

รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report)

ประจำปี ๒๕๕๘

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ มีสาระบัญญัติที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ จัดการศึกษาในลักษณะของการศึกษาเฉพาะทาง เพื่อผลิตและพัฒนาบุคคลเป็นข้าราชการตำรวจ ในการจัดการศึกษาอบรมได้คำนึงถึงคุณภาพผู้ศึกษาอบรมโดยการประกันคุณภาพการศึกษาขับเคลื่อนโดย การตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกันวางแผนขับเคลื่อน ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานต่าง ๆ และมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจมีส่วนร่วมรับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ มีการถ่ายทอดและให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกระบวนการ เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการยอมรับ ศรัทธา และเชื่อมั่นว่าจะผลิตตำรวจให้เป็นตำรวจมืออาชีพได้

รายงานการศึกษาและประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ พ.ศ.๒๕๕๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรม

รายงานฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้จากความร่วมมือแรงร่วมใจของบุคลากรทุกฝ่ายของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ทำให้ทราบจุดอ่อนจุดแข็งเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานตามภารกิจ ส่งผลให้ผลผลิตของศูนย์ฝึกอบรมได้มาตรฐานเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีอัตลักษณ์ตามที่กำหนด

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้า

- คำนำ	ก
- สารบัญ	ข
- บทสรุปผู้บริหาร	ค
- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานและสภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรม	๑-๘
- ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๙-๑๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๖-๑๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๑๙-๒๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์	๒๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	๒๔-๒๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๒๖-๒๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผลของการดำเนินงานของจุดที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	๓๐-๓๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๓๒-๓๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	๓๙-๔๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ครู/อาจารย์และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	๔๖-๔๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม	๔๘-๕๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม	๕๑-๕๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบการบริหารบุคลากรเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	๕๔-๕๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การบริหารความเสี่ยง	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	๕๗-๕๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๖๐-๖๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	๖๒-๖๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด	๖๕-๖๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม	๖๗-๖๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม	๖๙-๗๑
- ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนาภาคผนวก	๗๔-๘๑
- ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	๘๒-๘๔
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	๘๕-๘๖
- คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ SAR หน่วยศึกษาอบรม	๘๗

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา (โดยย่อ)

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นสถาบันการศึกษารูปแบบหนึ่งที่มีมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาการศึกษาเฉพาะทาง เป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกเข้ามารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนและพัฒนาข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๕ สายงาน ได้แก่ สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม งานสืบสวน ผู้ช่วยงานสอบสวน งานจราจร และงานธุรการกำลังพล นอกจากนี้ยังฝึกอบรมข้าราชการตำรวจเพื่อเลื่อนชั้นสูงขึ้น เช่น ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเลื่อนชั้นเป็นชั้นสัญญาบัตร การฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. การพัฒนาเพื่อเป็นผู้บริหารระดับต้น (หลักสูตรสารวัตร) และหลักสูตรอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และตำรวจภูธรภาค ๘ ตลอดจนติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่น เพื่อส่งเสริมให้ท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะในวิชาชีพตำรวจสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นที่พึงพอใจของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และที่สำคัญที่สุดคือประชาชนและประเทศชาติ ในการดำเนินงานของหน่วยนั้น ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ได้นำ

๑. นโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและนโยบายของตำรวจภูธรภาค ๘
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕
๓. ยุทธศาสตร์การศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

พลตำรวจตรี

(สุทัศน์ ชาญสวัสดิ์)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน และสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘
- ๑.๒ สถานที่ตั้ง ๑๐๑ หมู่ ๓ ถนนพอขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
- ๑.๔ ประวัติการก่อตั้ง

ปี ๒๕๒๗ จากการที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรมตำรวจเดิม) มีวัตถุประสงค์ต้องการขยายอัตรากำลังพลเพิ่มขึ้นในห้วง พ.ศ.๒๕๒๗ เพื่อให้เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จึงได้จัดตั้งกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๘ ขึ้น โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรรที่ดินสาธารณะประโยชน์ให้กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๘ ได้เปิดทำการฝึกอบรมรุ่นแรก เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๘ สมัยนั้นมีจำนวนนักเรียนพลตำรวจ จำนวน ๘๘ นาย มี ๑ กองร้อย ได้เปิดทำการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจจนถึงรุ่นที่ ๒๓

ปี ๒๕๔๘ ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ ได้โอนกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๘ ไปขึ้นตรงต่อตำรวจภูธรภาค ๘ และปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ จึงใช้ชื่อว่า ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ แต่สถานที่ตั้งยังคงอยู่ที่เดิม

ปี ๒๕๕๒ ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จัดตั้งส่วนราชการในสังกัดจึงได้มีการยกระดับฐานะศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นระดับกองบังคับการ แต่ชื่อและที่ตั้งยังคงเดิม

๑.๕ ปรัชญาองค์กร

ปรัชญาองค์กร (Organization philosophy)

“เน้นคุณธรรม นำวิชาการ เชี่ยวชาญยุทธวิธี”

๑.๖ ปณิธาน (Determination)

“มุ่งมั่นให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นหน่วยผลิตและพัฒนาตำรวจมืออาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี มุ่งสู่ความเป็นสากล”

๑.๗ วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างและพัฒนาตำรวจ เพื่อความผาสุกของประชาชน”

๑.๘ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ดำเนินการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของตำรวจภูธรภาค ๘ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒. เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นหน่วยผลิตและพัฒนาข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๘ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานและประชาชน

๓. เพื่อให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นหน่วยงานหลักด้านการศึกษาอบรมวิชาการตำรวจและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพตำรวจ ตลอดจนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจเพื่อก้าวสู่ ความเป็นสากล

๑.๙ พันธกิจ (Mission)

๑. สร้างและพัฒนาข้าราชการตำรวจให้มีความรอบรู้ด้านวิชาการและการฝึกทักษะวิชาชีพตำรวจ เปี่ยมด้วยคุณธรรมจริยธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒. ฝึกอบรมและพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการตำรวจเพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล

๓. พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นนักบริหาร

๔. วิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕. ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญยุทธวิธีในการเข้าอาคาร (CQB) ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกหลักสูตร

๖. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๗. แสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายด้านการศึกษาและบริการทางวิชาการ

๘. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการและทักษะเกี่ยวกับงานตำรวจสู่สังคม

๙. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๑๐. ขับเคลื่อนนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและตำรวจภูธรภาค ๘

๑.๑๐ อัตลักษณ์ (Identity)

หลักปฏิบัติในการเข้าอาคาร (CLOSE QUARTER BATTLE (C.Q.B.))

๑.๑๑ เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เชี่ยวชาญด้านการฝึก

๑.๑๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๑) หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ต.ต. อายุ ๕๓ ขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. “กตต.” ประจำปี ๒๕๕๘ (อบรมระหว่างวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๗ - ๘ มี.ค.๒๕๕๘) จำนวน ๒๓๑ คน

๒) หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ (นสต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (อบรมระหว่างวันที่ ๑ พ.ย.๒๕๕๗ - ๓๑ ต.ค.๒๕๕๘) จำนวน ๖๙๖ คน

๓) หลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๕๑ (อบรมระหว่างวันที่ ๖ ก.ค. - ๑๑ ก.ย.๒๕๕๘) จำนวน ๒๑๒ คน

๑.๑๓ ข้อมูลเกี่ยวกับครู/อาจารย์/ครูฝึก/บุคลากร

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ มีบุคลากรทั้งสิ้น

๑๘๘ คน ประกอบด้วย

๑) บุคลากรระดับผู้บริหาร

๖ คน

๒) บุคลากรทำหน้าที่อาจารย์

๑๙ คน

๓) บุคลากรทำหน้าที่ฝ่ายปกครอง

๒๒ คน

๔) บุคลากรทำหน้าที่ครูฝึก

๑๗ คน

๕) บุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา

๑๒๔ คน

๑.๑๔ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

๑.๑๔.๑ งบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินการเป็นงบประมาณแผ่นดิน ในส่วนของงบดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น ๘๐,๑๖๐,๙๒๕.๙๘ บาท โดยแบ่งเป็น

๑) เงินเดือน	จำนวน	๗๗,๑๐๔,๑๔๑.๒๗	บาท
๒) งบพัฒนาบุคลากร	จำนวน	-	บาท
๓) งบประมาณในการบริการวิชาการ	จำนวน	-	บาท
๔) งบประมาณวัสดุฝึก	จำนวน	-	บาท
๕) ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๓,๐๕๖,๗๘๔.๗๑	บาท
๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	-	บาท

๑.๑๔.๒ **ครุภัณฑ์** ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จำนวน - บาท

๑.๑๔.๓ **สถานที่** ได้แก่ อาคารเรียนรวม อาคารเอนกประสงค์ โรงยูทวธิ และอาคารอื่น ๆ

๑.๑๕ โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างองค์กรศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ประกอบด้วย

๑) **ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานบุคคล งานยุทธศาสตร์และแผน งานวินัย งานสวัสดิการ งานงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ งานโภชนาการ งานสื่อสาร และงานรักษาการณ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ งานธุรการและงานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์ งานการเงินและงานบัญชี งานงบประมาณ งานส่งกำลังบำรุง งานสวัสดิการ งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานศึกษาอบรม งานบันทึกตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน งานการพยาบาลแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และครอบครัว จัดหาเก็บรักษา และแจกจ่ายเวชภัณฑ์ เก็บรักษา จัดซ่อมเครื่องมือและเวชภัณฑ์ในความรับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในด้านสุขอนามัย การรักษาการณ รักษาความปลอดภัย จัดการจราจร และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในศูนย์ฝึกอบรม จัดให้มีสหกรณ์ กองทุนสำหรับข้าราชการตำรวจ จัดซื้อ จัดหา ประกอบอาหาร และตรวจสอบอาหาร งานโภชนาการ งานเก็บ ควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายอุปกรณ์ประกอบอาหาร ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

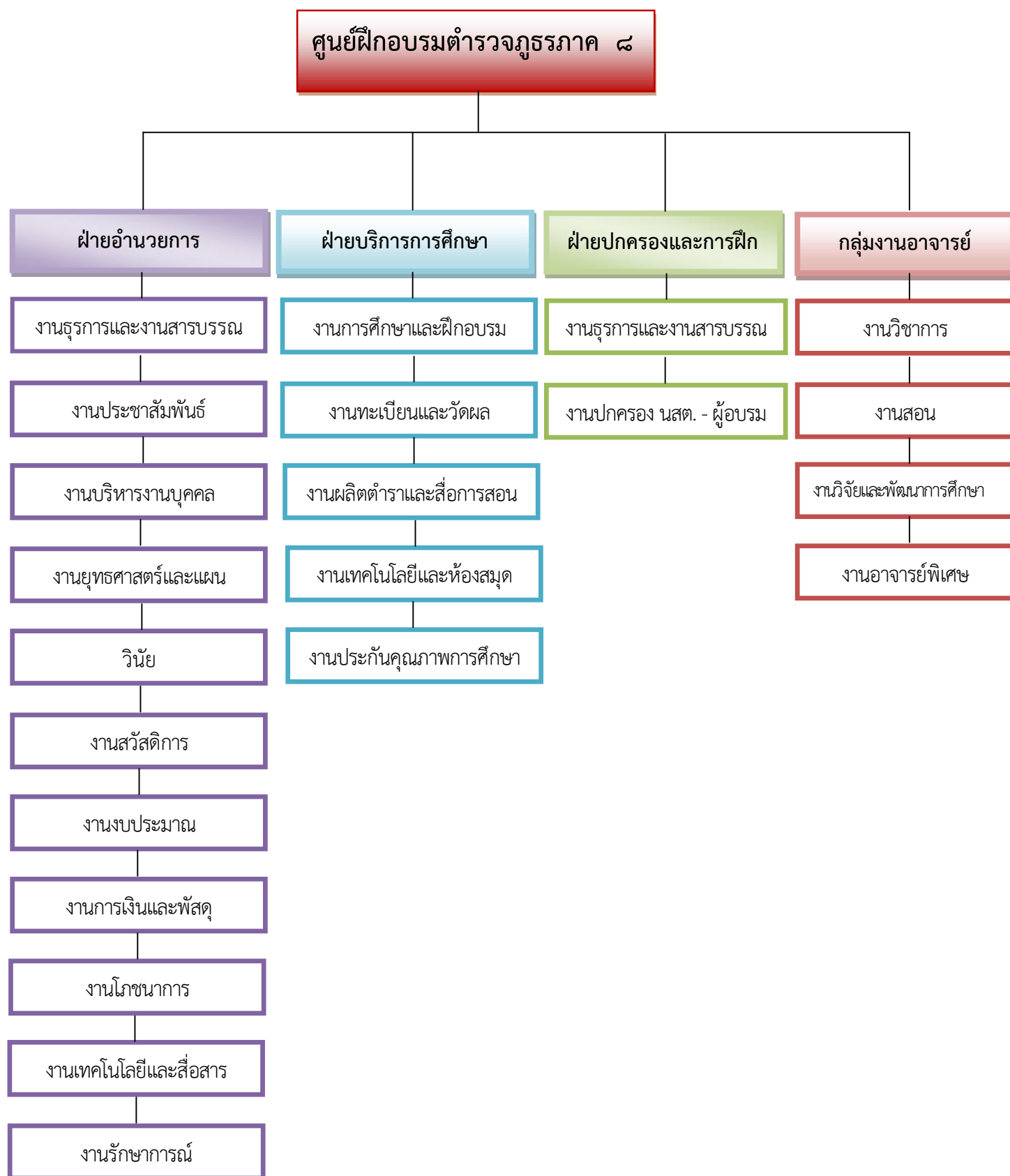
๒) **ฝ่ายบริการการศึกษา** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา และฝึกอบรม งานทะเบียนและวัดผล งานผลิตเอกสารตำราและสื่อการเรียนการสอน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออกของฝ่ายบริการการศึกษา จัดการสอนและฝึกอบรม จัดพิมพ์เอกสารคำสอนและตำรา รวมทั้งแจกจ่ายและเก็บรักษา งานวางแผนและกำหนดโครงการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานห้องสมุด ปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดให้มีความทันสมัยใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด งานวิเคราะห์เลขหมู่และจัดทำบัตรรายการ งานเตรียมทรัพยากรห้องสมุดออกบริการ งานบริการหนังสือและช่วยค้นคว้า งานวารสารและเอกสารสิ่งพิมพ์ งานรักษาสถานภาพหนังสือและสิ่งพิมพ์ งานประเมินผลการศึกษา ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ หลักสูตรการฝึกอบรม ดำเนินการด้านการ

ประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน การควบคุม การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรม จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง รายงานประจำปี เสนอต่อตรวจราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือรองรับการตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓) ฝ่ายปกครองและการฝึก มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชาดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติตักเข้า-ออก ของฝ่ายปกครองและการฝึก ปกครองบังคับบัญชานักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ควบคุม ดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในด้านความประพฤติให้อยู่ในระเบียบ วินัย คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ของศูนย์ฝึกอบรม ทำการฝึกหัดนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้เข้ารับการฝึกหัดและฝึกซ้อมกีฬา ส่งเสริม ควบคุม ดูแลการอบรมทางด้านจิตใจนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทำการอบรมนักเรียนนายสิบตำรวจทางด้านจิตใจ และให้มีคุณลักษณะที่ดีก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ความรู้แก่นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ดูแล ตรวจตรา กวดขันให้นักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับความตั้งใจ ความเอาใจใส่ในการเรียน เพื่อให้การเรียนได้ผลอยู่เสมอ ควบคุม ดูแล เก็บรักษาอาวุธปืนหรือสิ่งของหลวงต่างๆ ดำเนินการวางแผนและฝึกอบรมตามหลักสูตรภาคยุทธวิธีที่กำหนดไว้หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียม บำรุงรักษา อุปกรณ์การศึกษา อุปกรณ์การฝึกพลศึกษา อุปกรณ์การฝึกยุทธวิธีตำรวจ ตลอดจนการดูแลรักษาสถานที่ศึกษาและฝึกอบรม ให้การศึกษาอบรมและพัฒนาวิชาการด้านวิชาพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา การฝึกการต่อสู้ป้องกันตัว งานดำเนินการให้ความรู้และฝึกกีฬาประเภทต่างๆ ตลอดจนการฝึกการต่อสู้ป้องกันตัวที่กำหนดไว้ในหลักสูตร งานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการตำรวจ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. กลุ่มงานอาจารย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการ งานสอนงานวิจัยและพัฒนาการศึกษา และงานอาจารย์พิเศษ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการจัดทำแผนงาน โครงการหลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย งานพัฒนาการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับด้านวิชาการ งานสอน สร้างบทเรียน สร้างตำราหรือเอกสารประกอบการสอน จัดทำหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร จัดทำข้อสอบ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ งานวิจัยและงานสัมมนาทางวิชาการ และทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จิตใจข้าราชการตำรวจ งานบริหาร เป็นกรรมการประจำภาควิชาการติดต่อประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาควิชาอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

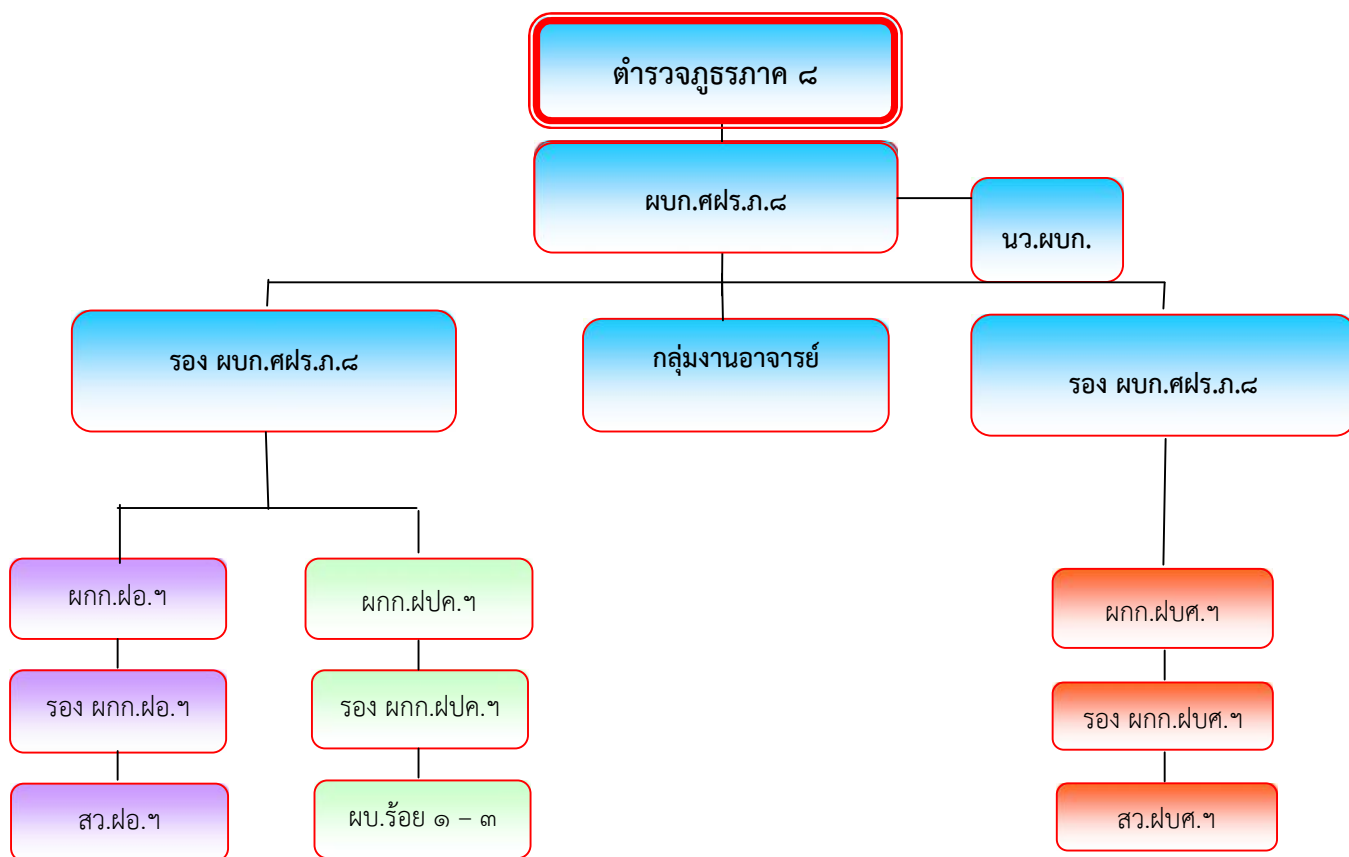
โครงสร้างองค์กร ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘



๑.๑๖ โครงสร้างการบริหาร ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เป็นผู้กำกับดูแล บังคับบัญชาและเป็นผู้บริหารหน่วยงาน มีรองผู้บังคับการ ๒ คน มีผู้กำกับการ ๓ คน คือ ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ, ผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา และผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก มีรองผู้กำกับการ ๓ คน คือ รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ, รองผู้กำกับการฝ่ายบริการการศึกษา และรองผู้กำกับการฝ่ายปกครองและการฝึก มีสารวัตร ๙ คน และมีอาจารย์ ๑๑ คน

โครงสร้างการบริหารศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘



๑.๑๗ ระบบการประกันคุณภาพภายใน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ มีแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วย โดยมีการกำหนดโครงสร้างการดำเนินการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบมาตรฐาน และแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ระเบียบขั้นตอนคู่มือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินภายในหน่วย เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วย และนำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งนำเอาข้อเสนอแนะ จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จาก ตร. และภายนอกจาก สมศ. มาพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนและระบบประกันคุณภาพภายใน ซึ่งระบบการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว นับเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๑๘ สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้	ผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา
๒. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ได้แยกประเด็นคำถามเป็น ๓ ด้าน ๑. ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ๓. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	ได้นำผู้เข้าศึกษาอบรมร่วมกิจกรรมกับชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เข้าศึกษาอบรมให้มีประสบการณ์การฝึกการทำงานร่วมกับประชาชน เช่น เข้าร่วมโครงการจิตอาสา โครงการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน
๖. ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	คณะกรรมการของ ศฝร.ภ.๘ และคณะกรรมการของชุมชนได้ร่วมกันปรึกษาหารือถึงความต้องการของชุมชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรม
๗. ผลของการดำเนินงานของจุดที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	๑. จัดทำโครงการที่ให้บริการต่อชุมชน สังคม ประเทศ ๒. จัดทำแบบสอบถามความต้องการใช้จุดบริการ ๓. ทำสมุดบันทึกผู้ใช้บริการ ๔. ประชาสัมพันธ์จุดบริการในเว็บไซต์ของหน่วย ศฝร.ภ.๘
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปและวัฒนธรรม	ได้มีการจัดทำแผนการเพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงด้านศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้	ผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา
๑๐. ผลการพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู อาจารย์ ได้เข้าอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพ และเข้าร่วมฝึกอบรมกับสถานศึกษาอื่น ๆ
๑๔. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มีการจัดโครงการประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา
๑๕. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยศึกษาอบรม	จัดโครงการประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา
๑๖. การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม	ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
๑๘. ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมขึ้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคม	มีการเขียนแผนโดยกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้จริง

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.เธียร บาลทิพย์ ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ๒. พ.ต.ท.พิศ ยิ้มเยื่อน รอง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. พ.ต.ต.อรัญ สุวรรณชนะ สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ๒. ร.ต.ต.ประเสริฐ กลิ่นหอม รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
--	---

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	มีผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐาน	<p style="text-align: center;">หลักสูตร กตต. ประจำปี ๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑</u> หนังสือฝ่ายบริการการศึกษา ที่ ๐๐๒๓.๓๒/๒๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒</u> หนังสือ บข.ศ. ค่วนที่สุด ที่ ๐๐๓๔.๒๒๒/๓๑๖๔ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ยศ ต.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบ เลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ.(กตต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓</u> คำสั่ง ศฝร.ภ.๘ ที่ ๖๓๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ ต.ค.๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ครูอาจารย์วิทยากรการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๕๖</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔</u> บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่ง และเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลถึงยศ ร.ต.อ.</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๕</u> ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการตำรวจ ชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อ เลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศ แบบเลื่อนไหลเป็น ชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. (ปป.)</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๖</u> ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการตำรวจ ชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อ เลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศ แบบเลื่อนไหลเป็น ชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. (สส.)</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๗</u> ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการตำรวจ ชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อ เลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็น ชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. (ปป.) (สส.)</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๘</u> หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ที่ ๐๐๒๓.๓๒/๑๗๑ เรื่อง ส่งคำสั่งฯ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๙</u> คำสั่ง ภ.๘ ที่ ๖๘๔/๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งกอง อำนวยการและแต่งตั้งครู-อาจารย์ สำหรับการ ฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวนยศดาบตำรวจ อายุ ๕๓ ปี ขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อน ไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศร้อยตำรวจเอก ประจำปี ๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๐</u> หนังสือฝ่ายบริการการศึกษา ที่ ๐๐๒๓.๓๒/ เรื่อง การวัดผลและประเมินผล การฝึกอบรมหลักสูตร กตต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๑</u> บัญชีคะแนนหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหล เป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ.</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๒</u> หนังสือ ศฝร.ภ.๘ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๓.๓๒/๓๖๓ เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร กตต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p>หลักสูตร สว. รุ่น ๑๕๑</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๓</u> หนังสือ บข.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๓๔.๒๒๓/๓๒๗๕ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร สว. รุ่นที่ ๑๔๐-๑๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔</u> คำสั่ง ศฝร.ภ.๘ ที่ ๒๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งกองอำนวยการสถานฝึกอบรม สำหรับฝึกอบรมหลักสูตร สว. รุ่นที่ ๑๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๕</u> คำสั่ง ภ.๘ ที่ ๔๔๙/๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งกองอำนวยการและแต่งตั้งครู-อาจารย์ สำหรับฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร รุ่นที่ ๑๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๖</u> ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร รุ่นที่ ๑๕๑ ระหว่างวันที่ ๖ ก.ค. - ๑๑ ก.ย.๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๗</u> บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร รุ่นที่ ๑๕๑</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๘</u> บัญชีคะแนนหลักสูตร สว. รุ่น ๑๕๑</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๙</u> หนังสือ ศฝร.ภ.๘ ที่ ๐๐๒๓.๓๒/๑๖๗๙ เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร สว. รุ่นที่ ๑๕๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๐</u> หนังสือฝ่ายบริการการศึกษา ที่ ๐๐๒๓.๓๒/๑๕๔ เรื่อง เตรียมความพร้อมการฝึกอบรมหลักสูตร ชัยยะระดับพื้นฐานสำหรับข้าราชการตำรวจชั้นประทวน</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๑</u> หนังสือ บข.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๓๔.๒๒/๒๐๘๓ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรชัยยะขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๒๒</u> หนังสือ ศฝร.ภ.๘ ที่ ๐๐๒๓.๓๒/- เรื่อง ส่งคำสั่ง ตั้งกองอำนวยการสถานฝึกอบรม หลักสูตร ชัย ยะชั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๓</u> หนังสือ ศฝร.ภ.๘ ที่ ๐๐๒๓.๓๔/๑๓๕๐ เรื่อง รายงานยอดผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ชัย ยะชั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๔</u> แผนการฝึกอบรมหลักสูตรชัยยะชั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๕</u> คำสั่ง ภ.๘ ที่ ๕๒๙/๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งกอง อำนวยการฝึกอบรมและแต่งตั้งครู-อาจารย์ สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรชัยยะชั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๖</u> หนังสือ ศฝร.ภ.๘ ที่ ๐๐๒๓.๓๒/๑๙๗๕ เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรชัยยะชั้น พื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>หลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๗</u> หนังสือ บข.ศ. ที่ ๐๐๓๔.๒๒๒/๒๔๘๔ เรื่อง การ ฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบ (นสต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๖,๖๐๐ อัตรา</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๘</u> หนังสือฝ่ายบริการการศึกษา ที่ ๐๐๒๓.๓๒/- เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรม บุคคลภายนอกผู้มีวุฒิประกาศนียบัตรประโยค มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เป็นข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจ หรือชั้น ประทวน(นสต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๒๙</u> หนังสือฝ่ายบริการการศึกษา ที่ ๐๐๒๓.๓๒/๑๓๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติงบประมาณในการสัมมนาครู-อาจารย์วิทยากรหลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๐</u> หนังสือฝ่ายบริการการศึกษา ที่ ๐๐๒๓.๓๒/๑๓๙ เรื่อง รายงานผลโครงการสัมมนาครู-อาจารย์ วิทยากร หลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๑</u> คำสั่ง ก.๘ ที่ ๕๘๐/๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งกองอำนวยการและแต่งตั้งครู-อาจารย์ สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๒</u> ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร นสต. ประจำปี ๒๕๕๗ ภาควิชาการ (ภาคเรียนที่ ๑)</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๓</u> คำสั่ง ศฝร.ก.๘ ที่ ๗๖/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ทำการสอบวัดผลภาควิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๔</u> คำสั่ง ก.๘ ที่ ๒๒๓/๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งกองอำนวยการและแต่งตั้งครู-อาจารย์ สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๕</u> ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๗ ภาคเรียนที่ ๒</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๖</u> หนังสือ ศฝร.ก.๘ ที่ ๐๐๒๓.๓๒/๑๔๘ เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ทำการสอบวัดผลภาควิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ หลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๓๗</u> หนังสือ ศปร.ภ.๘ ที่ ๐๐๒๓.๓๒/๑๖๑๗ เรื่อง การแต่งตั้งผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๘</u> คำสั่ง ศปร.ภ.๘ ที่ ๓๘๙/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการสอบแก้ตัวสำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ ของรายวิชาหลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๙</u> บัญชีคะแนนสอบวัดผลภาคเรียนที่ ๑ นสต. ศปร.ภ.๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๐</u> บัญชีคะแนนเก็บ + คะแนนสอบ ภาคเรียนที่ ๒ นสต. ภ.๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๑</u> บัญชีคะแนนเก็บ + คะแนนสอบ ภาคเรียนที่ ๒ นสต. ภ.๙</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๒</u> หนังสือ ผอ.บก.อก.ภ.๘ ที่ ๐๐๒๓.๑๑๓/- ลง ๗ ส.ค.๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งกองอำนวยการและแต่งตั้งครู-อาจารย์ สำหรับการฝึกอบรมภาคบูรณาการหลักสูตร นสต. ประจำปี ๒๕๕๗</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๓</u> ตารางการฝึกอบรมภาคบูรณาการ หลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๔</u> หนังสือ ศปร.ภ.๘ ที่ ๐๐๒๓.๓๒/๑๖๕ ลง ๑๙ ส.ค.๒๕๕๘ เรื่อง ส่งคำสั่งตั้งกองอำนวยการฝึกอบรมและแต่งตั้งครูอาจารย์ภาคบูรณาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๕</u> ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร นสต. ประจำปี ๒๕๕๗ หลักสูตรพิทักษ์สันติ นสต. ศปร.ภ.๘ จว.สุราษฎร์ธานี</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p>เอกสารหมายเลข ๔๖ คำสั่ง ศฝร.ภ.๘ ที่ ๓๕๘/๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งกอง อำนวยการสถานฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรม หลักสูตรพื้กษัสนติ นสต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔๗ หนังสือฝ่ายบริการการศึกษา ที่ ๐๐๒๓.๓๒/๑๙๓ ลง ๑๔ ก.ย.๒๕๕๘ เรื่อง ส่งคำสั่งฯ</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔๘ หนังสือ ศฝร.ภ.๘ ที่ ๐๐๒๓.๓๒/๒๐๘๒ ลง ๒๔ พ.ย.๒๕๕๘ เรื่อง รายงานผลการ ฝึกอบรมหลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๙.๗๐	๔.๙๙	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจที่จะสรรหาครู-อาจารย์ ภายนอก ที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นอาจารย์เพื่อให้ผู้
เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้มากที่สุด และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น มีการเชิญอัยการ
จังหวัดมาเป็นอาจารย์สอนวิชา กฎหมายให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร กตต. เป็นต้น

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ศฝร.ภ.๘ ยังขาดอาจารย์วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาพลศึกษา เห็นควรขอรับการแต่งตั้งด้วยการคัดเลือกผู้ที่มี
ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษจริง ๆ ไม่จำเป็นต้องมีวุฒิทางภาษาอังกฤษก็ได้ แต่ต้องผ่านเกณฑ์การ
คัดเลือกและสามารถถ่ายทอดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ส่วนวิชาพลศึกษา
ก็เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งครูที่สอนในวิชาพลศึกษา ของแต่ละ ศฝร. ซึ่งได้สอนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ ปี
ก็ได้หรือกำหนดหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.เจียร บาลทิพย์ ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.หญิง เกษรา คำเล็ก สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
พ.ต.ท.พิศ ยิ้มเยื่อน รอง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ร.ต.ท.ศรีเทพ มะรีน รองสว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
	ร.ต.ท.สนิท สังข์เรียง รองสว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยการสำรวจความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ๆ ตั้งแต่ ๓-๖ เดือน โดยพิจารณาจากคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ เหตุผลที่ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ - ๖ เดือนเนื่องจากหากส่งแบบสอบถามไปก่อนผู้รับการประเมินอาจยังไม่มีผลงานหรือมีผลงานน้อย ทำให้ผู้ประเมิน ๆ ไม่เป็นไปตามความเป็นจริง และถ้าระยะเวลา มากกว่า ๖ เดือน ผู้สำเร็จการศึกษาอาจจะปฏิบัติงานตามวัฒนธรรมของหน่วยงาน

แบบประเมินจะต้องมีหัวข้อครอบคลุม ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ , ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน , และด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจ คะแนนเต็ม ๕

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	หลักสูตร กตต. - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ค่าเฉลี่ย - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของเพื่อนร่วมงาน ค่าเฉลี่ย - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของประชาชน ค่าเฉลี่ย	เอกสารหมายเลข ๑.๑ หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร กตต. เอกสารหมายเลข ๑.๒ บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. ที่มีอายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรม กตต. เอกสารหมายเลข ๑.๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้บังคับบัญชา เอกสารหมายเลข ๑.๔ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของเพื่อน ร่วมงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒.	<p>หลักสูตร สว. รุ่น ๑๕๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ค่าเฉลี่ย - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของเพื่อนร่วมงาน ค่าเฉลี่ย - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของประชาชน ค่าเฉลี่ย 	<p>เอกสารหมายเลข ๑.๕</p> <p>๕. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ให้บริการ</p> <p>๖. รายงานผลการประเมินติดตามผลการฝึกอบรมของผู้สำเร็จการฝึกอบรม และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจาก ศฝร.ภ.๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๑</p> <p>หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร สว.</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๒</p> <p>บัญชีรายชื่อหลักสูตร สว. รุ่น ๑๕๑</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๓</p> <p>แบบสรุปผลการประเมินติดตามผลการฝึกอบรมของผู้บังคับบัญชา</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๔</p> <p>แบบสรุปผลการประเมินติดตามผลการฝึกอบรมของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๕</p> <p>แบบสรุปผลการประเมินติดตามผลการฝึกอบรมของเพื่อนร่วมงาน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๖</p> <p>แบบสรุปผลการประเมินติดตามผลของการฝึกอบรมของประชาชน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๗</p> <p>รายงานผลการประเมินติดตามผลการฝึกอบรมของผู้สำเร็จการฝึกอบรม และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจาก ศฝร.ภ.๘</p>
๓.	<p>หลักสูตรชัชยะขั้นพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ค่าเฉลี่ย - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของเพื่อนร่วมงาน ค่าเฉลี่ย - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของประชาชน ค่าเฉลี่ย 	<p>เอกสารหมายเลข ๓.๑</p> <p>หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรชัชยะขั้นพื้นฐาน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๓.๒</p> <p>บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจหลักสูตรชัชยะขั้นพื้นฐาน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๓.๓</p> <p>แบบสรุปผลการประเมินติดตามผลการฝึกอบรมของผู้บังคับบัญชา</p> <p>เอกสารหมายเลข ๓.๔</p> <p>๔. แบบสรุปผลการประเมินติดตามผลการฝึกอบรมของเพื่อนร่วมงาน</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๔.	<p><u>หลักสูตร นสต.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ค่าเฉลี่ย - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของเพื่อนร่วมงาน <p>ค่าเฉลี่ย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของประชาชน ค่าเฉลี่ย 	<p>เอกสารหมายเลข ๓.๕</p> <p>๕. แบบสรุปผลการประเมินติดตามผลของการฝึกอบรมของประชาชน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๓.๖</p> <p>๖. รายงานผลการประเมินติดตามผลการฝึกอบรมของผู้สำเร็จการฝึกอบรม และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจาก ศฝร.ภ.๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๑</p> <p>หนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามติดตามผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร นสต.</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๒</p> <p>บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจหลักสูตร นสต.</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๓</p> <p>แบบสรุปผลการประเมินติดตามผลการฝึกอบรมของผู้บังคับบัญชา</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๔</p> <p>แบบสรุปผลการประเมินติดตามผลการฝึกอบรมของเพื่อนร่วมงาน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๕</p> <p>แบบสรุปผลการประเมินติดตามผลของการฝึกอบรมของประชาชน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๖</p> <p>รายงานผลการประเมินติดตามผลการฝึกอบรมของผู้สำเร็จการฝึกอบรม และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจาก ศฝร.ภ.๘</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๔.๕๐	ดำเนินการได้ ๔.๕๙	๔.๕๙	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา และมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ไปปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมถึงประชาชนผู้รับบริการ มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเต็มที่

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : พ.ต.อ.สุพจน์ บุญชูดวง รอง ผบก.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน พ.ต.ท.อำนาจ วรรณะ อาจารย์ สบ ๓ ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.วุฒิไชย ทองเสถียร อาจารย์ สบ ๓ ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.อาวุธ ชูจิต อาจารย์ สบ ๒ ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.ธวัช ชมเทศ อาจารย์ สบ ๑ ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.บัณฑิต ประดิษฐ์สาร อาจารย์ สบ ๑ ศฝร.ภ.๘
--	---

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรม มีการจัดการศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้ศึกษาอบรม และจัดให้ผู้ศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม และหลักสูตรศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร

๒. หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร วิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมและเข้าใจผู้ศึกษาอบรมในรายบุคคล และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร

๓. หน่วยศึกษาอบรมมีการสำรวจ/ประเมินความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ

๔. ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร มีการประเมินผลการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับสภาพการศึกษาอบรมที่จัดให้ผู้ศึกษาอบรม และตามพัฒนาการของผู้ศึกษาอบรมมีการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์จากประเด็นที่ ๑ ถึง ๔ มาพัฒนาการศึกษาอบรมในรุ่นหรือปีงบประมาณต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้	ดำเนินการได้	ดำเนินการได้	ดำเนินการได้	ดำเนินการได้
๑	๒	๓	๔	๕

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาอบรม และหลักสูตร ศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร	เอกสารหมายเลข ๑.๑ หนังสือเชิญประชุมเตรียมความพร้อมหลักสูตร กตต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒	หน่วยศึกษาอบรมมีมาตรการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์ และ ครูฝึก และหรือวิทยากร วิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษา อบรมและเข้าใจผู้ศึกษาอบรมในรายบุคคล และนำผลการ วิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร	<p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> หนังสือเชิญประชุมเตรียมความพร้อมหลักสูตร สว. รุ่นที่ ๑๕๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> การเตรียมความพร้อมหลักสูตรชัวยะพื้นฐาน ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> โครงการสัมมนาครู-อาจารย์</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๕</u> รายงานผลการสัมมนาครู-อาจารย์</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๖</u> คู่มือแนวทางการศึกษาที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็น สำคัญ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๑</u> แบบวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมเป็น รายบุคคลหลักสูตร กตต.๕๓</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๒</u> แบบวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมเป็น รายบุคคลหลักสูตร สว.</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๓</u> แบบวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมเป็น รายบุคคลหลักสูตร นสต.</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒.๔</u> แบบวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ศึกษาอบรมเป็น รายบุคคลหลักสูตรชัวยะขั้นพื้นฐาน</p>
๓	หน่วยศึกษาอบรมมีการสำรวจ/ประเมินความรู้ ความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรม เป็นสำคัญ	<p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๑</u> แนวทางการศึกษาอบรมการจัดการศึกษาอบรม ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๒</u> แบบประเมินแผนการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๓</u> รายงานผลการประเมินความรู้ความสามารถในการ จัดประสบการณ์ที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๔</u> แผนการสอน</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๕</u> บันทึกการสอน</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๔	ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร มีการประเมินผล การฝึกอบรมที่สอดคล้องกับสภาพการศึกษาที่จัดให้ผู้ศึกษา อบรมมีการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และนำผล การประเมินมาปรับเปลี่ยนการศึกษารวม เพื่อพัฒนาผู้ ศึกษาอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>เอกสารหมายเลข ๔.๑</p> <p>รายงานผลการติดตามและประเมินผล การศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคลของผู้ศึกษาอบรมมีการปรับเปลี่ยนการ ประเมินที่เหมาะสม</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๒</p> <p>รายงานการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยน การอบรมเพื่อพัฒนาผู้รับการศึกษาอบรมให้เต็ม ศักยภาพ</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๓</p> <p>หนังสือเชิญประชุม</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๔</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผล การศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคลของ ผู้ศึกษาอบรม</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๕</p> <p>แบบประเมินแผนการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
๕	ครู/อาจารย์ และครูฝึก และหรือวิทยากร สามารถบูรณา การความรู้และประสบการณ์จากประเด็นที่ ๑ ถึง ๔ มา พัฒนาการศึกษารวมในรุ่นหรือปีงบประมาณต่อไป	<p>เอกสารหมายเลข ๕.๑</p> <p>คู่มือแนวทางการจัดการศึกษาอบรม ประจำปี ๒๕๕๙</p> <p>เอกสารหมายเลข ๕.๒</p> <p>รายงานผลการบูรณาการความรู้ประสบการณ์ มาพัฒนาการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป</p> <p>เอกสารหมายเลข ๕.๓</p> <p>รายงานการประชุมคณะทำงานติดตามและ ประเมินผลการศึกษาอบรมที่คำนึงถึงความ แตกต่างระหว่างบุคคลของผู้ศึกษาอบรมเพื่อ นำมาพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ต่อไป</p> <p>เอกสารหมายเลข ๕.๔</p> <p>หนังสือเชิญประชุม</p> <p>เอกสารหมายเลข ๕.๓</p> <p>โครงการนำ นสต. ฝึกปฏิบัติตามโครงการ จิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๕๘</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p>เอกสารหมายเลข ๕.๔</p> <p>รายงานผลการประเมินการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>เอกสารหมายเลข ๕.๕</p> <p>แบบรายงานผลประเมินการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>เอกสารหมายเลข ๕.๖</p> <p>สั่งการ ผบก.ศฝร.ภ.๘ ให้รายงานผลการประเมินการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้ศึกษาอบรมที่เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาอบรม มีประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ โดยให้มีการฝึกปฏิบัติจริงในทุกรายวิชา มีโอกาสได้ลงพื้นที่ร่วมกับชุมชน เรียนรู้ สัมผัสปัญหาที่ชุมชน ทำให้ผู้ศึกษาอบรมมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ครบถ้วน

๒. มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา อายุ และประสบการณ์ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาวางแผนในการจัดการศึกษาอบรมในทุกรายวิชา

๓. มีการประเมินความรู้ก่อนเรียน และนำผลคะแนนของผู้ศึกษาอบรม มาจัดกลุ่มการเรียนรู้ เพื่อให้มีการช่วยเหลือกันเองของเพื่อนในกลุ่ม โดยจัดให้ผู้ศึกษาอบรมที่ได้คะแนนสูงต่ำ อยู่ในแต่ละกลุ่มโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กันทุกกลุ่ม

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมต่อห้องเรียนมีจำนวนมากเกินไป ทำให้การจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทำได้ยาก ซึ่งโดยมาตรฐานควรมีผู้เรียนห้องละไม่เกิน ๕๐ คน

๒. การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของตำรวจเป็นการจัดการศึกษาอบรมเฉพาะทาง การจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่อาจทำได้ครอบคลุมในทุกเรื่องที่จะเป็น

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : พ.ต.อ.สุพจน์ บุญชูดวง รอง ผบก.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตนกุล ผกก.ฝปก.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน พ.ต.ท.วิชาญ เจริญรัตน์ อาจารย์ สบ.๓ ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.วิโรจน์ บำรุง อาจารย์ สบ.๓ ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.หญิง สุภาพรหมรัศมี พรหมมี อาจารย์ สบ.๑๖ ร.ต.ท.ลักษณะ เจริญมาศ รอง สว.ฝปก.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.หญิง รชตวรรณ สุขอุ้น รอง สว.ฝปก.ศฝร.ภ.๘
---	--

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของ ครู/อาจารย์ และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในการผลิตผลงานวิจัย งานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนแต่ละปี

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	- งานวิจัย ๒ เรื่อง - นวัตกรรม ๑ เรื่อง	เอกสารหมายเลข ๑ งานวิจัย เรื่อง การศึกษาความคาดหวังของ นักเรียนนายสิบตำรวจที่มีต่อการให้บริการและ สวัสดิการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เอกสารหมายเลข ๒ งานวิจัย เรื่อง ความภาคภูมิใจต่อองค์กรของข้าราชการ ตำรวจในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ เอกสารหมายเลข ๓ นวัตกรรม เรื่อง โครงการพัฒนาปิ่นยางสำหรับ ใช้ช่วยฝึกนักเรียนนายสิบตำรวจ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘.๓๓	๔.๑๗	ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- มีการจัดทำงานวิจัยและนวัตกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ควรให้การสนับสนุนงบประมาณที่ใช้ในการทำงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างเต็มที่

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ จำนวนงานวิจัย และหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : พ.ต.อ.สุพจน์ บุญชูดวง รอง ผบก.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตนกุล ผกก.ฝปก.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน พ.ต.ท.มารุต คำเล็ก อาจารย์ สบ.๓ ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.เอกอนันต์ จำปา อาจารย์ สบ.๒ ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.สุรียา เทอดวีระพงศ์ อาจารย์ สบ.๑ ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.ลักษณะ เกรีมาศ รอง สว.ฝปก.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.หญิง รชตวรรณ สุขอุ้น รอง สว.ฝปก.ศฝร.ภ.๘
--	--

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของ ครู/อาจารย์ และครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมในการนำงานวิจัยและหรือนวัตกรรม และหรือสิ่งประดิษฐ์ ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ สามารถนำไปสู่การป้องกันหรือแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีการเผยแพร่สู่สาธารณะและหรือกลุ่มเป้าหมาย อย่างชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๕ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๑</u> งานวิจัย เรื่อง การศึกษาความคาดหวังของ นักเรียนนายสิบตำรวจที่มีต่อการให้บริการและ สวัสดิการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒</u> งานวิจัย เรื่อง ความภาคภูมิใจต่อองค์กรของ ข้าราชการตำรวจในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค ๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓</u> นวัตกรรม เรื่อง โครงการพัฒนาปิ่นยางสำหรับ ใช้ช่วยฝึกนักเรียนนายสิบตำรวจ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔</u> หนังสือรับรองการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๕</u> บันทึกการสอน</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๘.๓๓	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการทำนวัตกรรมและงานวิจัย

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ขาดงบประมาณในการเผยแพร่งานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตนกุล ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน พ.ต.ท.สุพจน์ วันคงผบ.ร้อย (สบ ๒) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.เด่นชัย แก้วเกิดเถื่อน ผบ.มว.(สบ ๑) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.หญิง ปริมาภรณ์ สุขसार ผบ.มว.(สบ ๑) ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.นำชัย อินทร์จันทร์ รอง สว.อก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘
---	---

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคมและชุมชน อันจะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๑</u> โครงการบริการทางวิชาการด้านการฝึกของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒</u> ฝึกอบรมการใช้อาวุธปืนพกฯ ให้แก่พนักงานบริษัทโพเกรสกันภัย จำกัด</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓</u> ฝึกอบรมหลักสูตรยุทธวิธีราชทัณฑ์แก่ข้าราชการเรือนจำในสังกัดเขต ๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔</u> ฝึกอบรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเสริมสร้างจิตสำนึกแก่นักศึกษาวิชาทหาร</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๕</u> ฝึกอบรมการใช้อาวุธปืนและการป้องกันภัยฯ แก่พนักงานขนส่งทรัพย์สิน บริษัทกรุงเทพเซอร์เว็กซ์ จำกัด</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๖</u> ฝึกรอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในเรือนจำของอำเภอปากพนัง</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๗</u> ฝึกยุทธวิธีตำรวจให้แก่ข้าราชการตำรวจ สังกัดสถานีตำรวจภูธร ขุนทะเล</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๘</u> ฝึกรอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในเรือนจำของเรือนจำอำเภอตะกั่วป่า</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๙</u> ฝึกทบทวนการฝึกเพื่อรับการตรวจสอบการฝึกของ สภ.บ่อผุด</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๐</u> ฝึกทบทวนการฝึกเพื่อรับการตรวจสอบการฝึกของ สภ.ท่าฉาง</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๑</u> ฝึกรอบรมหลักสูตรการสืบสวนคดีป่าไม้ฯ แก่บุคลากรส่วนคุ้มครองและป้องกันทรัพยากรป่าชายเลน</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๒</u> ฝึกรอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการรักษาความสงบเรียบร้อยแก่อาสาสมัครชุมชน</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๓</u> ฝึกทบทวนความรู้ในการปฏิบัติงานของพนักงานสายตรวจอุทยานแห่งชาติแก่งกรุง</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔</u> ฝึกยุทธวิธีตำรวจให้แก่ข้าราชการตำรวจ สังกัดตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๕</u> ฝึกรอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยหมู่บ้านแก่งชืด ชรบ.</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๑๖</u> ฝึกอบรมโครงการส่งเสริมเยาวชนชนลูกเสือมี ระเบียบวินัย โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๗</u> ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคนิคการป้องกัน ตัวสำหรับบุคลากรศาลจังหวัดไชยา</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๘</u> ฝึกทบทวนยุทธวิธีให้แก่ข้าราชการตำรวจ สถานี ตำรวจภูธรเขานิพนธ์</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๙</u> ฝึกอบรมสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนประเภท สำรองของอำเภอชัยบุรี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๐</u> ฝึกอบรมโครงการสร้างกิจกรรม Green Tourismฯ แก่อาสาสมัครช่วยเหลือตำรวจ ท้องเที่ยวภูเก็ต</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๑</u> ฝึกอบรมโครงการอบรมอาสาสมัครสารวัตร นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๒</u> ฝึกอบรมโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดแก่นักเรียนโรงเรียนในเขตเทศบาล ตำบลเวียง อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๓</u> ฝึกการป้องกันเบื้องต้นในกิจกรรมเยาวชน สัมพันธ์ ธนาคารโรงเรียนฯ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๔</u> ฝึกการใช้อาวุธปืนและการต่อสู้ป้องกันตัวแก่ พนักงานบริษัทโพเกรสกันภัย จำกัด</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๕</u> ฝึกอบรมโครงการแกนนำเยาวชนเพื่อช่วยเพื่อน ผู้ประสบปัญหาการตั้งครุฑไม้พร้อม และ ป้องกันการถูกรุกระทำรุนแรงฯ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๖</u> ฝึกอบรมค่าเสริมสร้างทักษะชีวิตและหน้าที่ พลเมือง นักเรียนโรงเรียนสุราษฎร์ธานี</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		เอกสารหมายเลข ๒๗ สรุปกิจกรรม/โครงการ การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๕	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ครู/ครูฝึก มีความชำนาญเฉพาะทาง
- ชุมชน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดสรรงบประมาณเป็นการเฉพาะสำหรับการให้บริการชุมชนเป็นการเฉพาะ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผลของการดำเนินงานของจุดที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตน์กุล ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน พ.ต.ท.ธศรุต เพิ่มพารารักษ์ ผบ.ร้อย (สบ๑) พ.ต.ต.ชาคริต การกรณ์ ผบ.ร้อย (สบ๒) ด.ต.สมควร จำปาบุญ ผบ.หมู่ ผบ.หมู่ ฝอ.๗
--	--

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงถึงศักยภาพของหน่วยศึกษาอบรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเป็นประจำ และเป็นที่ยอมรับของสังคม จนเป็นที่ยอมรับและมีผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
๑ - ๒ จุดที่ให้บริการ ที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	๓ - ๔ จุดที่ให้บริการ ที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	๕ - ๖ จุดที่ให้บริการ ที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	๗ - ๘ จุดที่ให้บริการ ที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	๙ จุดที่ให้บริการ ที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	มีจุดให้บริการทั้งหมด ๙ จุด	เอกสารหมายเลข ๑ ฝึกทักษะการใช้อาวุธปืนพกชั้นพื้นฐานได้อย่าง ถูกวิธีและปลอดภัย เอกสารหมายเลข ๒ ฝึกการใช้อาวุธปืนทางยุทธวิธี และทักษะการ เข้าตรวจค้นอาคาร ทางเดินภายในอาคาร เอกสารหมายเลข ๓ ฝึกการเอาตัวรอด ยุทธวิธีการตรวจค้น จับกุม และศิลปะการป้องกันตัว เอกสารหมายเลข ๔ ฝึกทักษะการใช้เหนี่ยวไกและท่าทางการยิงปืน พกชั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เอกสารหมายเลข ๕ เสริมสร้างสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ ฝึกการ ออกกำลังกายอย่างถูกวิธี

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p>เอกสารหมายเลข ๖ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>เอกสารหมายเลข ๗ ถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ ลานออกกำลังกาย</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘ แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล พักผ่อน และสร้างความเพลิดเพลินจากการอ่าน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๙ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับผู้ได้รับบาดเจ็บทันทีและนำส่งรักษาต่ออย่างปลอดภัย</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๙ จุด	๙ จุด	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- มีจุดให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่สามารถให้บริการตลอดทั้งปี มีการปรับปรุง พัฒนาให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง ซึ่งได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคมรอบข้าง

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : พ.ต.ท.สุทธิพงษ์ จิณรัฐ รอง ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.อ.หญิง ศุภาวรรณ ทองรักษ์ รอง สว.ผอ.๗
--	--

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงถึงคุณภาพ วิถีชีวิต และจิตใจที่ดีงามของบุคคลและสังคม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักประการหนึ่งที่หน่วยศึกษาอบรมพึงตระหนัก ที่จะต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้สังคมในหน่วยศึกษาอบรมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธา และเป็นที่ยอมรับของสังคม การส่งเสริมสนับสนุนจึงต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพที่จริงใจได้ต่อเนื่องที่มั่นคงและยั่งยืนโดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถประเมินผลได้

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	มีกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่สนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมของ ศฝร.ภ.๘ ได้ ๒๖.๐๖	<p><u>เอกสารหมายเลข ๑</u> ร่วมเป็นเจ้าของภาพพุ่มผ้าป่าในกิจกรรมงานประเพณีชักพระทอดผ้าป่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒</u> ร่วมกิจกรรมเนื่องใน “วันตำรวจแห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๕๗ ณ ศฝร.ภ.๘ - กิจกรรมบริจาคโลหิต</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓</u> - จัดเตรียมบวงสรวงและพิธีบูชาศาลพระภูมิ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔</u> - พิธีสงฆ์ อุทิศส่วนบุญส่วนกุศลให้กับข้าราชการตำรวจที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๕</u> ร่วมพิธี “วันปิยมหาราช” ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว บริเวณสนามหน้าศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p>เอกสารหมายเลข ๖ ร่วมพิธี “วันพระบิดาแห่งฝนหลวง” ประจำปี ๒๕๕๗ ณ บริเวณสนามหน้าศาลากลาง จว.สุราษฎร์ธานี</p> <p>เอกสารหมายเลข ๗ ร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพบิดา ด.ต.บุญรอง ยอด สวัสดิ์ ณ วัดเขาดกน้ำ ม.๑ ต.กำแพงเพชร อ.รัตภูมิ จว.สงขลา</p> <p>เอกสารหมายเลข ๘ ในโอกาสสมทามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ - กิจกรรมบริจาคโลหิต ณ ใต้อาคารเรียนรวม ศฝร.ภ.๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๙ - กิจกรรมเดิน-วิ่งเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคม มหาราช ประจำปี ๒๕๕๗ ณ สวนสาธารณะ เกาะลำพู</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๐ - พิธีทำบุญตักบาตร เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๑ - พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชั้น ๕</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๒ - พิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล เวลา ๑๙.๑๙ น. ณ ศฝร.ภ.๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๓ กิจกรรมวันปีใหม่ และวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ ใต้อาคารเรียนรวม ศฝร.ภ.๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๔ ร่วมวางพวงมาลา และบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันทหารผ่านศึก ณ อนุสาวรีย์วีรไทย</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๕ ร่วมกิจกรรมจัดงานวันคนพิการสากล จว.สุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๕๗ “พัฒนา เทคโนโลยีสู่การพัฒนาคนพิการอย่างยั่งยืน”</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๑๖</u> ร่วมงานพวงมาลาเนื่องในวันวิภาวดีรังสิตรำลึก ณ บริเวณลานพระอนุสาวรีย์ พระเจ้าวรวงศ์ เชื้อ พระองค์เจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าวิภาวดี รังสิต ค่ายวิภาวดีรังสิต</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๗</u> ร่วมพิธีทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษาและ บวงสรวงศาลตายาย ณ ใต้อาคารเรียนรวม ศฝร.ภ.๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๘</u> ร่วมกิจกรรมปลูกป่าชายเลน ภายใต้โครงการ “มทกรรมเอกลักษณ์ไทย หัวใจ ๔ ภาค” สืบ สานแนวทางพระราชดำริเพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี เนื่องในวันพระราชสมภพ ครบ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๙</u> ร่วมพิธีวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมเนื่องในวันมาฆบูชา (๔ มี.ค.๒๕๕๘) - พิธีทำบุญตักบาตร หรือนำปิ่นโตไปวัด ณ บริเวณใกล้บ้าน</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๐</u> - จัดทำบอร์ดกิจกรรมวันมาฆบูชา</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๑</u> - พิธีเวียนเทียนตามประเพณี ณ วัดสมหวัง วนาราม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๒</u> กิจกรรมเนื่องในวันวิสาขบูชา (๑ มิ.ย.๒๕๕๘) - พิธีทำบุญตักบาตร หรือนำปิ่นโตไปวัด ณ บริเวณใกล้บ้าน</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๓</u> จัดบอร์ดกิจกรรมวันวิสาขบูชา</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๔</u> พิธีเวียนเทียนตามประเพณี ณ วัดสมหวัง วนาราม</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๒๕</u> กิจกรรมเนื่องในวันอาสาฬหบูชา (๓๐ ก.ค.๒๕๕๘) - พิธีทำบุญตักบาตร (๐๙.๐๐ น.) จัดปิ่นโตไปร่วมทำบุญตักบาตร ณ วัดสมหวังนาราม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๖</u> - จัดบอร์ดกิจกรรมวันอาสาฬหบูชา</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๗</u> - พิธีเวียนเทียนตามประเพณี (๑๙.๐๐ น.) ณ วัดสมหวังนาราม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๘</u> กิจกรรมเนื่องในวันเข้าพรรษา (๓๑ ก.ค.๒๕๕๘) - พิธีถวายเทียนพรรษา ร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษาร่วมกับชุมชนบึงขุนทะเล ไปยังวัดสมหวังนาราม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒๙</u> ร่วมงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในวันพระราชสมภพ ครบ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ - พิธีทำบุญตักบาตร เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๐</u> - พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๑</u> - พิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๒</u> - ร่วมเป็นเกียรติการจัดงานประเพณีรดน้ำผู้สูงอายุในชุมชนบึงขุนทะเล ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี (บึงขุนทะเล)</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๓</u> ส่งตัว ด.ต.อิทธิพันธ์ เม็ดฝ้าย ผบ.หมู่ (รก)ผอ. ศฝร.ภ.๘ เข้าร่วมอุปสมบทหมู่ตามโครงการ “อุปสมบทหมู่ข้าราชการตำรวจเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในวันพระราชสมภพ</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p>ครบ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘</p> <p>ณ วัดพิชยญาติการาม วรวิหาร กรุงเทพฯ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๔</u></p> <p>ร่วมพิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ เนื่องใน “วันฉัตรมงคล” ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๕</u></p> <p>ร่วมเดินรณรงค์กิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด (๒๖ มิถุนายน) ประจำปี ๒๕๕๘</p> <p>ณ บริเวณริมหน้าน้ำจวนผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๖</u></p> <p>ร่วมเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพบิดา ร.ต.ท.ปรีชา เกตุศิริ ณ ศาลาเอนกประสงค์ วัดกลางใหม่ อ.เมือง จว.สุราษฎร์ธานี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๗</u></p> <p>ร่วมงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงพระเจริญพระชนมพรรษา ๖๓ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘</p> <p>- พิธีทำบุญตักบาตร เวลา ๐๖.๓๐ น.</p> <p>ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๘</u></p> <p>- พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓๙</u></p> <p>- พิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล เวลา ๑๘.๐๐ น.</p> <p>ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๐</u></p> <p>ร่วมเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพบิดา พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ ณ ศาลเจ้าแป๊ะกง ต.บ้านส้อง อ.เวียงสระ จว.สุราษฎร์ธานี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๑</u></p> <p>ร่วมพิธีวางพวงมาลาเนื่องใน “วันรพี ประจำปี ๒๕๕๘” ณ สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๘ ต.ขุนทะเล อ.เมือง จว.สุราษฎร์ธานี</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๔๒</u> ข้าราชการตำรวจในสังกัด เข้าร่วมโครงการ สร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรม ทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล ๕” มี ผู้สมัครเข้าร่วม จำนวน ๖๗๓ ราย</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๓</u> ร่วมเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพบิดา ด.ต.ฐปนวัฒน์ ช่วยธานี ณ เมรุวัดเขาแก้ว ต.นาเมืองเพชร อ.สีเกา จ.ตรัง</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๔</u> การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พุทธศักราช ๒๕๕๘ - พิธีทำบุญตักบาตรและปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำตาปี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๕</u> - พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำยอง โรงเรียน สุราษฎร์ธานี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๖</u> - พิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัย ถวายพระพรชัยมงคล เวลา ๑๘.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าอาคารเรียนรวม ศฝร.ภ.๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๗</u> ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตภาวนา เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ ณ วัดท่าไทร อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๘</u> งานแห่ผ้าห่มพระธาตุศรีสุราษฎร์ แลธรรมชาติ เขาท่าเพชร ประจำปี ๒๕๕๘ - นำผ้าห่มพระธาตุศรีสุราษฎร์ ร่วมพิธี สมโภชผ้าฯ (๒๖ มี.ค.๒๕๕๘) ณ ศาลหลักเมืองสุราษฎร์ธานี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔๙</u> - ร่วมขบวนแห่ผ้าพระธาตุศรีสุราษฎร์ (๒๗ มี.ค.๒๕๕๘) ณ พระธาตุศรีสุราษฎร์ เขาท่าเพชร</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๒๐	๒๖.๐๖	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- การเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดี
- ปฏิบัติงานที่ดีต่อผู้เข้ารับการอบรมและข้าราชการตำรวจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : พ.ต.ท.สุทธิพงษ์ จิณรัฐ รอง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน พ.ต.ต.จิรัชฌานนท์ สุรกุล สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ ต.ต.สุภาภรณ์ รั้ววงศ์ ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘ ส.ต.ท.หญิง วลีษา ชุมเคียร ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘
--	--

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อแสดงถึงศักยภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม เกี่ยวข้องกับความสุนทรีย์และรสนิยมเกิดรูปแบบวิถีชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญา มีแผนในการพัฒนาให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรียภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรม สามารถเลือกรับ รักษาและสร้างให้ตนเองและสังคมอยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่าความงาม อย่างมีสุนทรีย์ที่มีรสนิยม

ประเด็นการพิจารณา

๑. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยศึกษาอบรมที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
๒. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์
๓. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้ผู้ศึกษาอบรมและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
๕. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและผู้ศึกษาอบรมที่เกี่ยวกับประเด็นที่ ๑ ถึง ๔ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยศึกษาอบรมที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	เอกสารหมายเลข ๑.๑ โครงการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒</u> คำสั่งคณะกรรมการ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๓</u> หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๔</u> รายงานประชุมคณะกรรมการ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๕</u> รายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๖</u> กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๗</u> ภาพถ่ายเข้าร่วมพิธีบวงสรวงหอ พระพิธ้อัญเชิญพระศากยมุนีศรี พิทักษ์สันติราษฎร์ประดิษฐานบนหอพระฯ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๘</u> ภาพถ่าย “การทำศนศึกษาของโรงเรียนใน เครือเทศบาลอำเภอพุนพิน” เพื่อสร้าง ความสุนทรีย์ในการศึกษาแก่เด็กฯ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๙</u> ภาพถ่าย “บรรยากาศและความเป็นกันเอง ระหว่าง นสต. (รุ่นที่ ๖-๗) ครูฝึกตลอดจน ผู้บังคับบัญชา</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๐</u> การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๑</u> การแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง เนื่องใน วโรกาสพระชนมพรรษา ๘๗ พรรษา</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๒</u> การประดับธงตราสัญลักษณ์และแต่งกาย ด้วยเสื้อประดับตราสัญลักษณ์ เนื่องใน วโรกาสเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๓</u> ประมวลภาพกิจกรรม “วันเด็กแห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๔</u> ร่วมวางพวงมาลาและบำเพ็ญกุศล เนื่องในวัน “ทหารผ่านศึก”</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๕</u> ภาพพิธีบวงสรวงและอุทิศส่วนบุญให้แก่ผู้เสียชีวิต</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๖</u> พิธีทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ณ วัดสมหวังวราราม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๗</u> คำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการเข้าร่วมพิธีทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา และบวงสรวงศาลตายาย</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๘</u> ร่วมพิธีวางพวงมาลาเนื่องในวัน “วิภาวดีรังสิตรำลึก”</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๑๙</u> คำสั่งเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒๐</u> การเข้าร่วมพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ณ ริมเขื่อนแม่น้ำตาปี</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒๑</u> คำสั่งเข้าร่วมพิธีวัน “วิสาขบูชา” และภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒๒</u> ภาพถ่าย “การร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก”</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒๓</u> แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาสารเสพติดในปัสสาวะ และภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒๔</u> โครงการตำรวจสีขาวปลอดสารเสพติด พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒๕</u> พิธีวางพวงมาลา “วันรพี” พร้อมภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒๖</u> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โครงการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษและภาพถ่ายการเข้าร่วม กิจกรรม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒๗</u> การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรม โอรสาธิราช และภาพถ่ายการเข้าร่วม กิจกรรม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒๘</u> การเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร และ หล่อเทียนพรรษาและภาพถ่าย</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๒๙</u> คำสั่งมอบหมายหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม “วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา และ ภาพถ่าย</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๓๐</u> ภาพถ่ายกิจกรรม ผบก.ศฝร.ภ.๘ เข้าร่วม กิจกรรม “Bike for Mom ปั่นเพื่อแม่”</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๓๑</u> คำสั่งเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ และภาพถ่ายการเข้า ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๓๒</u> โครงการสร้างวิทยากรด้านจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๓๓</u> เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา “วันมหิดล” และ ภาพถ่าย</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๓๔</u> ภาพกิจกรรมวันตำรวจ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑.๓๕</u> พิธีวางพวงมาลาวัน “ปิยะมหาราช” และ ภาพถ่ายกิจกรรม</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒	สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	<p>เอกสารหมายเลข ๑.๓๖ ร่วมพิธี “วันพระบิดาแห่งฝนหลวง” และ ภาพถ่าย</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๑ คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจทำ ความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๒ ภาพถ่ายกิจกรรม ๕ ส</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตาม โครงการประกวดกิจกรรม ๕ ส ดีเด่น</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๔ ประกาศเกียรติคุณกิจกรรม ๕ ส ดีเด่น</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๕ โครงการกิจกรรม Big Cleaning Day</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๖ ภาพโครงการจิตอาสา ณ วัดสมหวังและ บึงขุนทะเล</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๗ รายงานผลการฝึก นสต. ฝึกปฏิบัติตาม โครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๕๘</p>
๓	ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับ ธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<p>เอกสารหมายเลข ๓.๑ แผนผังที่ตั้งของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค ๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๓.๒ ภาพถ่ายอาคารที่ทำการของ ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๓.๓ ภาพถ่ายการปรับแต่งภูมิทัศน์เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการฝึกของ นสต. และ ผู้เข้าร่วมอบรม</p> <p>เอกสารหมายเลข ๓.๔ มีศาลตายาย องค์พระใหญ่ ศาลพระภูมิ เป็นที่พึ่งทางจิตใจของบุคลากร นสต. และ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๔	การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้ผู้ศึกษาอบรมและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ	<p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๕</u> ภาพถ่าย นสต. ทำความสะอาดโรงนอนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อความสุนทรีย์ในการพักผ่อน</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๖</u> จัดตั้งศาลาสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓.๗</u> จัดตั้งลานกีฬา</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๑</u> ภาพถ่ายโครงการฝึกปฏิบัติธรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ นสต.</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๒</u> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ตามโครงการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายข้าราชการตำรวจ</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๓</u> ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๔.๔</u> ภาพกิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างข้าราชการ นสต.</p>
๕	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและผู้ศึกษาอบรมที่เกี่ยวกับประเด็นที่ ๑ ถึง ๔ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	<p><u>เอกสารหมายเลข ๕.๑</u> รายงานผลการดำเนินโครงการ “พัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม”</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๕.๒</u> แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้รับการฝึกอบรม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๕.๓</u> สรุปผลการประเมิน</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ข้าราชการตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาหน่วยให้มีความสะอาด ร่มรื่น มีทัศนียภาพที่สวยงาม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.สุพจน์ บุญชูดวง รอง ผบก.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.หญิง บุญนิสา ส่งแสง อาจารย์ สบ.๒๓
พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตนกุล ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ร.ต.ท.ปรีดา ทองนิยม ผบ.มว.(สบ๑)๓
	ร.ต.ท.หญิง ชนิภา พรหมเทพ อาจารย์ สบ.๑๓

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู/อาจารย์ และครูฝึก ให้ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ เช่น การศึกษา/ประชุมวิชาการ/อบรม/ศึกษาดูงาน เป็นต้น และได้มีการนำความรู้กลับมาขยายผลและพัฒนารายงานการเรียนการสอน

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		๑. มีแผนพัฒนาครูอาจารย์และบุคลากรสายงานสนับสนุนประจำปี ๒๕๕๗ ๒. แผนพัฒนาครูอาจารย์ประจำปี ๒๕๕๗ ๓. สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาครูอาจารย์ คิดเป็น ๑๐๐% ๔. สรุปผลการส่งเสริมให้ครูอาจารย์เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาเพิ่มพูนความรู้กับหน่วยงานภายนอก ๕. สรุปผลการฝึกอบรมครูฝึก ๖. สรุปผลการสัมมนาครูอาจารย์ที่ทำการสอนใน ศฝร.

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p>๗. สรุปผลการให้ความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>๘. สรุปผลการให้ความรู้เกี่ยวกับ “เทคนิคการสอนและการนำเสนอ”</p> <p>๙. สรุปผลการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศและการผลิตสื่อการสอน สำหรับอาจารย์</p> <p>๑๐. สรุปผลการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย</p> <p>๑๑. สรุปผลการพัฒนาครูอาจารย์ในด้านวิชาการ/ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๑๒. บัญชีรายชื่อสรุปผลการประเมินการสอนของครูอาจารย์และครูฝึก ประจำปี ๒๕๕๗</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ครู/อาจารย์และครูฝึก มีการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : พ.ต.ท.พิศ ยิ้มเยื่อน รอง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.สุทธิพงษ์ จิณรัฐ รอง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน พ.ต.ท.หญิง เกษรา คำเล็ก สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.อ.หญิง ลักษณะ มุขเงิน รอง สว.ฝบศ.๗ ด.ต.ประเทือง เต็งเฉี้ยง ผบ.หมู่ ฝอ.๗ ส.ต.ท.หญิง วลีษา ชุมเคียร ผบ.หมู่ ฝอ.๗
--	--

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสามารถนำไปพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา และนำไปสู่สังคมนฐานความรู้

ประเด็นการพิจารณา

๑. แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
๒. ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด
๔. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด
๕. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากรและให้ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	แผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	<u>เอกสารหมายเลข ๑</u>
๒	ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	แผนพัฒนาบุคลากร
๓	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด	<u>เอกสารหมายเลข ๒</u> โครงการสัมมนาความรู้ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา
๔	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านประกันคุณภาพการศึกษาต่อปี ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด	<u>เอกสารหมายเลข ๓</u> รายงานโครงการสัมมนาความรู้ความ เข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา
๕	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรและให้ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	<u>เอกสารหมายเลข ๔</u> รายงานผลการเดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการสัมมนาครู-อาจารย์ ครูฝึก เพื่อจัดทำแผนการสอน หลักสูตร นสต. ประจำปี ๒๕๕๘ <u>เอกสารหมายเลข ๕</u> การฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร <u>เอกสารหมายเลข ๖</u> การฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับ <u>เอกสารหมายเลข ๗</u> สัมมนาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การศึกษาพัฒนามาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน <u>เอกสารหมายเลข ๘</u> โครงการภาษาอังกฤษสำหรับตำรวจ ศฝร.ภ.๘ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน <u>เอกสารหมายเลข ๙</u> รายงานการประชุม <u>เอกสารหมายเลข ๑๐</u> บัญชีสรุปการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจ <u>เอกสารหมายเลข ๑๑</u> ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการ พัฒนาบุคลากร

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการปฏิบัติบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : พ.ต.ท.สุทธิพงษ์ จิณรัฐ รอง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ต.จิรัชฌานนท์ สุรกุล สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.ท.นราวุธ จันทร์พุ่ม รอง สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.สมมาตร เอียดหมุน ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘
--	--

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรมใช้ระบบบริหารแบบธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการประเมินผู้บริหารในด้านการบริหารจัดการ และการเป็นผู้นำเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการองค์การที่ดีให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วม

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๑</u> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๒</u> คำสั่ง ศฝร.ภ.๘ ที่ ๑๓/๒๕๕๘ ลง ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ปฏิบัติราชการแทนและการรักษาราชการแทนผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๓</u> คำสั่ง ศฝร.ภ.๘ ที่ ๘๔/๒๕๕๘ ลง ๙ มี.ค. ๒๕๕๘ เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติราชการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p><u>เอกสารหมายเลข ๔</u> คำสั่ง ศฝร.ภ.๘ ที่ ๙๕/๒๕๕๘ ลง ๑๓ มี.ค. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพ ภายใน</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๕</u> ภาพถ่ายการสัมมนาขับเคลื่อนการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมของข้าราชการตำรวจรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AC) ของ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ภ.๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๖</u> ภาพถ่ายการมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ภ.๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๗</u> ภาพถ่ายการหล่อเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๕๘</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๘</u> ภาพถ่ายข้าราชการตำรวจ ศฝร.ภ.๘ รวมแถว เคารพธงชาติ กล่าวบทปลงใจ อุดมคติตำรวจ และชี้แจงข้อราชการต่าง ๆ ประจำปีสัปดาห์</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๙</u> ภาพถ่ายการฝึกอบรมโครงการภาษาอังกฤษ สำหรับตำรวจเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๐</u> ภาพถ่ายการบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาส ๑๒ สิงหาคม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๑</u> ภาพถ่ายการประชุมข้าราชการฯ ประจำเดือน</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๒</u> ภาพถ่ายการตรวจสอบการฝึกบุคคลประกอบอาวุธของ นสต. รุ่น ๖</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๓</u> สรุปข้อกำชับสั่งการในการประชุม</p> <p><u>เอกสารหมายเลข ๑๔</u> รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
		<p>เอกสารหมายเลข ๑๕ ภาพถ่ายโครงการจิตอาสา</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๖ ภาพถ่ายการฝึกอบรบหลักสูตรทบทวน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๗ ภาพถ่ายการประชุมนิเทศและเปิดการฝึกอบรบ นักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่น ๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๘ ภาพถ่ายการพิธีปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑๙ ภาพถ่ายกิจกรรมบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็น พระราชกุศลเนื่องในวโรกาสวันพ่อแห่งชาติ</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒๐ แบบประเมิน การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารหน่วยศึกษาอบรม</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๘๐	๘๘.๙๑	๔.๔๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ผู้บริหารได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- ผู้บริหารมีนโยบายในการควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
- ผู้บริหารได้มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบการบริหารบุคลากรเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : พ.ต.ท.สุทธิพงษ์ จิณรัฐ รอง ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ต.จิรัชฌานนท์ สุรกกุล สว.ผอ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.ท.หญิง เพ็ญศรี ไกรมาก รอง สว.ผอ.๗
---	---

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยศึกษาอบรมมีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
๒. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจมาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
๓. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
๔. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานบังคับบัญชา
๕. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดม

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	เอกสารหมายเลข ๑ จัดทำแผนบริหารบุคลากร

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจมาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ	<p>เอกสารหมายเลข ๒.๑</p> <p>มีการบริหารจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจภายในหน่วย</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๒</p> <p>มีการประเมินข้าราชการตำรวจมีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเลื่อนยศและตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๓</p> <p>มีการสนับสนุนข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติและเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและยศที่สูงขึ้น</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๔</p> <p>มีการพิจารณาความดีความชอบให้ข้าราชการตำรวจที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์</p>
๓	มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	<p>เอกสารหมายเลข ๓</p> <p>จัดทำโครงการต่าง ๆ ภายในหน่วยเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการในหน่วย</p>
๔	มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานบังคับบัญชา	<p>เอกสารหมายเลข ๔</p> <p>สนับสนุนข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพกำลังพลตลอดจนการนำมาพิจารณาเพื่อเลื่อนยศและตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>
๕	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ดีขึ้น	<p>เอกสารหมายเลข ๕.๑</p> <p>ประเมินความพึงพอใจข้าราชการตำรวจภายในหน่วยโดยใช้แบบประเมิน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๕.๒</p> <p>นำผลการประเมินมาเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพอย่างทั่วถึง
๒. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนบุคลากรให้มีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : พ.ต.อ.ประสิทธิ์ เผ่าชู รอง ผบก.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน พ.ต.ท.สุทธิพงษ์ จิณรัฐ รอง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ท.หญิง ศุภากานต์ วงศ์ฤทธิ สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ต.ประทีป ชูมณี สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘ พ.ต.ต.จิรัชฌานนท์ สุรกุล สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘
---	--

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการหาสาเหตุ ประเมินสถานการณ์ จัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง และติดตามเฝ้าระวัง เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายด้านชีวิต ทรัพย์สิน ชื่อเสียง และสังคม ให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

ประเด็นการพิจารณา

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของหน่วยศึกษาอบรม
- มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒
- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด ดำเนินการตามแผนมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม และตัวแทนที่รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	เอกสารหมายเลข ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมี ผบก. เป็นประธาน และมีคณะทำงานจากทุกฝ่าย
๒	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของหน่วยศึกษาอบรม	เอกสารหมายเลข ๒ ประมวลวางแผน เพื่อหาข้อสรุปจากความเสี่ยงและปัจจัยจากบริบทของ ศฝร.ภ.๘
๓	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในประเด็นที่ ๒	เอกสารหมายเลข ๓ จัดลำดับความเสี่ยง จากการประเมินโอกาสและผลกระทบ
๔	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด ดำเนินการตามแผนมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้บริหารของหน่วยศึกษาอบรม เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	เอกสารหมายเลข ๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูงสุด ดำเนินการตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้บริหารของหน่วย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีถัดไป	เอกสารหมายเลข ๕ นำแผนการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อไป

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. ข้าราชการมีวินัยเชื่อฟังคำสั่งผู้บังคับบัญชา
๒. มีการบริหารเป็นระบบตามสายการบังคับบัญชา
๓. มีการตรวจสอบการทำงานทั้งระดับภายในหน่วย และหน่วยเหนือ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้มีการอบรมบุคลากรให้ความรู้เฉพาะเรื่องการบริหารความเสี่ยง สามารถนำไปพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. จัดอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพงานที่รับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.เจียร บาลทิพย์ ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.ธนวัฒน์ สุขคะตะ สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
พ.ต.ท.พิศ ยิ้มเยื่อน รอง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ร.ต.ต.สวัสดี ทองชนะ รอง สว.ฝบศ.๓

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมจัดบริการด้านกายภาพอย่างครบถ้วน นอกเหนือจากการเรียนการสอน โดยเฉพาะในเรื่องการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เช่น สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

ประเด็นการพิจารณา

- มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
- มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบจำกัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในบริเวณอาคารต่าง ๆ
- ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕
- มีการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ	เอกสารหมายเลข ๑.๑ สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด เอกสารหมายเลข ๑.๒ ภาพถ่ายห้องสมุดและผู้ใช้บริการ

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้ศึกษาอบรมอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	เอกสารหมายเลข ๒ ภาพถ่ายสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา อบรม และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
๓	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบจำกัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในบริเวณอาคารต่าง ๆ	เอกสารหมายเลข ๓ ภาพถ่ายระบบสาธารณูปโภคและ รักษาความปลอดภัยของอาคาร
๔	ระดับความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อคุณภาพของการบริการในประเด็นที่ ๑ ถึง ๓ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	เอกสารหมายเลข ๔.๑ แบบประเมินการบริการห้องสมุดหรือ แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เอกสารหมายเลข ๔.๒ รายงานผลการประเมินการบริการ ห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์ การศึกษา และสภาพแวดล้อมการ เรียนรู้
๕	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในประเด็นที่ ๔ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	เอกสารหมายเลข ๕ แผนพัฒนาการให้บริการ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดระบบการสืบค้นข้อมูลให้ทันสมัยเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.เจียร บาลทิพย์ ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.8	พ.ต.ท.หญิง เกษรา คำเล็ก สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.8
พ.ต.ท.พิศ ยิ้มเยื่อน รอง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.8	ร.ต.ท.หญิง ลักษณะ มุขเงิน รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.8
	ร.ต.ต.ทรงศักดิ์ ทองพันธ์ รอง สว.ฝบศ.๗
	ต.ต.หญิง วิไลวรรณ เกลี้ยงเกล้า ผบ.หมู่ ฝบศ.๗

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่า หน่วยศึกษาอบรมสามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
๒. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก และ การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๓. จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - ๑.) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - ๒.) การจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด (๑๕ ม.ค.)
 - ๓.) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรม
 - ๔.) มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยศึกษาอบรมพัฒนาขึ้นไปใช้ในการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยศึกษาอบรมหรือสถาบันอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยศึกษาอบรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>เอกสารหมายเลข ๑.๑ ขั้นตอนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑.๒ แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑.๓ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑.๔ รายงานการประชุม</p> <p>เอกสารหมายเลข ๑.๕ ประกาศนโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ภ.๘</p>
๒	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก และการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	<p>เอกสารหมายเลข ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘</p>
๓	จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	<p>เอกสารหมายเลข ๓.๑ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายใน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๓.๒ รายงานผลการประชุม “รวมพลคนจิตอาสา ๑ ช่วย ๙”</p> <p>เอกสารหมายเลข ๓.๓ รายงานผลการสัมมนาการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การศึกษา การพัฒนามาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ตร. ประจำปี ๒๕๕๗</p>

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๔	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>๒) การจัดทำรายงานประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด (๑๕ ม.ค.) (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>๔) มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๐.๒๕ คะแนน)</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๔.๑</p> <p>รายงานการประชุม</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๒</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๓</p> <p>รายงานผลการตรวจประเมินภายใน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๔</p> <p>รายงานผลการประเมินตนเองของ ศฝร.ภ.๘</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๕</p> <p>แผนและเป้าหมายในการพัฒนา ประจำปี ๒๕๕๙</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๖</p> <p>แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๗</p> <p>สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ</p>
๕	<p>มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยศึกษาอบรมพัฒนาขึ้นไปใช้ในการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษารวมถึงเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยศึกษาอบรมหรือสถาบันอื่น</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๕.๑</p> <p>นวัตกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๗</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๑. หน่วยมีนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน
๒. มีการติดต่อประสานงานแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. พ.ต.อ.เจียร บาลทิพย์ ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ๒. พ.ต.ท.พิศ ยิ้มเยื่อน รอง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน พ.ต.ท.หญิง เกษรา คำเล็ก สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.หญิง ลักษณะ มุขเงิน รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ต.ทรงศักดิ์ ทองพันธ์ อาจารย์ สบ.๑๓ ด.ต.หญิง วิไลวรรณ เกลี้ยงเกล้า ผบ.หมู่ ฝบศ.๓
--	---

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมตรวจสอบความสำเร็จของการประกันคุณภาพตามขั้นตอนที่กำหนด มีระบบและกลไกที่ชัดเจน และนำผลที่ได้จากการดำเนินงานตามการประเมินคุณภาพภายในไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. หน่วยศึกษาอบรมมีการทบทวนระบบกลไกให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด และเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม

๒. หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสูงสุดและเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ

๓. หน่วยศึกษาอบรมมีการนำผลการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ มีแผนการดำเนินงานหรือมาตรการที่ชัดเจน

๔. หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินงานโดยนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน

๕. หน่วยศึกษาอบรมมีการประเมินผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงานไปในสังกัด มีการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	หน่วยศึกษาอบรมมีการทบทวนระบบกลไกให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด และเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของหน่วยศึกษาอบรม	เอกสารหมายเลข ๑.๑ รายงานการประชุม เอกสารหมายเลข ๑.๒ รายงานการประเมินตนเอง
๒	หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสูงสุดและเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ	เอกสารหมายเลข ๒.๑ เว็บไซต์การเผยแพร่ประเมินคุณภาพการศึกษา เอกสารหมายเลข ๒.๒ แผ่นพับ เอกสารหมายเลข ๒.๓ จุลสาร
๓	หน่วยศึกษาอบรมมีการนำผลการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ มีแผนการดำเนินงานหรือมาตรการที่ชัดเจน	เอกสารหมายเลข ๓.๑ แผนและเป้าหมายในการพัฒนา เอกสารหมายเลข ๓.๒ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เอกสารหมายเลข ๓.๓ แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๘
๔	หน่วยศึกษาอบรมมีการดำเนินงานโดยนำระบบการประกันคุณภาพภายในเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน	เอกสารหมายเลข ๔.๑ ประกาศนโยบาย ๕ ส. เอกสารหมายเลข ๔.๒ คำสั่งมอบหน้าที่รับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้
๕	หน่วยศึกษาอบรมมีการประเมินผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงานไปในสังกัด มีการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้	เอกสารหมายเลข ๕.๑ กิจกรรม ๕ ส.

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ ความสำเร็จของการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมตามอัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษาอบรมกำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตนกุล ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน ร.ต.ท.ปรีดา ทองนิยม ผบ.มว.(สบ๑)ฯ ร.ต.ท.ลักษณะ เกรี่มาครอง สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.หญิง รชตวรรณ สุขอุ้น รอง สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ด.ต.ธเนศ พงศ์จันทร์เสถียร ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘
---	--

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้ง แผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยศึกษาอบรมที่จะสร้างองค์ความรู้ให้สอดคล้องตามอัตลักษณ์และวัตถุประสงค์

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
 ๒. การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
 ๓. มีการพัฒนาหลักสูตรตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของหน่วยศึกษา และหรือตามจุดเน้นและจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม
 ๔. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าแก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 ๕. ได้รับการยกย่องระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือภูมิภาคหรือระดับชาติหรือนานาชาติ
- หมายเหตุ** ๑.ผลจากการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรมต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยศึกษาอบรม

๒.หน่วยงานระดับกองบังคับการต้องไม่ใช่กองบังคับการในสังกัดกองบัญชาการเดียวกัน สำหรับหน่วยงานระดับกองบัญชาการจะต้องไม่ใช่กองบัญชาการที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัด

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑.	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA	เอกสารหมายเลข ๑ หนังสือขออนุมัติจัดทำกรกำหนด เอกลักษณ์

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒.	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	เอกสารหมายเลข ๒
๓.	มีการพัฒนาหลักสูตรตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของหน่วยศึกษาอบรมและหรือตามจุดเน้นและจุดเด่นของหน่วยศึกษาอบรม	หนังสือแต่งตั้งกรรมการตัวชี้วัด เอกสารหมายเลข ๓ แผนการปฏิบัติงาน
๔.	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าแก่กองบังคับการ หรือ กองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	เอกสารหมายเลข ๔ โครงการฝึกการเข้าอาคาร
๕.	ได้รับการยกย่องระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือภูมิภาค หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ	เอกสารหมายเลข ๕ โครงการพัฒนาห้องฝึกการเข้าอาคาร เอกสารหมายเลข ๖ บันทึกการประชุมผู้บังคับการ/ศปก. เอกสารหมายเลข ๗ บันทึกการประชุมฝ่ายปกครองและการฝึก เอกสารหมายเลข ๘ บันทึกการประชุมกรรมการตัวชี้วัด เอกสารหมายเลข ๙ แบบสอบถาม/ใบประเมินตัวชี้วัด เอกสารหมายเลข ๑๐ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ เอกสารหมายเลข ๑๑ หนังสือขอบคุณ เอกสารหมายเลข ๑.๑๒ ผลสัมฤทธิ์ของผู้ผ่านการฝึกอบรม

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	๓ คะแนน	ไม่บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ควรกำหนดอัตลักษณ์ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาที่ชัดเจน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ เอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตนกุล ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน พ.ต.ท.พงษ์สิทธิ์ ท้วจบ รอง ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.วุฒิเลิศ เมืองหนู รอง สว. ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.เด่นชัย แก้วเกิดเถื่อน รอง สว. ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.ปรีดา ทองนิยม รอง สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.อดิเรก มากเกลื่อน รอง สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘ ร.ต.ท.ลักษณะ เกรีมาศ รอง สว.ฝปค.ศฝร.ภ.๘
--	---

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยศึกษาอบรมมีลักษณะเฉพาะที่สะท้อนความโดดเด่น ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ตามพันธกิจ วัตถุประสงค์และบริบทของหน่วยศึกษาอบรม

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการกำหนดเอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ พร้อมนิยามความหมายและเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์อย่างชัดเจน
๒. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และระดับความสำเร็จที่เหมาะสม
๓. มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง
๔. มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม
๕. มีการประเมินผลและนำผลไปใช้ปรับปรุงพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีการกำหนดเอกลักษณ์หน่วยศึกษาอบรมที่เหมาะสมและปฏิบัติได้ พร้อมนิยามความหมายและเหตุผลในการกำหนดเอกลักษณ์อย่างชัดเจน	เอกสารหมายเลข ๑.๑ หนังสือขออนุมัติจัดทำเพื่อกำหนดเอกลักษณ์ เอกสารหมายเลข ๑.๒ หนังสือแต่งตั้งกรรมการตัวชี้วัด

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๒	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และระดับความสำเร็จที่เหมาะสม	<p>เอกสารหมายเลข ๒.๑</p> <p>แผนการปฏิบัติงาน</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๒</p> <p>โครงการฝึกอบรม</p> <p>เอกสารหมายเลข ๒.๓</p> <p>โครงการพัฒนาห้องฝึก/อุปกรณ์ในการฝึกอบรม</p>
๓	มีกระบวนการและกลไกขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง	<p>เอกสารหมายเลข ๓.๑</p> <p>บันทึกการประชุมผู้บังคับการ/ศปก.</p> <p>เอกสารหมายเลข ๓.๒</p> <p>บันทึกการประชุมฝ่ายปกครองและการฝึก</p> <p>เอกสารหมายเลข ๓.๓</p> <p>บันทึกการประชุมกรรมการตัวชี้วัด</p>
๔	มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม	<p>เอกสารหมายเลข ๔.๑</p> <p>บันทึกการประชุมผู้บังคับการ/ศปก.</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๒</p> <p>บันทึกการประชุมฝ่ายปกครองและการฝึก</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๓</p> <p>บันทึกการประชุมกรรมการตัวชี้วัด</p> <p>เอกสารหมายเลข ๔.๔</p> <p>ภาพการมีส่วนร่วม</p>
๕	มีการประเมินผลและนำผลไปใช้ปรับปรุงพัฒนา	<p>เอกสารหมายเลข ๕.๑</p> <p>แบบสอบถาม/ใบประเมินตัวชี้วัด</p> <p>เอกสารหมายเลข ๕.๒</p> <p>หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์</p> <p>เอกสารหมายเลข ๕.๓</p> <p>หนังสือขอบคุณ</p> <p>เอกสารหมายเลข ๕.๔</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ของผู้ผ่านการฝึกอบรม</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	๓ คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.สุพจน์ บุญชูดวง รอง ผบ.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ท.ประสิทธิ์ สุขขวัญ อาจารย์ (สบ๓)ฯ
พ.ต.อ.สิทธิชัย นันทรัตนกุล ผกก.ฝปค.ศฝร.ภ.๘	พ.ต.ต.อรัญ สุวรรณชนะ สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
	พ.ต.ต.จิรัชฌานนท์ สุรกุลรอง สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๘
	ร.ต.อ.สมรักษ์ สุตระ อาจารย์ (สบ๑)ฯ
	ร.ต.ต.ลักษณะ เกรีมาศ รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
	ด.ต.สมควร จำปาบุญ ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๘

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรมในการแนะนำ และ/หรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ สิ่งเสพติด อุบัติภัย และจิตสาธารณะ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานอื่นได้

ประเด็นการพิจารณา

๑. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ
๒. การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
๔. ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๕. ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือชาติ หรือนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน

๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการได้	ดำเนินการได้	ดำเนินการได้	ดำเนินการได้	ดำเนินการได้
๑ ข้อ	๒ ข้อ	๓ ข้อ	๔ ข้อ	๕ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
๑	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ	เอกสารหมายเลข ๑.๑
๒	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	โครงการการต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E)
๓	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม	เอกสารหมายเลข ๑.๒
๔	ได้รับการยกย่องระดับกองบังคับการ หรือกองบัญชาการ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	รายงานผลโครงการ
๕	ได้รับการยกย่องระดับภูมิภาค หรือชาติ หรือนานาชาติ	เอกสารหมายเลข ๑.๓ ภาพถ่ายกิจกรรม เอกสารหมายเลข ๑.๔ สรุปผลการประเมินพร้อมแบบประเมิน เอกสารหมายเลข ๑.๕ รายงานการประชุม เอกสารหมายเลข ๑.๖ หนังสือยกย่องชมเชย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
๕ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	๓ คะแนน	ไม่บรรลุ

ส่วนที่ ๓
สรุปผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ทั้ง ๓ กลุ่มตัวบ่งชี้ คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

กลุ่มตัวบ่งชี้	มาตรฐานตามกฎกระทรวง	ด้าน	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (วตร.)	คะแนนที่ได้	ผลคูณที่ได้(ค่าน้ำหนัก X คะแนนที่ได้)
ตัวบ่งชี้พื้นฐาน	ผลการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	คุณภาพผู้ศึกษาอบรม	๑. ผู้ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	๕	๔.๙๙	๒๔.๙๕
			๒. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕	๔.๕๙	๒๒.๙๕
			๓. ผลการจัดการศึกษาอบรมที่เน้นผู้ศึกษาอบรมเป็นสำคัญ	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐
	งานวิจัยและนวัตกรรม		๔. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์	๕	๔.๑๗	๒๐.๘๕
			๕. จำนวนงานวิจัยและหรือนวัตกรรมและหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐
	การบริการวิชาการแก่สังคม		๖. ผลของการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม ประเทศ	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐
			๗. ผลของการดำเนินงานของจุดที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐

กลุ่มตัวบ่งชี้	มาตรฐาน ตาม กฎกระทรวง	ด้าน	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (วตร.)	คะแนน ที่ได้	ผลคูณที่ได้ (ค่าน้ำหนัก X คะแนนที่ได้)	
ตัวบ่งชี้ พื้นฐาน	ผลการจัด การศึกษา และการ จัดการเรียน การสอนที่ เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	การทำนุ บำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม	๘. การส่งเสริมและ สนับสนุนด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐	
			๙. การพัฒนาสุนทรียภาพ ในมิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐	
	การบริหาร จัด การศึกษา	การบริการ และพัฒนา หน่วยศึกษา อบรม	๑๐. ครู/อาจารย์ และครูฝึก ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ ประสบการณ์	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐	
			๑๑. ผลการพัฒนาบุคลากร ของหน่วยศึกษาอบรม	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐	
			๑๒. ผลการปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยศึกษาอบรม	๕	๔.๔๕	๒๒.๒๕	
			๑๓. ระบบการบริหาร บุคลากรเพื่อพัฒนาและ บำรุงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มี คุณภาพและประสิทธิภาพ	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐	
			๑๔. การบริหารความเสี่ยง	๕	๔.๐๐	๒๐.๐๐	
			๑๕. ห้องสมุด อุปกรณ์ การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้		๕.๐๐	๒๕.๐๐	
			การประกัน คุณภาพ ภายใน	การพัฒนา และประกัน คุณภาพ ภายใน	๑๖. ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	๕	๕.๐๐
	๑๗. การนำผลการประเมิน คุณภาพภายในไปพัฒนา หน่วยศึกษาอบรม	๕			๕.๐๐	๒๕.๐๐	
	รวมค่าน้ำหนัก				๘๕	๔.๘๔	

กลุ่มตัวบ่งชี้	มาตรฐาน ตาม กฎกระทรวง	ด้าน	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (วตร.)	คะแนน ที่ได้	ผลคูณที่ได้(ค่าน้ำหนัก X คะแนนที่ได้)
ตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์	ผลการจัด การศึกษา และการ จัดการเรียน การสอนที่ เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	อัตลักษณ์/ เอกลักษณ์	๑๘. ความสำเร็จของการ พัฒนาผู้ศึกษาอบรมตาม อัตลักษณ์ที่หน่วยศึกษา อบรมกำหนด	๕	๓.๐๐	๑๕.๐๐
			๑๙. เอกลักษณ์หน่วยศึกษา อบรม	๕	๓.๐๐	๑๕.๐๐
			รวมน้ำหนัก			๑๐
ตัวบ่งชี้ มาตรการ ส่งเสริม	ผลการจัด การศึกษา และการ จัดการเรียน การสอนที่ เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	มาตรการ ส่งเสริม	๒๐. ความสำเร็จของ โครงการหรือกิจกรรมที่ หน่วยศึกษาอบรมชั้นนำ ป้องกันหรือแก้ปัญหาของ สังคม	๕	๕.๐๐	๒๕.๐๐
รวมน้ำหนัก				๕	๕.๐๐	
รวมน้ำหนักทั้ง ๒๐ ตัวบ่งชี้				๑๐๐	๔.๖๖	

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาข้างต้น ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ได้ผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนประเมินแต่ละกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๔ อยู่ในระดับดีมาก
(ผลคูณที่ได้ หารด้วย ๘๐)

กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ อยู่ในระดับพอใช้
(ผลคูณที่ได้ หารด้วย ๑๐)

กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม คะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐ อยู่ในระดับพอใช้
(ผลคูณที่ได้ หารด้วย ๑๐)

๒. ผลคะแนนประเมินในภาพรวม คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๖ อยู่ในระดับดีมาก
(ผลรวมของผลคูณที่ได้ทั้ง ๓ กลุ่ม หารด้วย ๑๐๐)

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ จึงได้วิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการปรับปรุงคุณภาพ ตลอดจนได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายในมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านคุณภาพการศึกษาอบรม

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะ จากการประเมิน ตนเอง	จุดที่ควรพัฒนา จากการประเมิน ตนเอง	แนวทางการ แก้ไข ปรับปรุง/ แผนการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขอรับการ แต่งตั้งด้วย วิธีการคัดเลือกผู้ มีความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ	พิจารณา คัดเลือกบุคลากร ภายนอกที่มี ความรู้ ภาษาอังกฤษ	ศฝร.ภ.๘ ได้เชิญ อาจารย์จาก ภายนอกที่มี คุณวุฒิ ภาษาอังกฤษมา สอน	ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
๒. ควรมีการ จัดสรร งบประมาณ	จัดสรร งบประมาณ	ขอตั้ง งบประมาณ ประจำปีเป็นการ เฉพาะ	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
๓. ควรจัด ห้องเรียนให้มี ผู้เรียนไม่เกิน ห้องละ ๕๐ คน	จัดห้องเรียนไม่ เกินห้องละ ๕๐ คน	ขอสนับสนุน งบประมาณ ค่าตอบแทนการ สอนจากห้องละ ๑๐๐ คน เหลือ ห้องละ ๕๐ คน	งบประมาณ ค่าตอบแทน วิทยากร	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ฝบศ.ศฝร.ภ.๘

ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านงานวิจัยและนวัตกรรมในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะ จากการประเมิน ตนเอง	จุดที่ควรพัฒนา จากการประเมิน ตนเอง	แนวทางการ แก้ไข ปรับปรุง/ แผนการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ควรให้การ สนับสนุน งบประมาณที่ใช้ ในการทำงาน วิจัยและ นวัตกรรม	งบประมาณใน การทำวินัย	จัดทำโครงการ/ แผนงานขอ สนับสนุน งบประมาณใน การทำงานวิจัย และนวัตกรรม	งบประมาณ สำหรับทำงาน วิจัยและ นวัตกรรมและมี งานวิจัย นวัตกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	กลุ่มงานอาจารย์
๒. ขาด งบประมาณใน การเผยแพร่	งบประมาณใน การเผยแพร่ งานวิจัย	จัดทำบ โครงการ/ แผนงาน ขอ สนับสนุน งบประมาณใน การเผยแพร่ งานวิจัย นวัตกรรม	งบประมาณ สำหรับเผยแพร่ งานวิจัย นวัตกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	กลุ่มงานอาจารย์

ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านการบริการวิชาการแก่สังคมในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะ จากการประเมิน ตนเอง	จุดที่ควรพัฒนา จากการประเมิน ตนเอง	แนวทางการ แก้ไข ปรับปรุง/ แผนการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ควรมีการจัดสรร งบประมาณเป็น การเฉพาะ สำหรับการ ให้บริการ ให้บริการชุมชน	งบประมาณใน การให้บริการ ชุมชน	จัดทำโครงการ แผนงานขอ สนับสนุน งบประมาณ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ฝปค.ศฝร.ภ.๘

ด้านการบริหารและการพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านการบริหารและการพัฒนาหน่วยศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะ จากการประเมิน ตนเอง	จุดที่ควรพัฒนา จากการประเมิน ตนเอง	แนวทางการ แก้ไข ปรับปรุง/ แผนการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ควรจัด บุคลากรให้ ความรู้เฉพาะ เรื่องการบริหาร ความเสี่ยง	จัดอบรม	จัดทำโครงการ ฝึกอบรมให้ ความรู้แก่ บุคลากรด้านการ บริหารความ เสี่ยง	บุคลากรมีความรู้ เรื่องการบริหาร ความเสี่ยง	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผอ.ศฝร.ภ.๘
๒. ควรจัดระบบ การสืบค้นข้อมูล ให้ทันสมัย เทียบเท่า มหาวิทยาลัย	ระบบการสืบค้น ข้อมูลที่ทันสมัย	ของบประมาณ สนับสนุน ปรับปรุงระบบ สืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต	งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ผบศ.ศฝร.ภ.๘

ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านอัตลักษณ์ในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะ จากการประเมิน ตนเอง	จุดที่ควรพัฒนา จากการประเมิน ตนเอง	แนวทางการ แก้ไข ปรับปรุง/ แผนการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ศฝร.ภ.๘ ควร กำหนดเป้าหมาย และวิธี ดำเนินงาน เพื่อให้สามารถ ประเมินผล กระทบและ คุณค่าได้ รวมทั้งผลักดัน ส่งเสริมสร้าง แรงจูงใจให้ ผลงานตามอัต ลักษณ์ได้รับการ ยกย่องระดับ ตร.	การติดตาม ผลกระทบและ คุณค่าต่อสังคม อย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน	มีแผนติดตามผล ที่เป็นรูปธรรม	ผลการประเมิน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ฝปค.ศฝร.ภ.๘
๒. ควรกำหนด เป้าหมายและ วิธีการ ดำเนินงาน เพื่อให้สามารถ ขับเคลื่อนนำไปสู่ การปฏิบัติที่ ชัดเจน	กระบวนการและ กลไกขับเคลื่อน เอกลักษณ์สู่การ ปฏิบัติ	มีแผนงาน ดำเนินการที่ ชัดเจน	มีเอกลักษณ์ที่ โดดเด่น	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ฝปค.ศฝร.ภ.๘

ภาคผนวก

ผนวก ก

แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม
(Common Data set)

การประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set)
ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	หมายเหตุ/ ใช้กับตัวบ่งชี้
๑. จำนวนบุคลากร					
๑.๑ ผบก.	คน	๑	๑	๑	
๑.๒ รอง ผบก.	คน	๒	๒	๒	
๑.๓ ผกก.	คน	๓	๓	๓	
๑.๔ รอง ผกก.	คน	๓	๗	๓	
๑.๕ สว.	คน		๑๓	๙	
๑.๖ รอง สว.	คน		๕๓	๔๕	
๑.๗ ผบ.หมู่	คน		๘๔	๙๖	
๒. จำนวนครู/อาจารย์/วิทยากร					
๒.๑ ภายใน	คน	๙๘	๗๗	๖๙	
๒.๒ ภายนอก	คน	๖๓	๔๗	๘๗	
๓. คุณวุฒิทางการศึกษาของครู/ อาจารย์/วิทยากร (ภายใน)					
๓.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	๘	๗	๗	
๓.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	๑๓	๔๔	๔๓	
๓.๓ ระดับปริญญาโท	คน	๑๑	๒๖	๒๖	
๓.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	-	-	๑	
๓.๕ อื่น ๆ	คน	-	-	-	
๔. คุณวุฒิทางการศึกษาของครู/ อาจารย์/วิทยากร (ภายนอก)					
๔.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	-	-	-	
๔.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	-	๙	๘	
๔.๓ ระดับปริญญาโท	คน	-	๓๘	๗๘	
๔.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	-	-	๑	
๔.๕ อื่น ๆ	คน	-	-	-	
๕. จำนวนผู้ศึกษาอบรมทั้งหมด					
๕.๑ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ขึ้นไป เพื่อเลื่อน ตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อน โหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. “กตต.”	คน	๕๗๗	๓๙๐	๒๓๑	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	หมายเหตุ/ ใช้กับตัวบ่งชี้
๕.๒ หลักสูตรนักเรียนนายสิบ ตำรวจ (นสต.)	คน	๓๒๒	๓๒๔	๖๙๖	
๕.๓ หลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๒๗	คน	๒๐๒	-	-	
๕.๔ หลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๕๑	คน	-	-	๒๑๒	
๕.๑๒ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อ แต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้น สัญญาบัตร กลุ่มสายสอบสวนและ นิติกร (สบ ๑) กอน. (สส.)	คน	๓๐๐	-	-	
๕.๑๖ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร กลุ่มสายงาน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม กอน.(ปป.)	คน	๒๖๕	-	-	
๖. ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม					
๖.๑ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ต.ต. อายุ ๕๓ ขึ้นไป เพื่อเลื่อน ตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อน ไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร.ต.อ. “กตต.”	คน	๕๗๗	๓๙๐	๒๓๑	
๖.๒ หลักสูตรนักเรียนนายสิบ ตำรวจ (นสต.)	คน	๓๒๒	๓๒๔	๖๙๖	
๖.๑๐ หลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๒๗	คน	๒๐๒	-	-	
๖.๑๒ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อ แต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้น สัญญาบัตร กลุ่มสายสอบสวนและ นิติกร (สบ ๑) กอน. (สส.)	คน	๓๐๐	-	-	
๖.๑๖ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวน เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร กลุ่มสายงาน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม กอน.(ปป.)	คน	๒๖๕	-	-	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	หมายเหตุ/ ใช้กับตัวบ่งชี้
๗. งบประมาณการศึกษาอบรม			ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	
๗.๑ งบประมาณจาก ตร.					
๗.๑.๑ หลักสูตรการ ฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้น ประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ขึ้น ไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อน ยศแบบเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญา บัตรถึงยศ ร.ต.อ. “กตต.”	บาท	-	๖,๔๓๐,๖๐๐	๓,๗๘๔,๐๕๐	
๗.๑.๒ หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ (นสต.)	บาท	-	๒๓,๗๗๖,๒๒	๕๐,๖๘๔,๙๐๐	
๗.๑.๓ หลักสูตรสารวัตร รุ่น ๑๕๑	บาท			๓,๘๘๕,๕๖๒	
๗.๒ จากแหล่งอื่น	บาท	-	-	-	

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

พล.ต.ต.

(สุทัศน์ ชาญสวัสดิ์)

ผบก.ศฝร.ภ.๘

๑๓ ม.ค.๒๕๕๙



คำสั่ง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘
ที่ ๙๖ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘

.....

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และมาตรา ๔๙ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาอันเป็นองค์การมหาชน และให้มีการประเมินคุณภาพภายในจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปีละครั้ง

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘ ให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมที่จะรับการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| ๑. | ผู้บังคับการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ | เป็นประธาน
กรรมการ |
| ๒. | รองผู้บังคับการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ | เป็นรองประธาน
กรรมการ |
| ๓. | ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ | เป็นกรรมการ |
| ๔. | ผู้กำกับการ ฝ่ายปกครองและการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ | เป็นกรรมการ |
| ๕. | รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ | เป็นกรรมการ |
| ๖. | รองผู้กำกับการ ฝ่ายปกครองและการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ | เป็นกรรมการ |
| ๗. | ผู้บังคับกองร้อย (สบ ๒) ฝ่ายปกครองและการฝึกฯ ทุกนาย | เป็นกรรมการ |
| ๘. | อาจารย์ (สบ ๑-๓)กลุ่มงานอาจารย์ฯ ทุกนาย | เป็นกรรมการ |
| ๙. | สารวัตร ฝ่ายอำนวยการฯ ทุกนาย | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. | สารวัตร ฝ่ายบริการการศึกษาฯ ทุกนาย | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. | รองสารวัตร ฝ่ายบริการการศึกษาฯ ทุกนาย | เป็นกรรมการ |
| ๑๒. | รองสารวัตร ฝ่ายอำนวยการฯ ทุกนาย | เป็นกรรมการ |
| ๑๓. | รองสารวัตร ฝ่ายปกครองและการฝึกฯ ทุกนาย | เป็นกรรมการ |
| ๑๔. | ดาบตำรวจ ประเทือง เต็งเลี้ยง (ฝ่ายอำนวยการ) | เป็นกรรมการ |
| ๑๕. | ดาบตำรวจ สมควร จำปาบุญ (ฝ่ายปกครองและการฝึก) | เป็นกรรมการ |
| ๑๖. | ดาบตำรวจหญิง วิไลวรรณ เกลี้ยงเกลา (ฝ่ายบริการการศึกษา) | เป็นกรรมการ |

/๑๗. ผู้กำกับการ...

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| ๑๗. ผู้กำกับการ ฝ่ายบริการการศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. รองผู้กำกับการ ฝ่ายบริการการศึกษา | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. พันตำรวจโทหญิง เกษรา คำเล็ก | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน กำหนดนโยบาย กลไก แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘ รวมทั้งวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา ให้แก่ข้าราชการตำรวจในหน่วย โดยให้สอดคล้องกับประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง นโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยฝึกอบรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘

พลตำรวจตรี



(สุทัสน์ ชาญสวัสดิ์)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๘

คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ SAR

๑. พลตำรวจตรี สุทัศน์	ชาญสวัสดิ์	ผบก.ศฝร.ภ.๘
๒. พันตำรวจเอก ประสิทธิ์	เผ่าชู	รอง ผบก.ศฝร.ภ.๘
๓. พันตำรวจโท พิศ	ยิ้มเยื่อน	รอง ผกก.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
๔. พันตำรวจโทหญิง เกษรา	คำเล็ก	สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
๕. ร้อยตำรวจเอกหญิง ลักษณะ	मुखเงิน	รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
๖. ร้อยตำรวจโท ศรีเทพ	มะริน	รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
๗. ร้อยตำรวจโท สนิท	สังข์เรียง	รอง สว.ฝบศ.ศฝร.ภ.๘
๘. ดาบตำรวจหญิง วิไลวรรณ	เกลี้ยงเกลา	ผบ.หมู่ ฝบศ.ศฝร.ภ.๘