147.	เอกสารหมายเลข 3.2.147	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 162/2552 ลง 7 เม.ย.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจเดินทางไปราชการ	ตัวบ่งชี้ 3.2
148.	เอกสารหมายเลข 3.2.148	- หนังสือ กบ ที่ 0017.2/1387 ลง 6 ก.พ.2552 เรื่อง การฝึกอบรม ครูรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน	
149.	เอกสารหมายเลข 3.2.149	- หนังสือ ชุรการฯ ลง 20 เม.ย.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุน วิทยากรฝึกอบรมครูรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน	
150.	เอกสารหมายเลข 3.2.150	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ ดช 0024.021/508 ลง 20 เม.ย.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
151.	เอกสารหมายเลข 3.2.151	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 175/2552 ลง 20 เม.ย.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
152.	เอกสารหมายเลข 3.2.152	- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ที่ 0024.023(2)/170 ลง 14 พ.ค.2552 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ (ครั้งที่ 3)	

153.	เอกสารหมายเลข 3.2.153	- หนังสือ สฎ 0129/5481 ลง 6 พ.ค.2552 เรื่อง ขอสันับสนุนเป็นครูฝึกยุทธวิธีแบบตำรวจ	
154.	เอกสารหมายเลข 3.2.154	- หนังสือ ชุรการฯ ลง 7 พ.ค.2552 เรื่อง ขอสันสนับสนุนครูฝึกยุทธวิธีแบบตำรวจ	
155.	เอกสารหมายเลข 3.2.155	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0024.021/608 ลง 12 พ.ค.2552 เรื่อง สันับสนุนครูฝึกยุทธวิธีแบบตำรวจ	
156.	เอกสารหมายเลข 3.2.156	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 221/2552 ลง 7 พ.ค.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
157.	เอกสารหมายเลข 3.2.157	- หนังสือ กบ 0017.2/11524 ลง 28 ก.ค.2552 เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคลสำคัญ ประจำปี 2552	
158.	เอกสารหมายเลข 3.2.158	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคลสำคัญ ประจำปี 2552	
159.	เอกสารหมายเลข 3.2.159	- หนังสือ กบ 0017.2/7036 ลง 27 พ.ค.2552 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคลสำคัญ	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
160.	เอกสารหมายเลข 3.2.160	- หนังสือ ที่ ดช 0024.021/690 ลง 3 มิ.ย.2552 เรื่อง สันับสนุนวิทยากร	ตัวบ่งชี้ 3.2
161.	เอกสารหมายเลข 3.2.161	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 262/2552 ลง 3 มิ.ย.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
162.	เอกสารหมายเลข 3.2.162	- หนังสือ กบ 0017.2/9635 ลง 10 มิ.ย.2552 เรื่อง โครงการ	

		ฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคลสำคัญ ประจำปี 2552	
163.	เอกสารหมายเลข 3.2.163	- หนังสือ กบ 0017.2/11524 ลง 28 ก.ค.2552 เรื่อง การ ฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคลสำคัญ ประจำปี 2552	
164.	เอกสารหมายเลข 3.2.164	- หนังสือ ดช 0024.021/933 ลง 30 ก.ค.2552 เรื่อง สนับสนุน วิทยากร	
165.	เอกสารหมายเลข 3.2.165	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 363/2552 ลง 3 ส.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
166.	เอกสารหมายเลข 3.2.166	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ ดช 0024.021/932 ลง 30 ก.ค.2552 เรื่อง สนับสนุนวิทยากร	
167.	เอกสารหมายเลข 3.2.167	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 362/2552 ลง 30 ก.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
168.	เอกสารหมายเลข 3.2.168	- หนังสือ สฎ 1029/3957 ลง 7 ก.ย.2552 เรื่อง ขอสนับสนุนครู ฝึกยุทธวิธีตำรวจ	
169.	เอกสารหมายเลข 3.2.169	- หนังสือ ชุรการฯ ลง 8 ก.ย.2552 เรื่อง ขอสนับสนุนครูฝึก ยุทธวิธีตำรวจ	
170.	เอกสารหมายเลข 3.2.170	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0024.021/1077 ลง 8 ก.ย.2552 เรื่อง สนับสนุนครูฝึกยุทธวิธีตำรวจ	
171.	เอกสารหมายเลข 3.2.171	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 415/2552 ลง 8 ก.ย.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
172.	เอกสารหมายเลข 3.2.172	- การฝึกชุดรักษาความปลอดภัย	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 3.3.1	- แผนงานย่อย	ตัวบ่งชี้ 3.3
2.	เอกสารหมายเลข 3.3.2	- ข้อตกลงความร่วมมือด้านการบริการและพัฒนาสังคม ระหว่าง ชุมชนบึงขุนทะเลกับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8	
3.	เอกสารหมายเลข 3.3.3	- ข้อตกลงความร่วมมือด้านการบริการและพัฒนาสังคม ระหว่าง ชมรม อสม.เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี กับ ศูนย์ ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8	
4.	เอกสารหมายเลข 3.3.4	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 20/2552 ลง 19 ม.ค.2552 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อพิจารณาร่างข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือทาง วิชาการ และพิจารณาหลักสูตร	
5.	เอกสารหมายเลข 3.3.5	- โครงการฝึกอบรมชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.)	
6.	เอกสารหมายเลข 3.3.6	- โครงการฝึกอบรมรักษาความปลอดภัยให้กับ อปพร.	
7.	เอกสารหมายเลข 3.3.7	- โครงการค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสำหรับเด็กและเยาวชน	
8.	เอกสารหมายเลข 3.3.8	- โครงการฝึกอบรมยุทธวิธีให้กับเจ้าพนักงานเรือนจำ	
9.	เอกสารหมายเลข 3.3.9	- โครงการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยให้กับประชาชน	
10.	เอกสารหมายเลข 3.3.10	- ผลการประเมินทุกหลักสูตร/โครงการ	
11.	เอกสารหมายเลข 3.3.11	- บันทึกการประชุมครูฝึกยุทธวิธีตำรวจ	
12.	เอกสารหมายเลข 3.3.12	- รายงานการประชุมบริหาร ศปร.ภ.8	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 4.1.1	- โครงการจิตอาสาเพื่อประชาชน	ตัวบ่งชี้
2.	เอกสารหมายเลข 4.1.2	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 408/2551 ลง 15 ต.ค.2551 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจร่วมกิจกรรมตามโครงการ “จิตอาสาเพื่อประชาชน” (พัฒนาทำความสะอาดวัดสมหวังวนาราม)	4.1
3.	เอกสารหมายเลข 4.1.3	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 401/2551 ลง 7 ต.ค.2551 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดกิจกรรมวันตำรวจ ประจำปี 2551	
4.	เอกสารหมายเลข 4.1.4	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 400/2551 ลง 7 ต.ค.2551 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
5.	เอกสารหมายเลข 4.1.5	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0024.021/1237 ลง 20 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานการจัดกิจกรรมวันตำรวจ ประจำปี 2551	
6.	เอกสารหมายเลข 4.1.6	- หนังสือ ชุมชนบึงขุนทะเล ลง 28 ต.ค.2551 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นักเรียนตำรวจเพื่อร่วมช่วยเหลือกิจกรรม	
7.	เอกสารหมายเลข 4.1.7	- หนังสือ วัดสมหวังวนาราม ที่ พิเศษ/2551 ลง 4 พ.ย.2551 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนส่งทีมเรือพาย 5 ฝีพาย เข้าร่วมแข่งขันและขอกำลัง 10 นาย	

8.	เอกสารหมายเลข 4.1.8	- หนังสือ ชุมชนบึงขุนทะเล ลง 24 ต.ค.2551 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งทีมเข้าแข่งขันเรือพาย	
9.	เอกสารหมายเลข 4.1.9	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 433/2551 ลง 7 พ.ย.2551 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
10.	เอกสารหมายเลข 4.1.10	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ลง 13 พ.ย.2551 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่	
11.	เอกสารหมายเลข 4.1.11	- หนังสือ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 0004/18156 ลง 19 พ.ย.2551 เรื่อง ขอความร่วมมืออนุญาตให้นักเรียนพลตำรวจเข้าร่วมงานมหกรรม “เปิดใจมอง เต็มใจให้ มีจิตอาสาเพื่อในหลวง” ในวันคนพิการสากลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2551	
12.	เอกสารหมายเลข 4.1.12	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 456/2551 ลง 20 พ.ย.2551 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
13.	เอกสารหมายเลข 4.1.13	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/1402 ลง 20 พ.ย.2551 เรื่อง ให้การสนับสนุนนักเรียนอบรม	ตัวบ่งชี้ 4.1
14.	เอกสารหมายเลข 4.1.14	- หนังสือ กองร้อยที่ 3 ลง 15 ธ.ค.2551 เรื่อง ขออนุมัติโครงการ	
15.	เอกสารหมายเลข 4.1.15	- หนังสือ ฝอ.3 (การเงิน) บก.อก.ภ.8 ที่ 0024.133/424 ลง 15 ธ.ค.2551 เรื่อง ขอสนับสนุนนักเรียนนายสิบตำรวจ	
16.	เอกสารหมายเลข 4.1.16	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 474/2551 ลง 2 ธ.ค.2551 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมพิธีเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2551	

17.	เอกสารหมายเลข 4.1.17	- หนังสือ ฝอ.3 (การเงิน)บค.อก.ภ.8 ที่ 0024.133/59 ลง 12 ก.พ.2552 เรื่อง ขอสันับสนุนกำลังพลมาร่วมโครงการ 5 ส.	
18.	เอกสารหมายเลข 4.1.18	- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ที่ 0024.023(2)/40 ลง 26 ก.พ.2552 เรื่อง รายงานการนำ นอป. ร่วมเวียนเทียนวันมาฆบูชา	
1.	เอกสารหมายเลข 4.2.1	- แผนงานย่อย : การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร	ตัวบ่งชี้
2.	เอกสารหมายเลข 4.2.2	- โครงการทดสอบสมรรถภาพ	4.2
3.	เอกสารหมายเลข 4.2.3	- โครงการตรวจสุขภาพ	
4.	เอกสารหมายเลข 4.2.4	- โครงการวันละบาท	
5.	เอกสารหมายเลข 4.2.5	- โครงการจิตอาสาเพื่อประชาชน	
6.	เอกสารหมายเลข 4.2.6	- กองทุนข้าราชการตำรวจ	
7.	เอกสารหมายเลข 4.2.7	- การมอบทุนการศึกษาแก่นบุตรธิดาข้าราชการตำรวจ	
8.	เอกสารหมายเลข 4.2.8	- หนังสือสั่งการการแสดงความเคารพ	
9.	เอกสารหมายเลข 4.2.9	- หนังสือสั่งการการเคารพธงชาติ	
10.	เอกสารหมายเลข 4.2.10	- กิจกรรมวันตำรวจ	
11.	เอกสารหมายเลข 4.2.11	- หนังสือสั่งการการร่วมพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ	
1.	เอกสารหมายเลข 4.3.1	- สรุปค่าใช้จ่ายที่ใช้สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาทำนุศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อเปรียบเทียบกับงบดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ 4.3

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 5.1.1	- คำสั่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาหน่วยผู้บังคับการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้
2.	เอกสารหมายเลข 5.1.2	- รายงานประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดความรู้	5.1

3.	เอกสารหมายเลข 5.1.3	- รายละเอียดความรู้จากการแสวงหาจากภายในองค์กร	
4.	เอกสารหมายเลข 5.1.4	- รายละเอียดความรู้จากการแสวงหาจากภายนอกองค์กร	
5.	เอกสารหมายเลข 5.1.5	- รายงานการประชุมการสร้างองค์ความรู้ใหม่	
6.	เอกสารหมายเลข 5.1.6	- คู่มือการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยใช้การฝึกทักษะแบบ “โรงพักจำลอง”	
7.	เอกสารหมายเลข 5.1.7	- หนังสือแจ้งเวียนคู่มือให้บุคลากรภายในหน่วยและจัดเก็บในห้องสมุด	
1.	เอกสารหมายเลข 5.2.1	- รายงานการประชุม	ตัวบ่งชี้
2.	เอกสารหมายเลข 5.2.2	- โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการทางอินเทอร์เน็ต	5.2
3.	เอกสารหมายเลข 5.2.3	- เว็บไซต์ ศฝร.ภ.8	
4.	เอกสารหมายเลข 5.2.4	- สถานภาพกำลังพล ศฝร.ภ.8 สำหรับผู้บริหาร	
5.	เอกสารหมายเลข 5.2.5	- แบบสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการตำรวจฯ	
6.	เอกสารหมายเลข 5.2.6	- ผลการประเมินความพึงพอใจจากการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ ศฝร.ภ.8	
7.	เอกสารหมายเลข 5.2.7	- ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบฐานข้อมูลจากข้าราชการตำรวจภายใน ศฝร.ภ.8	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 5.3.1	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 436/2551 ลง 11 พ.ย.2551 เรื่อง กำหนดการฝึกประจำเดือนพฤศจิกายน 2551	ตัวบ่งชี้ 5.3
2.	เอกสารหมายเลข 5.3.2	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 428/2551 ลง 3 พ.ย.2551 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการฝึกประจำสัปดาห์	
3.	เอกสารหมายเลข 5.3.3	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 475/2551 ลง 2 ธ.ค.2551 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการฝึกประจำสัปดาห์	
4.	เอกสารหมายเลข 5.3.4	- หนังสือ ศฝก. ที่ 0036.012/0128 ลง 22 ม.ค.2552 เรื่อง ส่งตัว ข้าราชการตำรวจกลับต้นสังกัด	
5.	เอกสารหมายเลข 5.3.5	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 14/2552 ลง 14 ม.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
6.	เอกสารหมายเลข 5.3.6	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 85/2552 ลง 26 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
7.	เอกสารหมายเลข 5.3.7	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 67/2552 ลง 13 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
8.	เอกสารหมายเลข 5.3.8	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 66/2552 ลง 13 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
9.	เอกสารหมายเลข 5.3.9	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 64/2552 ลง 11 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
10.	เอกสารหมายเลข 5.3.10	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 56/2552 ลง 5 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจเดินทางไปราชการ	
11.	เอกสารหมายเลข 5.3.11	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 54/2552 ลง 3 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการ	

12.	เอกสารหมายเลข 5.3.12	ตำรวจเดินทางไปราชการ - คำสั่ง ภ.8 ที่ 159/2552 ลง 20 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจเดินทางไปราชการ	
13.	เอกสารหมายเลข 5.3.13	- หนังสือ ภ.8 ที่ 0024.021/1173 ลง ก.พ.2552 เรื่อง ส่งตัว ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมอบรมสัมมนา	
14.	เอกสารหมายเลข 5.3.14	- หนังสือ ภ.8 ที่ 0024.113/1320 ลง 5 มี.ค.2552 เรื่อง ส่งตัว ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมสัมมนา	
15.	เอกสารหมายเลข 5.3.15	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 133/2552 ลง 23 มี.ค.2552 เรื่อง มอบหมาย หน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
16.	เอกสารหมายเลข 5.3.16	- หนังสือ สถาบันพัฒนาข้าราชการตำรวจ ที่ 0036.223/1406 ลง 26 มี.ค.2552 เรื่อง ส่งตัวข้าราชการตำรวจกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ราชการต้นสังกัด	ตัวบ่งชี้ 5.3
17.	เอกสารหมายเลข 5.3.17	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 202/2552 ลง 28 เม.ย.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
18.	เอกสารหมายเลข 5.3.18	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 210/2552 ลง 29 เม.ย.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
19.	เอกสารหมายเลข 5.3.19	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ 0024.022/626 ลง 15 พ.ค.2552 เรื่อง ส่ง ตัวข้าราชการตำรวจเข้าร่วมสัมมนาโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนา องค์ความรู้งานตำรวจ	
20.	เอกสารหมายเลข 5.3.20	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ ตช 0024.021/672 ลง 29 พ.ค.2552 เรื่อง ส่งรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการเพิ่มพูนศักยภาพ บุคลากรในการติดต่อราชการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-	

21.	เอกสารหมายเลข 5.3.21	mail) - หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ 0024.022/675 ลง 27 พ.ค.2552 เรื่อง ส่งรายชื่อราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ครู-อาจารย์ ในหน่วย	
22.	เอกสารหมายเลข 5.3.22	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ 0024.021/668 ลง 28 พ.ค.2552 เรื่อง ส่งรายชื่อข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรม	
23.	เอกสารหมายเลข 5.3.23	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 300/2552 ลง 25 มิ.ย.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
24.	เอกสารหมายเลข 5.3.24	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 292/2552 ลง 19 มิ.ย.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
25.	เอกสารหมายเลข 5.3.25	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ 0024.021/774 ลง 19 มิ.ย.2552 เรื่อง ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนการเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น	
26.	เอกสารหมายเลข 5.3.26	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ 0024.021/921 ลง 30 ก.ค.2552 เรื่อง ส่งรายชื่อข้าราชการตำรวจเข้ารับฟังการบรรยาย	
27.	เอกสารหมายเลข 5.3.27	-หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ 0036.012/1914 ลง 2 ก.ค.2552 เรื่อง ส่งตัวข้าราชการตำรวจกับต้นสังกัด	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
28.	เอกสารหมายเลข 5.3.28	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 385/2552 ลง 20 ส.ค.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	ตัวบ่งชี้ 5.3
29.	เอกสารหมายเลข 5.3.29	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 395/2552 ลง 26 ส.ค.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
30.	เอกสารหมายเลข 5.3.30	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ 0024.021/125 ลง 1 ก.ย.2552 เรื่อง การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ก.ย.2552	

31.	เอกสารหมายเลข 5.3.31	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 421/2552 ลง 15 ก.ย.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
32.	เอกสารหมายเลข 5.3.32	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ 0024.021/1056 ลง 4 ก.ย.2552 เรื่อง ส่ง ตัวข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพ การฝึกและการปกครองนักเรียนของหน่วยฝึกอบรม	
33.	เอกสารหมายเลข 5.3.33	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ 0023.31/1308 ลง 25 พ.ย.2552 เรื่อง รายงานผลการทดสอบยิงปืน ตร. ประจำปี 2552	
1.	เอกสารหมายเลข 5.4.1	- หนังสือรายงานตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน กันยายน 2551	ตัวบ่งชี้ 5.4
1.	เอกสารหมายเลข 6.1.1	- แบบประเมินวิทยากรของวิชาต่าง ๆ	ตัวบ่งชี้
2.	เอกสารหมายเลข 6.1.2	- ผลการประเมินค่าเฉลี่ยรวมทุกวิชา	6.1
3.	เอกสารหมายเลข 6.1.3	- ผลการประเมินค่าเฉลี่ยแต่ละรายวิชา	
1.	เอกสารหมายเลข 6.2.1	- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ของ ศปร.ภ.8	ตัวบ่งชี้ 6.2
2.	เอกสารหมายเลข 6.2.2	- ผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของ ศปร.ภ.8	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 6.3.1	- หนังสือ ศฟร.ภ.8 ที่ 0024.022/1400 ลง 20 พ.ย.2551 เรื่อง แจ้งรายชื่อข้าราชการตำรวจเข้าร่วมประชุมชี้แจงการบังคับใช้กฎหมายธุรกิจการเงินฯ	ตัวบ่งชี้ 6.3
2.	เอกสารหมายเลข 6.3.2	- คำสั่ง ศฟร.ภ.8 ที่ 15/2551 ลง 14 ม.ค.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
3.	เอกสารหมายเลข 6.3.3	- คำสั่ง ศฟร.ภ.8 ที่ 64/2552 ลง 11 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
4.	เอกสารหมายเลข 6.3.4	- คำสั่ง ศฟร.ภ.8 ที่ 66/2552 ลง 13 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
5.	เอกสารหมายเลข 6.3.5	- คำสั่ง ศฟร.ภ.8 ที่ 67/2552 ลง 13 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
6.	เอกสารหมายเลข 6.3.6	- คำสั่ง ศฟร.ภ.8 ที่ 85/2552 ลง 26 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
7.	เอกสารหมายเลข 6.3.7	- คำสั่ง ศฟร.ภ.8 ที่ 54/2552 ลง 3 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
8.	เอกสารหมายเลข 6.3.8	- หนังสือ สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ 52010/ว 373 ลง 23 ม.ค.2552 เรื่อง ขอความร่วมมือส่งตัวแทนเข้าอบรม “Healthy meeting : ประชุมได้ผลคนได้สุขภาพ”	
9.	เอกสารหมายเลข 6.3.9	- คำสั่ง ภ.8 ที่ 205/2552 ลง 5 มี.ค.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
10.	เอกสารหมายเลข 6.3.10	- หนังสือ ภ.8 ที่ 0024.113/1320 ลง 5 มี.ค.2552 เรื่อง ส่งตัวข้าราชการตำรวจเข้าร่วมสัมมนา	
11.	เอกสารหมายเลข 6.3.11	- หนังสือ ภ.8 ที่ 0024.021/1173 ลง 26 ก.พ.2552 เรื่อง ส่งตัวข้าราชการตำรวจเข้าร่วมอบรมสัมมนา	
12.	เอกสารหมายเลข 6.3.12	- หนังสือ ศฟร.ภ.8 ที่ 0024.021/401 ลง 13 มี.ค.2552 เรื่อง	

13.	เอกสารหมายเลข 6.3.13	เตรียมความพร้อมการยิงปืนของข้าราชการตำรวจ - คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 133/2552 ลง 23 มี.ค.2552 เรื่อง มอบหมาย หน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
-----	----------------------	--	--

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
14.	เอกสารหมายเลข 6.3.14	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 210/2552 ลง 29 เม.ย.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	ตัวบ่งชี้ 6.3
15.	เอกสารหมายเลข 6.3.15	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0024.022/594 ลง 7 พ.ค.2552 เรื่อง ส่ง รายชื่อข้าราชการตำรวจเข้าร่วมสัมมนาโครงการสัมมนาเพื่อ พัฒนาองค์ความรู้งานตำรวจ	
16.	เอกสารหมายเลข 6.3.16	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0024.022/626 ลง 15 พ.ค.2552 เรื่อง ส่ง ตัวข้าราชการตำรวจเข้าร่วมสัมมนาโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนา องค์ความรู้งานตำรวจ	
17.	เอกสารหมายเลข 6.3.17	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0024.022/675 ลง 27 พ.ค.2552 เรื่อง ส่ง รายชื่อข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการเพื่อเพิ่มความรู้ครู- อาจารย์ในหน่วยฝึกอบรม	
18.	เอกสารหมายเลข 6.3.18	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 296/2552 ลง 23 มี.ย.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
19.	เอกสารหมายเลข 6.3.19	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0024.022/883 ลง 20 ก.ค.2552 เรื่อง ขอ อนุมัติให้ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการสัมมนาเพื่อ ปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำคู่มือการฝึกอบรมฯ	
20.	เอกสารหมายเลข 6.3.20	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 347/2552 ลง 22 ก.ค.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	

21.	เอกสารหมายเลข 6.3.21	- หนังสือ ศปร.ภ.8 ที่ 0024.022/1003 ลง 17 ส.ค.2552 เรื่อง ส่งรายชื่อข้าราชการตำรวจเข้าร่วมโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในฯ	
22.	เอกสารหมายเลข 6.3.22	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 378/2552 ลง 17 ส.ค.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
23.	เอกสารหมายเลข 6.3.23	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 421/2552 ลง 15 ก.ย.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	
24.	เอกสารหมายเลข 6.3.24	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 600/2552 ลง 17 พ.ย.2552 เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 6.4.1	- บัญชีรายชื่อวิชาที่ทำการสอนในหลักสูตร กอป. 2551	ตัวบ่งชี้ 6.4
2.	เอกสารหมายเลข 6.4.2	- บันทึกการสอนวิชาต่าง ๆ	
3.	เอกสารหมายเลข 6.4.3	- แผนการสอนวิชาต่าง ๆ	
1.	เอกสารหมายเลข 6.5.1	- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ลง 5 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานผลปฏิบัติกรณีให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขณะเดินทางไปทำภารกิจต่าง ๆ	ตัวบ่งชี้ 6.5
2.	เอกสารหมายเลข 6.5.2	- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ลง 6 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานผลปฏิบัติกรณีให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนและหลังการฝึกตามแบบตำรวจ	
3.	เอกสารหมายเลข 6.5.3	- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ลง 10 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานผลปฏิบัติกรณีให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนและหลังรับประทานอาหารเช้า-เที่ยง-เย็น	
4.	เอกสารหมายเลข 6.5.4	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 408/2551 ลง 15 ต.ค.2551 เรื่อง มอบหมาย	

		ให้ข้าราชการตำรวจร่วมกิจกรรมตามโครงการ “จิตอาสาเพื่อประชาชน”	
5.	เอกสารหมายเลข 6.5.5	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0024.021/1237 ลง 20 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานการจัดกิจกรรมวันตำรวจ ประจำปี 2551	
6.	เอกสารหมายเลข 6.5.6	- หนังสือ กองร้อยที่ 1 ลง 29 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานผลปฏิบัติ ภารกิจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม อบรมระเบียบวินัย	
7.	เอกสารหมายเลข 6.5.7	- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ลง 30 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานผลปฏิบัติ ภารกิจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม อบรมระเบียบวินัย	
8.	เอกสารหมายเลข 6.5.8	- หนังสือ กองร้อยที่ 3 ลง 31 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานผลปฏิบัติ ภารกิจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม อบรมระเบียบวินัย	
9.	เอกสารหมายเลข 6.5.9	- หนังสือ กองร้อยที่ 1 ลง 29 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานผลปฏิบัติ ภารกิจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงการเคารพธงชาติ	
10.	เอกสารหมายเลข 6.5.10	- หนังสือ กองร้อยที่ 1 ลง 30 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานผลปฏิบัติ ภารกิจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงการเคารพธงชาติ	
11.	เอกสารหมายเลข 6.5.11	- หนังสือ กองร้อยที่ 1 ลง 31 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานผลปฏิบัติ ภารกิจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงการเคารพธงชาติ	
12.	เอกสารหมายเลข 6.5.12	- หนังสือ กองร้อยที่ 1 ลง 29 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานผลปฏิบัติ ภารกิจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสวดมนต์ไหว้พระและปลูกฝัง คุณธรรมจริยธรรม	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
13.	เอกสารหมายเลข 6.5.13	- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ลง 30 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานผลปฏิบัติ ภารกิจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสวดมนต์ไหว้พระและปลูกฝัง คุณธรรมจริยธรรม	ตัวบ่งชี้ 6.5
14.	เอกสารหมายเลข 6.5.14	- หนังสือ กองร้อยที่ 1 ลง 31 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานผลปฏิบัติ	

		<p>กรณีให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสวนมนต์ให้ไว้พระและปลุกฝัง คุณธรรมจริยธรรม</p>	
15.	เอกสารหมายเลข 6.5.15	- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ลง 31 ต.ค.2551 เรื่อง รายงานผลปฏิบัติ กรณีให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ออกนอกบริเวณสถานที่ฝึกอบรม ประจำสัปดาห์	
16.	เอกสารหมายเลข 6.5.16	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 507/2551 ลง 13 พ.ย.2551 เรื่อง มอบหมาย ให้ข้าราชการตำรวจร่วมพิธีถวายราชสดุดีเนื่องใน “วันพระบิดา แห่งฝนหลวง”	
17.	เอกสารหมายเลข 6.5.17	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 456/2551 ลง 20 พ.ย.2551 เรื่อง มอบหมาย หน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
18.	เอกสารหมายเลข 6.5.18	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 467/2551 ลง 28 พ.ย.2551 เรื่อง มอบหมาย หน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อ เป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน	
19.	เอกสารหมายเลข 6.5.19	- โครงการทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ 2552	
20.	เอกสารหมายเลข 6.5.20	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 474/25851 ลง 2 ธ.ค.2551 เรื่อง มอบหมาย หน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมพิธีเนื่องในเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2551	
21.	เอกสารหมายเลข 6.5.21	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 34/2552 ลง 25 ม.ค.2552 เรื่อง มอบหมาย หน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ	
22.	เอกสารหมายเลข 6.5.22	- หนังสือ กองร้อยที่ 2 ที่ 0024.023(2)/40 ลง 26 ก.พ.2552 เรื่อง รายงานการนำ นอป. ร่วมเวียนเทียนวันมาฆบูชา	
23.	เอกสารหมายเลข 6.5.23	- คำสั่ง ศปร.ภ.8 ที่ 180/2552 ลง 18 ก.พ.2552 เรื่อง ให้ ข้าราชการตำรวจกล่าวคำปฏิญาณตน และอุคมคติตำรวจ	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 6.6.1	- บันทึกการสอน หลักสูตร กอป.	ตัวบ่งชี้ 6.6
2.	เอกสารหมายเลข 6.6.2	- แผนการเรียนการสอนวิชาการสืบสวน หลักสูตร กอป. ปีการศึกษา 2551	
3.	เอกสารหมายเลข 6.6.3	- แบบประเมินการเรียนการสอนและเพิ่มทักษะตามลักษณะในพื้นที่	
4.	เอกสารหมายเลข 6.6.4	- ประเมินผลวิชาต่าง ๆ	
5.	เอกสารหมายเลข 6.6.5	- รายงานการประชุม	
6.	เอกสารหมายเลข 6.6.6	- หนังสือ กลุ่มงานวิชาการฯ ที่ 0024.022/22 ลง 2 มี.ค.2552 เรื่อง ขอเชิญประชุมสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนเพื่อ เพิ่มทักษะตามลักษณะงานในพื้นที่เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุง แผนงาน/โครงการ	
7.	เอกสารหมายเลข 6.6.7	- แผนงานย่อย : การเรียนการสอนเพื่อเสริมทักษะตามลักษณะ งานพื้นที่ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8	
1.	เอกสารหมายเลข 6.7.1	- แผนการสอนวิชาต่าง ๆ	ตัวบ่งชี้ 6.7
2.	เอกสารหมายเลข 6.7.2	- ตารางการเรียนการสอน หลักสูตร กอป.	
3.	เอกสารหมายเลข 6.7.3	- บันทึกการสอนวิชาต่าง ๆ	

	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 6.8.1	- คำสั่ง ศฟร.ภ.8 ที่ 358/2551 ลง 15 ก.ย.2551 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกวิทยากร และครู-อาจารย์ ทำหน้าที่สอนหลักสูตรต่าง ๆ	ตัวบ่งชี้ 6.8
2.	เอกสารหมายเลข 6.8.2	- หนังสือ กลุ่มงานวิชาการฯ ที่ 0024.022/94 ลง 15 ก.ย.2551 เรื่อง ขอเชิญประชุม	
3.	เอกสารหมายเลข 6.8.3	- รายงานการประชุม	
4.	เอกสารหมายเลข 6.8.4	- คำสั่ง ศฟร.ภ.8 ที่ 380/2551 ลง 24 ก.ย.2551 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานตามโครงการสัมมนา ครู-อาจารย์ วิทยากรพิเศษ และ ผู้รับผิดชอบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรมหลักสูตรการ ฝึกอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนสายป้องกันปราบปราม ประจำปี 2551	
5.	เอกสารหมายเลข 6.8.5	- คำสั่ง ศฟร.ภ.8 ที่ 389/2551 ลง 26 ก.ย.2551 เรื่อง มอบหมาย หน้าที่จัดเตรียมการปฐมนิเทศหลักสูตรการฝึกอบรม บุคคลภายนอกผู้มีวุฒิปริญญาตรีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวนในสายอำนวยการและสายป้องกันปราบปราม	

6.	เอกสารหมายเลข 6.8.6	ประจำปี 2551 - โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ครูอาจารย์ภายใน ศฝร.ภ.8 และเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรมหลักสูตร กอป. (สาย ป้องกันปราบปราม)	
7.	เอกสารหมายเลข 6.8.7	- หนังสือ กลุ่มงานวิชาการฯ ที่ 0024.022/122 ลง 24 ก.ย.2551 เรื่อง โครงการสัมมนาครู-อาจารย์ หลักสูตร กอป. ประจำปี 2551	
8.	เอกสารหมายเลข 6.8.8	- ประเมินผลตาม โครงการสัมมนาครู-อาจารย์ฯ ของ ศฝร.ภ.8	
9.	เอกสารหมายเลข 6.8.9	- ประเมินผลการสรรหาคัดเลือกครู-อาจารย์	
10.	เอกสารหมายเลข 6.8.10	- แผนงานย่อย : ระบบการสรรหาและคัดเลือกครู/อาจารย์พิเศษ	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 6.9.1	- แบบประเมินตนเองของอาจารย์	ตัวบ่งชี้ 6.9
2.	เอกสารหมายเลข 6.9.2	- แผนการเรียนการสอน	
3.	เอกสารหมายเลข 6.9.3	- ตารางการฝึกอบรม	
4.	เอกสารหมายเลข 6.9.4	- หนังสือ กลุ่มงานวิชาการฯ ที่ 0024.022/150 ลง 1 ธ.ค.2551 เรื่อง การปรับเปลี่ยนตารางฝึกอบรมหลักสูตร กอป. ปี 2551	
5.	เอกสารหมายเลข 6.9.5	- บันทึกการสอน	
6.	เอกสารหมายเลข 6.9.6	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 380/2551 ลง 24 ก.ย.2551 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานตาม โครงการสัมมนาครู-อาจารย์ วิทยากรพิเศษ และผู้รับผิดชอบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรม	

7.	เอกสารหมายเลข 6.9.7	หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจ หรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนสายป้องกัน ปราบปราม ประจำปี 2551 - โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ครูอาจารย์ภายใน ศฝร.ภ.8 และเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรมหลักสูตร กอป.	
1.	เอกสารหมายเลข 7.1.1	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 138/2552 ลง 27 มี.ค.2552 เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้และมาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	
2.	เอกสารหมายเลข 7.1.2	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0024.022/4 ลง 12 ม.ค.2552 เรื่อง ขอ เชิญประชุมเตรียมการรองรับการตรวจจาก สมศ.	
3.	เอกสารหมายเลข 7.1.3	- รายงานการประชุม	
4.	เอกสารหมายเลข 7.1.4	- คำสั่ง ศฝร.ภ.8 ที่ 47/2552 ลง 6 ต.ค.2552 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
5.	เอกสารหมายเลข 7.1.5	- หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ที่ 0023.32/129 ลง 9 พ.ย.2552 เรื่อง ให้ส่งข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อจัดทำ SAR	
6.	เอกสารหมายเลข 7.1.6	- หนังสือ ศฝร.ภ.8 ที่ 0023.32/171 ลง 30 พ.ย.2552 เรื่อง ขอ เชิญประชุม	

ลำดับ	อ้างอิง	หลักฐาน	หมายเหตุ
1.	เอกสารหมายเลข 7.2.1	- คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินภายใน ศฝร.ภ.8	

2.	เอกสารหมายเลข 7.2.2	- รายงานการประชุม	
3.	เอกสารหมายเลข 7.2.3	- ผลการประเมินภายใน ศฝร.ภ.8	
1.	เอกสารหมายเลข 7.3.1	- แผนงานย่อย : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.8	
2.	เอกสารหมายเลข 7.3.2	- แผ่นพับ - รายงานการประชุม - หนังสือสั่งการ วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน - หนังสือสั่งการให้ข้าราชการที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอก หน่วยรายงานผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลการประเมิน ทุกครั้ง แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง	